



## BAB VI

### RENCANA ORGANISASI DAN SUMBER DAYA MANUSIA

#### A. Kebutuhan Jumlah Tenaga Kerja

Menurut Gary Dessler (2014:4), Manajemen Sumber Daya Manusia adalah proses untuk memperoleh, melatih, menilai, dan mengompensasi karyawan, dan untuk mengurus relasi kerja mereka, kesehatan dan keselamatan mereka, serta hal-hal yang berhubungan dengan keadilan.

Untuk saat ini, *Crystal Magic.id* masih dijalankan oleh pemilik sendiri dengan bantuan beberapa anggota keluarga. Namun saat nanti bisnis sudah mulai berkembang maka akan dilakukan rekrut tenaga kerja. Berikut adalah rincian rencana kebutuhan tenaga kerja *Crystal Magic.id* beserta dengan jabatannya :

**Tabel 6.1**

**Daftar Pekerja *Crystal Magic.id***

No	Jabatan	Jumlah Karyawan
1	Manajer	1
2	Admin sosial media	1
3	Tenaga Packing	1
Total		3

Sumber : *Crystal Magic.id*

*Crystal Magic.id* membutuhkan 3 orang karyawan. 1 orang admin social media yang membantu pemilik dalam melayani pelanggan di sosial media dan 1 orang mengemas pesanan.



Hak cipta dimiliki IBI IKKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



## B. Proses Rekrutmen dan Seleksi Tenaga Kerja

Proses rekrutmen dan seleksi tenaga kerja di *Crystal Magic.id* dipilih dengan baik untuk mendapatkan tenaga kerja yang sesuai dengan bidang yang dibutuhkan. Proses rekrutmen diambil dari berbagai sumber hingga ditemukan yang sesuai dengan posisi yang dibutuhkan.

Berikut adalah proses seleksi karyawan *Crystal Magic.id* :

### 1. Membuka lowongan pekerjaan

Langkah pertama yang dilakukan untuk mendapat tenaga kerja yang dibutuhkan adalah membuka lowongan pekerjaan, dengan cara menyebarkan informasi tentang adanya lowongan pekerjaan lewat berbagai sumber di internet. Lowongan pekerjaan akan dilakukan di website resmi lowongan pekerjaan yaitu *jobstreet.com* dan juga mencari tenaga kerja lewat *Instagram*, *linkedin* dan *olx.co.id*. Para pelamar yang ingin bekerja di *Crystal Magic.id* akan mengirimkan CV (*Curriculum Vitae*) ke alamat *email* pemilik. Tujuan penyebaran informasi lowongan ini adalah untuk mendapatkan calon pelamar sebanyak-banyaknya sehingga *Crystal Magic.id* dapat memilih yang terbaik.

### 2. Melakukan Seleksi Calon Karyawan

Menyeleksi calon karyawan akan dilakukan dengan memilih para pelamar yang memenuhi kriteria dan kualifikasi yang dibutuhkan untuk menempati posisi yang dibutuhkan.



### 3. Interview

Wawancara para pelamar yang datang untuk mengetahui kepribadian, karakter dan kemampuan para calon karyawan. Menyeleksi karyawan yang dianggap layak untuk menempati jabatan di perusahaan.

### 4. Penerimaan Karyawan

Setelah wawancara selesai, pemilik akan memilih calon karyawan yang akan diterima dan menghubungi calon karyawan melalui telepon untuk segera melakukan pelatihan kerja

### 5. Melakukan Pelatihan Kerja

Setelah penerimaan karyawan baru, para karyawan akan diberi pelatihan kerja oleh pemilik langsung sesuai dengan jabatannya masing-masing.

### C Uraian Kerja (Job Description)

Menurut Gary Dessler (2020 : 111), *“A job description is a written statement of what the worker actually does, how he or she does it, and what the job’s working conditions are.”*

yang memiliki arti uraian Pekerjaan adalah sebuah pernyataan tertulis tentang apa saja yang diperlukan pekerja, bagaimana caranya dia melakukannya, dan apa saja yang menjadi kriteria atau kondisi pekerjaan tersebut. Berikut adalah uraian kerja dari setiap jabatan *Crystal*

*Magicid :*

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang  
Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBKKG.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBKKG.



## 1. Admin sosial media

Tugas dan tanggung jawab admin sosial media :

- a. Melayani semua obrolan, pertanyaan, maupun protes dari pelanggan
- b. Bertanggung jawab atas semua transaksi pembayaran yang dilakukan secara *online*

## 2. Tenaga Packing

Tugas dan tanggung jawab tenaga *packing* :

- a. Mengemas semua pesanan dengan rapih, tebal dan aman
- b. Bertanggung jawab atas kesalahan pengiriman
- c. Memastikan produk yang dikemas sesuai dengan pemesanan
- d. Melakukan pengantaran semua paket kemasan ke jasa pengiriman

## D. Spesifikasi dan Kualifikasi Jabatan

Menurut Gary Dessler (2020 : 120), *“The job specification takes the job description and answers the question, “What human traits and experience are required to do this job effectively?” It shows what kind of person to recruit and for what qualities you should test that person.”* yang memiliki arti spesifikasi pekerjaan menggunakan deskripsi pekerjaan untuk menjawab pertanyaan, “sifat dan pengalaman apa saja yang dibutuhkan dalam pekerjaan ini agar dapat dikerjakan secara efektif? Ini juga menunjukkan orang seperti apa yang akan direkrut dan kualitas apa saja harus dimiliki pekerja tersebut. Berikut adalah spesifikasi dan kualifikasi jabatan *Crystal Magic.id* :

### 1. Admin social media

- a. Pria / Wanita berumur 20 – 35 tahun
- b. Pendidikan minimal S1



- c. Mampu berkomunikasi dengan baik
- d. Mengerti teknologi ( tidak *gaptek* )
- e. Teliti, dapat dipercaya dan bertanggung jawab

## 2. Tenaga Packing

- a. Pria / Wanita berumur 20 – 30 tahun
- b. Pendidikan SMA sederajat
- c. Dapat mengendarai motor / mobil
- d. Teliti, bertanggung jawab, dapat di percaya

## E. Struktur Organisasi Perusahaan

Struktur organisasi adalah suatu susunan komponen-komponen atau unit-unit kerja dalam sebuah organisasi. Struktur organisasi menunjukkan bahwa adanya pembagian kerja dan bagaimana fungsi atau kegiatan-kegiatan berbeda dikoordinasikan. Ada beberapa struktur organisasi perusahaan, antara lain:

### 1. *Simple Structure*

*An organizational design with little departmentalization, wide spans of control, centralized authority, and little formalization.* Yang artinya banyak perusahaan memulai usahanya dengan menggunakan struktur sederhana, dengan sedikit departementalisasi, kontrol yang luas, dan sentralisasi tinggi.



## 2. Functional structure

**C** An organizational design that groups together similar or related occupational specialties. Yang artinya mengelompokkan spesialisasi pekerjaan yang sama dalam satu bagian

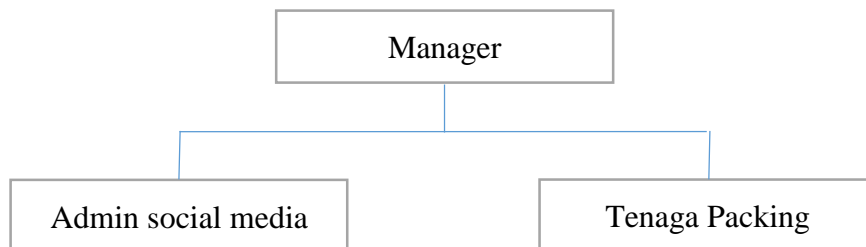
## 3. Divisional structure

An organizational structure made up of separate, semiautonomous units or divisions. Yang artinya terdiri dari beberapa unit atau divisi. Dalam struktur ini, setiap divisi memiliki otonomi yang terbatas, dengan memiliki manajer divisi yang memiliki kontrol atas unitnya, dan bertanggung jawab atas divisinya.

*Crystal Magic.id* memakai simple structure, dikarenakan *Crystal Magic.id* termasuk usaha kecil dengan struktur organisasi yang sederhana. Berikut adalah struktur organisasi *Crystal Magic.id* yang dapat dilihat pada Gambar 6.1

**Gambar 6.1**

### Struktur Organisasi *Crystal Magic.id*



Sumber : *Crystal Magic.id*



## F. Kompensasi dan Balas Jasa Karyawan

Kompensasi adalah segala sesuatu yang diterima baik berupa fisik maupun non fisik.

Kompensasi juga berarti seluruh imbalan yang diterima oleh seorang pekerja/karyawan atas jasa atau hasil dari pekerjaannya dalam sebuah perusahaan dalam bentuk uang atau barang, baik secara langsung maupun tidak langsung. Pemberian kompensasi terhadap karyawan tidak hanya karena kewajiban, namun juga memberikan keuntungan baik untuk karyawan maupun perusahaan. Kompensasi bagi karyawan bertujuan agar karyawan merasa bahwa dirinya dihargai atas apa yang telah dikerjakannya dan meningkatkan kedisiplinan karyawan itu sendiri, juga menjaga kestabilan karyawan yang relatif stabil dan terjamin.

Penetapan gaji akan dilakukan dengan adil dan sesuai dengan peraturan yang berlaku di tempat berjalannya bisnis Crystal Magic.id, yaitu di DKI Jakarta. Menurut UMP DKI Jakarta tahun, Gubernur DKI Jakarta Anies Baswedan menerbitkan Keputusan Gubernur DKI Jakarta Nomor 1517 Tahun 2021 tentang UMP 2022. Dengan begitu, Upah Minimum Provinsi (UMP) DKI 2022 resmi naik 5,1 persen. Dengan itu, penulis menggunakan angka 5% sebagai ramalan kenaikan UMP.

Sumber : <https://www.cnnindonesia.com/ekonomi/20211227121007-92-739056/anies-resmi-naikkan-ump-dki-jakarta-2022-jadi-rp464-juta>

Berikut adalah rincian gaji dan proyeksi kenaikan gaji dan THR karyawan untuk 5 tahun mendatang yang diberikan *Crstyal Magic.id* :



Tabel 6.2

Rincian Gaji dan THR Karyawan *Crystal Magic.id*

No	Jabatan	Jumlah	Gaji	Total Gaji	Total Gaji	THR	Total
		Karyawan	Per Bulan	Per Bulan	Per Tahun		Keseluruhan
1	Manajer	1	IDR 5,000,000	IDR 5,000,000	IDR 60,000,000	IDR 5,000,000	IDR 65,000,000
2	Admin sosial media	1	IDR 4,500,000	IDR 4,500,000	IDR 54,000,000	IDR 4,500,000	IDR 58,500,000
3	Tenaga Packing	1	IDR 4,500,000	IDR 4,500,000	IDR 54,000,000	IDR 4,500,000	IDR 58,500,000
	Total	3	<b>IDR 14,000,000</b>	<b>IDR 14,000,000</b>	<b>IDR 168,000,000</b>	<b>IDR 14,000,000</b>	<b>IDR 182,000,000</b>

Sumber : *Crystal Magic.id*

Tabel 6.3

Proyeksi Balas Jasa *Crystal Magic.id* pada tahun 2023 – 2027

Tahun	2023	2024	2025	2026	2027
Biaya	IDR 182,000,000	IDR 191,100,000	IDR 200,655,000	IDR 210,687,750	IDR 221,222,138

Sumber : *Crystal Magic.id*



1. Di rangkai menjadi satu kesatuan atau seluruhnya.
  - a. Penelitian hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
  - b. Penelitian tidak merugikan kepentingan yang wajar IBKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBKKG.