



BAB VI

RENCANA ORGANISASI DAN SUMBER DAYA MANUSIA

6.1 Kebutuhan Jumlah Tenaga Kerja

Setiap usaha yang didirikan, terdapat tenaga kerja untuk membantu proses produksi agar dapat berjalan dengan efektif dan efisien. Oleh karena *Koffie.na* merupakan usaha mikro dan belum mendirikan kedai, maka peran tenaga kerja belum dibutuhkan untuk saat ini. Tetapi apabila *Koffie.na* terjadi pengembangan akan usaha untuk kedepan nya, maka *Koffie.na* akan membutuhkan tenaga kerja sebanyak 3 orang. Pembagiannya adalah sebagai berikut :

1. 1 orang sebagai Barista
2. 1 orang sebagai Kasir
3. 1 orang sebagai *store manager* (jabatan ini adalah opsional, dapat dilakukan juga oleh pemilik *Koffie.na*)

Koffie.na membutuhkan peran barista pada proses produksi karena mereka terbiasa untuk mengoperasikan mesin espresso dan tugasnya adalah untuk membuat dan menyajikan minuman kopi ataupun non-coffee, contohnya seperti minuman *latte*. Selain barista, *Koffie.na* juga membutuhkan peran kasir untuk melayani konsumen dalam hal pembayaran agar pada saat melakukan pembukuan dapat dilakukan dengan efisien dan sesuai karena kasir yang bertanggung jawab akan segala transaksi keuangan. Peran terakhir yang diperlukan *Koffie.na* adalah store manager. Store manager berperan sebagai orang yang memantau dan bertanggung jawab atas segala aktivitas yang dilakukan di sebuah toko ataupun kedai, segala bentuk keluhan ataupun masukan dari karyawan juga dapat ditampung oleh store manager untuk dijadikan bahan evaluasi dan diskusi dengan pemilik kedai atau toko.

© Hak cipta dimiliki IBI BKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian



Pada jam operasional akan diisi oleh 1 orang barista dan 1 kasir. Untuk peran store manager hanya dibutuhkan 1 orang karena posisi ini juga masih dapat di *backup* oleh pemilik, yakni penulis sendiri.

6.2 Proses Rekrutmen dan Seleksi Tenaga Kerja

Proses rekrutmen dan seleksi tenaga kerja akan dilakukan apabila *Koffie.na* sudah melakukan pengembangan usaha dan membuka kedai yang dapat melayani konsumen dengan fasilitas makan dan minum ditempat. Proses rekrutmen dan seleksi tenaga kerja ini tidak memiliki banyak kriteria khusus yang menyulitkan calon tenaga kerja, tetapi kriteria yang paling ditonjolkan adalah memiliki pengalaman kerja dan memiliki keinginan untuk terus belajar pada lingkungan baru. Berikut akan dijabarkan proses rekrutmen dan seleksi tenaga kerja yang diterapkan oleh *Koffie.na* :

a) Membuka lowongan pekerjaan

Dengan memanfaatkan situs pencarian pekerjaan seperti JobStreet, Karir.com dapat memudahkan para calon tenaga kerja untuk mencari pekerjaan yang dibutuhkan. Selain itu, dapat menggunakan sosial media seperti Instagram dengan fitur hashtag yang dapat menjadi spesifik pekerjaan yang dibutuhkan. Aktivitas membuka lowongan pekerjaan dilakukan oleh penulis dengan menyertakan beberapa informasi mengenai posisi dan pekerjaan yang akan dilakukan. Untuk membuka lowongan pekerjaan, penulis lakukan pada awal hingga pertengahan bulan Januari 2023.

b) Memproses lamaran kerja



Dalam proses lamaran kerja, penulis melakukan penyortiran dengan cara membaca berkas yang dikirimkan oleh para calon tenaga kerja, dari hasil membaca berkas tersebut penulis dapat memilih kandidat calon pekerja yang sesuai dengan kriteria dan posisi yang dicari. Kegiatan ini akan penulis lakukan pada pertengahan hingga akhir bulan Januari 2023.

c) Melakukan wawancara dengan kandidat

Setelah kegiatan menyortir calon pekerja yang dianggap sesuai, maka penulis akan melakukan kegiatan wawancara dengan calon pekerja yang bertujuan untuk mengetahui calon pekerja itu lebih lanjut. Kegiatan wawancara dengan kandidat akan dilaksanakan pada awal bulan Februari 2023.

d) Memberikan informasi penerimaan

Pemberian informasi ini dilakukan dengan memberikan pesan singkat kepada kandidat yang berhasil lolos melakukan seleksi wawancara. Pesan singkat tersebut dapat dikirimkan melalui *e-mail* atau pesan pribadi melalui *Official Whatsapp*. Pemberian informasi ini akan dilakukan dengan jeda waktu 1 minggu dari kegiatan wawancara.

e) Proses pelatihan tenaga kerja

Setelah diumumkan, kegiatan selanjutnya adalah memberikan pelatihan tenaga kerja. Pelatihan tenaga kerja ini penulis lakukan dengan cara pengenalan akan lingkungan kerja *Koffie.na* hingga menjelaskan SOP yang diterapkan. Pelatihan tenaga kerja ini akan diberlakukan selama 6 bulan dan selama masa pelatihan penulis harus menilai dan mengevaluasi

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

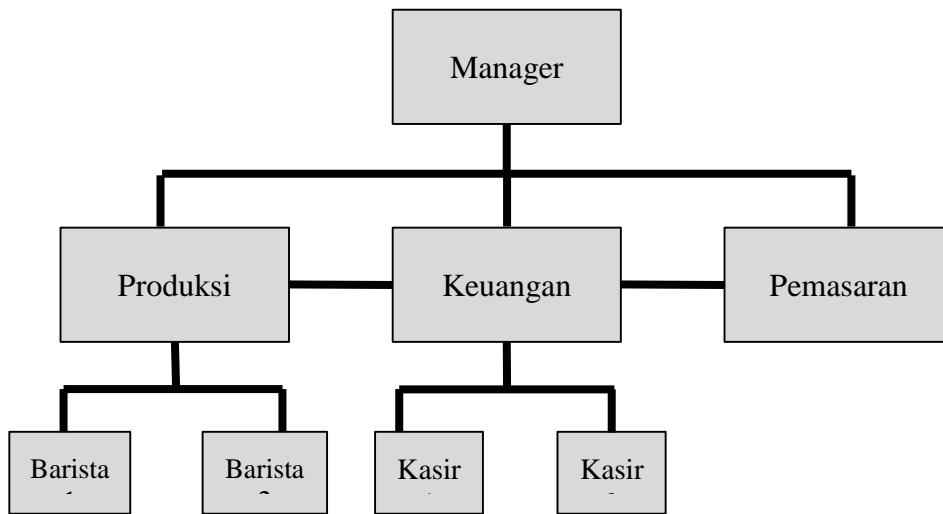
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

akan kinerja pekerja tersebut. Apabila memiliki kinerja yang baik maka penulis akan menetapkan pekerja tersebut menjadi pegawai tetap, namun jika pekerja tersebut tidak memiliki kinerja yang baik, maka penulis akan memutuskan kontrak kerja dengan pegawai tersebut.

6.3 Struktur Organisasi Perusahaan

Gambar 6.1
Bagan Struktur Organisasi Usaha *Koffie.na*



Sumber : *Koffie.na*

6.4 Uraian Kerja (Job Description), Spesifikasi dan Kualifikasi Jabatan

Uraian kerja merupakan sebuah catatan akan tugas atau tanggung jawab yang diberikan pada pekerjaan tertentu, sedangkan untuk spesifikasi jabatan merupakan syarat utama dalam pekerjaan agar perusahaan mengetahui pengalaman dan kemampuan yang dimiliki oleh calon tenaga kerja. Berikut akan dijabarkan mengenai uraian kerja dan spesifikasi calon tenaga kerja pada usaha *Koffie.na* :

1. Dilarang menyalin atau menjiplak sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBKKG.

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBKKG.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Barista

a) Tugas dan Kewajiban :

- Membuat dan menyajikan minuman kopi dan non-kopi.
- Mengoperasikan dan merawat kebersihan mesin kopi.

b) Spesifikasi dan Kualifikasi Barista :

- Memiliki pengalaman di bidang FnB minimal 6 (enam) bulan.
- Minimal pendidikan SMK
- Berusia 18-25 tahun
- Mampu bekerja sama dengan tim
- Mampu berkomunikasi dengan baik.

2. Kasir

a) Tugas dan kewajiban :

- Melakukan transaksi dengan konsumen.
- Menangani pembukuan dan keuangan kedai

b) Spesifikasi dan Kualifikasi Kasir :

- Memiliki pengalaman dibidang keuangan minimal 6 (enam) bulan.
- Minimal pendidikan SMK
- Berusia 18-25 tahun
- Memahami pembukuan dan keuangan
- Mampu berkomunikasi dengan baik.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



3. Store Manager

a) Tugas dan Kewajiban :

- Memimpin dan melatih para pekerja
- Memantau kinerja para pekerja.
- Menangani masalah yang terjadi di kedai.
- Bertanggung jawab atas segala aktivitas di kedai.

b) Spesifikasi dan Kualifikasi Store Manager :

- Memiliki pengalaman kepemimpinan
- Memiliki pengalaman kerja dibidang yang sama minimal 1 (satu) tahun
- Minimal pendidikan S1
- Berusia 27-40 tahun
- Mampu berkomunikasi dengan baik.

6.5 Kompensasi dan Balas Jasa Karyawan

Kompensasi dan balas jasa karyawan dilakukan sebagai bentuk terima kasih perusahaan kepada tenaga kerja yang sudah membantu mengembangkan usaha dengan kinerja nya.

Dengan ini, ada beberapa asumsi mengenai waktu operasional kerja *Koffie.na* untuk memperhitungkan kompensasi karyawan :

1. Hari kerja dibagi menjadi 6 hari kerja dan 1 hari libur.
2. Waktu operasional 10.00 - 21.00

Selain itu, *Koffie.na* memberikan balas jasa kepada karyawan berupa hari cuti kepada karyawan baik itu cuti hari raya maupun mendesak serta memberikan THR sebesar satu bulan



gaji kepada karyawan. Berikut rencana rincian kompensasi dan balas jasa karyawan *Koffie.na*

: © Hak cipta milik IBIKKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Tabel 6.1
Rincian Kompensasi dan Balas Jasa Karyawan

(Rp)

No	Jabatan	Jumlah Pekerja	Gaji/Bulan	THR	Total/Tahun
1	Store Manager	1	5.000.000	5.000.000	65.000.000
2	Barista	1	4.650.000	4.650.000	60.450.000
3	Kasir	1	4.650.000	4.650.000	60.450.000

Sumber : Koffie.na

Kompensasi atau gaji tenaga kerja diberikan sesuai dengan standar upah minimum daerah Jakarta dan untuk pemberian THR akan diberikan sebesar 1 kali gaji.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip atau menyalin seluruhnya atau sebagian tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak menimbulkan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumpulkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.