

## BAB VI

### RENCANA ORGANISASI DAN SUMBER DAYA MANUSIA

#### 6.1 Kebutuhan Jumlah Tenaga Kerja

Menurut Gary Dessler (2015:4), manajemen sumber daya manusia merupakan serangkaian kegiatan untuk mendapatkan, melatih, mengurus, menilai, dan memberi kompensasi bagi para tenaga kerja. Selain itu, semua yang berhubungan dengan keadilan pekerja harus dipenuhi oleh perusahaan seperti mengurus keselamatan, kesehatan, mengurus relasi kerja mereka, dan lain-lain.

Dalam menjalankan suatu usaha dibutuhkan tenaga kerja agar dapat membantu proses operasional toko mulai dari pemasaran, kegiatan produksi, dan kegiatan lainnya yang menyangkut usaha. Sumber daya manusia menjadi faktor penggerak utama kegiatan pada toko Batik Karya Abadi. Bagian tenaga kerja pada toko Batik Karya Abadi dibagi menjadi tiga bagian saja yaitu CEO, manajer umum, dan staff operaional. Kebutuhan tenaga kerja dapat dijelaskan pada tabel

Tabel 6.1 Rencana Kebutuhan Tenaga Kerja Batik Karya Abadi

Divisi	Jumlah Tenaga Kerja
CEO	1
Manajer Umum	1
Staff Operasional	1

Sumber : Data Diolah Batik Karya Abadi, 2022





Dikarenakan Batik Karya Abadi adalah toko ritel pakaian seperti pada umumnya, tenaga kerja yang digunakan pun tidak terlalu banyak dan hanya merekrut dua orang sebagai manajer umum dan karyawan toko saja yang bertugas dalam melayani penjualan dari setiap produk.

## 6.2 Proses Rekrutmen dan Seleksi Tenaga Kerja

Tenaga kerja memiliki peranan yang penting dalam berjalannya suatu usaha. Maka itu, penting untuk memiliki tenaga kerja yang ahli dibidangnya. Selain ahli, sikap, motivasi, dan kemauan untuk belajar dari para tenaga kerja juga menjadi bahan pertimbangan dalam memilih tenaga kerja. Untuk itu Batik Karya Abadi melakukan rekrutmen dan seleksi tenaga kerja. Tenaga kerja yang sesuai dengan kriteria pekerja yang diinginkan Batik Karya Abadi selanjutnya akan diberi pelatihan selama 1 bulan penuh untuk memastikan kesiapan kerja dan membiasakan pekerja dalam situasi kerja. Berikut langkah-langkah Batik Karya Abadi dalam merekrut dan seleksi tenaga kerja :

### a. Membuka lowongan pekerjaan

Menyebarkan informasi lowongan pekerjaan melalui kenalan dan juga dari pihak eksternal perusahaan yaitu melalui website dan media sosial dengan syarat-syarat yang ditentukan. Pelamar akan mengirimkan *CV (Curriculum Vitae)* ke alamat *email* pemilik untuk dikaji lebih lagi.

### b. Melakukan seleksi

Pemilik akan memilah atau menyeleksi calon pekerja yang dirasa paling sesuai dengan kriteria-kriteria perusahaan lewat *CV* yang telah terkumpul.



### c. Jadwal wawancara

© Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang  
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang  
Pemilik akan mengontak atau memberitahu lewat *email* dan telepon kepada calon pekerja yang telah memenuhi kriteria perusahaan untuk diundang dalam wawancara kerja di tempat dan waktu yang disepakati.

### d. Wawancara calon karyawan

Wawancara pelamar kerja dibutuhkan untuk mengetahui kepribadian, sikap, motivasi kerja dan karakter mereka. Perusahaan akan mencari kecocokan antara karakteristik dan kemampuan calon pekerja dengan jabatan yang akan diisi.

### e. Penerimaan calon karyawan

Calon pekerja yang memiliki karakteristik dan kemampuan serta pertimbangan lainnya yang sesuai dengan perusahaan akan dipilih oleh pemilik dan dihubungi untuk mengikuti pelatihan.

### f. Melakukan pelatihan

Karyawan akan dilatih sesuai jabatan masing-masing selama satu bulan untuk menghasilkan kompetensi yang baik. Selain itu, pelatihan diberikan untuk memastikan kesiapan kerja dan membuat mereka terbiasa akan lingkungan kerja. Pelatihan diikuti dengan pengawasan oleh pemilik sehingga dapat dinilai perkembangannya dan kesiapan untuk bekerja.

## 6.3 Uraian Kerja

Untuk memastikan tugas dan tanggung jawab para tenaga kerja, maka suatu pekerjaan memerlukan deskripsi pekerjaan sebagai acuan untuk para pekerja dalam bekerja. Uraian kerja

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



menjabarkan apa saja yang harus dilakukan dan yang menjadi tanggung jawab karyawan yang terkait dengan jabatan masing-masing. Berikut adalah uraian kerja dari masing-masing divisi atau bagian di Batik Karya Abadi :

1. Penulisan naskah atau rangkuman dari sumber-sumber yang relevan dengan topik penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

a. CEO (*Chief Executive Officer*)

- 1) Membuat visi dan misi perusahaan.
- 2) Membuat kebijakan dan peraturan perusahaan.
- 3) Merekrut dan seleksi karyawan.
- 4) Mengendalikan seluruh alur kinerja perusahaan.
- 5) Meriset dan menentukan produk yang akan dijual.
- 6) Bertanggung jawab atas setiap keuangan dalam perusahaan.
- 7) Mencari dan menjalin kerja sama kepada Pemasok yang sesuai standar dan kriteria.
- 8) Menganalisis kondisi keuangan, operasional perusahaan, dan pemasaran produk.

b. Manajer Umum (*General Manager*)

- 1) Bertanggung jawab untuk mengawasi dan mengendalikan karyawan.
- 2) Bertanggung jawab untuk menghitung dan mencatat setiap produk yang masuk dan yang keluar.
- 3) Mengidentifikasi setiap kendala dan hambatan yang terjadi dalam operasional toko serta mengatasinya.
- 4) Membantu proses membuka dan menutup toko.
- 5) Bisa menggantikan posisi pemilik ketika berhalangan hadir.
- 6) Melakukan penjualan dan promosi produk.
- 7) Membuat dan merekapitulasi laporan penjualan.

c. Staff Operasional

- 1) Melayani setiap konsumen dengan baik dan benar.

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



- 2) Membuka dan menutup toko dengan tepat waktu.
- 3) Bertanggung jawab atas kerapihan dan ketertiban toko.
- 4) Memeriksa setiap produk yang datang.
- 5) Melaporkan ketersediaan produk kepada atasan.

#### 6.4 Spesifikasi dan Kualifikasi Jabatan

Tenaga kerja yang dimiliki Batik Karya Abadi harus memiliki spesifikasi dan kualifikasi sebagai berikut :

##### a) Manajer Umum / *General Manager*

- 1) Pria/Wanita maksimal 35 tahun.
- 2) Pendidikan minimal lulusan S1
- 3) Memiliki pengalaman kerja di toko ritel minimal 1 tahun.
- 4) Menguasai *Ms. Excel*.
- 5) Menguasai media sosial umum seperti *Instagram* dan *Facebook*.
- 6) Memiliki kemampuan komunikasi yang baik.
- 7) Jujur, teliti, dan bertanggung jawab.

##### b) Staff Operasional

- 1) Wanita maksimal 30 tahun.
- 2) Pendidikan minimal lulusan SMA/SMK.
- 3) Memiliki kemauan untuk belajar.
- 4) Jujur, disiplin, rapi, teliti, dan cekatan.
- 5) Memiliki kemampuan berkomunikasi yang baik.

Hak cipta Dilindungi Undang-Undang

Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

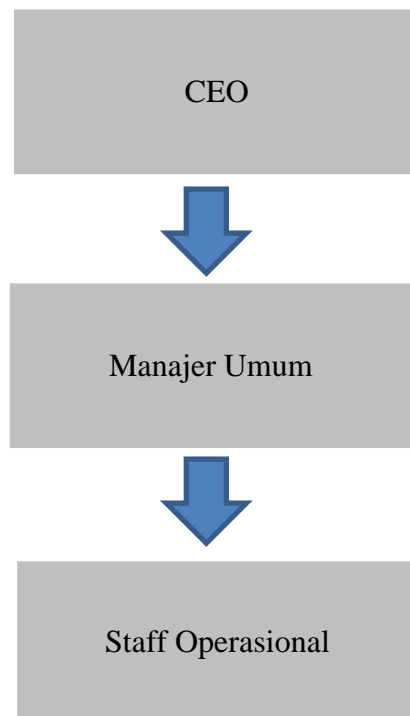


## 6.5 Struktur Organisasi Perusahaan



Struktur organisasi toko Batik Karya Abadi merupakan struktur yang sederhana terdiri dari jabatan saja yaitu CEO, manajer umum, dan karyawan toko. Struktur organisasi Batik Karya Abadi dapat dilihat pada gambar 6.1

**Gambar 6.1 Struktur Organisasi toko Batik Karya Abadi**



Sumber : Data Struktur Batik Karya Abadi, 2022

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang menyalin sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



## 6.6 Kompensasi dan Balas Jasa Karyawan

Sebagai balas jasa atas kinerja karyawan yang telah memberikan tenaga dan waktunya, maka suatu perusahaan harus memberikan upah berupa gaji dan tunjangan hari raya (THR). Menurut UU No. 13 tahun 2003 Bab I pasal 1 ayat 1 tentang ketenagakerjaan, upah didefinisikan sebagai hak pekerja maupun buruh yang diterima dalam bentuk uang sebagai imbalan dari pemberi kerja atau pengusaha kepada pekerja atau buruh yang dibayarkan sesuai dengan kesepakatan, perjanjian kerja, atau undang-undang, didalamnya termasuk tunjangan untuk para pekerja atau buruh dan keluarganya dari hasil pekerjaan atau dapat dikatakan jasa yang telah atau akan dilaksanakan.

Balas jasa karyawan yang telah bekerja di Batik Karya Abadi akan diberikan berupa upah gaji perbulan. Upah gaji karyawan Batik Karya Abadi diberikan sesuai dengan nominal UMR di DKI Jakarta. Mengacu pada keputusan Gubernur DKI Jakarta yaitu Bapak Anies Baswedan, jumlah nominal UMR DKI Jakarta pada tahun 2022 sebesar Rp 4.641.854. Batik Karya Abadi berencana membuka usaha pada tahun 2023 sehingga akan menggunakan UMR di tahun 2023 nanti. Ramalan peningkatan UMR tahun 2023 sebesar 5% sesuai dengan peningkatan UMR pada tahun 2021-2022. Maka, UMR DKI Jakarta di tahun 2023 diramalkan sebesar Rp 4.873.947. Batik Karya Abadi akan memberikan gaji staff operasional sesuai dengan UMR DKI Jakarta dan gaji manajer umum sebesar Rp 6.000.000/bulan. Lalu, CEO akan diberikan gaji sebesar Rp 8.000.000/bulan.

Mengikuti kebijakan pemerintah perihal pemberian THR dalam peraturan menteri ketenagakerjaan No. 6 tahun 2016 THR akan diberikan satu tahun sekali dengan nilai upah 1 kali gaji karyawan. Berikut anggaran gaji pokok karyawan dapat dilihat pada tabel berikut :



**Tabel 6.2 Proyeksi Gaji dan Kompensasi Karyawan Batik Karya Abadi Tahun 2023 (dalam Rupiah)**

Jabatan	Jumlah	Gaji/Bulan/Orang	Total Gaji/Tahun	THR/Orang	Total Gaji dan THR per Tahun
CEO	1	8.000.000	96.000.000	8.000.000	104.000.000
Manajer Umum	1	6.000.000	72.000.000	6.000.000	78.000.000
Staff Operasional	1	4.873.947	58.487.360	4.873.947	63.361.307
Total Keseluruhan					245.361.307

Sumber: Data Operasional Batik Karya Abadi, 2022

**Tabel 6.3 Proyeksi Gaji dan Kompensasi Karyawan Batik Karya Abadi Tahun 2023-2027**

Tahun	Biaya Gaji
2023	Rp 245.361.307
2024	Rp 266.729.372
2025	Rp 290.075.841
2026	Rp 315.590.633
2027	Rp 343.482.265

Sumber : Data Batik Karya Abadi, 2022

Menunjang dari kenaikan UMR kota Jakarta pada tahun 2021 ke tahun 2022 sebesar 5% maka peramalan kenaikan UMR toko Batik Karya Abadi dari tahun 2023 – 2027 mengalami kenaikan sebesar 5%/tahun dan untuk gaji manajer umum dan CEO sebagai pemilik usaha dinaikan 10%/tahun.

1. Dilarang mengutip, mengcopy, atau menyalin sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.  
 2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.