



BAB VI

RENCANA ORGANISASI DAN SUMBER DAYA MANUSIA

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

A. Kebutuhan Jumlah Tenaga Kerja

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Rencana Kebutuhan Jumlah Tenaga Kerja

Dalam menjalankan kegiatan bisnis, tenaga kerja diperlukan untuk membantu pebisnis dalam mencapai tujuan usahanya. *Billy Toys* memperkerjakan beberapa tenaga kerja yang sesuai dengan tugas dan keahliannya masing-masing agar proses usaha berjalan dengan efektif dan sesuai dengan arahan manajer. Oleh karena itu, jumlah tenaga kerja yang dibutuhkan oleh *Billy Toys* adalah sebanyak lima orang. Berikut adalah rencana kebutuhan tenaga kerja dari *Billy Toys* :

Tabel 6.1

Rencana Kebutuhan Jumlah Tenaga Kerja *Billy Toys*

No.	Jabatan	Jumlah
1	Manajer	1
2	Pramuniaga	2
3	Kasir	1
4	Finance	1
	Total	5

Sumber : *Billy Toys*

B. Proses Rekrutmen dan Seleksi Tenaga Kerja

1. Proses Seleksi Karyawan

Pemilik melakukan rekrutmen karyawan dengan tujuan agar mendapatkan pelamar dari berbagai sumber, sehingga pemilik mampu menjaring calon karyawan yang sesuai dengan posisi dan kompetensi yang dibutuhkan. Terdapat

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



beberapa langkah yang dilakukan oleh pemilik untuk mendapatkan calon pelamar

yang berpotensi sebagai berikut :

a. Membuka lowongan pekerjaan.

Menyebarkan informasi lowongan pekerjaan melalui media sosial, referensi, dan pemasangan spanduk. Media sosial merupakan media terbaik untuk menyebarkan iklan ini karena dapat diakses oleh seluruh masyarakat. Selain itu referensi juga memegang peranan penting dalam meyakinkan manajer untuk merekrut calon pelamar tersebut. Serta dengan pemasangan spanduk pun akan memberikan informasi kepada para *passerby* yang melewati ruko yang mungkin adalah calon karyawan. Spanduk yang akan dipasang ditunjukkan pada **Gambar 6.1**.

Gambar 6.1 Spanduk Lowongan Pekerjaan Billy Toys



LOWONGAN KERJA

Walk In Interview

18 - 30 Desember 2021

Pkl. 10:00 – 14:00 WIB

<p>Dibutuhkan :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Manajer 2. Pramuniaga(2) 3. Kasir 4. Accounting 	<p>Persyaratan Finance :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wanita 2. Pengalaman kerja min 1 tahun 3. Pendidikan min. SMA/SMK dan S1 4. Menguasai ilmu akuntansi 	<p>Persyaratan Manajer :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pria / Wanita 2. Pengalaman kerja min 1 tahun 3. Pendidikan min. SMA/SMK dan S1 4. Menguasai ilmu managering
<p>Persyaratan Kasir dan Pramuniaga :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pria / Wanita 2. Pengalaman kerja min 1 tahun 3. Pendidikan min. SMA/SMK 	<p>Langsung bawa CV</p> <p><i>Billy Toys</i></p> <p>Dr. Cipto Mangunkusumo.</p> <p>Kota Cirebon</p> <p>Hub : 0812223636792</p>	

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



b. Melakukan Seleksi para calon pelamar

Para calon karyawan yang tertarik pada iklan lowongan kerja, dapat mengirim surat lamaran kerja dan daftar riwayat hidupnya dengan lengkap melalui *e-mail* ke billychr55@gmail.com

c. Wawancara calon karyawan

Wawancara pelamar dilakukan untuk mengetahui kemampuan, kepribadian, serta karakter dari setiap calon pegawai lebih dalam.

d. Memilih dan menempatkan tenaga kerja dengan tepat.

Setelah memahami karakter dan kualifikasi dari setiap individu, manajer akan memilih dan menentukan siapa saja yang akan dipekerjakan sesuai dengan jabatan yang tersedia di *Billy Toys*.

e. Melakukan pelatihan tenaga kerja

Seluruh karyawan yang baru dipekerjakan *Billy Toys* akan diberi pelatihan kerja. Seluruh pelatihan kerja akan dibimbing oleh manajer. Setiap tenaga kerja yang baru dipekerjakan akan diberikan masa percobaan selama 2-3 bulan. Selama masa percobaan, setiap karyawan akan menerima gaji pokok dan Apabila karyawan dapat melewati masa percobaan, berikutnya akan menerima balas jasa penuh seperti gaji dan kompensasi agar karyawan semakin bersemangat saat bekerja.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



C. Job Description

Manajer : bertugas untuk mengatur semua kegiatan yang ada di sebuah perusahaan.

Manajer operasional juga bertanggung jawab kepada Owner(pemilik) sebuah perusahaan dalam pencapaian target perusahaan tersebut

Karyawan : bertugas untuk melayani konsumen dalam pembelian produk

Kasir : bertugas untuk mengurus dan menyimpan hasil pembayaran terutama uang dan menyimpannya kedalam mesin kasir

Finance : orang yang bertugas untuk mengatur dan mengontrol alokasi uang yang masuk dan keluar

D. Spesifikasi dan Kualifikasi Jabatan

Jabatan Manajer :

- 1.Pria / Wanita
- 2.Pengalaman kerja min 1 tahun
- 3.Pendidikan min. SMA/SMK dan S1
- 4.Menguasai ilmu managering

Kasir dan Pramuniaga :

- 1.Pria / Wanita
- 2.Pengalaman kerja min 1 tahun
- 3.Pendidikan min. SMA/SMK

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



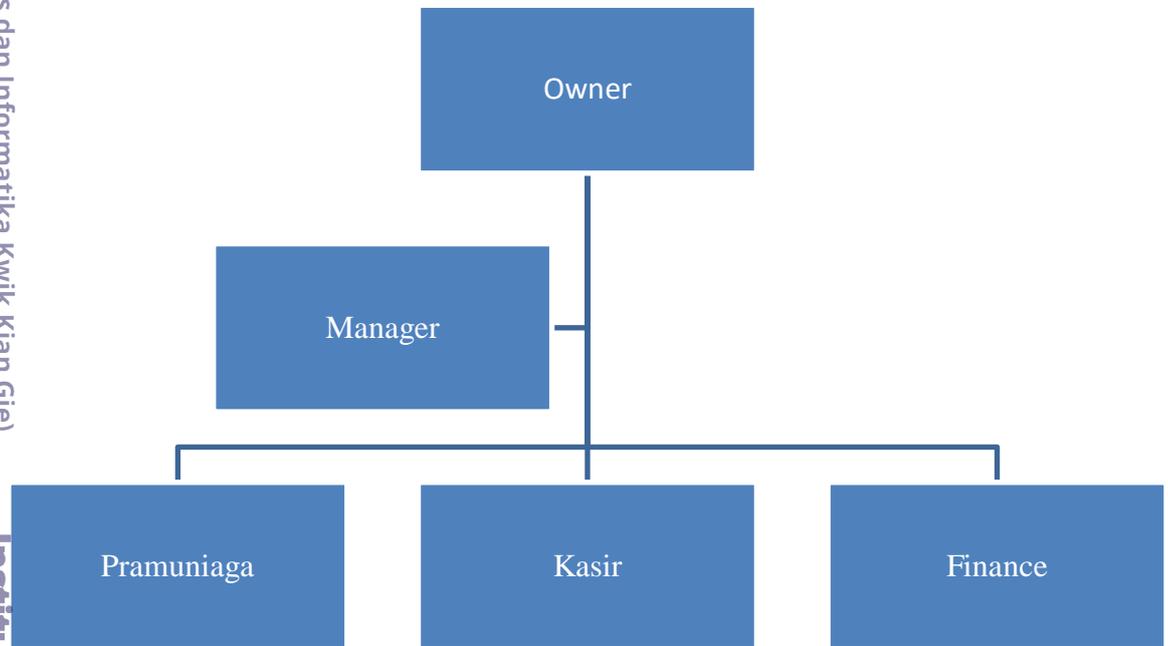
Finance :

- 1. Wanita
- 2. Pengalaman kerja min 1 tahun
- 3. Pendidikan min. SMA/SMK dan S1
- 4. Menguasai ilmu akuntansi

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

E. Struktur Organisasi Perusahaan

Bagan 6.2



F. Kompensasi dan Balas Jasa Karyawan

Dewan Pengupahan Kota (Depeko) dan Dinas Tenaga Kerja (Disnaker) Kota Cirebon, Jawa Barat, Menyetujui usulan upah minimum kota (UMK) Kota Cirebon Tahun 2021 naik sebesar 2,33 persen atau Rp. 51.714 dari Rp. 2.219.496 menjadi Rp. 2.271.210.

- 1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
- 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Untuk Kompensasi dan balas jasa karyawan akan diberikan atau menerima balas

② jasa penuh seperti gaji, komisi, tunjangan, dengan catatan jika sesuai dengan target penjualan yang ditetapkan. Berikut balas jasa yang akan diterima masing-masing karyawan *Billy Toys* ditampilkan pada **Tabel 6.2**.

Berikut rincian besaran nominal balas jasa yang akan diterima seluruh karyawan *Billy Toys*

Tabel 6.2
Gaji Per-Bulan dan Per-Tahun Karyawan *Billy Toys* 2022

No	Jabatan	Jumlah	Gaji /bulan	Total Gaji /bulan	Gaji /tahun	Total Gaji /tahun
1	Manajer	1	3.200.000	3.200.000	38.400.000	38.400.000
2	Pramuniaga	2	2.400.000	4.800.000	28.800.000	57.600.000
3	Kasir	1	2.500.000	2.500.000	30.000.000	30.000.000
4	Finance	1	2.500.000	2.500.000	30.000.000	30.000.000
	Total		10.600.000	13.000.000	127.200.000	156.000.000

Sumber : *Billy Toys*

Berdasarkan **Tabel 6.2**, masing-masing karyawan *Billy Toys* akan mendapatkan gaji pokok. Rinciannya adalah sebagai berikut:

Manajer

Gaji pokok per orang dalam 1 tahun adalah Rp. 42.000.000,00

Pramuniaga

Gaji pokok per orang dalam 1 tahun adalah Rp. 33.600.000,00

Kasir

Gaji pokok per orang dalam 1 tahun adalah Rp. 33.600.000,00

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Finance

Gaji pokok per orang dalam 1 tahun adalah Rp. 33.600.000,00

Gaji pokok yang akan diberikan kepada Manajer sebesar Rp. 3.500.000, sedangkan untuk Pramuniaga, Kasir, dan Finance per bulan sebesar 2.800.000 sesuai dengan peraturan dalam Ketentuan Dinas Tenaga Kerja dan Dewan Pengupahan Kota bahwa gaji UMR Cirebon terhitung sebesar Rp. 2.271.210,00

Tabel 6.3

**Tunjangan Hari Raya Karyawan Billy Toys
Tahun 2022**

No	Jabatan	Jumlah	Tunjangan Hari Raya (THR)/per orang	Total
1	Manajer	1	3.200.000	3.200.000
2	Pramuniaga	2	2.400.000	4.800.000
3	Kasir	1	2.500.000	2.500.000
4	Finance	1	2.500.000	2.500.000

Sumber : *Billy Toys*

Berdasarkan tabel di atas, Tunjangan Hari Raya yang akan diterima karyawan sama dengan yang lainnya. Tunjangan Hari Raya yang akan diterima karyawan *Billy Toys* tahun 2022 adalah sebesar 100% dari gaji pokok mereka. Namun pada tahun 2022 karyawan *Billy Toys* belum mendapat THR dikarenakan kebijakan perusahaan yang menetapkan bahwa karyawan yang telah bekerja selama satu tahun, baru akan mendapat THR pada tahun berikutnya. Kebijakan ini diterapkan agar karyawan yang menerima THR merupakan karyawan yang benar-benar memiliki dedikasi dan loyalitas yang tinggi kepada perusahaan.

Berikut Total Kompensasi Karyawan Billy Toys Tahun 2022:

Hak cipta milik Billy Toys (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Tabel 6.4

Total Kompensasi Karyawan *BillyToys* Tahun 2022

No	Jabatan	Jumlah	Total Gaji Per Bulan	Total Gaji Per Tahun	THR	Total
1	Manajer	1	3.200.000	38.400.000	3.200.000	41.600.000
2	Pramuniaga	2	4.800.000	57.600.000	4.800.000	62.400.000
3	Kasir	1	2.500.000	30.000.000	2.500.000	32.500.000
4	Finance	1	2.500.000	30.000.000	2.500.000	32.500.000
TOTAL			13.000.000	156.600.000	13.000.000	169.000.000

Sumber : *Billy Toys*

Menurut data tabel diatas keterangan terhadap perhitungan gaji *Billy Toys* yaitu dalam tunjangan Hari Raya (THR) akan diberikan pada tahun kedua kepada karyawan yang bekerja di *Billy Toys* dengan sebesar satu kali gaji.

Berdasarkan **Tabel 6.4** *Billy Toys* dapat membuat proyeksi balas jasa untuk lima tahun ke depan berikut dapat dilihat pada **Tabel 6.5**

Tabel 6.5

Proyeksi Balas Jasa *Billy Toys* selama 5 Tahun

Tahun	2022	2023	2024	2025	2026
Biaya	169.000.000	169.000.000	169.000.000	169.000.000	169.000.000

Sumber : *Billy Toys*

Menurut data tabel Proyeksi Balas Jasa diatas dapat diasumsikan bahwa *Billy Toys* untuk setiap tahunnya sebesar Rp.169.000.000,00

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie