



BAB VI

RENCANA ORGANISASI DAN SUMBER DAYA MANUSIA

1.1 Kebutuhan Jumlah Tenaga Kerja

Menurut Gary Dessler (2020:3), manajemen sumber daya manusia merupakan suatu proses untuk memperoleh, melatih, menilai serta memberikan kompensasi kepada para karyawan serta dapat memperhatikan hubungan kerja mereka seperti kesehatan, keselamatan kerja dan masalah keadilan. Karena dalam menjalankan suatu kegiatan bisnis, diperlukannya tenaga kerja untuk membantu pebisnis dalam mencapai tujuan usahanya.

Dalam menjalankan usahanya, True Story memerlukan 2 orang tenaga kerja yang terdiri dari manajer selaku pemilik usaha yang merangkap juga menjadi bagian administrasi dan operasional serta desainer yang membuat desain untuk pakaian serta merangkap sebagai bagian pemasaran juga, dikarenakan bisnis ini tergolong masih bisnis kecil. Tenaga kerja di True Story sendiri akan dibagi atas divisi yang memiliki deskripsi pekerjaan untuk masing-masing jabatan, yaitu seperti pada tabel berikut ini:

Tabel 6. 1Tenaga Kerja TRUE STORY

No	Jabatan / Divisi	Jumlah
1	Owner / Manager	1
2	Desainer	1

Sumber: TRUE STORY, 2022

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Hak Cipta milik IBI BIKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

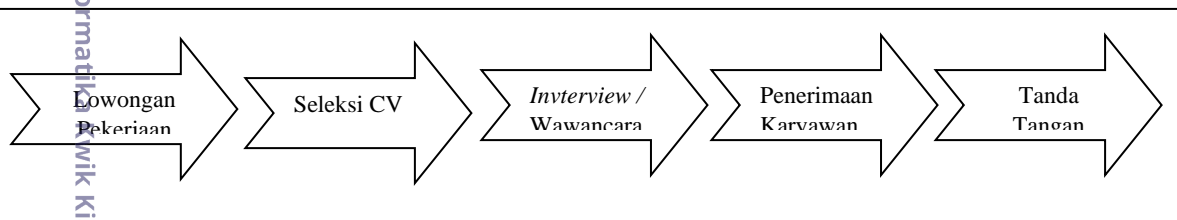


1.2 Proses Rekrutmen dan Seleksi Tenaga Kerja

© Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

Proses rekrutmen adalah hal terpenting yang perlu dilakukan dalam menentukan jumlah karyawan atau tenaga kerja yang diperkirakan akan dibutuhkan oleh perusahaan yang dimana perusahaan mulai mencari dan seleksi calon karyawan, maka dilakukan tahap selanjutnya yaitu proses perekrutan dan seleksi karyawan atau tenaga kerja yang telah sesuai dengan kriteria perusahaan agar dapat segera di rekrutt dan seleksi kemudian dapat dipekerjakan langsung oleh perusahaan. Berikut merupakan tahap rekrutmen dan seleksi tenaga kerja:

Gambar 6. 1 Proses Seleksi Karyawan



Sumber: TRUE STORY, 2022

1.3 Uraian Kerja (Job Description)

Tanggung jawab dan kualifikasi terhadap suatu pekerjaan merupakan sebuah uraian pernyataan kerja yang tertulis. Karakteristik fisik, kepribadian, minat dan lainnya merupakan hal-hal yang perlu di spesifikasi sesuai dengan pekerjaan. Berikut *job description* True Story:

- a. Owner / Manager
 - 1) Memiliki tanggung jawab penuh atas jalannya aktifitas bisnis.
 - 2) Merencanakan aktivitas yang akan dilaksanakan perusahaan (*Planning*)
 - 3) Menyusun job desk untuk setiap karyawan terhadap pekerjaannya (*Organizing*)



- 4) Memastikan seluruh kegiatan berjalan sesuai SOP (*Actuating*)
 - 5) Mengontrol dan evaluasi hasil kinerja perusahaan (*controlling*)
 - 6) Memberi motivasi, mengawasi, serta mengarahkan para karyawan.
 - 7) Mengambil keputusan yang berkaitan dengan kinerja perusahaan.
 - 8) Proses perlakuan rekrut, pemecatan, dan mengelola posisi karyawan.
 - 9) Memilih *supplier* untuk produksi barang.
 - 10) Melakukan analisis terhadap pesaing.
 - 11) Koordinasi dan mengontrol perencanaan, pelaporan, serta pembayaran kewajiban pajak perusahaan agar efisien, akurat, tepat waktu, dan sesuai dengan peraturan pemerintah yang berlaku.
- b. Staff Bagian Pemasaran
- 1) Bertanggung jawab dalam proses pemasaran True Story
 - 2) Meningkatkan *awareness* terhadap True Story dengan berbagai macam teknik dalam bidang pemasaran.
 - 3) Menjadi pihak yang bertanggung jawab dalam proses pelayanan pelanggan (*customer service*).
 - 4) Membuat rancangan dan melaksanakan *branding* perusahaan melalui media online, seperti Instagram dan TikTok.
 - 5) Merancang dan menyediakan konten pada media sosial.
 - 6) Mengecek dan mengamati perkembangan *platform* penjualan *online* secara rutin.

C Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



c. Staff Bagian Administrasi

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

- 1) Melakukan aktifitas pembukuan dasar
- 2) Menjaga dokumen rahasia perusahaan baik secara fisik atau digital.
- 3) Mendata pesanan sebelum menyerahkan ke kepala bagian.
- 4) Merencanakan dan mengkoordinasikan penyusunan anggaran perusahaan.
- 5) Mengelola laporan keuangan
- 6) Merencanakan, mengkoordinasikan, dan mengontrol arus kas (*cash flow*) dan pelaksanaan transaksi perusahaan.
- 7) Bertanggung jawab terhadap besarnya uang setoran hasil transaksi penjualan.
- 8) Mencetak laporan penjualan setiap hari.

d. Staff Bagian Operasional

- 1) Bertanggung jawab atas akun *e-commerce* dan sosial media perusahaan.
- 2) Mengunggah konten yang telah dijadwalkan pada Instagram dan TikTok.
- 3) Melaporkan kebutuhan produksi pada *supplier*.
- 4) Mengoperasikan sistem penjualan pada *e-commerce*.

e. Desainer

- 1) Membuat konsep dari informasi dan material yang berkaitan dengan desain yang akan dikerjakan.
- 2) Bertanggung jawab atas visualisasi idenya terhadap desain yang akan di produksi.
- 3) Memastikan produk sesuai dengan pelanggan, target pasar, dan harga.
- 4) Bertanggung jawab atas bentuk desain yang dibuat.
- 5) Dapat mengilustrasikan konsep dalam bentuk *draft*.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



- 6) Mengaplikasikan elemen desain, *layout*, dan proses teknis sesuai dengan kebutuhan dan hasil akhir yang diinginkan.
- 7) Mengikuti perkembangan gaya dan inovasi desain.

C Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

1.4 Spesifikasi dan Kualifikasi Jabatan

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Sumber daya manusia yang ditempatkan sesuai dengan spesifikasi dan kualifikasi adalah salah satu hal yang dibutuhkan oleh perusahaan untuk setiap bagian divisi yang telah ditentukan, sehingga dapat mendukung proses berjalannya bisnis dan dapat mencapai tujuannya. Berikut spesifikasi dan kualifikasi dari masing-masing divisi pada True Story:

- a. Owner / Manajer
 - 1) Berpendidikan Terakhir S1
 - 2) Berpengalaman di bidang *fashion*
 - 3) Menguasai Microsoft Office
 - 4) *Leadership*
 - 5) *Negotiation Skills*
 - 6) *Management Skills*
 - 7) *Interpersonal dan Communication Skills.*
 - 8) *Team Building.*
 - 9) *Problem Solving & Decision Making.*
- a. Staff Bagian Pemasaran
 - 1) Berpendidikan terakhir S1
 - 2) Berpengalaman di bidang pemasaran
 - 3) Menguasai Microsoft office
 - 4) Melihat peluang pemasaran melalui sosial media (Instagram & TikTok)



5) Menguasai *platform* pengiriman pesan (*whatsapp*)

C b. Staff Bagian Administrasi

- 1) Berpendidikan terakhir S1
- 2) Berpengalaman di bidang administrasi
- 3) Menguasai Microsoft office, terutama Microsoft excel.
- 4) Menguasai laporan keuangan dan pengelolaan keuangan dalam perusahaan.

c. Staff Operasional

- 1) Minimal Pendidikan D3
- 2) Berpengalaman di bidang operasional
- 3) Menguasai media sosial seperti Instagram dan TikTok
- 4) Dapat bekerja sama dalam tim.
- 5) Dapat mengoperasikan alat elektronik (laptop, handphone, dsb).

d. Desainer

- 1) Minimal Pendidikan D3
- 2) Berpengalaman sebagai desainer
- 3) Mampu menguasai computer
- 4) Menguasai program desain seperti *adobe photoshop*, *adobe illustrator*.
- 5) Dapat membuat konten digital untuk sosial media perusahaan.

1.5 Struktur Organisasi Perusahaan

Struktur organisasi adalah susunan dan hubungan antara setiap bagian maupun posisi yang terdapat pada sebuah organisasi atau perusahaan dalam menjalankan kegiatan-kegiatan operasionalnya dengan maksud untuk mencapai tujuan yang telah

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

C Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

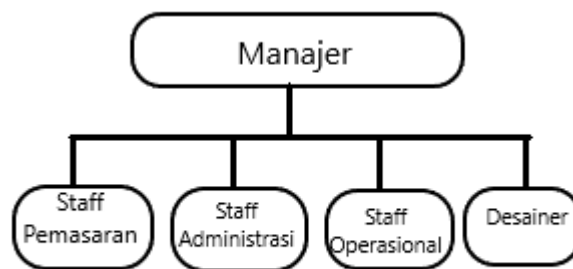
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

ditentukan sebelumnya. Struktur organisasi baik dalam skala kecil maupun besar pasti dimiliki setiap perusahaan.

Dalam struktur organisasi perusahaan ada beberapa jenis struktur organisasinya seperti struktur organisasi sederhana, struktur organisasi fungsional, dan struktur organisasi divisional. Dari tiga jenis struktur organisasi tersebut True Story menggunakan struktur organisasi sederhana dikarenakan usaha yang didirikan tergolong masih kecil, baru dan juga penjualan yang dilakukan secara *online*. Berikut struktur organisasi dari True Story:

Gambar 6. 2 Struktur Organisasi TRUE STORY



Sumber: TRUE STORY, 2022

Dikarenakan True Story adalah bisnis baru yang masih tergolong masih kecil dan berbasis *online*, maka dalam bentuk struktur organisasinya hanya dibutuhkan dua tenaga kerja yang dimana *owner* atau manajer merangkap dalam bidang lainnya seperti bagian administrasi dan operasional. Sedangkan desainer sendiri selain membuat desain terhadap pakaian juga ikut mengurus bagian pemasaran di sosial media dan *e-commerce*.



1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



1.6 Kompensasi dan Balas Jasa Karyawan



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
© Hak Cipta Milik Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

Berdasarkan UU No. 12 tahun 2003 BAB I Pasal 1 Ayat 1 tentang ketenagakerjaan, upah sendiri didefinisikan sebagai hak pekerja yang diterima dalam bentuk uang sebagai imbalan dari pemberi kerja yang dibayarkan sesuai dengan kesepakatan, perjanjian kerja, dan undang-undang termasuk tunjangan untuk para pekerja atau dapat dikatakan sebagai balas jasa yang telah diberikan oleh para pekerja. Kompensasi dan balas jasa karyawan merupakan kewajiban yang harus dibayarkan oleh perusahaan dan merupakan hak yang harus didapatkan oleh karyawan yang bekerja. Maka dari itu karyawan berhak mendapat kompensasi dan balas jasa dari perusahaan berupa gaji utama dan tunjangan hari raya (THR). Berikut proyeksi kompensasi dan gaji karyawan:

**Tabel 6. 2 Proyeksi Kompensasi dan Balas Jasa Karyawan
TRUE STORY**

No	Jabatan	Jumlah Pekerja	Gaji	Gaji/Tahun	THR	Total/Tahun
1	Manajer	1	6.000.000	72.000.000	6.000.000	78.000.000
2	Desainer	1	4.000.000	48.000.000	4.000.000	52.000.000
Total		2	10.000.000	120.000.000	10.000.000	130.000.000

Sumber: TRUE STORY, 2022

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.