

## BAB V

### RENCANA PRODUKSI DAN KEBUTUHAN OPERASIONAL

#### 5.1 Proses Operasi

Menurut Stevenson (2009:4) Manajemen Operasional ialah sebuah sistem manajemen atau serangkaian proses dalam suatu pembuatan produk atau penyediaan jasa. Proses ini berperan penting dalam berjalannya kegiatan operasional dalam menghasilkan produk dan jasa. Dalam proses ini akan mengubah input menjadi output kemudian didistribusikan kepada pelanggan.

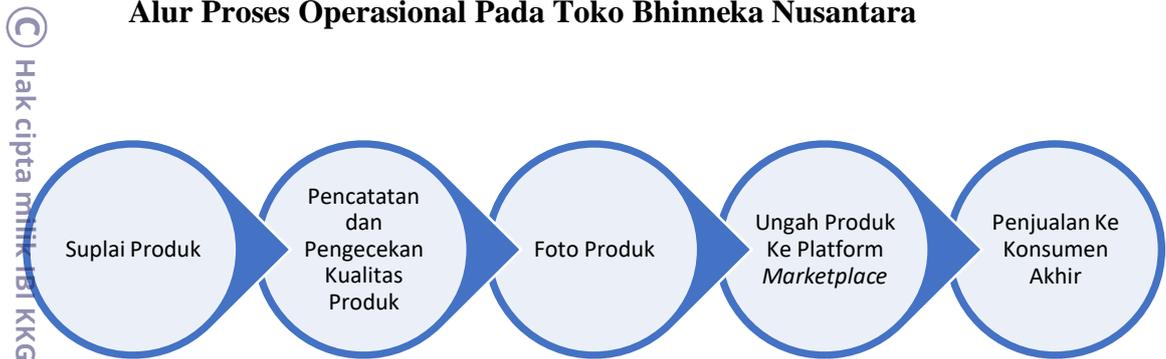
*Bhinneka Nusantara* merupakan toko retail daring yang melakukan saluran distribusi terhadap konsumen akhir. Proses penjualan dijelaskan pada gambar 5.1 yang dimana alur tersebut akan menggambarkan alur proses penjualan yang terjadi pada *Bhinneka Nusantara*. Tahapan proses dimulai dengan melakukan pemesanan produk dan suplai produk dari *supplier*. Lalu melakukan pengecekan kualitas produk dan pendataan produk. Setelah dilakukan pendataan produk, melakukan foto produk atau mengambil foto produk yang tersedia di halaman *google*. Apabila sudah melakukan foto produk dan dimodifikasi agar lebih menarik, maka produk tersebut akan di unggah di setiap *marketplace*. Stok produk yang akan dimasukan kedalam sistem *marketplace* akan disesuaikan dengan stok produk nyata. Pelanggan dapat berberbelanja produk tersebut di *marketplace*. Pelanggan bisa menghubungi penjualan dengan menggunakan fitur *chat* pada setiap *marketplace*.





Gambar 5. 1

Alur Proses Operasional Pada Toko Bhinneka Nusantara



Sumber: *Bhinneka Nusantara*, 2022

5.2 Nama Pemasok

Pemasok adalah pihak yang melakukan suplai terhadap toko Bhinneka Nusantara yang meliputi persediaan produk, perlengkapan toko dan peralatan toko.

Tabel 5. 1

Daftar Pemasok Toko Bhinneka Nusantara

No.	Nama Pemasok	Alamat	No Telpon / Website	Produk / Jenis Suplai
1	CV THL Plastik	Jl. Cemp. Putih Tengah I No.6, RT.6/RW.5, Cempaka Putih, Jakarta Pusat	-	Persediaan Dari Merek Paseo, Nice, Jolly
2	PT. Cahaya Rajawali Sejati	Jl. Kedoya Raya No.27H, RT.1/RW.1, Kedoya Utara, Jakarta Selatan	-	Persediaan Dari Merek Montiss
3	PT. Unirama Duta Niaga	Jalan Agung Timur II blok O4 / 9-11	(021) 6513570	Persediaan Dari Merek Paseo, Nice, Jolly dan Kleenex
4	PT. Godrej Distribution Indonesia	Jl. Agung Timur 2 No.56	(021) 29373800	Persediaan Dari Merek Stella, Autosol, Cap Gajah, Susemi, Polytex, Saniter

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



No.	Nama Pemasok	Alamat	No Telpon / Website	Produk / Jenis Suplai
5	PT. Bintang Multi Global	Kawasan Pergudangan Bizpark I, Jl. Rw. Terate No.66, RT.8/RW.4,	(021) 46831260	Persediaan Dari Merek Glade
6	PT. Joenoes Ikamulya	Jl. Pulogadung No.43,	(021) 4602447	Persediaan Dari Merek Yuri
7	PD. Usahana	Apartemen Robinson	-	Persediaan Dari Merek See-U, Livi
8	PT. Panti Kosmetika Baru	Jl. Pulokambing Raya No.16	(021) 4613050	Persediaan Dari Merek See-U
9	PT. Suparma Tbk.	Jl. Teluk Gong Raya No.14	081803136481	Persediaan Dari Merek See-U
10	PT. Unitama Sari Mas	Jl. Pluit Selatan Raya No.3,	(021) 6680103	Persediaan Dari Merek Dahlia, Seagull
11	PT. Sanyu Prima Abadi	Jl. Perniagaan Raya No.72,	(021) 6903049	Persediaan Dari Merek Swallow
12	PT. Mitra Anugerah Packindo	Jl. R. E. Martadinata 10 Blok B No. AD - AE,	0857-1179-9583	Perlengkapan Packing, Polymailer, Lakban dan Bubble Wrap
13	PT. Tempo	Jl M.T. Haryono	(021) 80870055	Persediaan Dari Merek S.O.S
14	PT. Hoka Karya Mandiri	Jl. Arya Kemuning No.9, RT.003/RW.006	-	Persediaan Dari Merek Clean Plus, Tulip
15	MILLER P.L.	Jl. Pisangan Baru Tengah No.12	(021) 8507888	Persediaan Dari Merek MILL
16	PT. Bina San Prima	JL. Rawagelam 4, No. 7	(021) 46826464	Persediaan Dari Merek Bayclin
17	Biznet	Midplaza 1, Jl. Jenderal Sudirman No.10-11	1500988	Jaringan Internet
18	Sejasa	Tower Eiffel, Gold Coast Office, Jl. Pantai Indah Kapuk	-	Jasa Pembersih AC
19	Informa	Neo Soho Mall, Jl. Letjen. S. Parman, Tj. Duren Sel.	0812-8355-6881	Perlengkapan Kantor meja, kursi dan Rak

Sumber : *Bhinneka Nusantara*, 2022

1. Ditaring mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:  
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.  
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.  
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



## 5.3 Deskripsi Rencana Operasi

### a) Melakukan Perencanaan Bisnis

Proses ini merupakan tahap awal dalam membangun bisnis, dimana merancang segala kebutuhan dalam pendirian bisnis mulai dari analisa pasar, kebutuhan modal, sumber daya perusahaan, manajemen dan strategi perusahaan, serta segala sesuatu yang dibutuhkan dalam pendirian bisnis, lalu menganalisis kelayakan bisnis tersebut.

### b) Survei Pemasok

Survei pemasok harus dilakukan karena pemasok merupakan bagian penting dalam menjalankan kegiatan bisnis. Pemasok yang akan dipilih pastinya sudah melewati berbagai pertimbangan seperti kredibilitas perusahaan, kualitas produk yang baik, harga produk yang terjangkau serta pemasok dapat diandalkan selama berkerjasama.

### c) Survei Pesaing

Survei Pesaing dilakukan agar mengetahui strategi yang akan digunakan, setelah menganalisis pesaing maka dapat mengetahui bagaimana bisnis pesaing dapat berjalan, kekuatan dan kelemahan pesaing, faktor kunci sukses pesaing, sumber daya yang dimiliki pesaing, manajemen pesaing, harga yang ditetapkan pesaing, dan lain-lain. Hasil analisis ini dijadikan acuan untuk menetapkan strategi yang dapat membuat perusahaan dapat memenangkan persaingan.

### d) Survei Tempat Lokasi Usaha

Survei tempat lokasi usaha dilakukan untuk menentukan kondisi tempat usaha yang telah dipilih. Tempat lokasi usaha *Bhinneka Nusantara* terfokus pada gudang penyimpanan, tempat pengemasan dan operasional kantor. Kami memilih menyewa lokasi usaha berupa Rumah Toko (Ruko) dengan lokasi yang berada

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



didalam kompleks perumahan agar tidak terlalu mengganggu pengguna jalan ketika mitra logistik melakukan proses pengangkutan paket dan supplier menurunkan barang.

### e) Pendaftaran NPWP

Pendaftaran NPWP merupakan salah satu untuk mendirikan sebuah usaha legal dan merupakan prasyarat dari pembuatan NIB. Saat ini untuk pendaftaran NPWP sudah bisa dilakukan secara daring dengan menyediakan beberapa data sebagai berikut:

- 1) Kartu Identitas berupa Kartu Tanda Penduduk (KTP);
- 2) Dokumen yang menyatakan tempat dan kegiatan usaha;
- 3) Surat pernyataan bermaterai yang menyatakan jenis dan tempat/lokasi kegiatan usaha.

Tahap pembuatan NPWP secara daring bisa dengan mendaftar akun di laman [ereg.pajak.go.id](http://ereg.pajak.go.id) sebagai berikut:

- 1) Masuk ke laman e-registration Direktorat Jenderal Pajak atau DJP *Online* dengan link <https://ereg.pajak.go.id/daftar> atau ke laman [ereg.pajak.go.id](http://ereg.pajak.go.id) lalu klik "daftar" apabila belum mempunyai akun.
- 2) Masukkan alamat email. Pastikan email yang kamu masukkan aktif dan sering digunakan. Email ini juga akan digunakan di formulir pada proses pendaftaran NPWP *online*.
- 3) Masukkan kode Captcha.
- 4) Login ke alamat email sesuai yang digunakan saat mendaftar NPWP *online*.

Lalu klik link verifikasi maka akan terhubung kembali secara otomatis ke halaman e-registrasi NPWP online.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



- 5) Isi jenis Wajib Pajak (WP) kamu, pribadi atau badan.
- 6) Isi nama sesuai KTP menggunakan huruf kapital. Isi alamat email jika belum terisi. Masukkan password dan ulangi. Isi nomor handphone yang aktif. Pilih pertanyaan dan jawaban pengaman yang hanya kamu yang tahu jawabannya. Masukkan kode Captcha dan klik "Daftar".

**C Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)**

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

**f) Pendaftaran NIB**

NIB atau Nomor Induk berusaha adalah identitas pelaku usaha yang diterbitkan oleh lembaga OSS. Jenis NIB *Bhinneka Nusantara* adalah Usaha Menengah dengan kekayaan Rp. 500.000.000 hingga 10.000.000.000. Pendaftaran NIB dapat dilakukan secara *online* melalui *oss.go.id* dengan cara sebagai berikut :

- 1) Kunjungi <https://oss.go.id/>
- 2) Pilih MASUK
- 3) Masukkan Username dan Password beserta Captcha yang tertera, lalu klik tombol MASUK
- 4) Klik Menu Perizinan Berusaha dan pilih Permohonan Baru
- 5) Lengkapi Data Pelaku Usaha
- 6) Lengkapi Data Bidang Usaha
- 7) Lengkapi Data Detail Bidang Usaha
- 8) Lengkapi Data Produk/Jasa Bidang Usaha
- 9) Periksa Daftar Produk/Jasa Periksa Data Usaha
- 10) Periksa Daftar Kegiatan Usaha Periksa dan Lengkapi Dokumen Persetujuan Lingkungan (KBLI/Bidang Usaha Tertentu)
- 11) Pahami dan Centang Pernyataan Mandiri
- 12) Periksa Draf Perizinan Berusaha
- 13) Perizinan NIB terbit.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang menggunakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



### g) Mendesain Tata Letak Usaha dan Renovasi

Desain tata letak tempat usaha tidak akan terlalu fokus pada keindahan melainkan kemudahan dalam mengambil barang dan rapih agar produk dapat mudah diambil. Rencana tata letak tempat untuk dilantai 1 akan terfokus pada penyimpanan barang, tempat pengemasan dan proses *inbound outbound*, lantai 2 akan terfokus pada penyimpanan barang dan tempat pengemasan, lantai 3 akan difokuskan pada kantor operasional dan studio untuk shooting konten serta lantai 4 akan digunakan sebagai gudang *Bhinneka Nusantara*. Proses renovasi baru dapat dilakukan setelah melakukan tanda tangan kontrak sewa-menyewa ruko. Juga dilakukan pemasangan jaringan internet dan CCTV.

### h) Membeli Peralatan & Perlengkapan

Setelah melakukan penataan barang, maka mulai melakukan pembelian dan peralatan untuk menunjang operasional *Bhinneka Nusantara*. Pembelian peralatan dan perlengkapan akan terfokuskan pada barang-barang operasional yang sudah didaftarkan secara rinci.

### i) Perekrutan Karyawan dan Pelatihan

Perekrutan karyawan dilakukan dengan menyebarkan lowongan kerja melalui media sosial dan website serta dengan cara *word of mouth* kepada warga sekitaran Bungur, Kemayoran, Jakarta Pusat. Setelah sudah mendapatkan beberapa kandidat maka dilakukan pelatihan dengan tujuan calon karyawan dapat berkerja baik dan maksimal sesuai SOP yang telah dibuat.

### j) Mendaftarkan toko pada setiap *Marketplace*

Pendaftaran toko disetiap *marketplace* memiliki cara yang mudah, cukup mendaftar dengan mengisi email dan password serta memasukan data KTP, nomor

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



telepon gengam. Bhinneka Nusantara berencana mendaftarkan toko di *marketplace*

② Tokopedia, Shopee, Lazada, JD.id, TikTok Shop, Blibli dan Akulaku.

### k) Pengembangan SOP

Pengembangan SOP dibuat untuk memberikan standar kerja yang efektif dan efisien. SOP akan terfokus pada aturan di tempat kerja, operasional usaha, proses operasional pesanan dan proses pengendalian persediaan.

### l) Memesan Produk Untuk Dijual

Proses pemesanan persediaan sudah dimulai. Persediaan difokuskan pada produk perlengkapan rumah tangga. Pemesanan dilakukan dengan komunikasi chat dengan *sales* dari setiap pemasok dan juga dilakukan secara daring.

### m) Melakukan Foto Produk dan Pengunggahan Produk

Apabila produk sudah dipesan dan tiba di kantor *Bhinneka Nusantara*, tahap selanjutnya adalah melakukan foto produk. Bisa dilakukan dengan berapa cara, melakukan foto manual dan mengedit foto tersebut agar tampak lebih rapih dan elegant dan yang kedua dengan mengambil foto produk di halaman *google*. Apabila foto produk sudah siap, maka pengunggahan produk ke *marketplace* dapat dilakukan secara parsial. Target awal adalah sebanyak 25 produk per hari dengan waktu kurang lebih 30 menit.

### n) Usaha sudah siap dan dapat menerima pesanan

Tahap akhir adalah memastikan seluruh operasional sudah sesuai dengan SOP, sehingga usaha dapat berjalan dimulai dari tahap penerimaan pesanan hingga pesanan diproses dan diserahkan kepada mitra logistik. Seluruh proses persiapan dilakukan kurang lebih selama 4 bulan dan akan berencana melakukan pembukaan usaha pada bulan Agustus 2022

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Tabel 5. 2

Rencana Operasional Toko *Bhinneka Nusantara*

No	Kegiatan	Mei - 22				Juni - 22				Juli - 22				Sept - 22			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Melakukan Perencanaan Bisnis	■	■	■	■												
2	Survei Pemasok			■	■												
3	Survei Pesaing			■	■												
4	Survei Tempat Lokasi Usaha			■	■												
5	Pendaftaran NPWP					■	■										
6	Pendaftaran NIB					■	■										
7	Mendesain Tata Letak Usaha dan Renovasi					■	■	■	■								
8	Membeli Peralatan & Perlengkapan							■	■								
9	Rekrutment Karyawan dan Pelatihan							■	■	■	■						
10	Mendaftarkan toko pada setiap Marketplace							■	■	■	■						
11	Pengembangan SOP									■	■						
12	Memesan Produk Untuk Dijual									■	■	■	■				
13	Melakukan Foto Produk dan Pengunggahan Produk											■	■	■			
14	Usaha sudah siap dan dapat menerima pesanan															■	■

Sumber : *Bhinneka Nusantara*, 2022

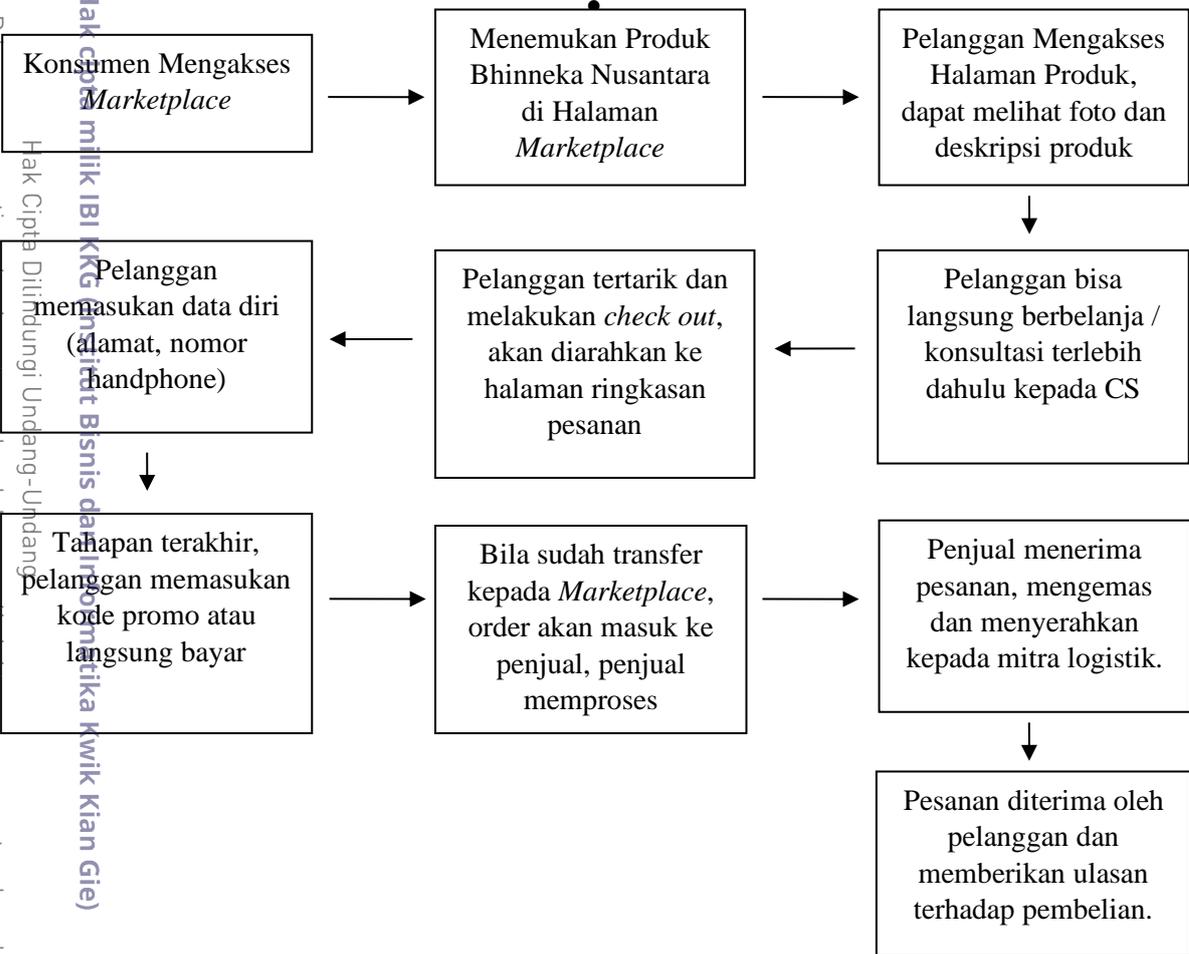
5.4 Rencana Alur Produk

Rencana alur produk akan digambarkan pada gambar 5.3 dengan diagram yang beralur. Alur produk pada toko *Bhinneka Nusantara* akan dijelaskan sesuai dengan alur produk toko retail *online* pada umumnya. Proses pesanan dibuat sesederhana mungkin dengan akses yang lebih mudah dilakukan oleh konsumen. Tahap alur produk dapat dibagi menjadi tiga tahap, yakni tahap akses produk dan halaman toko, tahap pembayaran hingga tahap pengemasan dan pengiriman.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

Gambar 5. 2

Rencana Alur Produk Toko Bhinneka Nusantara



Sumber : Data Operasional *Bhinneka Nusantara*, 2022

© Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang  
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang  
Instititut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

Instititut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie



1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Penguitian hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
  - b. Penguitian tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

## 5.5. Rencana Alur Pembelian Persediaan

Berikut adalah Rencana Alur Pembelian dan Penggunaan Bahan Persediaan:

**Gambar 5.3**  
**Rencana Alur Pembelian dan Penggunaan Bahan Persediaan**



Sumber: Data Operasional *Bhinneka Nusantara*, 2022

Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

## 5.6 Rencana Kebutuhan Teknologi dan Peralatan

### 1) PC / Komputer

Komputer yang disediakan berjumlah 2 unit yang akan digunakan oleh CEO dan Admin

Gambar 5. 4

#### PC



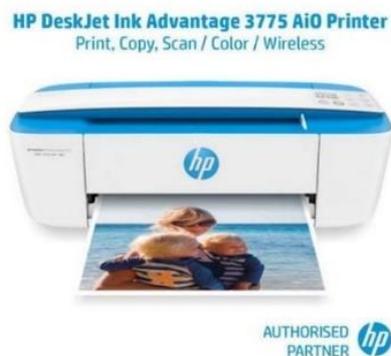
Sumber : Tokopedia

### 2) Printer

Printer disediakan berjumlah 2 unit digunakan untuk print faktur penjualan yang dapat digunakan oleh seluruh karyawan

Gambar 5. 5

#### Printer HP



Sumber : Tokopedia



### 3) Printer *thermal*

Printer *thermal* disediakan sebanyak 2 unit dipergunakan untuk print awb.

**Gambar 5. 6**  
**Printer Label Argox**



Sumber : Tokopedia

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

### 4) Barcode Scanner

Barcode Scanner disediakan 2 unit untuk mempermudah dalam pendataan stok produk

**Gambar 5. 7**  
**Barcode Scanner Panda**



Sumber : Tokopedia

**Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie**



## 5) Meja Kantor

Meja disediakan sebanyak 4 unit untuk karyawan.

**Gambar 5.8**  
**Meja Kantor**



Sumber : Tokopedia

## 6) Kursi Kantor

Kursi disediakan sebanyak 4 unit untuk karyawan

**Gambar 5.9**  
**Kursi Kantor**



Sumber : Tokopedia

**© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)**

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

**Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



## 7) Stop Kontak

Stop kontak disediakan 2 unit untuk kebutuhan perusahaan.

**Gambar 5. 10**  
**Stopkontak Uticon**



Sumber : Tokopedia

**C Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)**

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

## 8) Air Conditioner

Air Conditioner disediakan sebanyak 4 unit AC berukuran 1 pk pada lantai 1 dan 3 untuk mendinginkan udara ruangan sehingga menciptakan kenyamanan bekerja untuk pegawai dan tamu.

**Gambar 5. 11**  
**Air Conditioner Denpoo**



Sumber : Tokopedia



## 9) CCTV

- C** Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)
- CCTV berguna untuk memantau setiap kegiatan yang dikerjakan oleh karyawan kantor. Selain itu juga CCTV membantu mengawasi setiap tamu yang datang berkunjung ketika jam operasional

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

Gambar 5. 12

### CCTV



Sumber : Tokopedia

## 10) WiFi Router

Layanan internet yang wajib ada untuk kebutuhan perusahaan agar bisa digunakan oleh seluruh karyawan dan konsumen

Gambar 5. 13

### WiFi Router



Sumber : Tokopedia



## 11) Jaringan Nir-kabel (*wifi*)

- © Hak cipta milik IBIKKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)
- Jaringan *wi-fi* yang digunakan adalah *Biznet* dengan kecepatan jaringan sebesar 70-85 Mbps untuk 8 perangkat jaringan. Pemasangan menggunakan sistem kabel optik yang dihubungkan pada server pusat.

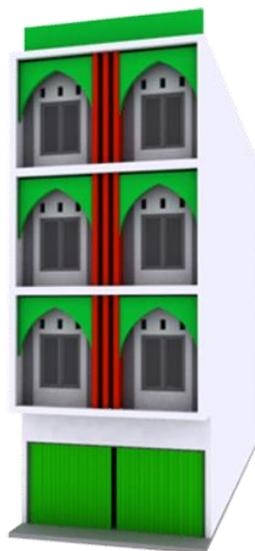
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

## 12) Handphone

Jenis telepon gengam yang dipilih yang memiliki spesifikasi yang baik, terutama memiliki RAM yang besar dan kualitas foto yang jernih, Telepon gengam yang dipilih merek Samsung S20 Fan Edition.

## 5.7 Layout Bangunan Usaha

Gambar 5. 14  
Tampak Depan Ruko



Sumber : pinhome.id

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



**© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)**

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

**Gambar 5. 15**  
**Lay-Out Lantai Satu**



Sumber : Data Operasional *Bhinneka Nusantara* - 2022

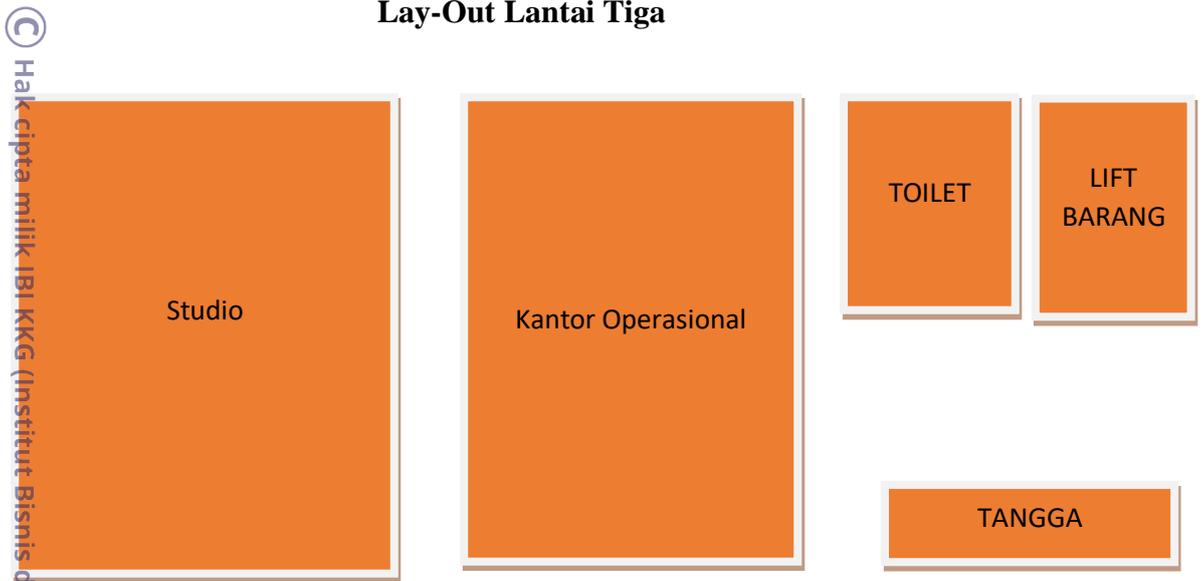
**Gambar 5. 16**  
**Lay-Out Lantai Dua**



Sumber : Data Operasional *Bhinneka Nusantara* - 2022

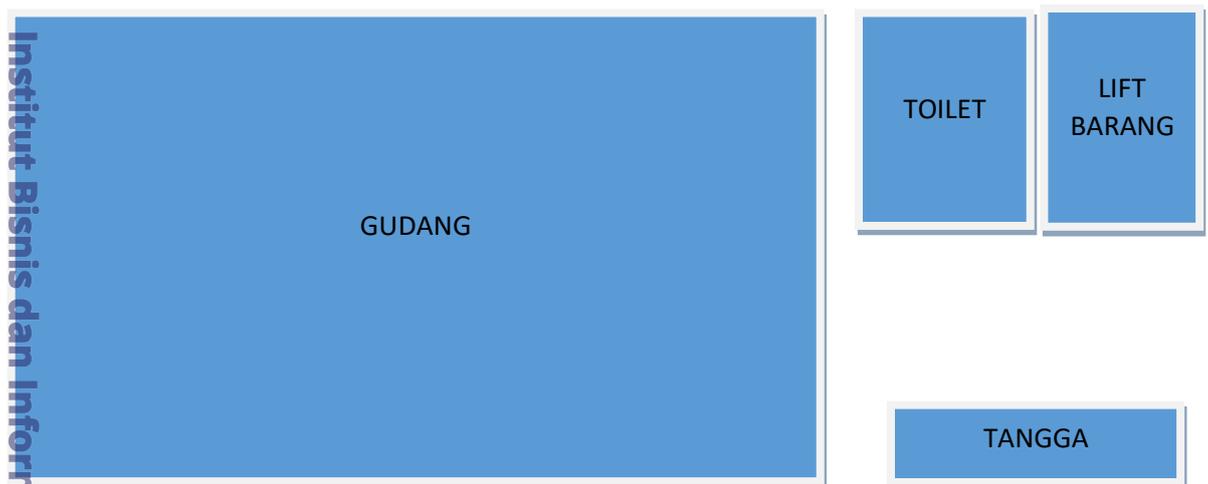


**Gambar 5. 17**  
**Lay-Out Lantai Tiga**



Sumber : Data Operasional *Bhinneka Nusantara* – 2022

**Gambar 5. 18**  
**Lay-Out Lantai Empat**



Sumber : Data Operasional *Bhinneka Nusantara* – 2022

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie