

BAB VI

RENCANA ORGANISASI DAN SUMBER DAYA MANUSIA

6.1 Kebutuhan Jumlah Tenaga Kerja

Manajemen sumber daya manusia adalah pengembangan sumber daya manusia yang berfungsi melakukan perencanaan sumber daya manusia, penerapan, perekrutan, pelatihan, pengembangan karir karyawan atau pegawai serta melakukan inisiatif terhadap pengembangan organisasional sebuah organisasi atau perusahaan, Dalam menjalankan kegiatan baik di organisasi atau perusahaan, dibutuhkan sumber daya manusia yang kompeten dibidangnya masing-masing. Dalam menjalankan kegiatan di sebuah perusahaan atau organisasi juga diperlukan manajemen sumber daya manusia (SDM) agar kegiatan yang akan dilaksanakan berjalan dengan baik dan mencapai target yang diinginkan.

Bengkel *JRgarages* membutuhkan tenaga kerja dalam menjalankan usahanya mulai dari pemasaran, kasir, dan mekanik. Pemasaran tentunya akan melakukan bagian pengiklanan toko dan memasarkan berbagai jenis produk. Bagian kasir tentunya yang mengurus administrasi pembelian baik di bengkel maupun e-commerce. Bagian mekanik tentu saja untuk memperbaiki kendaraan atau memasang part ke motor-motor besar milik konsumen. Kebutuhan tenaga kerja dapat dijelaskan pada tabel 6.1



1. Dilarang menyalin atau menyalin sebagian atau seluruhnya tanpa izin dari Kwik Kian Gie.
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Tabel 6.1

Rencana Kebutuhan Tenaga Kerja Bengkel *JRgarages*

Divisi	Jumlah Tenaga Kerja
CEO (pemilik)	1
Kasir	1
Mekanik	3

Sumber : Data Diolah Bengkel *JRgarages*, 2022

Dikarenakan *JRgarages* merupakan bengkel modifikasi motor besar maka karyawan yang digunakan tidak terlalu banyak, yang kami fokuskan hanya di mekanik agar konsumen puas dengan hasil kerja yang diberikan oleh mekanik yang handal. Untuk bagian pemasaran dapat dilakukan sendiri oleh CEO (pemilik) Usaha.

6.2 Proses Rekrutmen dan Seleksi Tenaga Kerja

Dalam proses melakukan perekrutan karyawan tentu harus melakukan analisa sesuai dengan posisi yang dibutuhkan dan melalui beberapa tahap perekrutan. Dalam merekrut karyawan tentu bengkel *JRgarages* melihat beberapa aspek mulai dari skill, kedisiplinan, kesopanan, dan tanggung jawab akan pekerjaan yang diberikan. Berikut adalah langkah-langkah bengkel *JRgarages* dalam melakukan perekrutan karyawan.

a. Membuka Lowongan Pekerjaan

Menyebarkan informasi lowongan pekerjaan melalui orang sekitar dan melalui media sosial. Bengkel *JRgarages* juga memberikan pengumuman berupa tulisan yang akan dipasang di depan bengkel. Jika sudah mendapatkan calon pekerja maka akan di tanyakan

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



seputar pekerjaan yang akan di berikan, jika sudah menemukan orang yang cocok maka akan lanjut ke tahap selanjutnya.

b Seleksi

Pada tahap kedua ini akan di lakukan proses seleksi berupa *interview* yang akan di nilai berdasarkan CV yang di berikan ke bengkel *JRgarages*. Pada tahap ini kami akan menyeleksi karyawan sesuai dengan kriteria yang di butuhkan oleh bengkel *JRgarages*.

c Tes kemampuan

Pada tahap ketiga ini akan di lakukan tes kemampuan terutama karyawan yang akan di letakan di posisi mekanik. Tes kemampuan ini akan di lihat dan di nilai berdasarkan SOP bengkel *JRgarages*, di mulai dari skill yang di miliki, kesopanan terhadap konsumen, rasa tanggung jawab yang tinggi, dan kedisiplinan serta kebersihan dalam bekerja.

d. Tes kepribadian

Pada tahap ke empat yaitu tes kepribadian akan di fokuskan dalam hal kejujuran yang di mana bengkel *JRgarages* akan menilai karakter seseorang dari tingkat kejujuran di saat bekerja. Bengkel *JRgarages* juga menginginkan karyawan yang memiliki loyalitas tinggi terhadap bengkel *JRgarages* sehingga dapat menciptakan suasana kerja yang kondusif dan dapat membuat kerja sama antar rekan kerja dapat terjalin dengan baik

e Melakukan Wawancara

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Hak cipta milik IBIKKG Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Pada tahap kelima ini bengkel *JRgarages* akan melakukan wawancara terhadap karyawan yang sudah terpilih, wawancara yang akan di lakukan lebih di fokuskan kepada bimbingan pekerjaan seperti membahas masalah gaji, jam kerja, menanyakan minat akan memilih kerja di bengkel *JRgarages*, dan menjelaskan *job desk* kerja yang akan di lakukan di bengkel *JRgarages*.

f. Menerima Karyawan

Setelah melewati semua proses seleksi yang diadakan bengkel *JRgarages* maka pada tahap terakhir ini akan di umumkan mengenai karyawan yang sudah di terima di bengkel *JRgarages* dengan berdasarkan beberapa penilaian yang sudah di lakukan sebelumnya.

6.3 Uraian Kerja

Uraian pekerjaan ini akan menjelaskan apa saja yang harus di kerjakan sesuai dengan divisi yang sudah di tentukan. Berikut adalah uraian pekerjaan yang harus di kerjakan oleh karyawan yang memiliki tanggung jawab penuh sesuai dengan jabatannya.

a. CEO / *Chief Executive Owner*

- 1) Menentukan jenis produk yang akan di beli atau di jual kepada konsumen sesuai dengan trend pasar.
- 2) Melakukan pemesanan dan proses pembayaran produk terhadap pemasok.
- 3) Membuat proses pemasaran atau pengiklanan produk agar bengkel lebih di kenal masyarakat.
- 4) Membangun visi dan misi perusahaan.
- 5) Menentukan alur kerja perusahaan.



- 6) Menjaga hubungan baik dengan pemasok.
- 7) Memberikan kebijakan promosi produk terhadap konsumen.
- 8) Bertanggung jawab penuh terhadap keuangan perusahaan.
- 9) Melakukan perekrutan dan seleksi karyawan.
- 10) Menjamin kualitas produk yang di jual ke konsumen.

b) Kasir

- 1) Melakukan proses transaksi jual beli terhadap konsumen di bengkel *JRgarages*.
- 2) Mengawasi pesanan konsumen dan proses transaksi yang ada di *e-commerce*.
- 3) Mengawasi dan melaporkan produk yang habis di bengkel *JRgarages*.
- 4) Membuat dan memberikan laporan penjualan harian dan bulanan.
- 5) Memberikan label harga terhadap masing-masing produk yang sudah di tentukan oleh pemilik usaha.

c) Mekanik

- 1) Melakukan pemasangan sparepart yang sudah di beli konsumen.
- 2) Melakukan service rutin kendaraan konsumen.
- 3) Menerima dan mengidentifikasi kendaraan yang di komplain konsumen.
- 4) Melakukan test drive kendaraan yang sudah di modifikasi.
- 5) Bertanggung jawab penuh terhadap kendaraan yang sudah di kerjakan.
- 6) Bertanggung jawab atas kerapihan dan kebersihan toko.
- 7) Mengambil dan mengantar kendaraan konsumen yang di kirim melalui towing.
- 8) Mengambil barang ke distributor jika di perlukan.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBKKG.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBKKG.



6.4 Spesifikasi dan Kualifikasi Jabatan

C Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

a. Kasir

- 1) Wanita usia 22 sampai 30 tahun
- 2) Pendidikan minimal D3
- 3) Memiliki pengalaman kerja di bidang kasir minimal 1 tahun
- 4) Mampu mengoperasikan aplikasi berbasis data seperti ms.excel dan office
- 5) Memiliki sifat jujur, tekun, teliti dan bertanggung jawab
- 6) Memiliki kemampuan komunikasi yang baik
- 7) Memiliki tingkat disiplin dan kesopanan yang tinggi
- 8) Mampu bekerja dalam kelompok dan memiliki sifat patuh terhadap atasan

b. Mekanik

- 1) Laki-Laki berusia 20-35 tahun
- 2) Pendidikan minimal SMA/SMK
- 3) Memiliki semangat dan motivasi kerja yang tinggi
- 4) Memiliki rasa tanggung jawab dan kemauan belajar yang tinggi
- 5) Mampu menjaga kebersihan dengan baik
- 6) Memiliki sifat jujur, tekun, teliti, dan disiplin
- 7) Mampu bekerja secara organisasi dan dibawah tekanan
- 8) Memiliki mental dan fisik yang kuat

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



6.5 Struktur Organisasi Perusahaan

© Hak Cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian

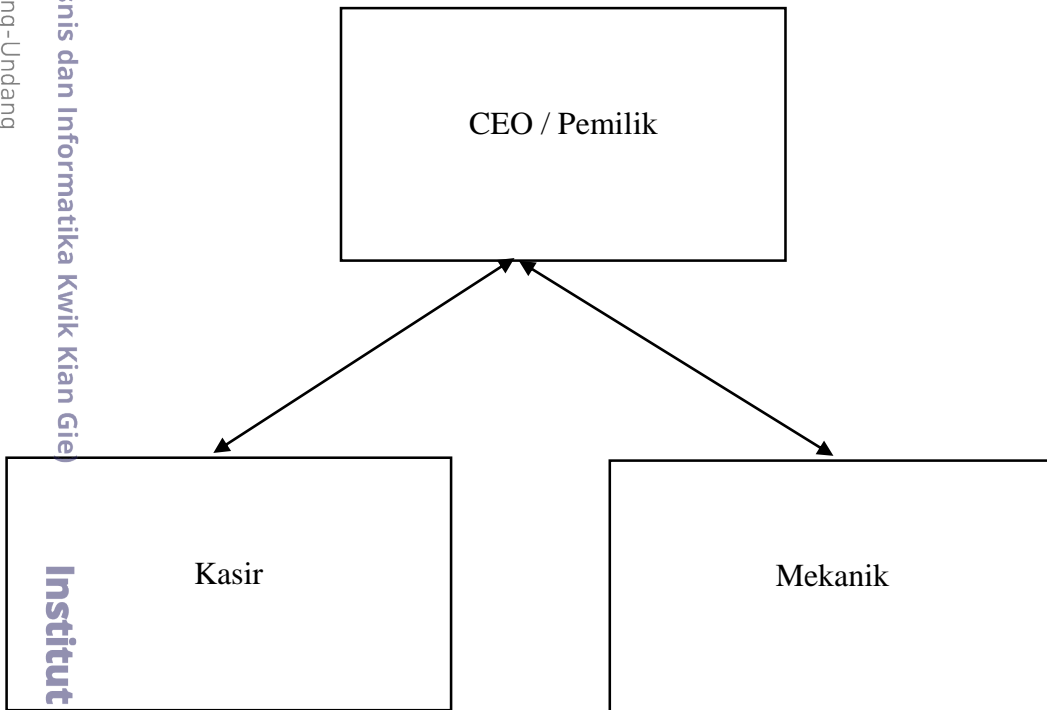
Struktur organisasi bengkel *JRgarages* merupakan struktur yang sederhana karena hanya terdiri dari 3 bagian saja yaitu CEO, Kasir, dan Mekanik. Struktur organisasi bengkel *JRgarages* dapat dilihat pada gambar 6.1

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

Gambar 6.1

Struktur Organisasi Bengkel JRgarages



Sumber : Data Struktur Bengkel *JRgarages*, 2022



Tugas pokok setiap divisi dapat dijelaskan sesuai dengan fungsi dan posisi

a. **CEO / Chief Executive Owner**

CEO Merupakan divisi tertinggi pada suatu perusahaan yang dimana memiliki tanggung jawab penuh atas kemajuan dan perkembangan perusahaan. Tugas utama *CEO* yaitu menciptakan dan mengimplementasikan visi misi perusahaan kedalam aktivitas kerja sehari-hari, sebagai *CEO* juga memiliki hak penuh atas pengecekan, pembelian dan penjualan produk yang ada di perusahaan tersebut.

b. **Kasir**

Bagian kasir memiliki tanggung jawab penuh terhadap keuangan perusahaan. Tugas utama kasir yaitu menerima pembayaran konsumen, mengontrol arus keluar masuknya uang perusahaan dan melakukan berbagai jenis transaksi perusahaan. Kasir juga bertanggung jawab terhadap barang yang keluar dan masuk kedalam perusahaan.

c. **Mekanik**

Tugas utama mekanik yaitu memasang dan mencoba kendaraan konsumen yang ingin dimodifikasi sesuai dengan keinginan konsumen dan mampu memberikan saran yang tepat terhadap konsumen. Mekanik memiliki tanggung jawab terhadap kendaraan konsumen dan part modifikasi yang sudah dipasang sesuai keinginan konsumen. Mekanik juga bertanggung jawab terhadap kebersihan area perusahaan dan motor konsumen.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBKKG.



6.6 Kompensasi dan Balas Jasa Karyawan

Balas jasa yang diberikan bengkel *JRgarages* kepada para karyawannya berupa upah gaji perbulan. Upah gaji yang diberikan bengkel *JRgarages* kepada karyawannya sesuai dengan nominal rata – rata upah gaji kasir dan mekanik bengkel modifikasi motor besar yang ada dikota DKI Jakarta. Pengambilan keputusan gaji ini setelah melihat data gaji yang ada di Jakarta karena bengkel *JRgarages* adalah perusahaan yang akan baru dibuka maka kami tidak mengambil upah sesuai dengan UMR Jakarta

Selain dari upah gaji perbulan bengkel *JRgarages* juga akan memberikan beberapa insentif seperti Tunjangan Hari Raya (THR). Mengikuti kebijakan pemerintah perihal pemberian THR dalam peraturan menteri ketenagakerjaan No.6 tahun 2016 THR akan diberikan satu tahun sekali dengan nilai upah satu kali gaji karyawan. Berikut anggaran gaji pokok karyawan yang dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel 6.2

Proyeksi Gaji dan Kompensasi Karyawan Bengkel *JRgarages* 2023

Jabatan	Jumlah	Gaji/ Bulan/Orang	Total Gaji/ Tahun	THR/Orang	Total Gaji dan THR per Tahun
CEO & Pemilik	1	Rp 4,819,860	Rp 57,838,320	Rp 4,819,860	Rp 62,658,180
Kasir	1	Rp 4.641.854	Rp 53.542.248	Rp 4.641.854	Rp 58.184.102
Mekanik	3	Rp 4.641.854 x3 : Rp 13.925.562	Rp 167.106.744	Rp 13.925.562	Rp 181.032.306
Total Keseluruhan					Rp 301.874.588

Sumber: Data Operasional Bengkel *JRgarages*, 2022

1. Dilarang mengutip atau sebagian atau seluruhnya tanpa izin IBIKKG.
 2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

© Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian



Tabel 6.3

Proyeksi Gaji dan Kompensasi Karyawan Bengkel *JRgarages* 2024

Jabatan	Jumlah	Gaji/ Bulan/Orang	Total Gaji/ Tahun	THR/Orang	Total Gaji dan THR per Tahun
CEO (Pemilik)	1	Rp 5,012,654	Rp 60,151,848	Rp 5,012,654	Rp 65,164,502
Kasir	1	Rp 4.827.528	Rp 57.930.336	Rp 4.827.528	Rp 62.757.864
Mekanik	3	Rp 4.827.528 x3 : Rp 14.482.584	Rp 173.791.008	Rp 14.482.584	Rp 188.273.592
Total Keseluruhan					Rp 316.195.958

Sumber : Data Operasional Bengkel *JRgarages*, 2022

Tabel 6.4

Proyeksi Gaji dan Kompensasi Karyawan Bengkel *JRgarages* 2025

Jabatan	Jumlah	Gaji/ Bulan/Orang	Total Gaji/ Tahun	THR/Orang	Total Gaji dan THR per Tahun
CEO (Pemilik)	1	Rp 5,213,160	Rp 62,557,920	Rp 5,213,160	Rp 67,771,080
Kasir	1	Rp 5.020.629	Rp 60.247.548	Rp 5.020.629	Rp 65.268.177
Mekanik	3	Rp 5.020.629 x3 : Rp 15.061.887	Rp 180.742.644	Rp 15.061.887	Rp 195.804.531
Total Keseluruhan					Rp 328.843.788

Sumber : Data Operasional Bengkel *JRgarages*, 2022

2. Ditaring mengutamakan dan memperbanyak sebagian atau seluruhnya untuk menulis karya tulis ini atau memantulkannya dan menyebutkan sumber:
 a. Penelitian hari untuk kepentingan pendidikan, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 b. Penelitian tidak merugikan kepentingan suatu masalah.
 Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
 Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)



Tabel 6.5

Proyeksi Gaji dan Kompensasi Karyawan Bengkel JRgarages 2026

Jabatan	Jumlah	Gaji/ Bulan/Orang	Total Gaji/ Tahun	THR/Orang	Total Gaji dan THR per Tahun
CEO (Pemilik)	1	Rp 5,421,686	Rp 65,060,232	Rp 5,421,686	Rp 70,481,918
Kasir	1	Rp 5.221.454	Rp 62.657.448	Rp 5.221.454	Rp 67.878.902
Mekanik	3	Rp 5.221.454 x3 : Rp 15.664.362	Rp 187.972.344	Rp 15.664.362	Rp 203.636.706
Total Keseluruhan					Rp 341.997.526

Sumber : Data Operasional Bengkel JRgarages, 2022

Tabel 6.6

Proyeksi Gaji dan Kompensasi Karyawan Bengkel JRgarages 2027

Jabatan	Jumlah	Gaji/ Bulan/Orang	Total Gaji/ Tahun	THR/Orang	Total Gaji dan THR per Tahun
CEO (Pemilik)	1	Rp 5,638,553	Rp 67,662,636	Rp 5,638,553	Rp 73,301,189
Kasir	1	Rp 5.430.312	Rp 65.163.744	Rp 5.430.312	Rp 70.594.056
Mekanik	3	Rp 5.430.312 x3 : Rp 16.290.936	Rp 195.491.232	Rp 16.290.936	Rp 211.782.168
Total Keseluruhan					Rp 355.677.413

Sumber : Data Operasional Bengkel JRgarages, 2022

Data proyeksi gaji dan kompensasi karyawan bengkel JRgarages diatas selama 5 tahun diambil menggunakan data upah minimum regional karyawan yang ada di bengkel modifikasi motor kota DKI Jakarta. Upah gaji karyawan selama 5 tahun dari tahun 2023 – 2027 mengalami kenaikan 4% setiap tahunnya, angka tersebut didapat karena mengikuti inflasi kenaikan upah DKI Jakarta setiap tahunnya.

Ditanyang menggunakan dan memperbanyak sebagai atau seluruhnya tanpa izin IBI KKG.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie



© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.