**BAB VI**

**RENCANA ORGANISASI DAN SUMBER DAYA MANUSIA**

1. **Kebutuhan Jumlah Tenaga Kerja**

Menurut UU Nomor 13 Tahun 2003 Bab 1 pasal 1 ayat 2 disebutkan bahwa tenaga kerja adalah setiap orang yang mampu melakukan pekerjaan guna menghasilkan barang atau jasa baik untuk memenuhi kebutuhan sendiri maupun untuk masyarakat. Diel Investasi merupakan perusahaan perseorangan yang bergerak di bidang jasa yang memperkerjakan tiga orang tenaga kerja. Diel Investasi tidak terlalu membutuhkan tenaga kerja yang terlalu banyak dikarenakan bisnis ini masih tergolong *start-up* yang skala bisnisnya masih kecil sehingga perlunya meminimalisir pengeluaran terutama untuk tenaga kerja. Berikut adalah kebutuhan tenaga kerja dari perusahaan Diel Investasi:

**Tabel 6.1**

**Daftar Tenaga Kerja Diel Investasi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Jabatan** | **Jumlah** |
| **1** | Manajer / *Mentor* | 1 |
| **2** | *Marketing* | 1 |
| **3** | IT | 1 |
| **4** | OB | 1 |

 Sumber: Diel Investasi

 Berdasarkan **Tabel 6.1** di atas dapat dilihat bahwa Diel Investasi membutuhkan jumlah tenaga kerja sebanyak empat orang dengan waktu kerja *full shift* yaitu delapan jam sehari, dari jam delapan pagi hingga jam lima sore.

1. **Proses Rekrutmen dan Seleksi Tenaga Kerja**

Proses Seleksi tenaga kerja Diel Investasi akan dilakukan dengan cara sebagai berikut:

1. Melakukan Penyebaran Lowongan Pekerjaan

Penyebaran lowongan pekerjaan akan dilakukan melalui *website* pencarian kerja di internet seperti [*www.jobstreet.co.id*](http://www.jobstreet.co.id), [*www.linkedin.com*](http://www.linkedin.com), dan di media sosial seperti *Facebook, Instagram* dan *Line.*

1. Melakukan Seleksi Terhadap Para Pelamar

Seleksi dilakukan dengan memilih calon yang memenuhi kriteria dan kualifikasi yang dibutuhkan untuk menempati jabatan yang telah ditentukan.

1. Pemanggilan Terhadap Pelamar yang Telah Diseleksi

Setelah melakukan seleksi pelamar, kemudian dilakukan pemanggilan terhadap pelamar yang sesuai dengan kriteria dan kualifikasi melalui telepon untuk melakukan *interview.*

1. Melakukan Penerimaan Pegawai yang Lolos Seleksi

Setelah melakukan *interview* mendalam dengan calon pegawai, kemudian akan dilakukan penerimaan pegawai yang paling memenuhi kriteria dan kualifikasi untuk menempati setiap jabatan yang dibutuhkan.

1. Melakukan Pelatihan Terhadap Karyawan

Pelatihan pegawai dilakukan selama dua minggu pada setiap karyawan yang ada dengan pengawasan yang dilakukan langsung oleh pemilik.

1. Karyawan Bekerja dalam Masa Percobaan

Setelah seluruh proses di atas selesai dilakukan, maka karyawan akan menjalani masa percobaan yaitu selama satu bulan.

1. Melakukan Evaluasi Kinerja Karyawan

Setelah pegawai melewati masa percobaan selama satu bulan, akan dilakukan evaluasi terhadap kinerja karyawan, sehingga dapat diketahui apakah karyawan sudah bekerja sesuai dengan yang diharapkan atau tidak.

1. Penerimaan Sebagai Karyawan

Setelah melewati masa percobaan selama satu bulan, karyawan yang hasil evaluasinya memuaskan ditetapkan sebagai karyawan tetap Diel Investasi secara resmi.

1. **Uraian Kerja (*Job Description)***

*Job description* merupakan dokumen yang menggambarkan tugas – tugas umum, atau tugas yang terkait lainnya, dan tanggung jawab dari sebuah posisi jabatan di suatu perusahaan. Semakin jelas *job description* yang diberikan, maka semakin mudah bagi karyawan untuk melaksanakan tugas sesuai dengan tujuan perusahaan. Uraian pekerjaan (*job description)* dalam perusahaan Diel Investasi adalah sebagai berikut:

1. Manajer/ *Mentor*

Posisi manajer/ *mentor* dalam perusahaan Diel Investasi dijabat oleh pemilik perusahaan. Tugas manajer dalam perusahaan adalah sebagai berikut:

1. Menetapkan sasaran yang akan dicapai oleh perusahaan.
2. Menentukan tipe orang yang akan dipekerjakan.
3. Mengatur administrasi pendaftaran klien untuk proses belajar mengajar.
4. Merekrut karyawan.
5. Membayar gaji karyawan.
6. Memberikan konseling kepada karyawan.
7. Memberikan kompensasi kepada karyawan.
8. Memberikan motivasi kepada karyawan dalam bekerja.
9. Mempertahankan semangat kerja karyawan.
10. Membuat, memeriksa dan menganalisa lapoan keuangan.
11. Mengendalikan bagian operasional.
12. Melakukan proses mengajar untuk para anggota.
13. Memantau kondisi *group chat.*
14. *Marketing*

Dalam menjalankan bisnis jasa dibutuhkan bagian pemasaran untuk melaksanakan kegiatan promosi yang berguna agar perusahaan Diel Investasi dikenal masyarakat dan masyarakat bisa bergabung dalam komunitas Diel Investasi. Promosi ini bisa dilakukan melalui media *online* maupun *offline.* Berikut adalah tugas dan tanggung jawab divisi penjualan pada perusahaan Diel Investasi:

1. Melakukan promosi jasa ke jejaring sosial.
2. Mengikuti perkembangan jejaring sosial dan perkembangan pasar agar Diel Investasi selalu *up to date.*
3. Mencari informasi mengenai pesaing dan mengamati perkembangan pesaing.
4. Selalu melakukan *update* jika ada perkembangan berita maupun promo agar konsumen dapat tetap loyal dengan Diel Investasi.
5. Melayani konsumen dengan baik dan ramah.
6. Memberikan informasi yang sesuai dengan kebutuhan konsumen.
7. Melakukan rekap pemesanan dari konsumen.
8. Dapat menerima *feedback* positif maupun negatif yang disampaikan oleh konsumen dengan baik.
9. Memberikan respon yang cepat kepada konsumen.
10. I.T

Didalam era modern ini yang khususnya *online*, sangat dibutuhkan seorang I.T yang berguna untuk membantu kelancaran dari bisnis Diel Investasi. Berikut ini adalah tugas dan tanggung jawab divisi I.T pada perusahaan Diel Investasi:

1. Membuat *website* untuk perusahaan Diel Investasi.
2. Menjaga dan melakukan *maintenance* demi keamanan *website*, *group chat* maupun aplikasi.
3. Melakukan input anggota baru kedalam *group.*
4. Membuat aplikasi untuk *trading* yang sesuai dengan strategi *mentor.*
5. Membuat aplikasi *group chat* untuk para konsumen.
6. *Office Boy* (OB)

Didalam suatu perusahaan pasti dibutuhkan OB. Begitu pula perusahaan Diel Investasi membutuhkan OB untuk kelangsungan kegiatan perusahaan. Berikut adalah tugas dan tanggung jawab OB pada perusahaan Diel Investasi:

1. Menjaga kebersihan kantor.
2. Membuka dan menutup kantor.
3. Mengirim atau mengambil dokumen.
4. Menyediakan makanan, minuman dan keperluan tamu perusahaan.
5. **Spesifikasi dan Kualifikasi Jabatan**

Spesifikasi jabatan adalah suatu uraian tertulis tentang tentang latar belakang pendidikan, pengalaman, kemampuan dan kompetensi atau hal – hal lain yang berhubungan dengan pekerjaan yang harus dimiliki sebelum mengisi jabatan tertentu sehingga dapat berfungsi dengan efektif. Spesifikasi jabatan biasanya dijadikan informasi dasar untuk memulai proses rekrutmen, seleksi dan penempatan. Spesifikasi jabatan sangat berguna dalam mencocokkan seseorang dengan posisi atau jabatan tertentu, dan mengidentifikasi pelatihan dan pengembangan yang dibutuhkan.

Berikut ini adalah spesifikasi jabatan dari masing-masing jabatan yang harus dimiliki oleh calon tenaga kerja untuk dapat bekerja di Diel Investasi:

1. Manajer / *Mentor*
2. Pria / wanita dengan usia 21-35 tahun.
3. Minimal berpendidikan S1 berbagai jurusan (diutamakan mengerti pasar modal).
4. Memiliki kemampuan memimpin yang baik.
5. Memiliki pengetahuan tentang pasar modal.
6. Dapat berkomunikasi dengan baik.
7. Disiplin, bertanggung jawab dan mudah bersosial.
8. Memiliki pengalaman di pasar modal kurang lebih dua tahun.
9. *Marketing*
10. Pria / wanita dengan usia 21-35 tahun.
11. Minimal berpendidikan SMA atau sederajat.
12. Jujur, disiplin dan bertanggung jawab.
13. Bisa bekerjasama dalam tim.
14. Bisa bekerja didalam tekanan.
15. Memahami menggunakan media sosial dengan baik.
16. Paham menggunakan *Microsoft office.*
17. I.T
18. Pria dengan usia 21-35 tahun.
19. Minimal berpendidikan S1 jurusan SI atau I.T.
20. Menguasai Bahasa pemrograman C++, Java, PHP,Phyton.
21. Bisa bekerjasama dalam tim.
22. Jujur, disiplin dan bertanggung jawab.
23. *Office Boy* (OB)
24. Pria dengan usia 17-30 tahun.
25. Minimal berpendidikan SMP atau sederajat.
26. Jujur, disiplin, teliti dan bertanggung jawab.
27. Dapat mengendarai kendaraan bermotor dengan baik.
28. Mempunyai SIM C.
29. **Struktur Organisasi Perusahaan**

Menurut Robbins (2015:550), struktur organisasi adalah bagaimana tugas pekerjaan akan dibagi, dikelompokkan, dan dikoordinasikan secara formal. Setiap perusahaan pasti memiliki struktur organisasinya baik dalam skala kecil maupun skala besar. Tujuan dari struktur organisasi adalah untuk mengarahkan dan menunjukkan tugas masing – masing karyawan.

Struktur organisasi merupakan susunan dan hubungan antara setiap bagian maupun posisi yang terdapat pada sebuah organisasi atau perusahaan dalam menjalankan kegiatan – kegiatan operasionalnya dengan maksud untuk mencapai tujuan yang telah ditentukan sebelumnya. Struktur organisasi dapat menggambarkan secara jelas pemisahan kegiatan dari pekerjaan antara yang satu dengan kegiatan yang lainnya dan juga bagaimana hubungan antara aktivitas dan fungsi dibatasi. Di dalam struktur organisasi yang baik harus dapat menjelaskan hubungan antara wewenang siapa melapor atau bertanggung jawab kepada siapa, jadi terdapat suatu pertanggungjawaban apa yang akan di kerjakan secara jelas.

Menurut Robbins (2015:559) ada beberapa desain struktur organisasi, sebagai berikut:

1. *The Simple Structure* (Struktur Sederhana)

Struktur tipe ini memiliki tingkat departementalisasi yang lebih rendah, rentang kontrol yang lebih luas, kekuasaan yang terpusat pada satu orang, dan sedikit formalisasi. Ini adalah sebuah organisasi yang “datar” dimana hanya ada dua atau tiga struktur vertikal dan sedikit karyawan. Struktur ini diterapkan oleh banyak bisnis yang masih kecil dimana pemilik bisnis juga bekerja sebagai manajer.

Kekuatan dari struktur ini ada pada kesederhanaannya dimana pengambilan keputusan dapat dilakukan secara cepat, fleksibel, serta biayanya rendah. Kelemahan terbesar dari struktur ini adalah adanya formalisasi yang rendah dan sentralisasi tinggi menyebabkan struktur ini tidak cocok digunakan apabila perusahaan terus berkembang menjadi lebih besar.

1. *The Bureaucracy Structure* (Struktur Birokrasi)

Struktur ini dicirikan oleh adanya tugas rutin yang dijalankan lewat spesialisasi pekerjaan, peraturan dan kebijakan yang ketat, pekerjaan dikelompokkan menjadi beberapa departemen fungsional, kekuasaan tersentralisasi, dan rentang kontrol yang sempit serta proses pengambilan keputusan yang harus melalui rantai komando. Kekuatan utama dari struktur ini adalah standarisasi operasional sehingga semua kegiatan telah ditetapkan sebelumnya.

1. *The Matrix Structure* (Struktur Matriks)

Struktur organisasi matriks ini sering juga disebut dengan struktur organisasi proyek karena karyawan yang berada di unit kerja fungsional juga harus mengerjakan kegiatan atau tugas proyek – proyek organisasi yang ditugaskan kepadanya. Struktur organisasi matriks ini mengakibatkan terjadinya multi komando dimana seorang karyawan diharuskan untuk melapor kepada dua pimpinan yaitu pimpinan di unit kerja fungsional dan pimpinan proyek. Struktur organisasi ini biasanya digunakan oleh perusahaan yang berskala besar atau perusahaan – perusahaan multinasional.

Dilihat dari ketiga struktur organisasi diatas, Diel Investasi yang merupakan sebuah usaha kecil maka dapat menggunakan *simple structure* atau struktur sederhana. Berikut ini adalah susunan struktur dari Diel Investasi:

**Tabel 6.2**

**Sturuktur Organisasi**

*Manager*

*Marketing*

I.T

*Office Boy*

1. **Kompensasi dan Balas Jasa Karyawan**

Menurut Dessler (2013:378), kompensasi karyawan adalah segala bentuk bayaran atau penghargaan yang diberikan kepada karyawan dan berasal dari pekerjaan mereka. Tujuan dari diberinya kompensasi adalah agar karyawan mempunyai semangat dalam melakukan pekerjaannya, karyawan jadi lebih termotivasi untuk bekerja secara efisien dan efektif dibanding sebelumnya.

Diel Investasi memberikan pengupahan yang layak kepada karyawan serta mengikuti peraturan pemerintah yang dikeluarkan, dengan menetapkan minimal gaji pekerjanya sesuai dengan Upah Minimum Provinsi (UMP) DKI Jakarta 2019 menurut [*http://www.tribunnews.com*](http://www.tribunnews.com), yaitu sebesar 3,9 juta Rupiah yang ditetapkan oleh pemerintah.

Kompensasi yang akan diberikan oleh Diel Investasi kepada para pekerjanya adalah gaji pokok per bulan dan tunjangan hari raya (THR) sebesar gaji pokok selama satu bulan. Tunjangan haru raya baru akan diberikan bila karyawan sudah bekerja minimal 6 bulan, tunjangan hari raya akan diberikan menjelang lebaran yang merupakan hari raya terbesar di Indonesia. Berikut adalah tabel gaji karyawan Diel Investasi:

**Tabel 6.3**

**Tabel Gaji Karyawan Diel Investasi**



 Sumber: Diel Investasi

 Berdasarkan **Tabel 6.3** di atas, gaji untuk manajer merupakan yang terbesar sedangkan untuk gaji karyawan I.T lebih besar dibandingkan dengan gaji karyawan *marketing*, karena karyawan I.T mempunyai tanggung jawab yang lebih besar dibandingkan dengan karyawan *marketing*.

**Tabel 6.4**

**Gaji dan THR Karyawan Diel Investasi Tahun 2020**



 Sumber: Diel Investasi

Berdasarkan data **Tabel 6.4** menunjukan rincian gaji dan THR karyawan Diel Investasi pada tahun 2020 sebesar Rp 248.950.000,- dan meningkat sebesar 5% setiap tahunnya.