



BAB VI

RENCANA ORGANISASI DAN SUMBER DAYA MANUSIA

6.1. Kebutuhan Tenaga Kerja

Manajemen sumber daya manusia merupakan perencanaan pengorganisasian, pelaksanaan dan pengontrolan terhadap sumber daya manusia dalam organisasi untuk mencapai tujuan secara efektif dan efisien (Samsuni, 2017). Menurut UU No. 13 tahun 2003 pasal 1 ayat 2 tentang ketenagakerjaan disebutkan bahwa tenaga kerja adalah setiap orang yang mampu melakukan pekerjaan guna menghasilkan barang atau jasa baik untuk memenuhi kebutuhan sendiri maupun untuk masyarakat. Penduduk suatu negara juga dibedakan menjadi dua kelompok, yaitu tenaga kerja dan bukan tenaga kerja. Penduduk tergolong tenaga kerja jika semua penduduk tersebut telah memasuki usia kerja atau usia produktif.

Bisnis Pisces Cake beroperasi mulai dari pukul 08.00 pagi sampai 22.00 malam. Bisnis camilan Pisces Cake akan merekrut beberapa tenaga kerja yang jujur dan kompeten untuk dapat menjalankan jobdesk yang sesuai. Agar usaha Pisces Cake nantinya dapat berjalan lebih efektif dan efisien secara maksimal. Berikut adalah tabel rencana kebutuhan tenaga kerja Pisces Cake:

Tabel 6. 1

Tabel Rencana Kebutuhan Kerja Perusahaan Pisces Cake

No	Jabatan	Jumlah Pekerja
1	Manajer	1
2	<i>Kitchen Staff (Chef)</i>	4
3	Kasir	2
TOTAL		7

Sumber : Pisces Cake 2022



Pada tabel diatas menunjukkan bahwa Pisces Cake membutuhkan 7 karyawan dengan waktu kerja selama 8 jam yang terbagi menjadi 2 shift yaitu shift pertama dimulai dari jam 8.00 pagi sampai jam 16.00 sore dan membutuhkan 3 tenaga kerja yaitu 2 karyawan bertugas sebagai chef (kitchen staff) dan 1 karyawan kasir. Sedangkan untuk shift kedua dimulai dari jam 14.00 siang samapai 22.00 malam dan membutuhkan 3 tenaga kerja yaitu 2 karyawan chef (kitchen staff), 1 karyawan kasir. Khusus untuk jam kerja masuk manajer bisa berubah pada setiap shift dan akan disesuaikan setiap harinya untuk mengisi kekosongan shift sesuai kebutuhan operasional. Semua tenaga kerja yang bekerja dalam kedua shift akan diberikan waktu istirahat 1 jam dengan bergantian pada setiap karyawannya sehingga operasional pada Pisces Cake akan terus berjalan.

6.2. Proses Rekrutmen dan Seleksi Tenaga Kerja

Rekrutmen adalah serangkaian aktivitas mencari dan memikat pelamar kerja dengan motivasi, kemampuan, keahlian, dan pengetahuan yang diperlukan guna menutupi kekurangan yang diidentifikasi dalam perencanaan kepegawaian. Sedangkan tujuan proses seleksi tenaga kerja adalah untuk mencapai kesesuaian orang terhadap pekerjaan. (Gary Dessler, 2017:203). Hal ini dimaksudkan agar perusahaan mendapatkan karyawan sesuai dengan kriteria yang telah ditetapkan perusahaan dan kemudian dapat dipekerjakan oleh perusahaan. Perusahaan juga berusaha menjaring calon karyawan yang sesuai dengan posisi yang dibutuhkan memiliki perilaku yang baik dan bertanggung jawab. Berikut merupakan langkah-langkah dalam melakukan proses rekrutmen dan seleksi pada bisnis camilan Pisces Cake:

1. Melakukan penyebaran informasi lowongan kerja

Pisces Cake malakukan penyebaran lowongan kerja melalui berbagai platform pada media sosial Pisces Cake ataupun jasa akun loker lowongan pekerjaan melalui



instagram, Tiktok, Facebook ataupun melalui platform penyedia informasi lowongan pekerjaan online seperti LinkedIn, Indeed, dan Jobstreet. Penyebaran lowongan juga dapat dilakukan secara manual melalui lingkungan sekitar kenalan dan teman dekat ataupun melalui mulut ke mulut.

2. Menyeleksi para pelamar

Pisces Cake melakukan seleksi pada para calon karyawan yang telah melamar dan sudah menyerahkan *curriculum vitae* (CV) yang sesuai dengan kriteria, standar dan kualifikasi pada posisi dan jabatan yang sudah ditentukan oleh Bisnis Camilan Pisces Cake.

3. Membuat jadwal Wawancara terhadap calon karyawan

Setelah menyeleksi para pelamar tahap selanjutnya dilakukan pemanggilan untuk para pelamar yang lulus seleksi. Pemanggilan tersebut bertujuan untuk menjadwalkan *interview* atau wawancara secara langsung terhadap calon karyawan. Pemberitahuan pemanggilan akan disampaikan melalui surat elektronik (*e-mail*) para kandidat yang tertera pada *curriculum vitae* (CV) yang telah diberikan.

4. Wawancara kepada calon karyawan

Setelah menerima *e-mail*, para calon karyawan datang pada waktu dan tempat yang dijadwalkan. Setelah itu para calon karyawan akan di wawancarai langsung oleh penulis selaku *owner* atau pemilik untuk mengetahui dan menilai langsung kemampuan, kepribadian, serta karakter dari setiap calon karyawan.

5. Penerimaan Karyawan

Setelah dilakukannya wawancara, selanjutnya *owner* atau pemilik akan memilih calon karyawan yang akan diterima lalu akan dihubungi secara langsung ataupun diberitahukan lewat email. Para calon karyawan yang telah diterima akan melakukan tanda-tangan kontrak kerja dan diberitahu lebih lanjut tentang posisi dan jabatan mereka.



6. Melakukan pelatihan terhadap karyawan

Setelah para calon karyawan menandatangani kontrak dan diberitahukan tentang posisi dan jabatan mereka masing-masing, Para pelamar resmi menjadi karyawan Pisces Cake. Para karyawan akan diberikan pelatihan sesuai dengan jabatan dan posisi masing-masing. Pelatihan dilakukan untuk para karyawan untuk mengenali sistem operasional pada Bisnis Camilan Pisces Cake.

6.3. Uraian Kerja (Job Description)

Uraian kerja atau *job description* merupakan uraian jabatan atau gambaran tugas berupa pernyataan tertulis yang berisi tujuan dari dibentuknya suatu tugas dan tanggung jawab untuk setiap jabatan para karyawan. Berikut adalah uraian kerja dari setiap jabatan Pisces Cake:

1. Manajer
 - a) Penentuan strategi pemasaran dan penjualan
 - b) Merencanakan inovasi produk dalam pembuatan varian atau menu makanan dan minuman baru
 - c) Pengambilan keputusan akhir bagi setiap kebijakan
 - d) Menganalisis pesaing
 - e) Memonitor pertumbuhan perusahaan
 - f) Bertanggungjawab atas pemesanan bahan baku
 - g) Mengontrol laporan keuangan tiap minggu
 - h) Menciptakan hubungan yang sehat dalam lingkungan kerja
 - i) Menjadi koordinator dalam evaluasi kinerja setiap minggu
 - j) Mengawasi setiap kinerja karyawan
 - k) Membantu jabatan lain ketika sedang ramai



- 1) Memastikan bahwa standar kebersihan serta keamanan lingkungan *outlet* terpenuhi
2. Chef (kitchen staff)
 - a) Memasak bahan baku menjadi produk jadi
 - b) Menjaga keamanan dan kehygienisan makanan dan minuman
 - c) Bertanggung jawab terhadap pesanan makanan yang dipesan
 - d) Bertanggung jawab atas mesin-mesin peralatan dan perlengkapan dapur
 - e) Bertanggung jawab atas kebersihan dapur
 - f) Bertanggungjawab dalam pengecekan stok bahan baku secara rutin
 - g) Mengikuti *tren* makanan korea
 - h) Melakukan *general cleaning* tiap minggunya untuk menjaga kebersihan dapur
 - i) Bertanggungjawab atas kebersihan *toilet*
 - j) Mencuci peralatan dapur yang telah usai dipakai
 - k) Melakukan inovasi menu atau varian dari produk makanan dan minuman baru dan mengevaluasi terhadap setiap hasil kreasi
3. Kasir
 - a) Bertanggungjawab atas setiap proses transaksi dan pembayaran
 - b) Membantu pelanggan dalam memberikan informasi mengenai suatu produk
 - c) Mampu berkomunikasi dan berinteraksi pada pelanggan dengan baik dan benar
 - d) Membuat laporan *closing* keuangan harian
 - e) Menyerahkan laporan keuangan dan menyetorkan uang atau *omzet* setiap *closing* kepada *owner*
 - f) Menerima pesan dari layanan pesan-antar dengan baik dan benar
 - g) Membantu dalam memberikan pesanan yang sudah jadi pada pelanggan ataupun *driver* layanan pesan-antar

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



6.4. Spesifikasi dan Kualifikasi jabatan

Job Specification adalah pernyataan tertulis tentang kualifikasi minimum yang harus dimiliki seseorang untuk melakukan pekerjaan yang diberikan dengan sukses. Spesifikasi jabatan memuat siapa yang akan melakukan pekerjaan tersebut serta apa saja persyaratan yang dibutuhkan terutama yang menyangkut masalah skill individu. (Robbins dan Coulter, 2017:387). Pada umumnya spesifikasi jabatan memuat suatu uraian tertulis tentang latar belakang pendidikan atau pengetahuan, keterampilan, pengalaman, kemampuan dan kompetensi atau hal-hal lain yang berhubungan dengan pekerjaan yang harus dimiliki untuk mengisi jabatan tertentu. Berikut adalah spesifikasi jabatan dari masing-masing karyawan di

Bisnis Camilan Pisces Cake:

1. Manajer
 - a) Pria atau Wanita berumur 21 – 35 tahun
 - b) Pendidikan minimal S1 di bidang Administrasi Bisnis, Manajemen atau Hospitaliti dan Pariwisata
 - c) Memiliki pengalaman bekerja minimal 1 tahun di bidang manajer pada bisnis kuliner
 - d) Mampu mengoperasikan berbagai aplikasi *microsoft office*
 - e) Dapat berkomunikasi dengan baik dan menguasai bahasa Inggris
 - f) Mampu bekerjasama dalam tim
 - g) Mempunyai kemampuan sebagai pemimpin atau *leadership*
 - h) Memiliki *attitude* yang baik
 - i) Memiliki kemampuan dalam mengatasi masalah (*problem solving*)
 - j) Memiliki kepribadian jujur, ramah, disiplin, dan bertanggung jawab
2. Chef (*kitchen staff*)
 - a) Pria atau Wanita umur 21 – 35 tahun
 - b) Pendidikan minimal tamatan SMK Pariwisata (*fresh graduate* diutamakan)



- c) Antusias terhadap *tren* masakan *korean food*
- d) Mampu berkomunikasi dengan baik
- e) Mampu mengoperasikan peralatan dan perlengkapan dapur
- f) Mampu bekerjasama dengan tim
- g) Mampu bekerja dibawah tekanan
- h) Memiliki kepribadian jujur, ramah, disiplin, dan bertanggung jawab

3. Kasir

- a) Pria atau Wanita umur 22-35 tahun
- b) Pendidikan minimal S1 Akutansi, Manajemen dan Administrasi Binis (*fresh graduate* diutamakan)
- c) Mampu mengoperasikan POS pada mesin kasir
- d) Mampu membuat laporan keuangan dasar *balance sheet* ataupun *income statment*
- e) Mampu mengoperasikan berbagai aplikasi *microsoft office*
- f) Mampu membuat laporan keuangan harian
- g) Mampu berkomunikasi dengan baik dan menguasai bahasa inggris
- h) Mampu bekerjasama dalam tim
- i) Memiliki kepribadian jujur, ramah, disiplin, dan bertanggung jawab

6.5. Struktur Organisasi Perusahaan

Struktur organisasi merupakan organisasi yang terbentuk dari kerangka kerja formal.

Kerangka kerja itu terdiri dari tugas-tugas pekerjaan yang dikelompokkan, dibagi-bagi, dan dikoordinasikan. Ada 6 elemen kunci yang perlu diperhatikan para manajer ketika mereka merancang struktur organisasi, yaitu spesialisasi kerja, departmentalization, rantai komando, rentang kendali, sentralisasi dan desentralisasi, dan formalisasi. (Robbin dan Judge, 2018: 553). Berikut beberapa struktur organisasi umum perusahaan, antara lain:



a. Struktur Sederhana (*Simple Structure*)

C *Simple Structure* atau struktur sederhana adalah sebuah struktur yang merupakan perincian dengan kadar departementalisasi yang relatif rendah, rentang kendali yang luas, wewenang terpusat pada seseorang saja, dan relatif sedikit formalisasi. *Simple Structure* atau Struktur sederhana sangat cocok ketika digunakan oleh usaha yang tergolong masih kecil (UMKM). Kekuatan utama dari *Simple Structure* ini sebenarnya terletak pada kesederhanaannya. Struktur sederhana relatif Cepat, fleksibel, akuntabilitasnya jelas, dan tidak mahal untuk dikelola. Sedangkan kelemahannya adalah tidak bisa diterapkan pada perusahaan yang besar.

b. Struktur Birokrasi (*Bureaucracy Structure*)

Bureaucracy Structure atau struktur birokrasi merupakan struktur dengan tugas-tugas birokrasi yang sangat rutin yang dicapai melalui *specialization*, ketentuan yang formal, tugas-tugas yang dikelompokkan ke dalam berbagai departemen fungsional, wewenang terpusat, dan rentang kendali relatif sempit. Kekuatan utama birokrasi adalah terletak pada kemampuannya menjalankan kegiatan-kegiatan yang terstandar secara efisien. Sedangkan kelemahan struktur birokrasi adalah kurangnya mengikuti aturan, kurang inovatif dan birokrasi hanya efisien sepanjang tenaga kerja menghadapi masalah-masalah yang sebelumnya sudah diatur dengan jelas cara penyelesaiannya.

c. Struktur Matriks (*Matrix Structure*)

Struktur matriks adalah sebuah struktur yang menciptakan garis wewenang ganda dan menggabungkan departementalisasi fungsional dan produk. Struktur biasanya ditemukan pada, agen periklanan, rumah sakit, lembaga-lembaga pemerintah, dll. struktur kerja ini di mana anggota tim melapor kepada banyak pemimpin. Dalam struktur organisasi matriks, para karyawan melapor hasil kerja

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

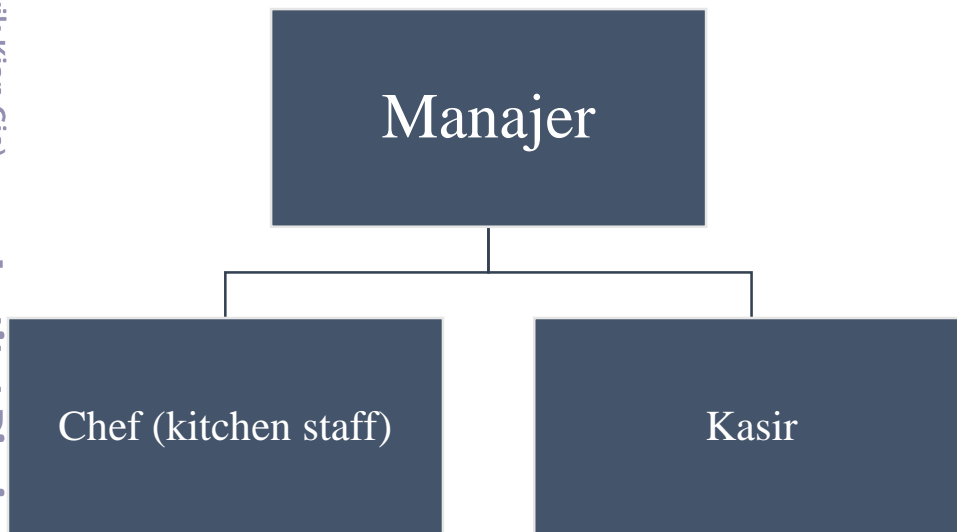


mereka kepada manajer proyek serta kepala departemen mereka atau lebih. Kelebihan dari struktur ini yaitu dapat membantu perusahaan menciptakan produk dan layanan baru tanpa menyelaraskan tim kembali. Tetapi memiliki kekurangan yaitu strukturnya sangat rumit, biaya relatif tinggi, memungkinkan timbulnya konflik antar kepemimpinan.

Dari beberapa struktur organisasi umum pada perusahaan, Pisces Cake memakai *simple structure* karena pada dasarnya bisnis Pisces Cake termasuk usaha mikro kecil dan menengah dengan struktur organisasi yang sangat sederhana. Berikut merupakan struktur organisasi dari Bisnis Camilan Pisces Cake:

Gambar 6. 1

Struktur Organisasi pada Pisces Cake



Sumber : Pisces Cake 2022

6.6 Kompensasi dan Balas Jasa Karyawan

Kompensasi adalah semua bentuk penghasilan baik dalam bentuk uang, barang langsung atau tidak langsung yang didapatkan karyawan sebagai penghargaan atas jasa yang diberikan kepada perusahaan. Menurut ketentuan dalam Permenaker No. 6 Tahun 2016 Pasal

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



5 ayat 1 yaitu waktu pemberian THR adalah satu kali dalam setahun. Waktu pemberiannya sesuai dengan hari raya keagamaan masing-masing karyawan. Maka dari itu Pisces Cake akan memberikan kompensasi tunjangan hari raya sebesar satu kali gaji yang diberikan kepada semua karyawan dalam bentuk uang sebagai pendapatan non pokok yang wajib dibayarkan perusahaan kepada karyawan setiap kali menjelang hari raya sesuai agama masing-masing.

Menurut Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan (UU Ketenagakerjaan) pada prinsip telah mengatur bahwa pengusaha dilarang memberikan upah di bawah upah minimum. Akan tetapi, pengusaha diperbolehkan menanggukkan pembayaran upah minimum. Maka dari itu Pisces Cake akan memberikan upah pada setiap karyawan sesuai minimal UMR yang telah ditetapkan yaitu Rp 4.641.854,00 per bulan yang diambil dari UMR 2022. Selain itu Gubernur DKI Jakarta Anies Baswedan mengeluarkan dengan Kepgub DKI Jakarta Keputusan 1395/2021 tentang UMP Jakarta 2022 bahwa UMP 2022 DKI Jakarta naik menjadi 5,1%. Maka dari itu Pisces Cake menetapkan UMP pada tahun 2023 sebesar Rp. 4.878.589,00 dan tiap tahunnya akan naik sebesar 5,1%.

Sumber: <https://www.cnbcindonesia.com/>

Diakses pada 29 Juni 2022

1. Dilarang menyalin atau menjiplak seluruh atau sebagian isi karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Berikut adalah rincian proyeksi kenaikan gaji dan THR karyawan Pisces Cake:

Tabel 6. 2

Gaji dan THR Pisces Cake 2023 dalam Rupiah

No	Jabatan	Jumlah	Gaji Pokok / Bulan	Total Gaji / Bulan	Total Gaji/ Tahun	THR	TOTAL Gaji dan THR
	Manajer	1	5.200.000	5.200.000	62.400.000	5.200.000	67.600.000
	Kitchen Staff	4	4.880.000	19.520.000	234.240.000	19.520.000	253.760.000
	Kasir	2	4.880.000	9.760.000	117.120.000	9.760.000	126.880.000
	TOTAL		14.960.000	34.480.000	413.760.000	34.480.000	448.240.000

Sumber.: data diolah oleh Pisces Cake 2022

Tabel 6. 3

Gaji dan THR Karyawan Pisces Cake Tahun 2023-2027 dalam Rupiah

Jabatan	Jumlah	Tahun				
		2023	2024	2025	2026	2027
Manager	1	67.600.000	71.047.600	74.671.028	78.479.250	82.481.692
Kitchen Staff	4	253.760.000	266.701.760	280.303.550	294.599.031	309.623.581
kasir	2	120.900.000	133.350.880	140.151.775	147.299.515	154.811.791
TOTAL		448.240.000	471.100.240	495.126.352	520.377.796	546.917.064

Sumber : data diolah oleh Pisces Cake 2022