



BAB V

RENCANA PRODUKSI DAN KEBUTUHAN OPERASIONAL

5.1 Proses Operasi

Menurut Heizer (2017:42), manajemen operasi merupakan rangkaian kegiatan-kegiatan yang menciptakan nilai dalam bentuk barang atau jasa melalui perubahan *input* menjadi *output*. Kegiatan penciptaan barang dan jasa berada pada semua organisasi. Dalam perusahaan manufaktur, kegiatan produksi yang menciptakan produk terlihat dengan sangat jelas.

Royale Damper merupakan usaha manufaktur yang bergerak dibidang industri variasi otomotif, dimana Royale Damper memproduksi damper untuk pada bagian *shock breaker* mobil serta menjual damper secara langsung kepada konsumen.

Berikut ini proses operasi produk Royale Damper:

1. Memulai untuk membuat produk damper.
2. Mengambil bahan baku di ruang penyimpanan bahan baku. Ruangan tersebut hanya menyimpan bahan baku saja agar kualitas bahan baku tetap terjaga.
3. Proses produksi dimulai, setelah mengambil bahan baku tersebut.
4. Produk damper sudah dalam kondisi jadi namun belum masuk proses *finishing*.
5. Produk damper memasuki proses *finishing* dan *packaging*.

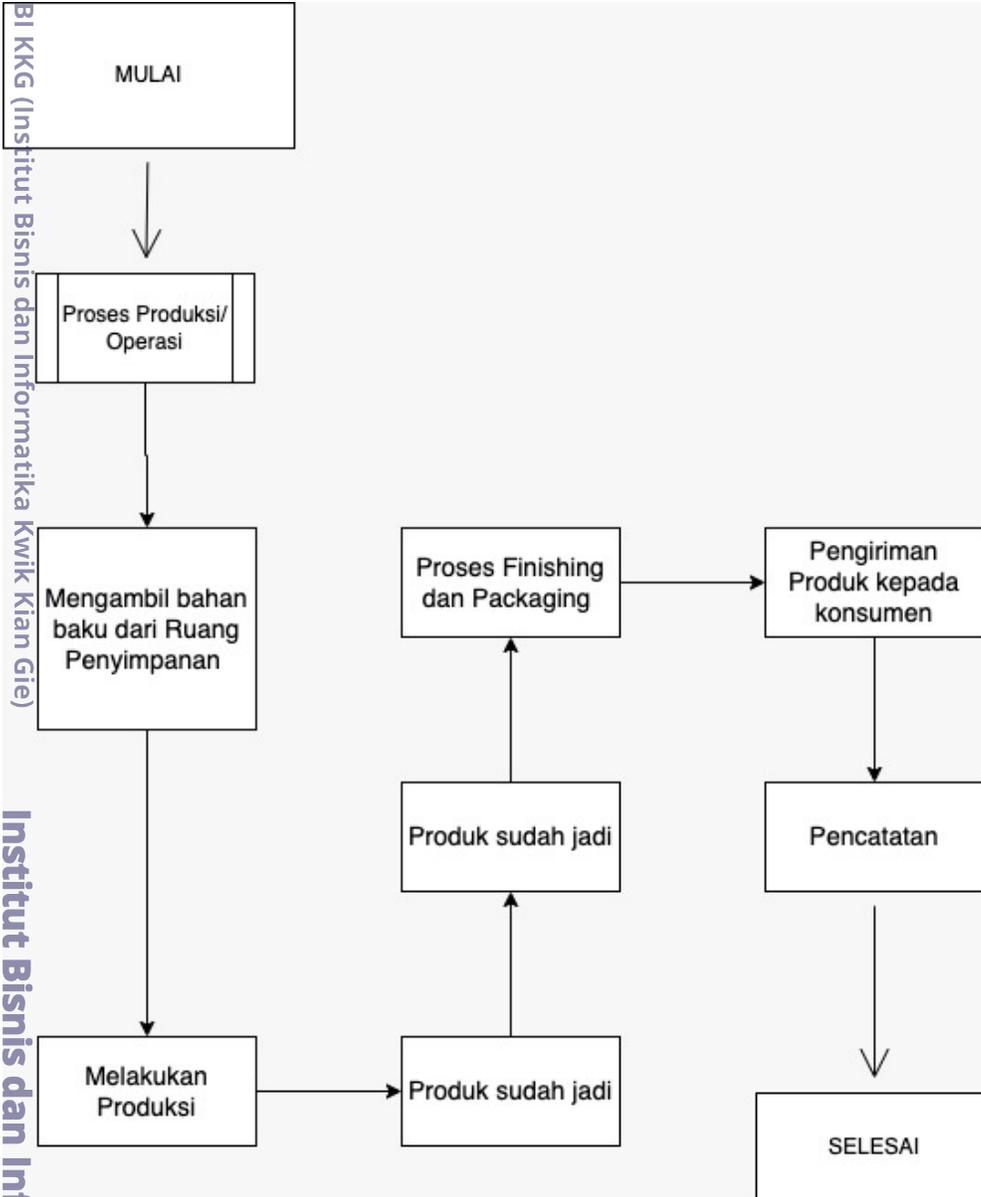




6. Produk damper dikirimkan kepada konsumen.
7. Melakukan pencatatan, dimana hal ini diperlukan untuk membuat laporan penjualan damper dalam waktu periode tertentu.

Gambar 5.1
Proses operasi produk.

Sumber: Hasil Observasi Royale Damper, 2022.



C

Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



5.2 Nama Pemasok

Dalam menjalankan usaha ini, Royale Damper memiliki pemasok yang menyediakan bahan baku, peralatan, dan perlengkapan yang akan menunjang berjalannya kegiatan operasional Royale Damper. Nama pemasok yang bekerjasama adalah:

1. PT. Tarumajaya Adi Gemilang merupakan pemasok bahan baku utama, yaitu karet *roll*.

Royale Damper memesan bahan baku dari perusahaan ini karena PT. Tarumajaya Adi Gemilang merupakan satu-satunya pabrik karet yang berlokasi di Harapan Indah dan memiliki kualitas karet *roll* yang sangat baik. Lokasi PT. Tarumajaya Adi Gemilang di Kota Harapan Indah, Kawasan Pergudangan Sentra Niaga 5 Blok 6 No. 17, Kota Bekasi, Kec. Medan Satria.

2. Dreams Shop, merupakan pemasok kemasan karton produk. Perusahaan ini bergerak dibidang industri *printing*. Alasan Royale Damper memilih perusahaan ini sebagai pemasok untuk kemasan produk, dikarenakan berlokasi di Harapan Indah, memiliki harga dan kualitas produk yang sangat baik. Dreams Shop berlokasi di Jln. Harapan Indah, Blok FA No. 18, RT.008/RW017, Pejuang.

3. Ace Hardware merupakan pemasok untuk meja kantor, perlengkapan, dan perlengkapan kebersihan. Perusahaan ini merupakan salah satu toko terlengkap di Jakarta dibidang perabot rumah tangga dan sebagainya. Alasan Royale Damper memilih perusahaan ini, karena produk yang disediakan yang sangat beragam dan memiliki kualitas yang sangat baik. Perusahaan ini berlokasi di Kota Harapan Indah, Living Plaza, Kota Bekasi.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Hak cipta milik IBIKKG Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



4. Intermedia merupakan pemasok peralatan kantor untuk Royale Damper. Intermedia memiliki kualitas produk yang baik dan harga yang cukup terjangkau, hal ini menjadi alasan toko buku dan alat tulis ini menjadi pemasok Royale Damper. Berlokasi di Kota Harapan Indah, Jln. Harapan Indah, Blok EB12-12A RT.009/RW.017.

5. YES KOMPUTER merupakan usaha yang menjual PC dan printer untuk kebutuhan admin. Usaha ini memiliki kualitas produk yang bagus dan harga yang cukup terjangkau. Hal ini menjadi alasan usaha YES KOMPUTER menjadi pemasok untuk Royale Damper. Berlokasi di mall manga dua lantai 2, kecamatan Sawah Besar, kota Jakarta Pusat, Daerah Khusus Ibu Kota Jakarta, kode pos 10730.

6. PT. Kamilah Mandiri Sejahtera, merupakan perusahaan yang bergerak dibidang AC. Perusahaan ini memiliki harga yang cukup terjangkau serta kualitas AC yang disediakan sangat baik dan diberikan garansi selama 6 bulan. Hal ini menjadi alasan perusahaan ini menjadi pemasok AC bagi Royale Damper. Perusahaan ini berlokasi di PLAZA THB BLOK F1 NO. 52-53, Pejuang Medan Satria, Rt.007/RW.025, Kec. Medan Satria, Kota Bekasi.

5.3 Deskripsi Rencana Operasi

Rencana operasi menjelaskan rincian kegiatan operasional yang akan dilakukan pelaku bisnis sebelum usaha Royale Damper didirikan. Rencana operasi menjelaskan bagaimana suatu pekerjaan dilakukan/alur bekerja dari awal hingga akhir, serta menggunakan sumber daya yang harus digunakan dalam prosesnya. Berikut ini rencana operasi bisnis Royale Damper selama 4 bulan sebelum menjalankan kegiatan usaha ini:

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBKKG.

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBKKG.



1. Melakukan Survey Pasar

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Melakukan survey pasar sangat dibutuhkan dalam pemilik usaha untuk mendirikan usahanya. Hal tersebut dilakukan, agar pemilik usaha dapat mengetahui seberapa besar daya beli konsumen terhadap produk yang dibuatnya. Survey yang akan dilakukan dengan menggunakan beberapa analisis dan data penjualan mobil selama 5 tahun terakhir. Pemilik usaha/manajer akan melakukan survey pasar pada bulan September pada minggu pertama dan kedua. Hal ini perlu dilakukan bagi pemilik usaha untuk menetapkan harga produk damper dan melihat minat masyarakat terhadap produk tersebut.

2. Melakukan Survey *supplier* yang dibutuhkan

Supplier merupakan salah satu faktor yang penting dalam menjalani kegiatan operasional dalam suatu usaha. Oleh karena itu, dengan melakukan survei kepada beberapa *supplier* di Jabodetabek, diharapkan Royale Damper akan mendapatkan *supplier* yang sesuai dengan kebutuhan Royale Damper. Royale Damper berharap mendapatkan *supplier* dengan komunikasi bisnis yang baik, kualitas serta ketersediaan bahan baku yang stabil. Pemilik usaha/manajer akan melakukan survey *supplier* pada bulan September minggu ketiga sampai pada bulan Oktober pada minggu pertama.

3. Melakukan survey lokasi

Melakukan survey lokasi termasuk bagian penting dalam mendirikan bisnis. Lokasi usaha sangat menentukan penjualan baik dalam jangka waktu pendek maupun jangka panjang. Untuk mendapatkan lokasi pembukaan usaha yang tepat, pemilik usaha melakukan survey pada bulan Oktober pada minggu pertama sampai minggu ketiga, lokasi yang akan disurvei adalah Kota Harapan Indah. Dalam jangka waktu 3 minggu

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBKKG.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBKKG.



ini, pemilik usaha harus mempertimbangkan dengan baik jarak dengan target pasar yang akan disasar dalam menentukan lokasi usaha yang akan dibuka.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

4 Merencanakan Kegiatan Operasional

Dalam hal membuat perencanaan kegiatan operasional, pemilik usaha merencanakan kegiatan jam operasional pada bulan Oktober pada minggu ketiga dan keempat. Perencanaan kegiatan operasional akan direncanakan secara sistematis oleh pemilik usaha, karena Royale Damper merupakan usaha tergolong baru, hal ini harus dilakukan secara tepat agar kegiatan operasional dapat diciptakan menjadi kegiatan yang efektif dan efisien dalam jangka waktu pendek maupun panjang.

5 Merencanakan kegiatan promosi

Dalam merencanakan kegiatan promosi akan dirancang oleh pemilik usaha, perencanaan akan dilakukan pada bulan November pada minggu pertama sampai minggu ketiga. Pemilik usaha merancang kegiatan promosi secara *offline*, yaitu *door to door* kepada toko-toko variasi mobil (akan diberikan dengan harga promosi) dan juga akan dilakukan kegiatan promosi secara *online* melalui Tokopedia dan sosial media seperti iklan *Instagram*. Dalam hal ini rencana kegiatan promosi akan dilakukan dalam waktu yang lama (yaitu selama 3 minggu) agar perencanaan kegiatan promosi menjadi efektif dan efisien dalam sisi biaya yang akan dikeluarkan untuk kegiatan promosi.

6 Merencanakan Kerjasama dengan *Supplier*

Setelah menyeleksi *supplier*, tentu Royale Damper akan mendapatkan *supplier* yang sesuai dengan kebutuhan bisnisnya. Dalam hal merencanakan kerja sama dengan *supplier*, pemilik usaha akan melakukan perencanaan kerja sama dengan *supplier* pada

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



bulan November pada minggu keempat. Hal ini dilakukan untuk membuat kesepakatan kerjasama antara Royale Damper dengan *supplier*, agar memiliki komunikasi bisnis yang baik serta mendapatkan harga bahan baku dan ketersediaan bahan baku yang stabil.

7. Penyusunan dan pelatihan karyawan

Penyusunan dan pelatihan karyawan akan dilaksanakan oleh pemilik usaha pada bulan Desember pada minggu pertama dan kedua. Dalam hal penyusunan dan pelatihan karyawan harus dilaksanakan oleh pemilik usaha, dimana anggota perusahaan akan diberikan arahan dan pelatihan singkat untuk menjalankan kegiatan bisnis ini agar menjadi lebih terarah dan sesuai visi dan misi Royale Damper.

8. Eksekusi

Tahap terakhir dari rencana operasi yaitu eksekusi yang akan dilaksanakan oleh pemilik usaha. Tahapan eksekusi merupakan perencanaan ketujuh poin dari rencana operasi Royale damper adalah jadwal perencanaan Royale Damper sebelum kegiatan usaha dimulai. Eksekusi akan dijalankan pada Desember pada minggu ketiga.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Tabel 5.2 Jadwal Perencanaan

| Kegiatan | 2022 | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|-----------|---|---|---|---------|---|---|---|----------|---|---|---|----------|---|---|---|
| | September | | | | Oktober | | | | November | | | | Desember | | | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Melakukan survei pasar | ■ | ■ | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. Melakukan survei <i>supplier</i> yang dibutuhkan | | | ■ | ■ | ■ | | | | | | | | | | | |
| 3. Melakukan survei tempat lokasi | | | | | ■ | ■ | ■ | | | | | | | | | |
| 4. Merencanakan Kegiatan Operasional | | | | | | | ■ | ■ | | | | | | | | |
| 5. Melakukan Kegiatan Operasi | | | | | | | | | ■ | ■ | ■ | | | | | |
| 6. Merencanakan kerjasama dengan <i>supplier</i> | | | | | | | | | | | | ■ | | | | |
| 7. Penyusunan dan pelatihan karyawan | | | | | | | | | | | | | ■ | ■ | | |
| 8. Eksekusi | | | | | | | | | | | | | | | ■ | |

Sumber: Hasil Observasi Royale Damper, 2022.

© Hak cipta milik IBIKGG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)
 1. Dilarang menyalin, mengutip, atau memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKGG.
 2. Dilarang mengutip, menyalin, mengutip, atau memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKGG.



5.4 Rencana Alur Produk

Alur produk memberikan penjelasan bagaimana produk dapat disampaikan kepada konsumen. Berikut adalah penjelasan alur produk dari Royale Damper:

1. Alur produk dimulai dari konsumen mempelajari produk damper melalui sosial media, dimana Royale Damper memasarkan produknya melalui brosur dan sosial media seperti *Instagram* dan melalui *platform online* yaitu Tokopedia.
2. Setelah konsumen sudah mempelajari produk Royale Damper, konsumen dapat mendatangi tempat Royale Damper.
3. Konsumen akan dijelaskan *product knowledge* oleh anggota perusahaan ataupun pemilik usaha.
4. Setelah konsumen selesai diberikan *product knowledge* oleh anggota perusahaan/pemilik usaha, konsumen dapat memilih model damper yang disediakan oleh Royale Damper. Jika konsumen tidak tertarik dengan produk damper, maka konsumen tidak melakukan transaksi.
5. Setelah konsumen memesan produk damper, bagian admin akan melakukan administrasi untuk pemesanan damper tersebut.
6. Bagian admin akan melakukan pembukaan nota penjualan, kemudian proses pembayaran dilakukan antara konsumen dan bagian admin.
7. Setelah pembayaran berhasil, bagian admin akan menyiapkan serta melakukan pengemasan produk damper serta mengecek fisik pada damper tersebut.
8. Produk damper dikirim/diberikan kepada konsumen.
9. Konsumen menerima produk damper yang sudah dikemas dengan baik.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

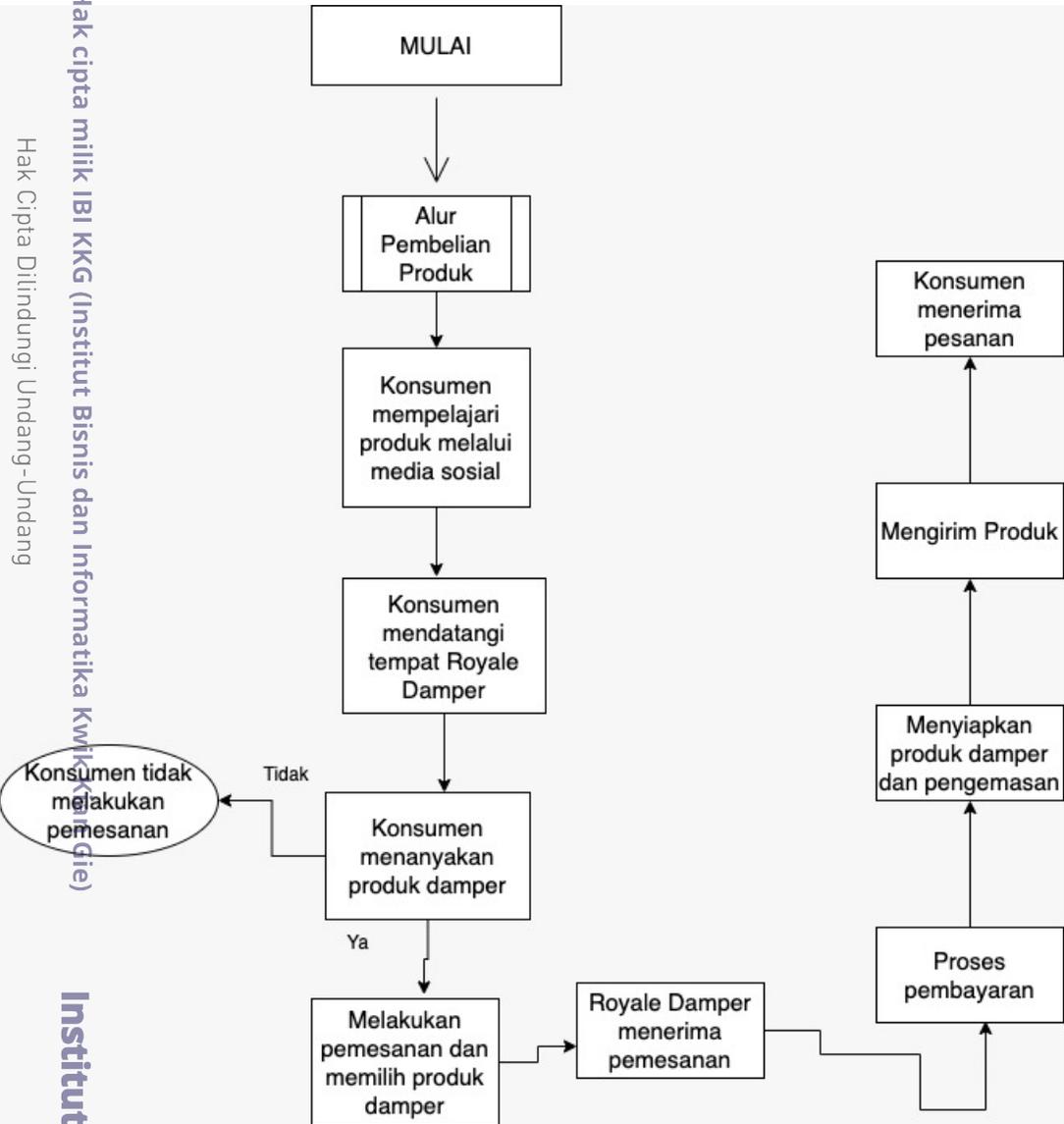
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Gambar 5.2
Alur Produk Royale Dampier



Sumber: Hasil Observasi Royale Dampier, 2022.

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



5.5 Rencana Alur Pembelian dan Penggunaan Bahan Persediaan

(C)

Dalam perencanaan alur pembelian bahan baku, dijelaskan Langkah-langkah dalam mendapatkan bahan baku untuk kebutuhan operasional:

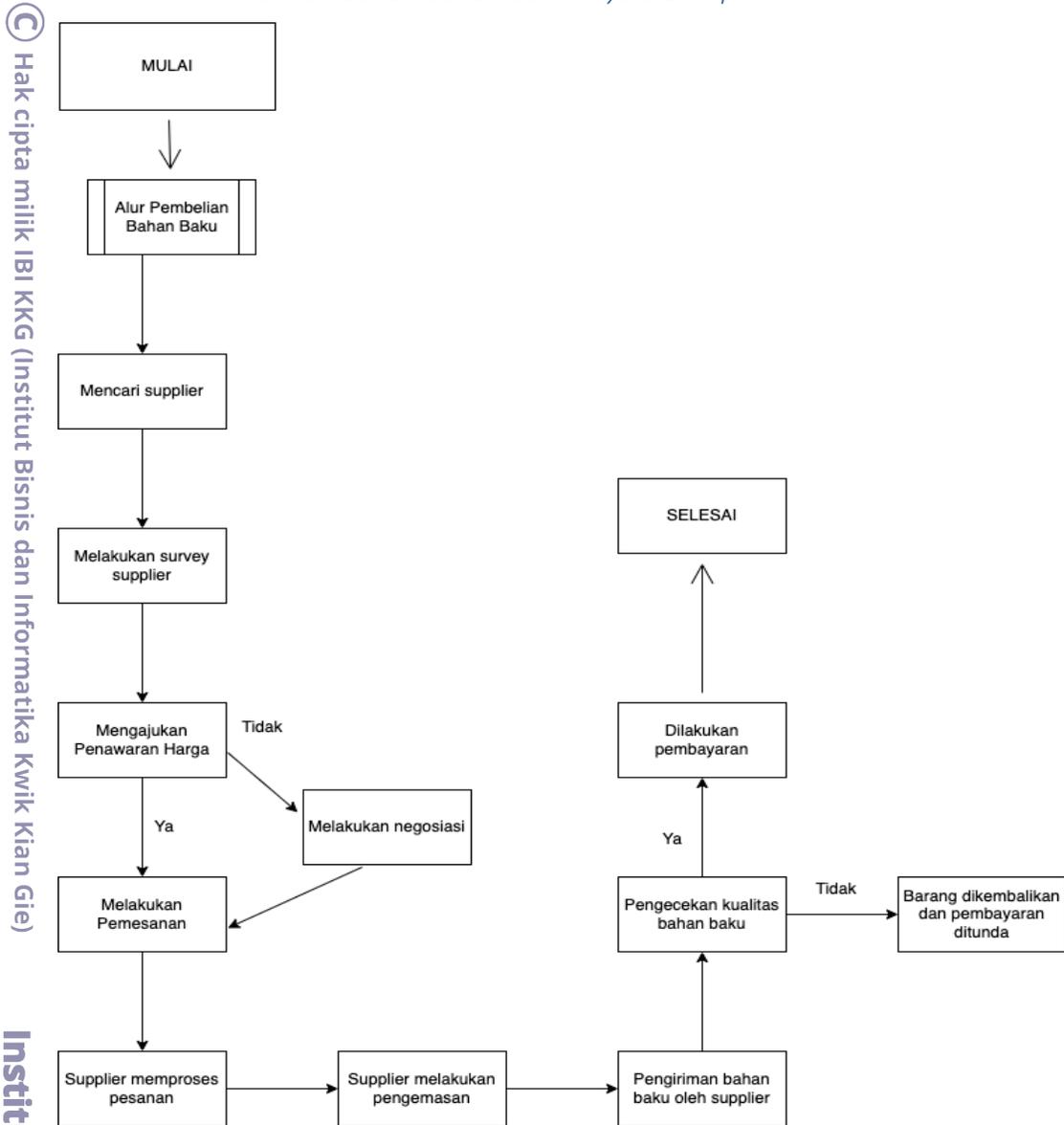
1. Alur pembelian bahan baku ini dimulai menghubungi *supplier*.
2. Setelah menghubungi kepada *supplier*, Royale Damper mengajukan penawaran harga melalui *e-mail* perusahaan. Harga penawaranpun disepakati oleh kedua belah pihak, jika tidak harga penawaran belum disepakati maka kedua belah pihak akan melakukan negosiasi.
3. Setelah harga bahan baku sudah disepakati, Royale Damper melakukan pemesanan.
4. Setelah *supplier* melakukan memproses pesanan tersebut.
5. Setelah pesanan sudah menjadi bahan baku, *supplier* melakukan pengemasan.
6. Pengiriman bahan baku dilakukan oleh *supplier*.
7. Bahan baku tiba dilokasi Royale Damper, pemilik usaha dan anggota produksi melakukan pengecekan fisik bahan baku, jika bahan baku sesuai dengan standar Royale Damper maka pembayaran dilakukan secepatnya. Jika bahan baku tidak sesuai dengan standar, bahan baku akan diretur dan pembayaran akan ditunda.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

Gambar 5.3
Alur Pembelian bahan baku Royale Damper



Sumber: Hasil Observasi Royale Damper, 2022.

5.6 Rencana Kebutuhan Teknologi dan Peralatan Usaha

Dalam era globalisasi yang terus berkembang, teknologi menjadi suatu hal yang sangat penting dalam mendukung kegiatan operasional suatu usaha. Royale Damper menggunakan

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



teknologi untuk membuat hasil produksi menjadi lebih efektif dari hasil jumlah produk dan efisien secara waktu.

Teknologi produksi yang digunakan Royale Damper adalah mesin cetak/*hotpress*, dimana mesin cetak ini dapat membantu proses membuat damper lebih efisien dari segi waktu serta hasil produk yang jauh lebih baik kualitasnya dibandingkan dengan mencetak damper dengan cara manual. Proses mencetak manual yang dimaksudkan adalah proses mencetak yang dikerjakan secara manual dengan tenaga manusia dan dibantu dengan mesin manual tersebut, serta menggunakan alat pemanas sederhana yang terpisah untuk mematangkan karet damper.

Pada sistem kerja mesin *hotpress* membuat hasil produk menjadi lebih maksimal dari sisi kualitas. Dengan menggunakan mesin *hotpress* ini dapat memangkas waktu sangat banyak, yaitu 20 menit. Selain itu alat pemanas sudah termasuk dalam bagian mesin *hotpress* sehingga proses produksi damper ini sangat menghemat dari sisi waktu. Hal ini menjadi salah satu keuntungan dari menggunakan mesin *hotpress*.

Keuntungan lainnya adalah volume mesin *hotpress* ini dapat menampung dua cetakan damper/*moldings* damper sekaligus. Sehingga hasil produksi dalam satu hari dapat mencapai 42 pcs. Jika tidak menggunakan mesin *hotpress* maka dari sisi waktu yang diperlukan akan lebih dari 20 menit untuk mencetak satu pcs damper, serta mesin cetak manual hanya mampu menampung satu cetakan saja. Dengan menggunakan mesin *hotpress* akan sangat menguntungkan bagi Royale Damper baik di sisi waktu dan biaya tenaga kerja.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Sumber: Royale Damper, 2022.

© Hak cipta milik IBI KGI (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

5.7 Layout Bangunan tempat usaha

Tempat usaha Royale Damper berlokasi di Kota Bekasi, Kota Harapan Indah, Ruko Harapan Indah Regency Blok. BA No. 46, Jln. Harapan Indah, Pejuang, Bekasi, RT.009/RW.017, Kecamatan Medan Satria. Kode pos 17131. Memiliki luas tanah 5x20m yaitu 100m². Terdapat 2 lantai yang akan dijelaskan sebagai berikut.

Gambar 5.4
Layout Lantai 1.



Sumber: Royale Damper, 2022.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Pada lantai pertama, terdapat meja kasir yang akan digunakan oleh staff administrasi & keuangan terdapat 1 set computer serta meja dan kursi kantor, lalu terdapat ruangan staff *digital marketing* terdapat 1 set komputer, serta meja dan kursi kantor, ruangan manajer terdapat meja dan kursi kantor, ruang untuk *showcase* yang akan diisi varian model produk damper, ruang produksi yang akan diisi dengan mesin *hotpress*, ruang bahan baku untuk menyimpan karet *roll*, lalu terdapat ruangan toilet.

Gambar 5.5
Layout lantai 2



Sumber: Royale Damper, 2022.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

Pada lantai kedua digunakan sebagai tempat untuk stok damper yang sudah dikemas rapi. Dalam hal ini produk damper yang sudah dikemas dipisahkan dari lantai 1 agar tersusun rapi dan tidak mengganggu kegiatan operasional di lantai 1.

Hak Cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

