



BAB VI

RENCANA ORGANISASI

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

6.1 Kebutuhan Jumlah Tenaga Kerja

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Saat menjalankan suatu bisnis, tenaga kerja ialah sebuah aspek yang menentukan apakah usaha yang dijalani bakal berhasil atau tidak. Menurut Nur Aksin (2018), Tenaga kerja ialah seseorang yang bekerja didalam ataupun diluar relasi pekerjaan mempergunakan peralatan pemroduksian terkhusus, baik fisik ataupun pikiran serta orang yang berkemampuan dan disewa tenaga kerjanya oleh penyewa melakukan pekerjaan operasional. Di bawah terkait ialah kebutuhan jumlah tenaga kerja dari PT. Unicom Muda Utama:

Tabel 6. 1

Rencana Kebutuhan Jumlah Tenaga Kerja Usaha PT. Unicom Muda Utama

Jabatan	Jumlah
Direktur	1
<i>Manager</i>	1
<i>Staff</i> Keuangan	2
<i>Admin Project</i>	2
Staff Logistik	1
<i>Drafter / Recording</i>	1
Team Lapangan	7

Sumber: PT. Unicom Muda Utama



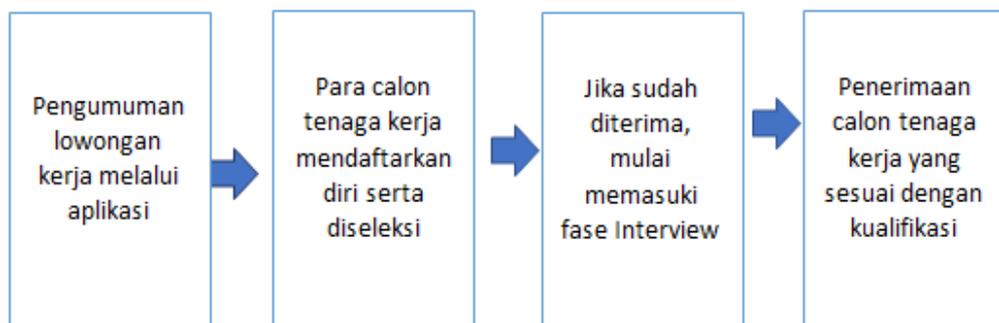
Berdasarkan **Tabel 6.1** diatas, PT. Unicom Muda Utama membutuhkan 11

orang karyawan.

6.2. Proses Rekrutmen serta Seleksi Tenaga Kerja

Menurut Dessler (2020: 139), Perekrutan tenaga kerja merupakan proses dimana kita mencari suatu individu untuk mengisi posisi yang kosong dan dibutuhkan dalam suatu organisasi/perusahaan. Sesudah mengetahui berapa banyak tenaga kerja yang dibutuhkan untuk kegiatan operasional perusahaan, maka selanjutnya ditentukan perekrutan serta seleksi karyawan. Usaha PT. Unicom Muda Utama membutuhkan banyak tenaga kerja yang berkompeten serta berkesesuaian perihal kriteria yang dibutuhkan. Berikut ialah beberapa prosedural rekrutmen serta penyeleksian tenaga kerja dari PT. Unicom Muda Utama:

Gambar 6.1 Proses Seleksi Tenaga Kerja



Sumber : PT. Unicom Muda Utama

Proses seleksi tenaga kerja PT. Unicom Muda Utama dimulai dari pengumuman lowongan kerja melalui aplikasi Linked In ,setelah itu, para calon tenaga kerja mampu menemukan lowongan tersebut serta mendaftarkan diri ke link yang sudah disediakan oleh PT. Unicom Muda Utama. Jika ada calon tenaga kerja yang telah memenuhi kualifikasi, calon tenaga kerjanya mulai memasuki tahap



interview oleh HRD, serta tahap terakhir ialah jika para calon tenaga kerja sudah di *approved* oleh HRD, maka calon tenaga kerja mampu mengumpulkan dokumen-dokumen yang dibutuhkan serta melakukan tanda-tangan kontrak sebagai salah satu syarat menjadi bagian dari perusahaan.

Tapi sebelum HRD melakukan penerimaan terhadap para calon tenaga kerja, terdapat beberapa aspek yang diperhatikan oleh HRD semacam, berapa gaji yang diminati, melakukan interview untuk mengetahui kepribadian para calon pekerja, serta melihat latar belakang dari para calon pekerja, dimana mereka bekerja sebelumnya, serta mengapa mereka tertarik untuk bekerja di PT. Unicom Muda Utama serta keahlian yang mereka miliki.

6.3 Uraian Kerja (*Job Description*)

Menurut Dessler (2020: 100), Uraian kerja merupakan sederetan informasi tentang daftar tugas pekerjaan, tanggung jawab, kondisi kerja, serta tanggung jawab pengawasan dalam sebuah organisasi.

Uraian Kerja (*Job Description*) ialah uraian yang digambarkan sebagai contoh cakupan yang ditanggung jawabi pekerja yang mempunyai jabatan yang berbeda-beda. Deskripsi kerja untuk masing-masing jabatan perlu diuraikan dengan baik untuk mengetahui cakupan tanggungjawab yang mesti dilaksanakan oleh setiap jabatan, sebab semakin tinggi jabatan yang dipunyai, maka tanggung jawabnya bakal semakin besar serta semua jabatan bakal mempengaruhi kegiatan operasional dari perusahaan. Berikut ialah uraian kerja dari PT. Unicom Muda Utama :

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

Tabel 6.2 Deskripsi Pekerjaan

Jabatan	Deskripsi Pekerjaan
Direktur	Menjadi pemimpin dari perusahaan serta membesarkan perusahaan sampai saat terkait.
<i>Manager</i>	Memimpin serta mengatur kegiatan operasional di perusahaan berdasarkan pada visi serta misi perusahaan. Selain itu pula mengawasi perekrutan serta pelatihan manajer tingkat yang begitu rendah.
<i>Staff Keuangan</i>	Memiliki tanggung jawab mengelola keuangan dalam membantu perencanaan bisnis di perusahaan
<i>Admin Project</i>	Melakukan pendataan terhadap proyek yang berjalan dengan laporan berkala serta memastikan proyek berjalan dengan lancar
<i>Staff Logistik</i>	Memiliki tanggung jawab untuk mengkoordinasi penyimpanan, transportasi, serta pengiriman barang.
<i>Drafter / Recording</i>	Merancang serta mengadaptasikan figur perancang terhadap situasi yang faktual di lapangan.
<i>Team Lapangan</i>	Bertanggung jawab terhadap kegiatan pemasangan kabel <i>fiber optic</i> atau proyek lainnya di lapangan pada setiap divisi masing-masing.

Sumber : PT. Unicom Muda Utama

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie



1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



6.4. Spesifikasi serta Kualifikasi Jabatan

© Hak Cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

Menurut Dessler (2020: 100), Spesifikasi jabatan menyangkut beberapa hal tentang skill dan keterampilan yang dibutuhkan dalam pekerjaan yang terdapat, yaitu persyaratan yang harus dipenuhi dalam suatu jabatan tertentu untuk dapat bekerja.

Semua *unit* pada suatu perusahaan memerlukan sumber daya manusia berkesesuaian perihal spesifikasi serta kualifikasi yang dibutuhkan teruntuk kegiatan operasional untuk mendukung proses operasional bisnis dalam mencapai tujuan serta mencapai keinginan dari perusahaan. Berikut ialah spesifikasi serta Kualifikasi jabatan yang terdapat pada Usaha PT. Unicom Muda Utama:

Tabel 6.3 Kualifikasi dan Spesifikasi Pekerjaan

Jabatan	Kualifikasi	Spesifikasi
Direktur	a. Pendidikan Minimal S1 b. Pengalaman dalam mengelola bisnis c. Jujur serta bertanggung jawab d. Berkepribadian baik.	a. Berkemampuan bekerja dalam tim b. Memiliki <i>leadership</i> yang baik c. Kemampuan negosiasi yang baik d. Pengambilan langkah serta keputusan yang baik

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

<p><i>Manager</i></p>	<ol style="list-style-type: none">a. Pendidikan Minimal S1 ataupun S2 disesuaikan perhal persyaratan yang diperlukanb. Pengalaman dalam mengelola bisnisc. Perencanaan serta pengawasan keuangan.	<ol style="list-style-type: none">a. Memiliki keterampilan presentasi serta analisis yang baik, berkemampuan untuk memantau semua bawahannyab. Memiliki komunikasi yang baikc. Memiliki sikap optimis dalam kegiatan operasional sehari-hari sebagai cerminan para karyawand. Mempunyai perilaku memimpin yang bags sert arif pula berkeadilan.
-----------------------	---	--



© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

<p><i>Staff Keuangan</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> a. Pendidikan Minimal S1 di bidang yang bersangkutan b. Memiliki pengalaman minimal 1 tahun di bidang keuangan c. Mempunyai latar belakang organisasi yang banyak d. Pengetahuan mengenai akuntansi serta keuangan 	<ul style="list-style-type: none"> a. Berkemampuan melakukan perencanaan keuangan yang baik b. Berkemampuan menyadari posisi keuangan perusahaan serta mencegah timbulnya masalah keuangan Memiliki kemampuan negosiasi yang baik
<p><i>Staff Logistik</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> a. Pendidikan minimal D3/S1 b. Memiliki pengalaman minimal 1 tahun perihal areal logistik c. Laki-Laki 	<ul style="list-style-type: none"> a. Mengerti rencana operasional dari logistik b. Bertanggung jawab terhadap proses logistik yang berjalan di dalam perusahaan
<p><i>Admin Project</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> a. Wanita atau laki-laki, b. Pendidikan minimal D3/S1, c. Memiliki ketelitian tingkat tinggi d. Berkemampuan untuk mengoperasikan computer dengan baik 	<ul style="list-style-type: none"> a. Berkemampuan membuat agenda kegiatan-kegiatan kantor b. Berkemampuan melakukan pengelolaan dokumen penting perusahaan c. Berkemampuan bekerja di bawah tekanan

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

<i>Drafter / Recording</i>	<ul style="list-style-type: none"> a. Wanita atau laki-laki, b. Pendidikan setidaknya D3/S1, c. Memiliki ketelitian tingkat tinggi 	<ul style="list-style-type: none"> a. Bertugas melakukan <i>recording</i> terhadap kegiatan sehari-hari yang dilakukan b. Melakukan evaluasi serta <i>recap</i> terhadap kegiatan yang telah dilakukan
<i>Team Lapangan</i>	<ul style="list-style-type: none"> a. Mempunyai latar belakang pengalaman organisasi yang banyak b. Mempunyai pengalaman di dalam organisasi minimal 1 tahun c. Berkemampuan bekerja dibawah tekanan 	<ul style="list-style-type: none"> a. Berkemampuan bekerja dalam tim b. Berkemampuan bekerja dengan jam yang fleksibel

Sumber : PT. Unicom Muda Utama

6.5 Struktur Organisasi Perusahaan

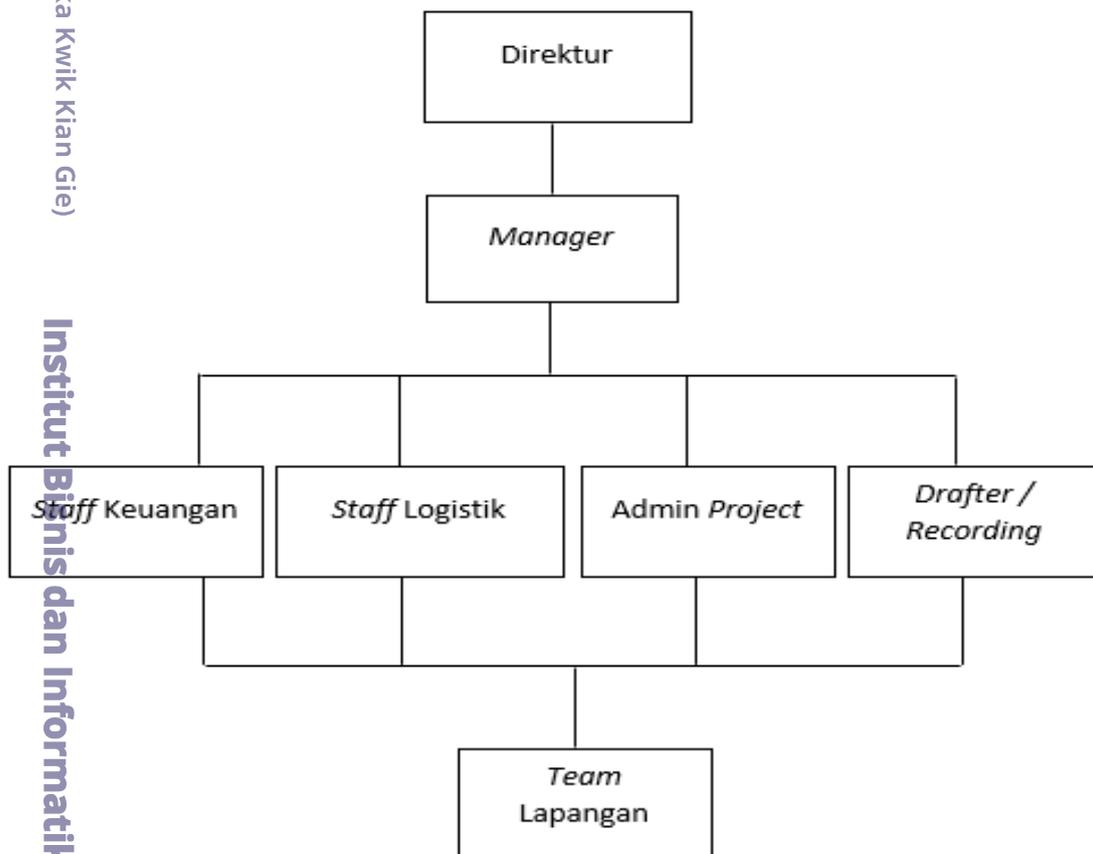
Struktur Organisasi menurut Dessler (2020 : 102), merupakan suatu bagan yang digunakan oleh organisasi untuk menunjukkan posisi suatu individual dalam organisasi tersebut, dan terdapat penjelasan tentang suatu individu harus bertanggung jawab kepada individu yang lain seperti staff yang harus melapor ke atasan jika terdapat sesuatu.

Struktur Organisasi ialah sistem yang dipergunakan guna memberikan informasi terhadap suatu jabatan didalam satu organisasi ditujukan guna memantapkan tahapan satu organisasi mampu berjalan sesuai dengan bidangnya,

serta menolong organisasi terkait perihal menggapai urgensi yang sudah dimantapkan kemudian harinya. Masing-masing dari jabatan tersebut mempunyai fungsi serta target masing-masing.

Struktur Organisasi Perusahaan yang dimiliki oleh PT. Unicom Muda Utama terdapat banyak sekali sebab bagian dari perusahaan yang mempunyai fungsi kerja masing-masing. Usaha PT. Unicom Muda Utama memiliki bisnis besar yang berjalan pada bagian produk maupun jasa serta bergerak secara luas maka menggunakan struktur yang lumayan rumit. Berikut ialah susunan struktur dari Usaha PT. Unicom Muda Utama:

Gambar 6.2 Struktur Organisasi PT. Unicom Muda Utama



Sumber: PT. Unicom Muda Utama



1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



6.6. Kompensasi serta Balas Jasa Karyawan

© Hak Cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Kompensasi ialah sebuah pembalasan jasa dari perusahaan teruntuk para karyawan yang bekerja, serta kompensasi mampu berbentuk uang, ataupun bonus bonus lainnya secara langsung ataupun tak langsung yang didapatkan karyawannya selayaknya imbalan perihal jasa yang disalurkan teruntuk perusahaan. Kompensasi berupa uang, maksudnya kompensasi dibayarkan dengan totalan uang kepada karyawan nan melakukan sesuatu nan melebihi ekspetasi perusahaan. Kompensasi mampu pula bentuknya barang, maksudnya kompensasi tersebut dibayarkan mempergunakan barang oleh perusahaan.

Kompensasi dikategorikan jadi 2 yakni kompensasi langsung (*direct compensation*) berbentuk gaji, upah, serta upah insentif, kompensasi tak langsung (*indirect compensation* ataupun *employee welfare* ataupun kesejahteraan karyawan). Gaji ialah sejumlah uang yang dibayarkan per bulanan ataupun tahunan perihal jasanya nan sudah disalurkan oleh karyawan perihal kegiatan operasional. Upah ialah sejumlah uang yang dibayar teruntuk pekerja harian mempergunakan sejumlah uang nan sudah ditetapkan serta disetujui setiap harinya. Upah insentif, ialah opsional pembalasan jasa yang disalurkan teruntuk karyawan terkhusus jika karyawan tersebut berkemampuan melewati targetnya yang sudah dipastikan perusahaan, serta upah insentif ialah satu tahapan menaikkan kinerja para karyawan.

Berikut ini merupakan tabel proyeksi gaji dan tunjangan untuk para pekerja PT. Unicom Muda Utama:

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Tabel 6. 4

Proyeksi Tunjangan Hari Raya Pekerja Tahun 2023

No	Jabatan	Jumlah	THR (Rp)	Total THR (Rp)
1	Direktur	1	5.000.000	5.000.000
2	Manager	1	3.000.000	3.000.000
3	Admin Project	2	2.000.000	4.000.000
4	Staff Keuangan	2	2.333.333	4.666.667
5	Staff Logistik	1	1.666.667	1.666.667
6	Drafter / Recording	1	1.666.667	1.666.667
7	Team Lapangan	7	1.666.667	11.666.667

Sumber: PT. Unicom Muda Utama

Proyeksi Kompensasi Tenaga Kerja untuk keseluruhan gaji pokok serta tunjangan hari raya selama lima tahun yang didapatkan pada tahun 2023 hingga 2027 disesuaikan pada rata-rata presentase pertumbuhan UMP DKI Jakarta pada tahun 2017 hingga 2021. Berikut ini adalah data UMP tahun 2017 hingga 2021 disertakan juga rata-rata pertumbuhan UMP: Upah Minimum DKI Jakarta dan terjadinya inflasi dalam beberapa tahun kedepan, maka diasumsikan mengalami kenaikan pada setiap tahunnya. Berikut adalah Tabel Proyeksi Kompensasi Pekerja dari tahun 2023 hingga 2027:

© Hak Cipta milik IBI KKG (Insitut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Insitut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

Tabel 6.5

Rata-Rata Peningkatan UMP DKI Jakarta

Tahun	UMK (Rp)	Peningkatan	Rata-Rata Peningkatan
2021	4.416.186	3,27%	
2020	4.267.349	8,28%	
2019	3.940.973	8,03%	7,31%
2018	3.648.036	8,71%	
2017	3.355.750	8,25%	

Sumber: Data diolah

Berdasarkan **Tabel 6.4** di atas, diasumsikan bahwa gaji pekerja mengalami peningkatan sebesar 7,31% per tahun. Maka itu dapat disimpulkan bahwa proyeksi gaji dan THR PT. Unicom Muda Utama tahun 2023-2027 adalah berikut ini:

Tabel 6.6

Proyeksi Kompensasi Pekerja Tahun 2023 (Dalam Rupiah)

NO	Jabatan	Jumlah	Jumlah Gaji/ orang	Jumlah Gaji/ bulan	Total Gaji pokok/ tahun	THR	Total THR	Total Gaji & Tunjangan
1	Direktur	1	15.000.000	15.000.000	180.000.000	5.000.000	5.000.000	185.000.000
2	Manager	1	9.000.000	9.000.000	108.000.000	3.000.000	3.000.000	111.000.000
3	Admin Project	2	6.000.000	12.000.000	144.000.000	2.000.000	4.000.000	148.000.000
4	Staff Keuangan	2	7.000.000	14.000.000	168.000.000	2.333.333	4.666.667	172.666.667
5	Staff Logistik	1	5.000.000	5.000.000	60.000.000	1.666.667	1.666.667	61.666.667
6	Drafter / Recording	1	5.000.000	5.000.000	60.000.000	1.666.667	1.666.667	61.666.667
7	Team Lapangan	7	5.000.000	35.000.000	420.000.000	1.666.667	11.666.667	431.666.667
TOTAL				95.000.000	1.140.000.000	17.333.333	31.666.667	1.171.666.667

Sumber: PT. Unicom Muda Utama



Tabel 6.7

Proyeksi Kompensasi Pekerja Tahun 2024 (Dalam Rupiah)

NO	Jabatan	Jumlah	Jumlah Gaji/ orang	Jumlah Gaji/ bulan	Total Gaji pokok/ tahun	THR	Total THR	Total Gaji & Tunjangan
1	Direktur	1	16.096.500	16.096.500	193.158.000	16.096.500	16.096.500	209.254.500
2	Manager	1	9.657.900	9.657.900	115.894.800	9.657.900	9.657.900	125.552.700
3	Admin Project	2	6.438.600	12.877.200	154.526.400	6.438.600	12.877.200	167.403.600
4	Staff Keuangan	2	7.511.700	15.023.400	180.280.800	7.511.700	15.023.400	195.304.200
5	Staff Logistik	1	5.365.500	5.365.500	64.386.000	5.365.500	5.365.500	69.751.500
6	Drafter/ Recording	1	5.365.500	5.365.500	64.386.000	5.365.500	5.365.500	69.751.500
7	Team Lapangan	7	5.365.500	37.558.500	450.702.000	5.365.500	37.558.500	488.260.500
TOTAL				101.944.500	1.223.334.000	55.801.200	101.944.500	1.325.278.500

Sumber: PT. Unicom Muda Utama

Tabel 6.8

Proyeksi Kompensasi Pekerja Tahun 2025 (Dalam Rupiah)

NO	Jabatan	Jumlah	Jumlah Gaji/ orang	Jumlah Gaji/ bulan	Total Gaji pokok/ tahun	THR	Total THR	Total Gaji & Tunjangan
1	Direktur	1	17.273.154	17.273.154	207.277.850	17.273.154	17.273.154	224.551.004
2	Manager	1	10.363.892	10.363.892	124.366.710	10.363.892	10.363.892	134.730.602
3	Admin Project	2	6.909.262	13.818.523	165.822.280	6.909.262	13.818.523	179.640.803
4	Staff Keuangan	2	8.060.805	16.121.611	193.459.326	8.060.805	16.121.611	209.580.937
5	Staff Logistik	1	5.757.718	5.757.718	69.092.617	5.757.718	5.757.718	74.850.335
6	Drafter/ Recording	1	5.757.718	5.757.718	69.092.617	5.757.718	5.757.718	74.850.335
7	Team Lapangan	7	5.757.718	40.304.026	483.648.316	5.757.718	40.304.026	523.952.343
TOTAL				109.396.643	1.312.759.715	59.880.268	109.396.643	1.422.156.358

Sumber: PT. Unicom Muda Utama



Tabel 6.9

Proyeksi Kompensasi Pekerja Tahun 2026 (Dalam Rupiah)

NO	Jabatan	Jumlah	Jumlah Gaji/ orang	Jumlah Gaji/ bulan	Total Gaji pokok/ tahun	THR	Total THR	Total Gaji & Tunjangan
1	Direktur	1	18.535.822	18.535.822	222.429.861	18.535.822	18.535.822	240.965.682
2	Manager	1	11.121.493	11.121.493	133.457.916	11.121.493	11.121.493	144.579.409
3	Admin Project	2	7.414.329	14.828.657	177.943.888	7.414.329	14.828.657	192.772.546
4	Staff Keuangan	2	8.650.050	17.300.100	207.601.203	8.650.050	17.300.100	224.901.304
5	Staff Logistik	1	6.178.607	6.178.607	74.143.287	6.178.607	6.178.607	80.321.894
6	Drafter/ Recording	1	6.178.607	6.178.607	74.143.287	6.178.607	6.178.607	80.321.894
7	Team Lapangan	7	6.178.607	43.250.251	519.003.008	6.178.607	43.250.251	562.253.259
TOTAL				117.393.538	1.408.722.451	64.257.515	117.393.538	1.526.115.988

Sumber: PT. Unicom Muda Utama

Tabel 6.10

Proyeksi Kompensasi Pekerja Tahun 2027 (Dalam Rupiah)

NO	Jabatan	Jumlah	Jumlah Gaji/ orang	Jumlah Gaji/ bulan	Total Gaji pokok/ tahun	THR	Total THR	Total Gaji & Tunjangan
1	Direktur	1	19.890.790	19.890.790	238.689.483	19.890.790	19.890.790	258.580.274
2	Manager	1	11.934.474	11.934.474	143.213.690	11.934.474	11.934.474	155.148.164
3	Admin Project	2	7.956.316	15.912.632	190.951.587	7.956.316	15.912.632	206.864.219
4	Staff Keuangan	2	9.282.369	18.564.738	222.776.851	9.282.369	18.564.738	241.341.589
5	Staff Logistik	1	6.630.263	6.630.263	79.563.161	6.630.263	6.630.263	86.193.425
6	Drafter/ Recording	1	6.630.263	6.630.263	79.563.161	6.630.263	6.630.263	86.193.425
7	Team Lapangan	7	6.630.263	46.411.844	556.942.128	6.630.263	46.411.844	603.353.972
TOTAL				125.975.005	1.511.700.062	68.954.740	125.975.005	1.637.675.067

Sumber: PT. Unicom Muda Utama