



## BAB VI

### RENCANA ORGANISASI DAN SUMBER DAYA MANUSIA

Organisasi (bahasa Yunani: ὄργανον, organon - alat) merupakan wadah atau tempat berkumpulnya orang dengan 3 sistematis, dipimpin, terkendali, terencana, rasional dalam memanfaatkan segala sumber daya baik dengan metode, material, lingkungan dan uang serta sarana dan prasarana, dan lain sebagainya dengan efisien dan efektif untuk bisa mencapai tujuan organisasi. Sedangkan menurut Sumarsono (2003) SDM merupakan suatu usaha kerja atau jasa yang memang diberikan dengan tujuan dalam melakukan proses produksi. Dengan kata lain Sumber Daya Manusia adalah kualitas usaha yang dilakukan seseorang dalam jangka waktu tertentu guna menghasilkan jasa atau barang.

Untuk pendirian Luffa Indonesia Abadi juga dibutuhkan SDM dengan tujuan dan mempermudah pergerakan operasi barang dan kelancaran produksi. Dalam hal ini juga dibutuhkan keahlian khusus dalam melakukan pengemasan produk, melakukan mekanisme sortir, manajemen pemasaran, dan pengembangan produk turunan dengan menggunakan metode tertentu.

#### A. Kebutuhan Jumlah Tenaga Kerja.

Dalam memenuhi kebutuhan produksi di butuhkan beberapa bagian di mulai bagian produksi dibutuhkan 3 – 10 orang SDM dengan keahlian menyortir Luffa dari petani, dengan di lini lain di butuhkan 5 SDM dengan rincian bagian pengemasan, pemasaran, manajemen, dan bagian pengembangan.

© Hak cipta milik IBKKG Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBKKG.



## B. Proses Rekrutmen dan Seleksi Tenaga Kerja.

Dalam rekrutmen dan kebutuhan SDM diperlukan beberapa spesifikasi mulai dari tenaga kerja terdidik dan tenaga kerja kasar .dalam hal ini juga dalam kebutuhan SDM juga disesuaikan oleh masa tanam dan masa panen. Khususnya untuk pekerja kasar .

**Tabel 6.1**

**Tabel Keperluan Tenaga Kerja Kasar dalam Luffa Indonesia Abadi**

Bulan	JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGS	SEP	OKT	NOV	DES
Jumlah Kariawan	8	8	7	5	3	3	3	3	5	9	10	10
Status Produksi	Produksi pertama	Produksi pertama	Pasca produksi	<i>Tanpa produksi dari petani</i>						Masa produksi pertama	Produksi pertama	Produksi pertama

Sumber : Luffa Indonesia Abadi.

- Baris pertama berisi bulan.
- Baris kedua berisi banyaknya SDM kasar yang diperlukan.
- Baris ke tiga adalah status produksi.

Sedangkan untuk perkerja terdidik di perlukan 4 orang SDM dengan minimal lulusan SMK atau Sederajat.Guna melengkapi pos kerja bagian pegemasan , pemasaran , menejemen , dan bagian pegembangan produk.

## C. Uraikan Kerja (Job Description).

1. Pemilik / Direktur

Berikut Job Description dari Luffa Indonesia Abadi untuk setiap bagian :



- a. Melakukan negosiasi harga dengan para petani .
- C** b. Mengatur proses operasi sehari-hari .
- c. Mengatur keuangan .
- d. Mengatur tenaga kerja bersama manajemen SDM

#### Pemasaran

Menurut KBBI, pemasaran yakni merupakan proses atau cara kegiatan dalam memasarkan barang dagangan, perihal menyebarluaskan di kalangan masyarakat pada umumnya. Untuk itu Luffa Indonesia Abadi memiliki job description seperti berikut :

- a. Melaksanakan pemasaran secara terpadu dan sistematis .
- b. Melakukan promosi di berbagai platform media social .
- c. Melaksanakan kegiatan pemasaran di platform online dan offline.
- d. Melaksanakan saran dan pendapat dari konsumen .
- e. Bekerjasama dengan tim pengembang produk guna dapat memenuhi kebutuhan pasar.
- f. Memiliki fungsi saran dan rekomendasi pembelian barang dagangan.

#### 3. Pengemasan

Pengemasan merupakan sistem yang terkoordinasi untuk menyiapkan barang menjadi siap untuk ditransportasikan, didistribusikan, disimpan, dijual, dan dipakai.

Untuk itu Luffa Indonesia Abadi memiliki *job description* seperti berikut :

- a. Melaksanakan sistem pengemasan terpadu dan sistematis .
- b. Melaksanakan metode pengemasan yang baik dan benar .
- c. Memastikan seluruh paket dapat terkirim dengan benar .

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



- d. Memastikan pengiriman paket kepada pihak ketiga telah sesuai dan dengan alamat yang sesuai.

- e. Memiliki tanggung jawab terhadap stok dan wewenang gudang.

#### Menejemen SDM

Menejemen SDM berfungsi sebagai perantara antara oner dengan karyawan yang

meliputi sebagai berikut :

- a. *Rekrutmen* dan Seleksi.
- b. *Training* dan *Development*.
- c. *Compensation and Benefit*.
- d. Personnel Administration.
- e. Penilaian Kinerja.
- f. *Career Planning*.
- g. Menciptakan Lingkungan Kerja Kondusif.
- h. Merancang program bermanfaat di dalam perusahaan.

#### Pengembangan Produk

Menurut Tjiptono (2008), pengembangan produk adalah strategi untuk produk baru meliputi produk orisinal, produk yang disempurnakan, produk yang dimodifikasi, dan merek baru yang dikembangkan melalui usaha riset dan pengembangan. Untuk itu Luffa Indonesia Abadi memiliki job description seperti berikut :

- a. Melakukan pengembangan terhadap produk berdasarkan kritik dan masukan terhadap konsumen dan bagian pemasaran.
- b. Melakukan pengembangan produk turunan guna mendapat nilai beda terhadap pesaing.



c. Mengajukan anggaran proyek terbaru pada bagian manajemen.

**C** d. Melakukan konsultasi terhadap bagian pemasaran sesering mungkin.

Tenaga Kerja Kasar / Tenaga Harian

Tenaga kerja merupakan penduduk usia kerja. Menurut Undang-Undang Nomor 13

Tahun 2003 Bab I Pasal 1 ayat 2 mengungkapkan bahwa tenaga kerja ialah setiap orang yang dapat bekerja untuk menghasilkan barang atau jasa, baik untuk subsistem dan untuk masyarakat. Untuk itu Luffa Indonesia Abadi memiliki sub *job description* sebagai berikut .

a. Sortir Ukuran

(1) . Melakukan pengukuran berdasarkan hitungan yang sudah ada.

- (a). Jumbo : Panjang 30 cm + , Diameter 5 – 7 cm.
- (b). Besar : Panjang 20 – 30 cm , Diameter 5 – 7 cm.
- (c). Medium : Panjang 15 – 20 cm , Diameter 5 – 7 cm.
- (d). Small : Panjang 10 – 15 cm , Diameter 5 – 7 cm.
- (e). Super Kecil : Panjang 8 – 10 cm , Diameter 4 – 6 cm.

b. Sortir Tekstur

(1) . Melakukan pemilihan berdasarkan tekstur yang terbagi menjadi dua .

- (a) . Lembek / Melempem.
- (b) . Padat / Keras.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Hak cipta milik IBI IKKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

Gambar 6.1

**Gambaran luffa lembek dan luffa padat**



Catatan :Kiri merupakan Luffa dengan kualitas lembek dan kanan merupakan luffa dengan kualitas keras

**© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)**

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

c. Sortir Warna

- (1) . Melakukan pemilihan berdasarkan warna yang terbagi menjadi dua .
  - (a). Kotor .
  - (b). Bersih .



Gambar 6.2

Gambar luffa kotor dan luffa bersih



Catatan :Kiri merupakan Luffa dengan kualitas kotor dan kanan merupakan luffa dengan kualitas bersih

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

#### D. Spesifikasi dan Kualifikasi Jabatan.

1. Owner / Direktur  
Minimal pendidikan lulusan S1-S2  
Berumur maksimal 40 tahun

Kualifikasi :

- (1) . Memiliki kemampuan analisis
- (2) . Mampu membuat rencana jangka panjang dan pendek
- (3) . Memiliki kemampuan berkomunikasi
- (4) . Mampu bekerja dalam tim
- (5) . Tekun
- (6) . Ramah
- (7) . Jujur
- (8) . Sangat memahami dibidang administrasi



(9) . Memiliki pengalaman minimal 1 tahun

2. **C** Pemasaran.

Minimal pendidikan lulusan S1-S2

Berumur maksimal 40 tahun

Kualifikasi :

- (1) . Memiliki kemampuan analisis
- (2) . Mampu membuat rencana jangka panjang dan pendek
- (3) . Memiliki kemampuan berkomunikasi
- (4) . Mampu bekerja dalam tim
- (5) . Tekun
- (6) . Ramah
- (7) . Jujur
- (8) . Sangat memahami dibidang administrasi
- (9) . Memiliki pengalaman minimal 6 bulan

3. Pengemasan

a. Minimal pendidikan lulusan D-3

b. Berumur maksimal 30 tahun

Kualifikasi :

- (1) . Memiliki kemampuan analisis
- (2) . Mampu membuat rencana jangka panjang dan pendek
- (3) . Memiliki kemampuan berkomunikasi
- (4) . Mampu bekerja dalam tim
- (5) . Tekun

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBKKG.

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBKKG.



- (6) . Ramah
- (7) . Jujur
- (8) . Sangat memahami dibidang administrasi
- (9) . Memiliki pengalaman minimal 6 bulan



Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian

4. Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

- Menejemen.
- Minimal pendidikan lulusan D-3
- Berumur maksimal 30 tahun

Kualifikasi :

- (1) . Memiliki kemampuan analisis
- (2) . Mampu membuat rencana jangka panjang dan pendek
- (3) . Memiliki kemampuan berkomunikasi
- (4) . Mampu bekerja dalam tim
- (5) . Tekun
- (6) . Ramah
- (7) . Jujur
- (8) . Sangat memahami dibidang administrasi
- (9) . Memiliki pengalaman minimal 6 bulan

5.

- Pengembangan Produk.
- Minimal pendidikan lulusan D-3
- Berumur maksimal 30 tahun

Kualifikasi :

- (1) . Memiliki kemampuan analisis
- (2) . Mampu membuat rencana jangka panjang dan pendek

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



(3) . Memiliki kemampuan berkomunikasi

Ⓒ (4) . Mampu bekerja dalam tim

(5) . Tekun

(6) . Ramah

(7) . Jujur

(8) . Sangat memahami dibidang administrasi

(9) . Memiliki pengalaman minimal 6 bulan

Tenaga Kerja Kasar.

Sortir Ukuran.

(1) . Minimal pendidikan lulusan SD

(2) . Berumur maksimal 20 tahun

Kualifikasi :

(a) . Memiliki kemampuan berkomunikasi

(b) . Mampu bekerja dalam tim

(c) . Tekun

(d) . Ramah

(e) . Jujur

Sortir Tektur.

(1) . Minimal pendidikan lulusan SD

(2) . Berumur maksimal 20 tahun

Kualifikasi :

(a) . Memiliki kemampuan berkomunikasi

(b) . Mampu bekerja dalam tim

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Ⓒ Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Ⓒ Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



(c) . Tekun

(d) . Ramah

(e) . Jujur

Sortir Warna.

(1) . Minimal pendidikan lulusan SD

(2) . Berumur maksimal 20 tahun

Kualifikasi :

(a) . Memiliki kemampuan berkomunikasi

(b) . Mampu bekerja dalam tim

(c) . Tekun

(d) . Ramah

(e) . Jujur

#### E. Struktur Organisasi Perusahaan.

Robbins dan Coulter (2007:284) pengertian struktur organisasi adalah kerangka kerja formal organisasi yang dengan kerangka tersebut tugas-tugas pekerjaan dibagi, dikelompokkan dan dikoordinasikan.

Dalam hal ini luffa Indonesia Abadi memerlukan struktur organisasi yang dikatakan efektif dan efisien dari segi biaya, bersentral terhadap satu pemegang kekuasaan atau perintah yang absolut. Dan jenis struktur organisasi yang di pilih adalah organisasi lini dan fungsional adalah organisasi yang masing-masing anggota mempunyai wewenang yang sama dan pimpinannya kolektif. Organisasi Komite lebih mengutamakan pimpinan, artinya dalam organisasi ini terdapat pimpinan “kolektif/ presidium/plural executive” dan komite ini bersifat managerial. Komite dapat juga bersifat formal atau informal, komite-

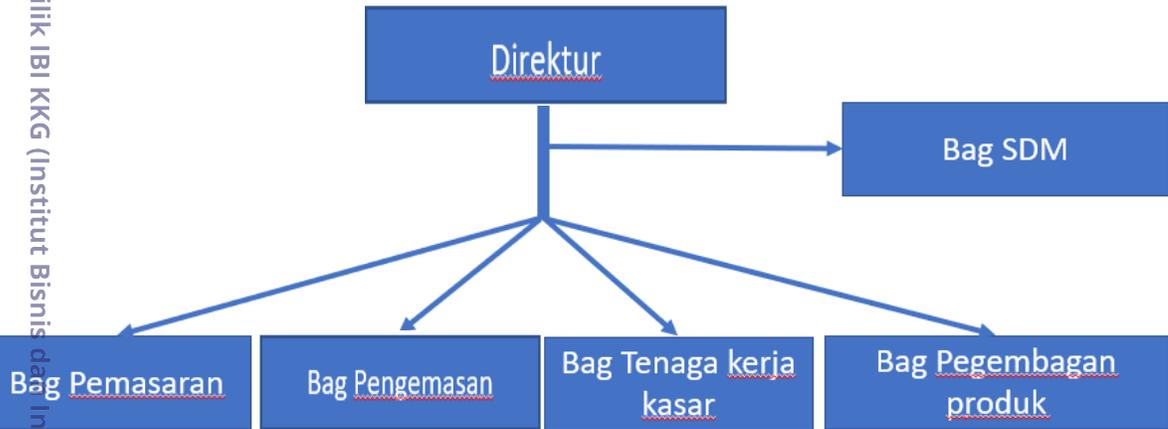




komite itu dapat dibentuk sebagai suatu bagian dari struktur organisasi formal, dengan tugas-tugas dan wewenang yang dibagi-bagi secara khusus.

**Bagan 6.1**

**Struktur Organisasi Luffa Indonesia Abadi**



Sumber :Luffa Indonesia Abadi

**F. Kompensasi dan Balas Jasa Karyawan.**

Wibowo (2007:461), arti kompensasi adalah kontra prestasi terhadap penggunaan tenaga atau jasa yang telah diberikan oleh tenaga kerja kepada perusahaan. Andrew (di kutip oleh A. A. Anwar Prabu Mangkunegara 2009:83), pengertian kompensasi adalah segala sesuatu yang dikonstitusikan atau dianggap sebagai suatu balas jasa atau ekuivalen.

Dalam pengelolaan perusahaan Luffa Indonesia Abadi kompensasi yang diberikan oleh perusahaan berupa pemberian tunjangan kinerja, gaji pokok, tunjangan kesehatan ditambah lagi dengan pemberian fasilitas kantor dan gaji ke tiga belas atau tunjangan hari raya.

Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



**Tabel 6.2**

**Proyeksi Gaji Pokok Karyawan Luffa Indonesia Abadi**

**Tahun 2021**

No	Jabatan	Banyak	Gaji Per Bulan	Total gaji setahun
1	Direktur	1	Rp 6,500,000	Rp 78,000,000
2	Pemasaran	1	Rp 4,500,000	Rp 54,000,000
3	Pengemasan	1	Rp 4,500,000	Rp 54,000,000
4	Manajemen SDM	1	Rp 4,500,000	Rp 54,000,000
5	Pengembangan Produk	1	Rp 4,500,000	Rp 54,000,000
6	Tenaga Kerja Kasar	7 - 6	Rp 10,567,916.7	Rp 126,815,000

Sumber : Luffa Indonesia Abadi.

**Tabel 6.3**

**Proyeksi Gaji Pokok Karyawan Kasar Luffa Indonesia Abadi**

**Tahun 2021**

Bulan	Jumlah Tenaga Kerja	Hari Kerja	Upah Harian	Gaji Bulanan
JAN	8	27	Rp 65,000.00	Rp 14,040,000.00
FEB	8	24	Rp 65,000.00	Rp 12,480,000.00
MAR	7	27	Rp 65,000.00	Rp 12,285,000.00
APR	5	26	Rp 65,000.00	Rp 8,450,000.00
MEI	3	27	Rp 65,000.00	Rp 5,265,000.00
JUN	3	26	Rp 65,000.00	Rp 5,070,000.00
JUL	3	27	Rp 65,000.00	Rp 5,265,000.00
AGS	3	27	Rp 65,000.00	Rp 5,265,000.00
SEP	5	26	Rp 65,000.00	Rp 8,450,000.00
OKT	9	27	Rp 65,000.00	Rp 15,795,000.00
NOV	10	26	Rp 65,000.00	Rp 16,900,000.00
DES	10	27	Rp 65,000.00	Rp 17,550,000.00

Sumber : Luffa Indonesia Abadi.

© Hak cipta dimiliki IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie) tanpa izin IBI KKG.

1. Dilarang menyalin atau menjiplak sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBI KKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBI KKG.



**Tabel 6.4**

**Proyeksi Kompensasi Karyawan Luffa Indonesia Abadi**

**Tahun 2021**

No	Jabatan	THR
1	Direktur	Rp 6,500,000
2	Pemasaran	Rp 4,500,000
3	Pengemasan	Rp 4,500,000
4	Manajemen SDM	Rp 4,500,000
5	Pengembangan Produk	Rp 4,500,000
6	Tenaga Kerja Kasar	Rp 10,567,917

Sumber : Luffa Indonesia Abadi.

**Tabel 6.5**

**Proyeksi Gaji dan Kompensasi Karyawan**

**Tahun 2021**

No	Jabatan	Gaji Per Bulan	Banyak	Total gaji setahun	THR	Total gaji + THR
1	Direktur	Rp 6,500,000	1	Rp 78,000,000	Rp 6,500,000	Rp 84,500,000
2	Pemasaran	Rp 4,500,000	1	Rp 54,000,000	Rp 4,500,000	Rp 58,500,000
3	Pengemasan	Rp 4,500,000	1	Rp 54,000,000	Rp 4,500,000	Rp 58,500,000
4	Manajemen SDM	Rp 4,500,000	1	Rp 54,000,000	Rp 4,500,000	Rp 58,500,000
5	Pengembangan Produk	Rp 4,500,000	1	Rp 54,000,000	Rp 4,500,000	Rp 58,500,000
6	Tenaga Kerja Kasar	Rp 10,567,916.7	7 - 6	Rp 126,815,000	Rp 10,567,917	Rp 137,382,917

Sumber : Luffa Indonesia Abadi.

**© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)**

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

**Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



**Tabel 6.6**

**Proyeksi Gaji dan Kompensasi Karyawan**

**Tahun 2022**

No	Jabatan	Gaji Per Bulan	Banyak	Total gaji setahun	THR	Total gaji + THR
1	Direktur	Rp 6,987,500.0	1	Rp 83,850,000	Rp 6,987,500	Rp 90,837,500
2	Pemasaran	Rp 4,837,500.0	1	Rp 58,050,000	Rp 4,837,500	Rp 62,887,500
3	Pengemasan	Rp 4,837,500.0	1	Rp 58,050,000	Rp 4,837,500	Rp 62,887,500
4	Manajemen SDM	Rp 4,837,500.0	1	Rp 58,050,000	Rp 4,837,500	Rp 62,887,500
5	Pengembangan Produk	Rp 4,837,500.0	1	Rp 58,050,000	Rp 4,837,500	Rp 62,887,500
6	Tenaga Kerja Kasar	Rp 11,360,510.5	7 - 6	Rp 136,326,125	Rp 11,360,510	Rp 147,686,636

Sumber : Luffa Indonesia Abadi.

**Tabel 6.7**

**Proyeksi Gaji dan Kompensasi Karyawan**

**Tahun 2023**

No	Jabatan	Gaji Per Bulan	Banyak	Total gaji setahun	THR	Total gaji + THR
1	Direktur	Rp 7,511,562.5	1	Rp 90,138,750	Rp 7,511,563	Rp 97,650,313
2	Pemasaran	Rp 5,200,312.5	1	Rp 62,403,750	Rp 5,200,313	Rp 67,604,063
3	Pengemasan	Rp 5,200,312.5	1	Rp 62,403,750	Rp 5,200,313	Rp 67,604,063
4	Manajemen SDM	Rp 5,200,312.5	1	Rp 62,403,750	Rp 5,200,313	Rp 67,604,063
5	Pengembangan Produk	Rp 5,200,312.5	1	Rp 62,403,750	Rp 5,200,313	Rp 67,604,063
6	Tenaga Kerja Kasar	Rp 12,212,548.7	7 - 6	Rp 146,550,585	Rp 12,212,549	Rp 158,763,134

Sumber : Luffa Indonesia Abadi.



Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang menyalin sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



**Tabel 6.8**

**Proyeksi Gaji dan Kompensasi Karyawan**

**Tahun 2024**

No	Jabatan	Gaji Per Bulan	Banyak	Total gaji setahun	THR	Total gaji + THR
1	Direktur	Rp 8,074,929.7	1	Rp 96,899,156	Rp 8,074,930	Rp 104,974,086
2	Pemasaran	Rp 5,590,335.9	1	Rp 67,084,031	Rp 5,590,336	Rp 72,674,367
3	Pengemasan	Rp 5,590,335.9	1	Rp 67,084,031	Rp 5,590,336	Rp 72,674,367
4	Manajemen SDM	Rp 5,590,335.9	1	Rp 67,084,031	Rp 5,590,336	Rp 72,674,367
5	Pengembangan Produk	Rp 5,590,335.9	1	Rp 67,084,031	Rp 5,590,336	Rp 72,674,367
6	Tenaga Kerja Kasar	Rp 13,128,489.9	7 - 6	Rp 157,541,879	Rp 13,128,490	Rp 170,670,369

Sumber : Luffa Indonesia Abadi.

**Tabel 6.9**

**Proyeksi Gaji dan Kompensasi Karyawan**

**Tahun 2025**

No	Jabatan	Gaji Per Bulan	Banyak	Total gaji setahun	THR	Total gaji + THR
1	Direktur	Rp 8,680,549.4	1	Rp 104,166,593	Rp 8,680,549	Rp 112,847,142
2	Pemasaran	Rp 6,009,611.1	1	Rp 72,115,334	Rp 6,009,611	Rp 78,124,945
3	Pengemasan	Rp 6,009,611.1	1	Rp 72,115,334	Rp 6,009,611	Rp 78,124,945
4	Manajemen SDM	Rp 6,009,611.1	1	Rp 72,115,334	Rp 6,009,611	Rp 78,124,945
5	Pengembangan Produk	Rp 6,009,611.1	1	Rp 72,115,334	Rp 6,009,611	Rp 78,124,945
6	Tenaga Kerja Kasar	Rp 14,113,126.6	7 - 6	Rp 169,357,520	Rp 14,113,127	Rp 183,470,646

Sumber : Luffa Indonesia Abadi.

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie) Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang menyalin sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.