

BAB VI

RENCANA ORGANISASI DAN SUMBER DAYA MANUSIA

6.1 Kebutuhan Jumlah Tenaga Kerja

Menurut Undang-undang Ketenagakerjaan No. 13 Tahun 2003 disebutkan bahwa tenaga kerja adalah setiap orang yang mampu melakukan pekerjaan guna menghasilkan barang dan/atau jasa baik untuk memenuhi kebutuhan sendiri maupun untuk masyarakat. *Core Coffee* memperkerjakan tenaga kerja sesuai dengan tugas dan keahlian yang dibutuhkan. Sebagai usaha yang masih tergolong baru, *Core Coffee* tidak membutuhkan banyak tenaga kerja. Berikut ini merupakan rencana kebutuhan tenaga kerja:

Tabel 6.1

Daftar Kebutuhan Tenaga Kerja

No.	Jabatan	Jumlah
1	Pemilik usaha/ Manajer	1
2	Barista <i>Part Time</i> + Pelayan	5
3	Barista <i>Full Time</i> + Kasir	2
Total		8

Sumber: *Core Coffee*, 2022

Dalam Tabel 6.1 dapat dilihat bahwa kebutuhan tenaga kerja hanya berjumlah 8 orang dan itu sudah termasuk Pemilik usaha atau pemilik usaha. Barista *part time* (pelayan) berjumlah 5 orang dan 2 orang barista *Full Time* (kasir). Kebutuhan tenaga kerja tidak terlalu banyak dikarenakan *Core Coffee* merupakan usaha baru, tetapi seiring berjalannya waktu penambahan tenaga kerja pasti dibutuhkan dan akan dipertimbangkan nantinya.





Tabel 6.2 Waktu Kerja Karyawan

Hari	10.00 s/d 13.000	13.00 s/d 16.00	16.00 s/d 19.00	19.00 s/d 22.00
Senin	Barista Full Time 1			
	Barista Part Time 1			
			Barista Part Time 2	
			Barista Part Time 3	
Selasa	Barista Full Time 2			
	Barista Part Time 3			
			Barista Part Time 4	
			Barista Part Time 5	
Rabu		Barista Full Time 1		
	Barista Part Time 2			
	Barista Part Time 1			
			Barista Part Time 5	
Kamis		Barista Full Time 2		
	Barista Part Time 4			
	Barista Part Time 5			
			Barista Part Time 3	
Jumat	Barista Full Time 1			
	Barista Part Time 4			
			Barista Part Time 2	
			Barista Part Time 1	
Sabtu	Barista Full Time 2			
		Barista Full Time 1		
	Barista Part Time 1			

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



		Barista <i>Part Time</i> 3
Minggu	Barista <i>Full Time</i> 2	
	Barista <i>Part Time</i> 2	
		Barista <i>Part Time</i> 4
		Barista <i>Part Time</i> 5

Sumber: *Core Coffee*, 2022

6.2 Proses Rekrutmen dan Seleksi Tenaga Kerja

Proses rekrutmen dan seleksi tenaga kerja dilakukan untuk mendapatkan tenaga kerja sesuai dengan kriteria yang sudah ditentukan oleh perusahaan. Dalam melakukan proses rekrutmen, pemilik usaha pastinya sudah menentukan kriteria yang harus dimiliki oleh calon tenaga kerja. Berikut ini adalah proses rekrutmen dan seleksi yang dilakukan oleh *Core Coffee*:

1. Membuka lowongan pekerjaan

Tahap pertama proses rekrutmen adalah melakukan penyebaran lowongan pekerjaan melalui media sosial seperti *Instagram* dan *Facebook* dan *website* pencarian lowongan kerja seperti www.jobstreet.co.id maupun www.karir.com.

2. Melakukan seleksi pada calon tenaga kerja

Setelah CV diterima, pemilik usaha akan langsung memilih calon tenaga kerja. Calon tenaga kerja yang terpilih untuk mengikuti tahap selanjutnya akan diinformasikan melalui *email* perusahaan.

3. Melakukan *interview* atau wawancara

interview dilakukan untuk mengetahui latar belakang, kepribadian, sifat, dan kemampuan calon tenaga kerja. Jika calon tenaga kerja memenuhi kriteria yang sudah ditetapkan oleh pemilik usaha, langkah selanjutnya calon tenaga kerja harus mengikuti pelatihan sesuai dengan tanggal dan lokasi yang sudah ditentukan oleh pemilik usaha.

4. Melakukan pelatihan terhadap tenaga kerja terpilih



Dalam masa pelatihan, tenaga kerja diberikan pelatihan sesuai dengan SOP yang sudah ditetapkan oleh *Core Coffee*. Pelatihan ini dilakukan agar tenaga kerja mengerti sistem kerja di *Core Coffee*. Selain itu pelatihan juga akan menjelaskan cara produksi yang wajib dimengerti oleh barista, koki, dan kasir.

5. Tenaga kerja yang terpilih melakukan pekerjaan dalam masa uji coba

Setelah dilaksanakan pelatihan selama 1 minggu, tenaga kerja langsung melakukan pekerjaan sesuai dengan jabatannya masing-masing. Dalam melakukan pekerjaannya, tenaga kerja akan dilakukan penilaian kinerja dan melakukan evaluasi di bulan ke tiga atau di akhir masa uji coba.

6.3 Uraian Kerja (*Job Description*)

Job Description adalah catatan tentang tugas dan tanggung jawab dari suatu pekerjaan tertentu. Catatan tersebut berisi tentang hal-hal yang berkaitan dengan pekerjaan yang harus dilakukan. Pihak manajemen wajib menentukan aspek-aspek yang jelas pada setiap jabatan untuk mempermudah tenaga kerja menjalankan tugas untuk mencapai tujuan perusahaan.

Berikut ini tugas-tugas dari masing-masing jabatan pada *Core Coffee*:

1. Pemilik usaha

- a. Mengawasi dan bertanggung jawab atas jalannya usaha.
- b. Memberikan pelatihan.
- c. Sebagai penentu keputusan.
- d. Memberikan pelatihan pada tenaga kerja.
- e. Melakukan promosi usaha.
- f. Mengawasi laporan keuangan.
- g. Menentukan besaran gaji yang diterima tenaga kerja.
- h. Mengevaluasi bawahannya.

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



- i. Membuat strategi usaha baik jangka pendek maupun jangka panjang.
- j. Memantau kinerja tenaga kerja.

k. Memantau penjualan setiap harinya.

l. Memberikan motivasi kepada pegawai.

2. Barista *part time* / *full time*

a. Membuat pesanan konsumen.

b. Merawat dan membersihkan mesin *espresso*, membersihkan peralatan makan dan minum, dan membersihkan area makan.

c. Merekomendasikan menu unggulan pada konsumen.

d. Menggiling biji kopi.

e. Menyarankan inovasi minuman kepada pemilik usaha.

f. Membersihkan tempat atau meja setelah konsumen selesai nongkrong.

3. Kasir

a. Mencatat pesanan konsumen.

b. Menerima dan mengurus kembalian konsumen.

c. Memahami prosedur penggunaan pembayaran elektronik.

d. Melaporkan hasil penjualan setiap harinya.

e. Meneruskan pesanan konsumen kepada barista.

6.4 Spesifikasi dan Kualifikasi Jabatan

Spesifikasi jabatan adalah suatu uraian tertulis tentang latar belakang pendidikan, pengetahuan, keterampilan pengalaman, kemampuan, dan kompetensi atau hal-hal lain yang berhubungan dengan pekerjaan yang harus dimiliki untuk mengisi jabatan tertentu sehingga dapat berfungsi dengan efektif. Spesifikasi jabatan dibutuhkan pada saat suatu perusahaan membuka lowongan pekerjaan.



Berikut ini adalah spesifikasi dan kualifikasi jabatan yang harus dimiliki oleh calon tenaga kerja *Core Coffee*:

1. Barista *full time*

- a. Pria atau wanita dengan usia 21 – 28 tahun.
- b. Memiliki pengalaman lebih dari 1 tahun diutamakan.
- c. Minimal pendidikan SMA.
- d. Dapat bekerja dalam tim.
- e. Jujur, disiplin, cekatan, dan bertanggung jawab.
- f. Mau belajar dan kreatif.
- g. Bersedia bekerja di hari *weekend*.
- h. Mampu bekerja dibawah tekanan.
- i. Berpenampilan menarik.
- j. Loyal dan komunikatif.

2. Barista *Part Time*

- a. Pria atau wanita dengan usia 21 – 28 tahun.
- b. Pendidikan minimal tamatan SMA/SMK.
- c. Mampu bekerja dalam tim.
- d. Jujur, disiplin, dan bertanggung jawab.
- e. Cekatan, komunikatif, dan kreatif.
- f. Bersedia bekerja di hari *weekend*.
- g. Mampu bekerja dibawah tekanan.
- h. Berpenampilan menarik.



3. Kasir dan pelayan

- a. Pria atau wanita dengan usia 20 – 28 tahun.
- b. Jujur, disiplin, dan bertanggung jawab.
- c. Memiliki kemampuan komunikasi yang baik.
- d. Dapat bekerja sama dalam tim.
- e. Mau menerima kritik dan saran.
- f. Berpenampilan menarik.
- g. Memiliki kemampuan berhitung dengan baik.

6.5 Struktur Organisasi Perusahaan

Menurut Stephen P. Robbins dan Timothy A. Judge (2015:338), struktur organisasi adalah bagaimana tugas pekerjaan akan dibagi, dikelompokan, dan dikoordinasikan secara formal. Dalam bukunya, Stephen P. Robbins dan Timothy A. Judge (2015:340) membuat beberapa desain struktur organisasi yaitu sebagai berikut:

1. Struktur Sederhana

Tipe struktur ini memiliki tingkat departementalisasi yang lebih sedikit, tentang kontrol yang kuat, otoritas yang lebih terpusat, dan formalisasi yang sedikit. Ini adalah sebuah organisasi yang “datar” dimana hanya ada dua atau tiga struktur vertikal dan sedikit karyawan. Kesederhanaan pada struktur ini menjadi kekuatan dalam mengambil keputusan yang dapat dilakukan lebih cepat, fleksibel, dan biaya yang rendah. Kelemahannya adalah struktur tipe ini tidak cocok untuk perusahaan yang berkembang menjadi besar karena memiliki formalisasi yang rendah dan sentralisasi yang tinggi.

2. Struktur Birokrasi

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



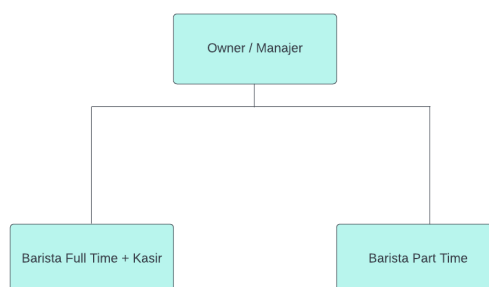
Pada struktur ini, dapat dicirikan dengan adanya banyak tugas rutin yang dijalankan lewat spesialisasi pekerjaan, peraturan, dan kebijakan yang ketat. Kekuatan dari tipe struktur ini adalah standarisasi operasional rentang kontrol yang sempit dan proses pengambilan keputusan yang cenderung lambat karena harus melalui beberapa rantai komando.

3. Struktur Matriks

Struktur matriks sering juga disebut dengan struktur organisasi proyek karena karyawannya yang berada pada unit fungsional yang juga harus mengerjakan kegiatan atau proyek organisasi yang ditugaskan kepadanya. Kelemahan dari struktur ini adalah terjadinya multi komando dimana karyawan harus melapor pada dua pimpinan yaitu pimpinan di unit fungsional dan juga pimpinan proyek. Struktur ini biasa digunakan untuk perusahaan yang berskala besar atau perusahaan multinasional yang memiliki jajaran pekerjaan kompleks.

Berdasarkan pada ketiga tipe struktur organisasi diatas, *Core Coffee* menggunakan struktur sederhana karena bisnis *Core Coffee* termasuk usaha kecil yang dimana pemilik usaha bertindak sebagai manajer dalam usaha ini. Berikut adalah struktur organisasi *Core Coffee* yang dapat dilihat pada gambar 6.1:

Gambar 6.1 Struktur Organisasi *Core Coffee*



Sumber: *Core Coffee*, 2022



6.6 Kompensasi dan Balas Jasa Karyawan

Menurut Pasal 1 ayat 30 UU No. 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan, upah adalah hak pekerja/buruh yang diterima dan dinyatakan dalam bentuk uang sebagai imbalan dari pengusaha atau pemberi kerja kepada pekerja/buruh yang ditetapkan dan dibayarkan menurut suatu perjanjian kerja, kesepakatan, atau peraturan perundang-undangan, termasuk tunjangan bagi pekerja/buruh dan keluarganya atas suatu pekerjaan dan/atau jasa yang telah atau akan dilakukan.

Setiap perusahaan yang memiliki tenaga kerja, wajib hukumnya memberikan gaji sebagaimana mestinya. *Core Coffee* akan memberikan gaji yang layak dan sesuai dengan kesepakatan antara pemilik usaha dan tenaga kerja. Berikut ini merupakan rincian kompensasi dan balas jasa karyawan untuk tenaga kerja *Core Coffee*:

1. Gaji Pokok

Imbalan dasar yang dibayarkan kepada pekerja berdasarkan tingkat atau jenis pekerjaannya. Besaran gaji pokok ditetapkan berdasarkan kesepakatan dalam perjanjian kerja atau peraturan perusahaan.

2. Tunjangan Hari Raya (THR)

Tunjangan Hari Raya adalah pendapatan di luar gaji yang diberikan menjelang hari raya keagamaan. Ketentuan dalam pembayaran THR sendiri sudah diatur oleh pemerintah dalam peraturan Menteri Ketenagakerjaan No. 6 Tahun 2016 tentang Tunjangan Hari Raya Keagamaan bagi pekerja/buruh dalam suatu perusahaan.

Berikut ini merupakan Upah Minimum Kabupaten (UMK) Tangerang yang terus mengalami kenaikan dari tahun ke tahun:

Hak Cipta dilindungi Undang-Undang - Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kiangie

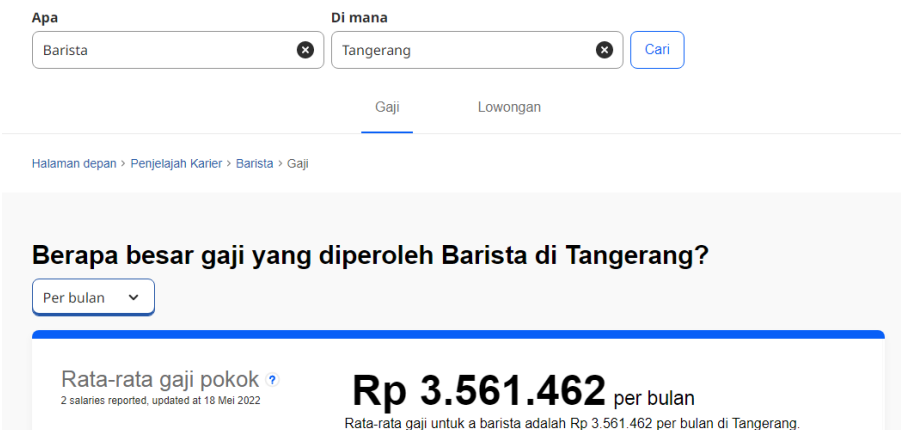
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruhnya tulisan ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

Tabel 6.3 Daftar UMK Tangerang Tahun 2012 – Tahun 2022 (Rupiah)

No.	Tahun	UMP
1	2022	4.285.798
2	2021	4.262.015
3	2020	4.199.029
4	2019	3.869.717
5	2018	3.582.076

Sumber: (<https://www.gajiumr.com/gaji-umk-kota-tangerang/>)

Gambar 6.2 Rata-rata Gaji Barista *Full Time* di Tangerang



Sumber: <https://id.indeed.com/career/barista/salaries/Tangerang>

Gambar 6.3 Rata-rata Gaji Barista *Part Time* di Tangerang



Sumber: <https://id.indeed.com/career/barista/salaries/Tangerang>

Gaji karyawan yang akan diberikan kepada karyawan *Core Coffee* akan mengikuti standar gaji barista. Pada tabel 6.3 merupakan gaji untuk karyawan kantor pada umumnya. Berikut ini merupakan tabel gaji dan THR untuk karyawan *Core Coffee*:

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Tabel 6.4 Biaya Gaji Barista *Part Time* Tahun 2023 (Rupiah)

Pekerja	Shift/Minggu	Biaya TK Per Jam	Jam/Shift	Biaya TK Sebulan
1	4	18.000	6	1.728.000
1	4	18.000	6	1.728.000
1	4	18.000	6	1.728.000
1	4	18.000	6	1.728.000
1	4	18.000	6	1.728.000
Total				8.640.000

Sumber: *Core Coffee*, 2022

Tabel 6.5 Biaya Gaji Barista *Full Time* Tahun 2023

Pekerja	Shift/Minggu	Biaya TK Per Jam	Jam/Shift	Biaya TK Sebulan
1	4	25.000	9	3.600.000
1	4	25.000	9	3.600.000
Total				7.200.000

Sumber: *Core Coffee*, 2022

- Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
- Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Tabel 6.6 Biaya Gaji dan THR Karyawan Tahun 2023 (Rupiah)

No	Jabatan	Unit	Gaji/bulan	Total Gaji/bulan	Total Gaji/tahun	THR	Total Keseluruhan
1	Barista <i>Full Time</i>	2	3.600.000	7.200.000	86.400.000	7.200.000	93.600.000
2	Barista <i>Part Time</i>	5	1.728.000	8.640.000	103.680.000	8.640.000	112.320.000
3	Pemilik Usaha	1	4.000.000	4.000.000	48.000.000	4.000.000	52.000.000
Total							257.920.000

Sumber: *Core Coffee*, 2022

Pada Tabel 6.6 disajikan Biaya Gaji dan THR Karyawan Pada Tahun 2023. Asumsi dari tabel tersebut seluruh karyawan sudah bekerja penuh selama satu tahun, maka dari itu THR yang didapatkan *full* dari gaji pokoknya. *Core Coffee* juga menetapkan gaji kepada barista *full time* dan *part time* sesuai dengan standar gaji barista di Kota Tangerang. Setelah berlakunya UU Cipta Kerja yang diatur di Pasal 81 nomor 28 atau Peraturan Pemerintah Nomor 36 Tahun 2021 yang mengatur tentang pengupahan, ketentuan mengenai upah minimum tidak berlaku bagi UMKM yang artinya UMKM dapat menggaji di bawah upah minimum. Besaran gaji yang dibayarkan oleh UMKM tidak berdasarkan atas upah minimum, tetapi berdasarkan kesepakatan antara pengusaha dan karyawan pada perusahaan.

Berdasarkan Tabel 6.6, pemilik usaha menetapkan kenaikan gaji untuk 5 tahun ke depan sebesar 6,5% per tahunnya. Perhitungan kenaikan gaji didapatkan dari perhitungan kenaikan UMP/UMK setelah adanya Undang-undang Cipta Kerja yang sudah dibuat dan ditetapkan oleh pemerintah.

Untuk melihat rincian gaji dan THR karyawan tahun 2024-2027 dapat dilihat di lampiran.

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie