



BAB VI

RENCANA ORGANISASI DAN SUMBER DAYA MANUSIA

6.1 Kebutuhan Jumlah Tenaga Kerja

Tenaga kerja adalah penduduk dengan usia antara 17 tahun sampai 60 tahun yang bekerja untuk menghasilkan uang sendiri, Alam (2014) sedangkan menurut Dan Hamzah (2014), tenaga kerja adalah tenaga yang bekerja didalam maupun luar hubungan kerja dengan alat produksi utama dalam proses produksi baik fisik maupun pikiran.

Dalam melaksanakan usahanya, *Bhinneka Nusantara* memerlukan tenaga kerja sebanyak 5 (lima) orang dikarenakan bisnis ini masih tergolong kecil dan baru dirintis. Selain itu, *Bhinneka Nusantara* juga merencanakan kebutuhan tenaga kerja seefisien. Tenaga kerja dibagi dalam beberapa *jobdesk* yang dapat dilihat pada rencana kebutuhan tenaga kerja pada tabel 6.1

Tabel 6. 1

Rencana Kebutuhan Tenaga Kerja *Bhinneka Nusantara*

No	Jabatan	Jumlah
1	CEO	1
2	Admin	1
3	Staff Packer & Stock	3
Total		5

Sumber : Data Perencanaan *Bhinneka Nusantara* - 2022

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



6.2 Proses Rekrutmen dan Seleksi Tenaga Kerja

© Hak Cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie) Berikut merupakan proses Rekrutmen dan Seleksi karyawan yang dilakukan

Bhinneka Nusantara:

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

a) Membuka lowongan pekerjaan

Penyebaran informasi lowongan untuk posisi yang dibutuhkan akan disebar lewat sosial media dan website serta melalui mulut ke mulut.

b) Melakukan seleksi

Kandidat yang sudah menyertakan CV akan diseleksi dan dipilih beberapa kandidat yang sesuai untuk di wawancara.

c) Pemanggilan dan wawancara terhadap pelamar yang telah diseleksi

Pelamar yang hadir pada waktu dan tempat yang telah diinformasikan akan di wawancarai secara langsung oleh pemilik perusahaan.

d) Penerimaan Karyawan

Setelah melakukan wawancara mendalam dengan calon pegawai, kemudian dilakukan penerimaan pegawai yang paling memenuhi kriteria dan kualifikasi untuk menempati setiap jabatan yang dibutuhkan.

e) Pemberian pelatihan terhadap karyawan

Pelatihan pegawai akan dilakukan selama empat minggu pada setiap karyawan yang ada, dengan pengawasan yang dilakukan langsung oleh pemilik.

f) Karyawan bekerja dalam masa percobaan

Setelah seluruh proses di atas selesai dilakukan, maka karyawan akan menjalani masa percobaan yaitu selama dua bulan.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



- g) Melakukan evaluasi kinerja karyawan

Setelah pegawai melewati masa percobaan selama dua bulan, akan dilakukan evaluasi terhadap kinerja karyawan, sehingga dapat diketahui apakah karyawan sudah bekerja sesuai dengan yang diharapkan atau tidak.

C Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

- h) Penerimaan sebagai karyawan

Setelah melewati masa percobaan selama dua bulan dan evaluasi hasilnya memuaskan, maka akan ditetapkan karyawan Bhinneka Nusantara secara resmi.

6.3 Uraian Kerja

Untuk memastikan tugas dan tanggung jawab para tenaga kerja, maka suatu pekerjaan memerlukan deskripsi sebagai acuan untuk para pekerja dalam bekerja. Uraian kerja menjabarkan apa saja yang harus dilakukan dan yang menjadi tanggung jawab karyawan yang terkait dengan jabatan masing-masing. Berikut adalah tugas - tugas pokok dari masing – masing posisi jabatan yang ada pada Bhinneka Nusantara :

- a) CEO (*Chief Executive Officer*)

- 1) Melakukan pengendalian seluruh alur kinerja perusahaan.
- 2) Membangun visi dan misi perusahaan.
- 3) Membuat kebijakan dan peraturan perusahaan.
- 4) Melakukan perekrutan dan seleksi karyawan.
- 5) Menentukan jenis produk yang akan dilanjutkan, suplai ulang, atau produk baru yang akan dijual.
- 6) Melakukan pemesanan dan pembayaran untuk setiap kebutuhan keuangan perusahaan.
- 7) Bertanggung jawab atas tabungan perusahaan.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



b) Admin

- 1) Melakukan pengecekan stok secara berkala
- 2) Mengatur seluruh pesanan masuk dan mencetak *label* pesanan
- 3) Menjawab setiap pertanyaan yang diajukan oleh konsumen
- 4) Membangun hubungan langsung dengan *relation manager* dari setiap *marketplace*
- 5) Bertanggung jawab atas foto produk, desain foto produk serta upload produk
- 6) Bertanggung jawab menanggapi dan menyelesaikan setiap complain dari pelanggan
- 7) Memastikan stok *real* sesuai dengan yang tertera di *marketplace*

c) Staff Packing & Stock

- 1) Menyelesaikan pesanan mulai dari pengambilan produk, pengemasan, hingga penyerahan ke jasa kirim.
- 2) Mengurus pesanan yang gagal terkirim dan dikembalikan oleh jasa kirim.
- 3) Merapikan tata letak stok produk sesuai dengan pemetaan posisi produk.
- 4) Menghitung proses perhitungan produk masuk dan stok opname.

6.4 Spesifikasi dan Kualifikasi Jabatan

a. Staff Admin

- 1) Laki – Laki usia 20 - 27 tahun.
- 2) Lulusan S1 Administrasi Bisnis / Manajemen / Manajemen Informatika
- 3) Memiliki pengalaman kerja usaha daring minimal 1 tahun jabatan apa saja.
- 4) Mampu mengoperasikan aplikasi berbasis data seperti *Ms.Excel*.
- 5) Kemampuan komunikasi dan sosialisasi yang baik.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



- 6) Analitis, jujur, bertanggung jawab, tekun, teliti, dan gesit.
- 7) Terbiasa dengan pekerjaan mengolah data berjumlah besar.
- 8) Terbiasa berkomunikasi secara formal dan terstruktur.

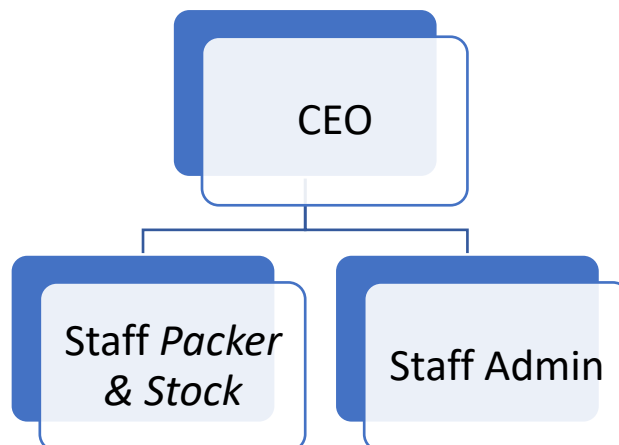
b. Staff Packer & Stock

- 1) Laki – Laki atau Wanita usia 19 – 25 tahun.
- 2) Lulusan minimal SMA / SLTA / setara.
- 3) Memiliki kemampuan komunikasi yang baik.
- 4) Ramah, jujur, bertanggung jawab, tekun, teliti dan gesit.
- 5) Fokus yang baik terutama dalam melakukan pekerjaan repetitif.
- 6) Sanggup melakukan kerja fisik seperti mengatur stok.

6.5 Struktur Organisasi Perusahaan

Gambar 6. 1

Struktur Organisasi Toko *Bhinneka Nusantara*



Sumber : *Bhinneka Nusantara, 2022*

Hak cipta milik IBI RKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



6.6 Kompensasi dan Balas Jasa

Kompensasi dan balas jasa karyawan yang diberikan merupakan gaji pokok dan tunjangan hari raya. Nilai gaji pokok yang diberikan berdasarkan Keputusan Gubernur DKI Jakarta No 1517 Tahun 2021 menjadi sebesar Rp. 4.651.864. Maka gaji pokok yang akan diberikan kepada karyawan minimal Rp. 4.700.000

Nilai THR berdasarkan Peraturan Menteri Tenaga Kerja dan Transmigrasi No. 6 Tahun 2016 pasal 3 tentang Tunjangan Hari Raya Keagamaan Bagi Buruh/Pekerja di Perusahaan ditetapkan sebagai berikut:

1. Pekerja yang telah mempunyai masa kerja 12 (dua belas) bulan secara terus-menerus atau lebih, diberikan sebesar 1 (satu) bulan upah, dan
2. Pekerja yang mempunyai masa kerja 1 (satu) bulan secara terus-menerus tetapi kurang dari 12 (dua belas) bulan, diberikan secara proporsional sesuai masa kerja dengan perhitungan: $\frac{\text{masa kerja}}{12} \times 1 \text{ (satu) bulan upah}$

Tabel 6. 2

Anggaran Gaji Pokok Karyawan *Bhinneka Nusantara*

Jabatan	Jumlah	Gaji/Orang/Bulan	Gaji/Tahun	THR	Total
CEO	1	9,000,000	108,000,000	9,000,000	117,000,000
Admin & Stock	1	4,700,000	56,400,000	4,700,000	61,100,000
Staff Picker & Packer	3	4,700,000	169,200,000	14,100,000	183,300,000
Total					361,400,000

Sumber : Data Operasional *Bhinneka Nusantara*, 2022

Untuk melihat proyeksi gaji dan THR karyawan untuk tahun 2023 hingga 2026, maka pertumbuhan kenaikan gaji akan mengacu pada rata-rata persentase pertumbuhan UMP DKI Jakarta pada tahun 2017 hingga 2021. Berikut data UMP 2018 hingga 2022 beserta rata-rata pertumbuhan UMP :



Tabel 6. 3

Rata-Rata Peningkatan UMP DKI Jakarta

Tahun	UMK (RP)	Peningkatan	Rata-Rata Peningkatan
2022	4.453.935	5,1%	
2021	4.416.186	3,27%	
2020	4.267.349	8,28%	6,67%
2019	3.940.973	8,03%	
2018	3.648.036	8,71%	

Sumber : Data Operasional *Bhinneka Nusantara*, 2022

Berdasarkan tabel 6.3, gaji diasumsikan mengalami peningkatan sebesar 6,67% setiap tahunnya. Untuk itu, proyeksi gaji dan THR *Bhinneka Nusantara* untuk tahun 2022-2026 adalah sebagai berikut :

Tabel 6. 4

Proyeksi Gaji dan Kompensasi Karyawan *Bhinneka Nusantara* Tahun 2023

Jabatan	Jumlah	Gaji/Orang/Bulan	Gaji/Tahun	THR	Total
CEO	1	9,600,300	115,203,600	9,600,300	124,803,900
Admin & Stock	1	5,013,490	60,161,880	5,013,490	65,175,370
Staff Picker & Packer	3	5,013,490	180,485,640	5,013,490	195.526.110
Total					385.505.380

Sumber : Data Operasional *Bhinneka Nusantara*, 202

Tabel 6. 5

Proyeksi Gaji dan Kompensasi Karyawan *Bhinneka Nusantara* Tahun 2024

Jabatan	Jumlah	Gaji/Orang/Bulan	Gaji/Tahun	THR	Total
CEO	1	10,240,640	122,887,680	10,240,640	133,128,320
Admin & Stock	1	5,347,890	64,174,677	5,347,890	69,522,567
Staff Picker & Packer	3	5,347,890	192,524,032	5,347,890	208.567.702
Total					411.218.589

Sumber : Data Operasional *Bhinneka Nusantara*, 2022

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Tabel 6. 6

Proyeksi Gaji dan Kompensasi Karyawan *Bhinneka Nusantara* Tahun 2025

Jabatan	Jumlah	Gaji/Orang/Bulan	Gaji/Tahun	THR	Total
CEO	1	10,923,691	131,084,288	10,923,691	142,007,979
Admin & Stock	1	5,704,594	68,455,128	5,704,594	74,159,722
Staff Picker & Packer	3	5,704,594	205,365,385	5,704,594	222.479.167
Total					438.646.869

Sumber : Data Operasional *Bhinneka Nusantara*, 2022

Tabel 6. 7

Proyeksi Gaji dan Kompensasi Karyawan *Bhinneka Nusantara* Tahun 2026

Jabatan	Jumlah	Gaji/Orang/Bulan	Gaji/Tahun	THR	Total
CEO	1	11,652,301	139,827,610	11,652,301	151,479,911
Admin & Stock	1	6,085,090	73,021,085	6,085,090	79,106,176
Staff Picker & Packer	3	6,085,090	219,063,256	35.992.663	237.318.528
Total					467.904.615

Sumber : Data Operasional *Bhinneka Nusantara*, 2022

Tabel 6. 8

Proyeksi Biaya Kompensasi Karyawan *Bhinneka Nusantara* tahun 2022 - 2026

Tahun	Biaya Kompensasi
2022	360,200,000
2023	385.505.380
2024	411.218.589
2025	438.646.869
2026	467.904.615

Sumber : Data Operasional *Bhinneka Nusantara*, 2022