



BAB VI

RENCANA ORGANISASI DAN SUMBER DAYA MANUSIA

6.1 Kebutuhan Jumlah Tenaga Kerja

Dalam menjalani sebuah kegiatan usaha tentunya suatu perusahaan membutuhkan tenaga kerja. Menurut Gary Dessler (2020:3) “*Human Resource Management (HRM)* atau Manajemen Sumber Daya Manusia merupakan suatu proses untuk memperoleh, melatih, menilai serta memberikan kompensasi kepada para karyawan serta dapat memperhatikan hubungan kerja mereka seperti Kesehatan, keselamatan kerja dan masalah keadilan.

Dalam menjalankan usahanya, Keku Bake memerlukan tenaga kerja sebanyak 6 (enam) orang dikarenakan bisnis ini sendiri masih tergolong bisnis yang kecil. Selain itu Keku Bake juga akan merencanakan kebutuhan tenaga kerja dengan seefisien mungkin. Tenaga kerja di Keku Bake sendiri akan dibagi atas divisi dengan pembagian tenaga kerja yang memiliki deskripsi pekerjaan untuk masing-masing jabatan yang dapat dilihat pada tabel rencana kebutuhan tenaga kerja sebagai berikut:

Tabel 6. 1 Rencana Kebutuhan Tenaga Kerja Keku Bake

No.	Jabatan/ Divisi	Jumlah
1.	Manajer	1
2.	Admin	2
3.	Baker dan Decorator	2
4.	Kurir	1
Total		6

Sumber : Keku Bake, 2022



6.2 Proses Rekrutmen dan Seleksi Tenaga Kerja

Proses rekrutmen merupakan hal penting yang perlu dilakukan sebelum memulai perusahaan yang dimana perusahaan mulai untuk mencari dan menyeleksi calon karyawan yang sesuai dengan jabatan tertentu. Seleksi merupakan proses dari pemilihan orang-orang yang memiliki kualifikasi yang sesuai dan dibutuhkan untuk mengisi lowongan pekerjaan yang ada di suatu perusahaan. Untuk itu Keku Bake melakukan rekrutmen dan seleksi tenaga kerja. Tenaga kerja yang sesuai dengan kualifikasi yang ditawarkan oleh Keku Bake selanjutnya akan diberikan pelatihan penuh selama 1 bulan untuk memastikan kesiapan kerja serta membiaskan pekerja dalam situasi kerja. Berikut Langkah-langkah rekrutmen dan seleksi Keku Bake:

a. Membuka Lowongan Pekerjaan

Keku Bake akan menyebarkan informasi mengenai lowongan pekerjaan melalui relasi dan juga melalui pihak eksternal seperti website dan media sosial sesuai dengan syarat-syarat yang sudah ditentukan. Selanjutnya pelamar akan mengirimkan CV (*Curriculum Vitae*) ke alamat email Keku Bake contactus.kekubake@gmail.com untuk dikaji lebih lagi.

b. Melakukan Seleksi

CV yang masuk melalui email Keku Bake selanjutnya akan dilakukan seleksi calon pekerja yang paling sesuai dengan standar kriteria atau kualifikasi perusahaan

c. Jadwal Interview



Pemilik akan mengontak calon pekerja yang sudah diseleksi melalui email dari Keku Bake dan telepon untuk diundang dalam wawancara kerja di tempat dan waktu yang sudah disepakati.

d. Wawancara Calon Karyawan

Dilakukan tes wawancara untuk mengetahui kepribadian, sikap serta karakter mereka. Apabila dirasa cocok antara karakteristik serta kemampuan kerja calon pekerja akan dipilih untuk mengisi lowongan tersebut.

e. Penerimaan Calon Karyawan

Calon pekerja yang memiliki karakteristik serta kemampuan dan pertimbangan lainnya yang sesuai dengan perusahaan selanjutnya akan dipilih oleh pemilik untuk mengikuti pelatihan.

f. Melakukan Pelatihan

Karyawan akan dilatih sesuai jabatan masing-masing selama satu bulan penuh untuk menghasilkan kerja yang baik selain itu pelatihan diberikan juga untuk memastikan kematangan dan kesiapan kerja dari para masing-masing pekerja dan membuat mereka bias akan lingkungan kerja mereka. Pelatihan sendiri diikuti dengan pengawasan pemilik sehingga dapat selalu dinilai perkembangan serta kesiapannya memasuki dunia kerja.

C Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

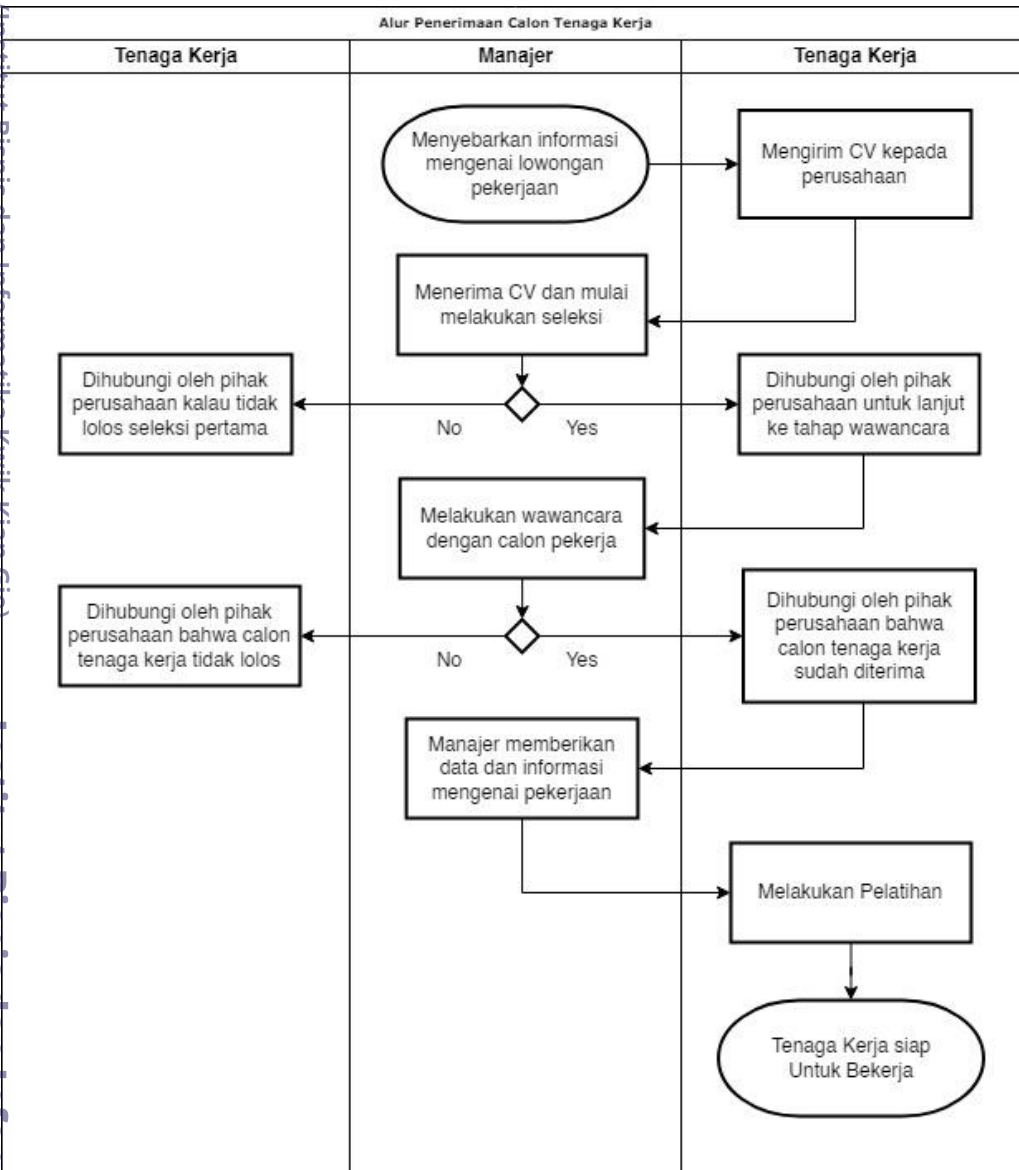
Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Gambar 6. 1 Proses Rekrutmen dan Seleksi Tenaga Kerja Keku Bake



Sumber : Keku Bake, 2022

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



6.3 Uraian Kerja (*Job Description*)

Uraian kerja merupakan sebuah pernyataan tertulis yang menjelaskan tanggung jawab serta kualifikasi untuk suatu pekerjaan tertentu. Yang dimana uraian pekerjaan sendiri berisikan gambaran tentang apa yang harus dikerjakan atau dilakukan oleh pemegang jabatan. Berikut merupakan uraian kerja dari Keku Bake:

a. Manajer/Pemilik

Tugas dan tanggung jawab manajer adalah:

- 1) Menganalisis pertumbuhan perusahaan baik setiap bulan maupun setiap tahunnya
- 2) Mempertahankan staf dengan merekrut, memilih dan melakukan pelatihan terhadap karyawan
- 3) Menjaga lingkungan kerja yang aman dan baik bagi seluruh pekerja
- 4) Mempertahankan kualitas layanan dengan standar operasi yang sudah ditetapkan
- 5) Melakukan pemesanan rutin terhadap bahan baku kepada pemasok
- 6) Menjadi perantara terhadap satu divisi ke divisi lainnya.
- 7) Memegang seluruh keuangan perusahaan

b. Admin

Tugas dan tanggung jawab admin adalah:

- 1) Menerima pesanan masuk dari sosial media Keku Bake
- 2) Menjaga kebersihan yang ada di area *showcase*



- 3) Melakukan segala sesuatu yang berhubungan dengan promosi perusahaan.
- 4) Mengecek pesanan yang akan diantar kepada konsumen
- 5) Menerima komplek dari konsumen dan melayani konsumen dengan baik
- 6) Mencatatkan keuangan yang masuk serta merekapitulasi penjualan setiap bulannya.

c. *Baker dan Cake Decorator*

Tugas dan tanggung jawab dari *Baker dan Cake Decorator*:

- 1) Memproses bahan baku yang sudah disediakan untuk diolah
- 2) Membuat kue dan memoles kue sesuai dengan desain yang diminta oleh konsumen.
- 3) Menjaga kebersihan di area dapur
- 4) Memastikan bahan baku yang digunakan selalu segar
- 5) Melakukan pencatatan atau rekapitulasi terhadap bahan baku yang digunakan.

d. Kurir

Tugas dan Tanggung jawab dari Kurir adalah:

- 1) Mengantar pesanan kepada konsumen apabila konsumen memilih untuk menggunakan kurir yang disediakan oleh Keku Bake
- 2) Bertanggung jawab terhadap segala kebutuhan perusahaan yang berhubungan dengan transport seperti pengambilan bahan baku dari pemasok apabila pemasok tidak dapat melakukan pengantaran.

C Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



6.4 Spesifikasi dan Kualifikasi Jabatan

Spesifikasi dan Kualifikasi jabatan merupakan pernyataan tertulis tentang syarat-syarat yang mendukung berjalannya suatu perusahaan untuk para calon pekerja seperti, kualifikasi Pendidikan, tingkat pengalaman, keterampilan serta pertimbangan lain yang dibutuhkan dalam suatu perusahaan. Tenaga kerja yang dimiliki oleh Keku Bake harus sesuai dengan spesifikasi dan kualifikasi sebagai berikut:

- a. Manajer/Pemilik
 - 1) Pendidikan minimal S1 Manajemen/ Keuangan/ Administrasi Bisnis
 - 2) Jujur, disiplin, dapat bertanggung jawab.
 - 3) Dapat menjadi pemimpin yang baik
 - 4) Memiliki pengalaman dibidang memasak terutama dalam membuat kue selama minimal 1 Tahun
 - 5) Mampu menggunakan perangkat desain untuk mendesain promo yang ada di Keku Bake
 - 6) Mampu menggunakan Microsoft Excel untuk melakukan pencatatan segala keuangan yang ada di Keku Bake
 - 7) Memiliki motivasi kerja yang tinggi dan memiliki kemauan kerja yang tinggi
 - 8) Memiliki kepribadian dan komunikasi yang baik
- b. Admin
 - 1) Pria/ Wanita dengan umur 22 – 35 Tahun
 - 2) Pendidikan minimal SMA/SMK
 - 3) Memiliki pengalaman dibidang administrasi minimal 1 Tahun



C Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

- 4) Mampu menggunakan Microsoft Word dan Microsoft Excel untuk melakukan pencatatan pesanan masuk
- 5) Mampu menggunakan sosial media seperti Instagram dan Whatsapp untuk menerima pesanan dan melakukan promosi.
- 6) Memiliki kepribadian dan komunikasi yang baik
- 7) Seorang yang jujur, bertanggung jawab, disiplin.

c. *Baker dan Decorator*

- 1) Wanita dengan umur 22 – 35 Tahun
- 2) Pendidikan Minimal SMK Tata Boga atau S1 Perhotelan
- 3) Memiliki pengalaman di bidang memasak khususnya membuat kue minimal 1 Tahun
- 4) Seorang yang memiliki jiwa keterampilan yang tinggi
- 5) Seorang yang jujur, disiplin, bertanggung jawab dan juga cekatan
- 6) Memiliki kepribadian dan komunikasi yang baik

d. Kurir

- 1) Pria Umur 22 – 35 Tahun
- 2) Pendidikan Minimal SMA/SMK
- 3) Memiliki kendaraan roda 4 maupun roda 2 dan memiliki SIM A maupun SIM C
- 4) Seorang yang jujur, bertanggung jawab dan disiplin

6.5 Struktur Organisasi Perusahaan

Tenaga kerja yang ada pada suatu perusahaan diperlukan pembagian tingkatan berdasarkan spesifikasi dan kualifikasi pekerjaan yang dimiliki. Oleh karena itu, dibutuhkan

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

struktur organisasi perusahaan untuk dapat membagi dan mengkoordinasikan tugas masing-masing. Ada beberapa jenis struktur organisasi perusahaan yang diantaranya adalah struktur organisasi sederhana, struktur organisasi fungsional dan struktur organisasi divisional. Keku Bake sendiri menggunakan struktur organisasi sederhana karena Keku Bake sendiri merupakan usaha yang tergolong baru dan kecil. Berikut struktur organisasi dari Keku Bake:

Gambar 6. 2 Struktur Organisasi Keku Bake



Sumber : Keku Bake, 2022

6.6 Kompensasi dan Balas Jasa Karyawan

Kompensasi dan balas jasa karyawan merupakan kewajiban yang harus dibayarkan oleh perusahaan dan hak yang harus didapatkan oleh karyawan yang bekerja. Dalam suatu perusahaan, sumber daya manusia merupakan asset penting karena mereka adalah orang yang membantu dalam berjalannya suatu usaha dan apabila tidak ada sumber daya manusia yang baik maka kegiatan operasional akan terhambat dan tidak berjalan dengan baik.

Menurut UU No. 12 tahun 2003 Bab I pasal 1 ayat 1 tentang ketenagakerjaan, upah sendiri didefinisikan sebagai hak pekerja yang diterima dalam bentuk uang sebagai imbalan dari pemberi kerja kepada pekerja yang dibayarkan sesuai dengan kesepakatan, perjanjian kerja dan undang-undang termasuk tunjangan untuk para pekerja atau dapat dikatakan jasa



- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



yang telah dilakukan oleh pekerja. Maka dari itu karyawan berhak mendapatkan kompensasi dan balas jasa dari perusahaan berupa gaji utama dan tunjangan hari raya (THR).

Tabel 6. 2 Proyeksi Gaji dan Kompensasi Karyawan Tahun 2023

No.	Jabatan	Jumlah Pekerja	Gaji	Gaji/ Tahun	THR	Total/ Tahun
1	Manajer	1	5.000.000	60.000.000	5.000.000	65.000.000
2	Admin	2	2.500.000	60.000.000	2.500.000	62.500.000
3	Baker dan Cake Decorator	2	3.000.000	72.000.000	3.000.000	75.000.000
4	Kurir	1	2.000.000	24.000.000	2.000.000	26.000.000
	Total	6	12.500.000	216.000.000	12.500.000	228.500.000

Sumber : Keku Bake, 2022

Untuk mengetahui proyeksi peningkatan gaji dan THR untuk tahun berikutnya dari 2024-2027, peningkatan gaji akan menggunakan rata-rata presentase pertumbuhan UMP Tangerang selama 5 tahun mulai dari tahun 2017 – 2021. Berikut adalah UMP Tangerang dari 2017 – 2021 :

Tabel 6. 3 Rata-rata Peningkatan UMP Kota Tangerang Selatan

Tahun	UMP	Peningkatan	Rata-rata peningkatan
2017	3.270.936	8,25%	
2018	3.555.834	8,71%	
2019	3.841.368	8,03%	8,40%
2020	4.199.029	8,51%	
2021	4.262.015	8,51%	

Sumber : Data diolah, 2022

Dengan melihat tabel 6.3 kenaikan gaji karyawan diasumsikan akan mengalami kenaikan sebesar 8,40% dibandingkan tahun sebelumnya. Maka dari itu berikut merupakan rincian proyeksi anggaran untuk gaji dan tunjangan selama 5 Tahun di Keku bake dimulai dari tahun 2023 – 2027

Tabel 6. 4 Proyeksi Anggaran Gaji dan Tunjangan Tahun 2023 - 2027

1. Dilarang menyalin sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber: a. Peringkat dan tinjauan kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, b. Peringkat dan tinjauan kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, tanpa izin IBIKKG.

Hak cipta milik Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie



No.	Jabatan	2023	2024	2025	2026	2027
1.	Manajer	65.000.000	70.460.000	76.378.640	82.794.446	89.749.179
2.	Admin	62.500.000	67.750.000	73.441.000	79.610.044	86.297.288
3.	Baker dan Cake Decorator	75.000.000	81.300.000	88.129.200	95.532.053	103.556.745
4.	Kurir	26.000.000	28.184.000	30.551.456	33.117.778	35.899.672
	Total	228.500.000	247.694.000	268.500.296	291.054.321	315.502.884

Sumber : Keku Bake, 2022

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

barang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.