## BAB VI

**RENCANA ORGANISASI DAN SUMBER DAYA MANUSIA**

1. **Rencana Kebutuhan Jumlah Tenaga Kerja**

Menurut UU No. 13 Tahun 2003 Bab I Pasal 1 Ayat 2 disebutkan bahwa tenaga kerja adalah setiap orang yang mampu melakukan pekerjaan guna menghasilkan barang atau jasa baik untuk memenuhi kebutuhan sendiri maupun untuk masyarakat. Dalam menjalankan kegiatan bisnis, tenaga kerja diperlukan pebisnis untuk membantu dalam mencapai tujuan usahanya. Hal tersebut dikarenakan terbatasnya tenaga pebisnis untuk melakukan seluruh aktivitas bisnis serta kurangnya keahlian yang dimiliki pebisnis terhadap pekerjaan yang terspesialisasi.

Berdasarkan hal tersebut, *Fresco Barbershop* menyadari bahwa tenaga kerja diperlukan untuk mengisi keterbatasan tenaga yang dimiliki oleh penulis dalam menjalankan kegiatan operasional bisnis. Kebutuhan akan tenaga kerja yang diperlukan tentu harus direncanakan terlebih dahulu untuk dapat menyesuaikan kapasitas tenaga yang dibutuhkan dengan kondisi kegiatan operasional usaha. Dengan adanya perencanaan jumlah tenaga kerja yang dibutuhkan, membantu *Fresco Barbershop* dalam mengefisiensi biaya operasional yang dikeluarkan. Mengingat bahwa *Fresco Barbershop* merupakan usaha yang baru berdiri dan masih berkembang, sehingga efisiensi biaya sangat dibutuhkan. Oleh karena itu, berikut adalah jumlah tenaga kerja yang dibutuhkan oleh *Fresco Barbershop* yang tertuang pada Tabel 6.1

**Tabel 6.1**

**Rencana Kebutuhan Tenaga Kerja**

|  |  |
| --- | --- |
| **Jabatan** | **Jumlah** |
| Manajer | 1 |
| *Barber*/ *Hair Stylist* | 3 |
| Kasir | 1 |

 Sumber : *Fresco Barbershop*, 2019

Berdasarkan Tabel 6.1 jumlah tenaga kerja yang dibutuhkan oleh *Fresco Barbershop* adalah sebanyak 5 orang yang akan dibagi berdasarkan uraian pekerjaannya, untuk *manager barbershop* 1 orang, *barber*/ *hair stylist* dibutuhkan 3 orang dan 1 orang kasir.

1. **Proses Rekrutmen dan Seleksi Tenaga Kerja**

Merekrut tenaga kerja, tidak luput dari proses seleksi. Calon tenaga kerja yang akan bergabung diharapkan memiliki kemampuan, visi, misi, semangat dan potensi yang sesuai dengan tujuan, visi dan misi dari *barbershop*. Berikut merupakan tahapan seleksi yang dilakukan oleh *Fresco Barbershop* dalam mencari tenaga kerja:

1. Membuat Pengumuman Lowongan Kerja

Penulis akan memasang iklan lowongan pekerjaan pada media sosial yang dimiliki oleh barbershop, seperti *Instagram*. Serta penulis akan menawarkan lowongan ke beberapa *barber*/ *hair stylist* yang dikira memiliki potensi yang dapat menarik konsumen, dilihat dari permintaan konsumen terhadap *barber* tersebut.

1. Screening CV (*Curriculum Vitae*)

Setelah membuka lowongan pekerjaan, maka akan ada *curriculum vitae* beserta dokumen yang diminta seperti, ijazah pendidikan terakhir dan KTP. Calon pegawai *barbershop* yang sesuai dengan syarat kriteria yang dicari berdasarkan dari CV yang dikumpulkan, maka calon pegawai akan dihubungi untuk tahap selanjutnya.

1. Melakukan *Interview*

Calon pegawai *barbershop* yang telah dihubungi untuk menetapkan jadwal mengikuti proses wawancara. Pada tahap ini, *Fresco Barbershop* akan melakukan penilaian yang akan digunakan dalam menentukan kelayakan pekerja dan spesifikasi pekerjaan yang sesuai dengan kemampuan dari masing-masing posisi. Pada tahap ini, penulis akan memperhatikan cara para calon pegawai *barbershop* menjawab pertanyaan yang diberikan. Serta dari aspek penampilan calon pegawai juga dilihat dari kerapihan penampilan dan tingkah laku dalam proses interview akan dinilai pula.

1. Penerimaan Calon Pegawai

Calon pegawai yang telah berhasil lulus dalam tahap interview akan dihubungi langsung melalui email atau telepon. Kemudian para pekerja akan diberikan pelatihan dan penjelasan terlebih dahulu mengenai uraian pekerjaan mereka sesuai dengan posisi masing-masing. Sebelum diberikan pelatihan, calon pegawai harus menandatangani kontrak kerja yang berisi mulainya kontrak kerja dan gaji pokok yang akan diberikan *Fresco Barbershop*.

1. **Uraian Kerja (*Job Description*)**

Deskripsi pekerjaan berisi tentang tugas dan tanggung jawab dari masing-masing bagian pekerjaan yang ada di *Fresco Barbershop*. Berikut adalah deskripsi pekerjaan dari masing-masing bagian pekerjaan di *Fresco Barbershop*:

* 1. Manajer
		+ - 1. Membuat strategi, kebijakan serta peraturan dalam perusahaan
				2. Melakukan pengawasan dan control dalam proses bisnis dan masing-masing bagian pekerjaan yang berkaitan dengan kegiatan bisnis
				3. Melakukan perekrutan dan seleksi pegawai *barbershop*
				4. Memilih pemasok untuk persediaan bahan baku *barbershop*
				5. Melakukan kegiatan pengadaan persediaan bahan baku berdasarkan laporan persediaan bahan baku dari pegawai *barbershop*
				6. Mengelola pembayaran gaji pergawai
				7. Menentukan strategi pemasaran/ promosi *barbershop*
				8. Membuat perencanaan bisnis secara jangka panjang maupun jangkan pendek
				9. Memeriksa laporan keuangan barbershop setiap harinya
	2. *Barber*/ *Hair Stylist*
		+ - 1. Melayani konsumen *barbershop* yang datang
				2. Memberikan pilihan paket gunting rambut yang diinginkan konsumen
				3. Merekomendasikan model rambut yang cocok dengan konsumen
				4. Memberikan pelayanan gunting rambut kepada konsumen sesuai dengan pemilihan model rambut
				5. Membuat laporan persediaan bahan baku *barbershop* bersama kasir untuk menjaga kelancaran kegiatan operasional kepada pemilik/ manajer
				6. Menjaga kebersihan gerai *barbershop* setelah selesai jam operasional
	3. Kasir
		+ - 1. Menyiapkan keperluan kasir sebelum jam operasional *barbershop*
				2. Manyambut konsumen yang datang ke *barbershop*
				3. Menawarkan promosi yang sedang berlangsung
				4. Membantu konsumen yang datang untuk mendaftar antrian gunting rambut, maupun membantu menuliskan daftar antrian gunting rambut kepada konsumen yang melakukan *booking* antrian melalui aplikasi *Minutes* dan media sosial *barbershop*, seperti *Line* dan *WhatsApp*
				5. Membuat laporan keuangan, termasuk transaksi penjualan, pengeluaran dan keuntungan dalam satu hari
				6. Membantu *barber*/ *hair stylist* dalam membuat laporan persediaan bahan baku *barbershop*
				7. Memberikan struk jumlah tagihan gunting rambut
				8. Menerima dan mengecek jumlah uang pembayaran dari konsumen
				9. Memberikan kembalian kepada konsumen
				10. Memberikan laporan keuangan barbershop dalam satu hari kepada pemilik/ manajer
				11. Menyerahkan hasil penjualan dan struk transaksi kepada pemilik/ manajer setiap hari
1. **Spesifikasi dan Kualifikasi Jabatan**

Dalam memperlancar kegiatan operasional *barbershop* memang dibutuhkan tenaga kerja yang memiliki spesifikasi dan kualifikasi sesuai dengan jabatan pada bagian masing-masing. Spesifikasi jabatan sendiri merupakan pernyataan tertulis mengenai kualitas pendidikan, tingkat pengalaman, kualitas khusus, keterampilan fisik, emosional, teknis dan kemampuan komunikasi yang diperlukan untuk melakukan pekerjaan dan tanggung jawab yang terlibat dalam pekerjaan. Berikut merupakan spesifikasi dan kualifikasi jabatan dari masing-masing jabatan yang ada di *Fresco Barbershop*:

* 1. Manajer
		+ - 1. Spesifikasi
* Pendidikan S1
* Menguasai bidang pemasaran dan penjualan
* Kemampuan *management* bisnis dan sumber daya manusia yang baik
* Memiliki kemampuan analisis strategi maupun keuangan
	+ - * 1. Kualifikasi
* *Leadership*
* *Management Skills*
* *Negotiation Skills*
* *Business Analysis Skills*
* *Interpersonal and Communication Skills*
* *Problem Solving and Decision Maker*
* Menguasai *Microsoft Office*
	+ - * 1. Tugas

Membuat strategi untuk mencapai tujuan jangka pendek maupun jangka panjang dari *barbershop* serta visi dan misi yang sudah ditetapkan dari perencanaan bisnis. Mengelola dan mengawasi perkembangan kegiatan operasional *barbershop* yang berjalan, memberikan saran atau teguran kepada pegawai yang sudah menyimpang dari aturan bisnis.

* 1. *Barber*/ *Hair Stylist*
		+ - 1. Spesifikasi
* Minimal pendidikan SMA/ SMK
* Laki-laki/ perempuan
* Maksimal umur 30 tahun
* Pengalaman bekerja sebagai *barber*/ *hair stylist* minimal 2 tahun
* Berpenampilan rapih
	+ - * 1. Kualifikasi
* *Interpersonal and Communication Skills*
* Mampu bekerja dalam tim
* Dapat bekerja dengan cepat
* Sudah menguasai alat-alat gunting rambut
	+ - * 1. Tugas

Bertanggung jawab atas proses gunting rambut, mampu berkomunikasi dengan baik dengan konsumen agar dapat terjalinnya hubungan jangka panjang/ loyalitas konsumen terhadap barbershop. Membuat laporan persediaan bahan baku dan memberikan laporan tersebut kepada pemilik/ manajer.

* 1. Kasir
		+ - 1. Spesifikasi
* Minimal pendidikan SMA/ SMK (diutamakan jurusan akuntansi)
* Maksimal umur 30 tahun
* Perempuan
* Belum menikah
* Berpenampilan menarik
	+ - * 1. Kualifikasi
* Menguasai bidang akuntansi dan administrasi
* Menguasai *Microsoft Excel*
* *Interpersonal and Communication Skills*
* Teliti
* Ramah
	+ - * 1. Tugas

Bertanggung jawab melayani konsumen pada saat mendaftarkan antrian gunting rambut, bersikap ramah kepada konsumen saat memanggil giliran antrian gunting rambut. Cepat dan akurat dalam menyelesaikan transaksi pembayaran konsumen untuk memberikan kesan yang baik kepada konsumen agar terciptanya customer satisfaction terhadap barbershop. Membuat laporan keuangan yang diberikan kepada pemilik/ manajer yang dibutuhkan setiap hari.

1. **Struktur Organisasi Perusahaan**

Organisasi adalah sekumpulan orang yang memiliki tugas atau peran secara formal dan bekerja sama satu sama lain untuk mencapai tujuan organisasi. Organisasi dapat berjalan dengan baik melalui adanya struktur organisasi. Melalui struktur organisasi, akan tergambarkan wewenang dan tanggung jawab yang dimiliki oleh setiap anggota dalam organisasi. Serta dengan struktur organisasi yang jelas akan membantu organisasi dalam melakukan kontrol, pengawasan dan mengambil keputusan.

Menurut Stephen P. Robbins dan Mary Coulter (2014:336) ada beberapa jenis struktur organisasi perusahaan, antara lain:

* 1. *Simple Structure*

Banyak perusahaan memulai usahanya dengan menggunakan struktur sederhana, dengan sedikit departementalisasi, kontrol yang luas, dan sentralisasi tinggi.

* 1. *Functional Structure*

Mengelompokkan spesialisasi pekerjaan yang sama dalam 1 bagian

* 1. *Divisional Structure*

Terdiri dari beberapa unit atau divisi. Dalam struktur ini, setiap divisi memiliki otonomi yang terbatas, dengan memiliki manajer divisi yang memiliki control atas unitnya, dan bertanggungjawab atas divisinya.

Berdasarkan teori diatas, berikut adalah bentuk struktur organisasi dari *Fresco Barbershop* yang dituangkan pada Gambar 6.1

**Gambar 6.1**

**Struktur Organisasi *Fresco Barbershop***

Berdasarkan Gambar 6.1, *Fresco Barbershop* memiliki struktur organisasi dengan jenis *simple structure*. Pemilik memilih struktur tersebut karena mengetahui *barbershop* masih dalam skala usaha kecil, sehingga lebih mudah dalam melakukan kontrol dan pengawasan terhadap pegawai barbershop. Semua laporan yang dibuat oleh pegawai menurut bagiannya masing-masing langsung diberikan kepada pemilik/ manajer.

1. **Kompensasi dan Balas Jasa Karyawan**

Balas jasa merupakan imbalan berupa gaji dan tunjangan yang merupakan THR (Tunjangan Hari Raya) menjadi hak karyawan atas kewajiban yang telah dijalankan pada perusahaan. Menurut Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 40 Tahun 2004 tentang Sistem Jaminan Sosial Nasional menyatakan bahwa gaji adalah hak pekerja yang diterima dan dinyatakan dalam bentuk uang sebagai imbalan dari pemberi kerja kepada pekerja, ditetapkan dan dibayar menurut suatu perjanjian kerja, kesepakatan, atau suatu peraturan perundang-undangan, termasuk tunjangan bagi pekerja dan keluarganya atas suatu pekerjaan dan atau jasa yang telah atau akan diberikan.

Penetapan besaran upah pegawai juga diatur dalam Pasal 90 Ayat 1 UU No. 13 Tahun 2003, mengenai perusahaan dilarang membayar upah lebih rendah dari ketentuan upah minimum yang telah ditetapkan oleh pemerintah setempat. Berdasarkan peraturan yang telah ditetapkan pemerintah maka *barbershop* harus mengikuti aturan-aturan tersebut, memberikan pegawai *Fresco Barbershop* kompensasi upah berupa gaji dan non-upah dalam bentuk tunjangan hari raya.

* 1. Gaji Pokok

Gaji pokok adalah imbalan dasar yang dibayarkan kepada pekerja menurut tingkat atau jenis pekerjaan yang besarnya ditetapkan berdasarkan Pergub No. 114 Tahun 2018 mengenai Upah Minimum Provinsi (UMP) Jakarta tahun 2019 ditetapkan Rp 3.940.973 , naik 8,03% dari UMP tahun 2018 yang sebesar Rp 3.648.035

(Sumber : <http://www.gajiumr.com/umr-jakarta/> diakses pada 27 Juli 2019)

* 1. Tunjangan Hari Raya

Tunjangan Hari Raya (THR) diberikan satu tahun sekali pada saat sebelum Idul Fitri, Natal, Nyepi, dan sebagainya. Sesuai dengan peraturan Menteri Ketenagakerjaan Nomor 6 Tahun 2016 Pasal 2 mengenai pengusaha diwajibkan untuk memberi THR Keagamaan kepada pekerja yang telah mempunyai masa kerja 1 (satu) bulan atau lebih secara terus-menerus dan tidak membedakan status pekerja yang telah menjadi karyawan tetap, karyawan kontrak atau karyawan paruh waktu, tunjangan yang diberikan adalah sebesar satu bulan gaji pokok.

Berikut Tabel 6.2 yang merupakan rincian gaji pokok pegawai *Fresco Barbershop* pada tahun pertama *barbershop.*

**Tabel 6.2**

**Gaji Pokok Pegawai *Fresco Barbershop* Tahun 2020**

****

 Sumber : *Fresco Barbershop*, 2019

Berikut Tabel 6.3 merupakan rincian tunjangan hari raya pegawai *Fresco Barbershop* pada tahun pertama *barbershop*.

**Tabel 6.3**

**Tunjangan Hari Raya Pegawai *Fresco Barbershop* Tahun 2020**



 Sumber : *Fresco Barbershop*, 2019

Berikut Tabel 6.4 yang merupakan jumlah kompensasi yang didapat pegawai *Fresco Barbershop,* berupa gaji dan tunjangan hari raya pada tahun 2020.

**Tabel 6.4**

**Kompensasi Pegawai *Fresco Barbershop* Tahun 2020**



Sumber : *Fresco Barbershop*, 2019

Tabel 6.5 merupakan kompensasi pegawai *Fresco Barbershop* selama lima tahun ke depan, dan kenaikan per tahunnya adalah 10% dari tahun sebelumnya.

**Tabel 6.5**

**Kompensasi Pegawai *Fresco Barbershop* Tahun 2020 – 2024**

****

Sumber : *Fresco Barbershop*, 2019