

BAB VI

RENCANA ORGANISASI

A. Rencana Kebutuhan Tenaga Kerja

Menurut UU No. 13 tahun 2003 Bab I pasal 1 ayat 2 menyatakan bahwa tenaga kerja adalah setiap orang yang mampu melakukan pekerjaan guna menghasilkan barang atau jasa baik untuk memenuhi kebutuhan sendiri maupun untuk masyarakat. Dalam bukunya yang berjudul *Human Resource Management* Gary Dessler menyatakan bahwa Manajemen sumber daya manusia adalah proses untuk memperoleh, melatih, menilai, dan mengompensasi karyawan dan untuk mengurus relasi tenaga kerja mereka, kesehatan dan keselamatan mereka, serta hal – hal yang berhubungan dengan keadilan

Melakukan perencanaan sumber daya manusia sangatlah penting dalam organisasi pun. Agar terciptanya sinkronisasi dari seluruh jajaran perusahaan. Merencanakan kebutuhan tenaga kerja terdiri dari menempatkan sejumlah orang yang tepat, ditempat yang tepat, waktu yang tepat, melakukan hal yang benar dan sesuai dengan kebutuhan perusahaan.



1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Berikut rencana kebutuhan tenaga kerja WeFit :

Tabel 6. 1

Kebutuhan Tenaga Kerja We Fit

Jabatan	Jumlah
<i>Manager</i>	1
<i>Personal Trainer</i>	4
<i>Chef</i>	2
<i>Admin</i>	1
<i>Driver/Packer</i>	1
Jumlah	9

Sumber : We Fit

Berdasarkan **Tabel 6.1** diatas kebutuhan tenaga kerja WeFit pada saat pembukaan awal adalah sebanyak 9 orang yaitu terdiri *dari 1 manager, 4 personal trainer, 2 chef, 1 admin, dan 1 driver/packer*. Berdasarkan jumlah tersebut kami tidak melakukan rekrutment dengan jumlah yang banyak. Karena kami mengedepankan kualitas dibanding kuantitas. Maka dari itu kami memiliki batas terhadap jumlah *client* yang bisa dimiliki oleh tiap *trainer*. Proses seleksi pun dilakukan oleh *manager* sendiri sehingga standar dari tim WeFit sesuai/terjaga.

B. Proses Rekrutmen dan Seleksi Tenaga Kerja

Setelah menentukan jumlah tenaga kerja yang dibutuhkan, tahap selanjutnya yang dilakukan adalah proses rekrutmen dan seleksi tenaga kerja, menurut Dassler

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



dalam bukunya yang berjudul *Human Resource Management* menyatakan bahwa tujuan dari proses seleksi karyawan ini adalah untuk mencapai kesesuaian orang pada pekerjaan yang akan dilakukan, tenaga kerja yang sesuai dengan kriteria yang ditentukan sangatlah penting agar perusahaan tidak memakan waktu yang lama untuk melakukan *training* dari nol tetapi hanya perlu melakukan *training* sebagai penyesuaian terhadap situasi pekerjaan yang baru. Dalam melakukan proses rekrutmen dan seleksi ini We Fit melakukan beberapa hal yaitu :

1. Membuka dan mengumumkan lowongan pekerjaan :

Dalam lowongan pekerjaan ini We Fit menuliskan secara lengkap posisi dan kriteria yang dicari kemudian mengumumkannya melalui media sosial yaitu *instagram* dan juga melakukan *paid promote* di *instagram*, promosi berbayar ini selain bertujuan untuk mencari calon tenaga kerja sesuai dengan tempatnya juga berguna untuk media promosi agar *brand* dari We Fit lebih dikenal pada target pasar yang sesuai.

2. Melakukan Seleksi terhadap calon tenaga kerja :

Setelah dibukanya lowongan pekerjaan *manager* selalu melakukan pengecekan terhadap surat lamar atau CV yang masuk. Dalam pengecekan ini *manager* langsung menyeleksi para calon tenaga kerja yang memenuhi kriteria yang sudah ditetapkan dalam lowongan pekerjaan sebelumnya, jika calon tenaga kerja lolos seleksi pertama maka akan dihubungi untuk datang wawancara.

3. Proses *interview* atau wawancara :

Jika calon tenaga kerja lolos tahap seleksi pertama berikutnya calon tenaga kerja akan di *interview*, hal ini sangat penting untuk melihat langsung personalitas dari calon tenaga kerja yang mendaftar dengan cara melemparkan rangkaian pertanyaan yang sudah disiapkan sebelumnya oleh *manager*.



4. Melakukan seleksi terhadap kemampuan sesuai *jobdesk* yang dibutuhkan :

Selain melakukan *interview*, para calon tenaga kerja ini juga diminta untuk langsung mempraktekan kemampuan yang dimiliki, sebagai contoh untuk calon tenaga kerja yang melamar sebagai *chef* diminta untuk membuat 1 menu makanan sehat guna melihat kemampuan yang dimiliki calon tenaga kerja tersebut dibidang tersebut.

5. Pengumuman hasil Rekrutmen

Jika calon tenaga kerja sudah dinyatakan lolos rangkain proses seleksi yang sudah dilakukan, maka akan dihubungi secara personal untuk datang membahas kontrak kerja yang ada.

6. Pembahasan kontrak kerja

Jika calon tenaga kerja sudah lolos dari rangkaian proses seleksi yang sudah dilaksanakan dan sudah dihubungi, maka akan ada pembahasan kontrak kerja yang mana dalam pembahasan ini *manager* akan menjelaskan rangkaian *jobdesk* yang akan dilakukan, lamanya kontrak, besarnya gaji dan hal – hal lainnya yang menjadi hak calon tenaga kerja untuk diketahui, hal ini dilakukan agar calon tenaga kerja mengetahui betul baik buruknya pekerjaan yang akan dilaksanakan nanti, sehingga memberikan kesempatan mereka untuk memikirkan secara matang untuk bergabung dalam *team We Fit* ini.

7. Penandatanganan Kontrak Kerja

Setelah pembahasan kontrak kerja dilakukan pihak We Fit memberi waktu para calon tenaga kerja untuk memikirkan secara matang untuk bekerja di We Fit, jika calon tenaga kerja sudah yakin dan secara sadar menyetujui rangkaian kontrak kerja yang ditawarkan maka akan dilakukan penandatanganan kontrak kerja yang

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



mana jika sudah ditanda tangani menandatangani bahwa sudah resmi menjadi bagian dari *team* We Fit

8. Pelatihan sambil bekerja (*On the Job training*)

Setelah resmi bergabung dengan *team* We Fit, tenaga kerja ini diberikan rangkaian pembekalan dasar sesuai dengan SOP yang diterapkan oleh We Fit, pelatihan ini dilakukan bersamaan dengan jam kerja (*on the job training*).

C Uraian Pekerjaan

Menurut Gary Dessler, Deskripsi Pekerjaan merupakan daftar yang berisi tugas, tanggung jawab, hubungan, pelaporan, kondisi kerja, dan tanggung jawab supervisi dari suatu pekerjaan. Berikut adalah uraian kerja masing – masing jabatan pada We Fit.

1. Manager :

- a. Membuat SOP umum sebagai pedoman dalam bekerja untuk seluruh karyawan We Fit
- b. Mengatur dan mengawasi lingkungan pekerjaan We Fit
- c. Membuat *Activity Plan* sebagai target yang ingin dicapai We Fit

2. Adminstrator :

- a. Membuat *Sales Report* dan *Annual Report*
- b. Membuat laporan kegiatan dari *Activity Plan* yang sudah dilaksanakan
- c. Melakukan pencatatan terhadap keluar masuknya keuangan We Fit

3. Personal Trainer :

- a. Membuat rangkaian program olahraga yang cocok untuk masing – masing *Client*
- b. Membantu *Client* dalam menghitung kebutuhan gizi harian

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie



- c. Membimbing *Client* dalam mengatur pola hidup yang sehat

4. **Chef :**

- a. Membuat menu sehat yang bervariasi dan memiliki cita rasa yang lezat
- b. Membuat menu dengan takaran nutrisi yang tepat untuk membantu *Client* mengontrol nutrisi yang dibutuhkan

5. **Driver / Packer :**

- a. Membantu team We Fit dalam pengemasan produk untuk dikirim
- b. Mengirimkan produk We Fit seperti *healthy catering* ke *Client*

D. **Spesifikasi dan Klasifikasi Jabatan**

Dalam setiap pekerjaan biasanya sudah memiliki standar tersendiri dalam menentukan pekerjaannya, seperti yang sudah dijelaskan sebelumnya bahwa We Fit memiliki sistem rekrutmen dan seleksi yang cukup ketat dalam mempekerjakan para *staff*nya,

Berikut Spesifikasi dan Kualifikasi yang dibutuhkan dari masing – masing

Jabatan yang ada di We Fit :

1. **Manager :**

- a. Pria atau Wanita berusia 21 – 35 tahun
- b. Pendidikan minimal S1
- c. Memiliki kemampuan memimpin dan berorganisasi yang baik
- d. Sudah memiliki pengalaman kerja pada bidang yang sama selama minimal 1 tahun

2. **Administrator :**

- a. Pria atau Wanita berusia 21 – 28 tahun
- b. Pendidikan minimal S1 jurusan akuntansi

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



- c. Teliti dan jujur
- d. Sudah memiliki pengalaman kerja pada bidang yang sama selama minimal 2 tahun
- e. Fasih dalam penggunaan *Microsoft Excel*



Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

3. Personal Trainer :

- a. Pria atau Wanita berusia 23-30 tahun
- b. Berpenampilan rapih dan menarik
- c. Memiliki pengetahuan dunia *Fitness* yang luas
- d. Memiliki tata karma yang baik
- e. Berkeinginan untuk terus belajar
- f. Sudah memiliki pengalaman kerja pada bidang yang sama selama minimal 2 tahun

4. Chef :

- a. Pria atau Wanita berusia 21 – 30 tahun
- b. Berpenampilan rapih dan menarik
- c. Menguasai teknik dasar *Kitchen* dengan baik
- d. Memahami dunia *Healthy Food* dan takaran nutrisi dengan baik
- e. Sudah memiliki pengalaman kerja pada bidang yang sama selama minimal 1 tahun

5. Driver / Packer :

- a. Pria berusia 18 – 35 tahun
- b. Memiliki SIM A dan SIM C
- c. Mampu mengemudi dengan baik (motor dan mobil)
- d. Berpenampilan rapih dan menarik
- e. Mampu membaca *Maps* dengan baik

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

- f. Memiliki kemampuan berkomunikasi yang baik

E. Struktur Organisasi Perusahaan

Dalam sebuah perusahaan baik perusahaan berskala kecil maupun berskala besar struktur perusahaan merupakan sebuah hal yang sangat penting, struktur organisasi ini berfungsi memberikan kejelasan tugas dan wewenang seseorang dalam perusahaan tersebut, ada beberapa struktur organisasi antara lain :

1. *Simple Structure*

Pada umumnya sebuah perusahaan yang baru dibangun menggunakan struktur organisasi ini, karena pada struktur ini tingkat departementalisasinya lebih rendah sehingga membuat rentang kontrol lebih luas, kekuasaan lebih terpusat, dan sedikitnya formalisasi. Kelebihan dari struktur ini adalah kesederhanaannya pada pengambilan keputusan sehingga dapat berjalan lebih cepat, fleksibel, efisien dan biaya yang rendah disamping itu kelemahannya terdapat kontrol yang hanya berasal dari satu sumber.

2. *Functional Structure*

Struktur ini dicirikan oleh adanya tugas rutin yang dijalankan melalui spesialisasi pekerjaan, peraturan dan kebijakan yang ketat, pekerjaan dikelompokkan menjadi beberapa departemen fungsional, kekuasaan tersentralisasi, dan rentang kontrol yang sempit serta proses pengambilan keputusan yang harus melalui rantai komando. Kekuatan utama dari struktur ini adalah standarisasi operasional sehingga semua kegiatan telah ditetapkan sebelumnya.





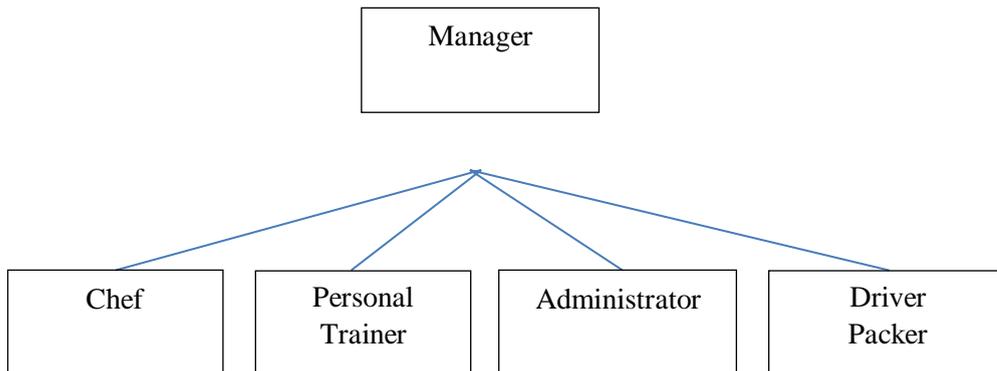
3. Divisional Structure

Struktur perusahaan yang mana perusahaan dibagi menjadi beberapa divisi yang masing – masing divisinya memiliki otonomi yang terbatas, dengan adanya manajer divisi pada masing – masing divisi yang ada sehingga terjadinya *controlling* akan masing – masing unit dan bertanggung jawab atas divisinya tersendiri.

Berdasarkan penjelasan diatas, We Fit pada saat ini menggunakan struktur organisasi *Simple Structure* karena seluruh pekerjaan dan pembagian tugas diatur langsung oleh *Manager*, berikut struktur organisasi We Fit :

Gambar 6. 1

Struktur Organisasi We Fit



Sumber : We Fit

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



F. Kompensasi dan Balas Jasa Karyawan

Balas jasa kepada karyawan perlu diberikan oleh pihak perusahaan atas waktu dan tenaga yang diberikan karyawan terhadap perusahaan. Perusahaan wajib membalas jasa dengan memberikan gaji dan THR (Tunjangan Hari Raya) kepada karyawannya. Menurut Undang-Undang Republik Indonesia No 40 Tahun 2004 tentang sistem Jaminan Sosial Nasional menyatakan gaji adalah hak pekerja yang diterima dan dinyatakan dalam bentuk uang sebagai imbalan dari pemberi kerja kepada pekerja ditetapkan dibayar menurut suatu perjanjian kerja, kesepakatan, atau peraturan perundang-undangan, termasuk tunjangan bagi pekerja dan keluarganya atas suatu pekerjaan dan tau jasa yang telah atau akan dilakukan.

Berdasarkan penjelasan diatas, We Fit memberikan kompensasi kepada karyawannya berupa pembayaran langsung dalam bentuk gaji dan pembayaran tidak langsung dalam bentuk tunjangan hari raya (THR)

1. Gaji Pokok

Gaji pokok adalah imbalan dasar yang dibayarkan kepada pekerja menurut tingkat atau jenis pekerjaan yang besarnya ditetapkan berdasarkakesepakatan. Berdasarkan peraturan yang telah ditetapkan oleh pemerintah, yang mana pada tahun 2022 UMP (Upah Minimum Provinsi) Jakarta mengalami kenaikan 5,1 persen atau naik Rp225.667 sehingga menjadi Rp4.641.854. bila diprediksi kenaikan UMP pada tahun 2023 5.1% maka UMP tahun 2023 menjadi sekitar Rp 4.900.000

2. Tunjangan Hari Raya (THR)

Tunjangan Hari Raya (THR) diberikan setahun sekali pada saat sebelumHari Raya (Idul Fitri, Natal, Nyepi, dan sebagainya) sesuai dengan Peraturan Menteri Ketenagakerjaan Republik Indonesia Nomor 6 tahun 2016 tentang Tunjangan



Hari Raya Keagamaan bagi pekerja di perusahaan. Tunjangan yang diberikan sebesar gaji pokok dalam satu bulan.

Tabel 6. 2

Proyeksi Gaji Pokok Tenaga Kerja We Fit tahun 2023

(dalam Rupiah)

No	Jabatan	Jumlah	Gaji/Bulan	Total Gaji tahun 2022
1	Manager	1	6.000.000	72.000.000
2	Administrator	1	5.000.000	60.000.000
3	Personal Trainer	4	5.250.000	252.000.000
4	Chef	2	4.900.000	117.600.000
5	Driver / Packer	1	4.900.000	58.800.000
Total Gaji tahun 2023				560.400.000

Sumber : We Fit

Berdasarkan **Tabel 6.2** diatas diketahui bahwa *Manager* memiliki gaji paling tinggi yaitu sebesar Rp 6.000.000,- (enam juta rupiah) hal ini dikarenakan *Manager* memiliki tugas dan tanggung jawab paling besar yakni mengawasi dan mengontrol seluruh kegiatan operasional yang berlangsung dalam We Fit, selanjutnya *Administrator* memiliki gaji sebesar Rp 5.000.000,- (lima juta rupiah) diikuti dengan *Personal Trainer* harus memegang minimal 3 klient untuk mendapatkan gaji Rp 5.250.000 dan *Chef* dengan gaji Rp 4.900.000,- (empat juta sembilan ratus ribu rupiah) dan yang terakhir adalah *Driver / Packer* dengan besar gaji Rp 4.900.000,- (empat juta sembilan ratus ribu rupiah).

Selain gaji pokok diatas para pekerja dari We Fit juga mendapatkan Tunjangan Hari Raya (THR) yang diberikan selama satu tahun sekali pada hari raya keagamaan

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

yang mana seluruh pekerja We Fit sepakat bahwa pemberian THR jatuh pada hari raya Lebaran dikarenakan karyawan We Fit mayoritas beragama Islam, besarnya THR ini pun sebesar 1x gaji pokok bulanan, sehingga pengeluaran We Fit untuk pemberian THR sebagai berikut :

Tabel 6. 3

Proyeksi THR Tenaga Kerja We Fit tahun 2023

(dalam rupiah)

No	Jabatan	Jumlah	THR	Total THR
1	Manager	1	6.000.000	6.000.000
2	Administrator	1	5.000.000	5.000.000
3	Chef	2	4.900.000	9.800.000
4	Personal Trainer	4	5.250.000	21.000.000
5	Driver / Packer	1	4.900.000	4.900.000
Total THR tahun 2023				46.700.000

Sumber : We Fit





Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

Tabel 6. 4

Proyeksi THR dan Gaji Pokok Tenaga

Kerja We Fit tahun 2023(dalam Rupiah)

No	Jabatan	THR	Gaji Pokok	GP + THR
1	Manager	6.000.000	72.000.000	78.000.000
2	Administrator	5.000.000	60.000.000	65.000.000
3	Chef	9.800.000	117.600.000	127.400.000
4	Personal Trainer	21.000.000	252.000.000	273.000.000
5	Driver / Packer	4.900.000	58.800.000	63.700.000
Total Balas Jasa We Fit 2023				607.100.000

Sumber : We Fit

Berdasarkan **Tabel 6.4** diatas diketahui bahwa We Fit mengeluarkan uang sebesar Rp 607.100.000 (enam ratus tujuh juta seratus ribu rupiah) sebagai balas jasa tenaga kerja pada tahun pertama bisnis didirikan, yang mana dapat diasumsikan bahwa untuk tahun – tahun berikutnya akan terjadi kenaikan sebesar 10% mengikuti inflasi setiap tahunnya.

Tabel 6. 5

Proyeksi Balas Jasa Tenaga

Kerja We Fit 2023 – 2027(dalam

Rupiah)

Tahun	Total Balas Jasa
-------	------------------

2023	607.100.000
2024	667.810.000
2025	734.591.000
2026	808.050.100
2027	888.855.110

Sumber : We Fit

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

