



## BAB VI

### RENCANA ORGANISASI DAN SUMBER DAYA MANUSIA

#### 6.1 Kebutuhan Jumlah Tenaga Kerja

Kebutuhan jumlah tenaga kerja pada Toko Bangunan Pelita Jaya berjumlah 4 orang yang terbagi menjadi 1 sebagai *Helper*, 1 orang supir, dan 2 orang kenek.

#### 6.2 Proses Rekrutmen dan Seleksi Tenaga Kerja

Menurut Nuraeni (2018), rekrutmen merupakan proses mencari, menemukan, mengajak dan menetapkan sejumlah individu dari dalam maupun luar perusahaan sebagai calon tenaga kerja dengan karakteristik dan kualifikasi tertentu seperti yang telah ditetapkan dalam perencanaan Sumber Daya Manusia. Dalam proses rekrutmen untuk yang kerja diluar toko seperti kenek dan supir tidak membutuhkan kriteria yang tinggi, yang terpenting untuk kenek memiliki fisik yang kuat dan teliti lalu untuk supir tentunya harus bisa mengendarai kendaraan bermotor dan memiliki pengalaman dalam membawa kendaran dalam ukuran kecil hingga besar (seperti truk) yang membawa barang berat dan memiliki SIM (Surat Izin Mengemudi). Sedangkan untuk yang bekerja di dalam toko seperti karyawan juga tidak memerlukan kriteria pendidikan yang tinggi namun tentunya harus fasih dalam berbicara, memiliki kepribadian yang baik dan menghitung yang baik, karena karyawan tugasnya melayani dan berinteraksi dengan pelanggan secara langsung.

#### 6.3 Uraian Kerja (*Job Description*)

Menurut Dessler (2010), Uraian Kerja (*Job Description*) merupakan daftar tugas, tanggung jawab, hubungan laporan, kondisi kerja, kepedulian atas tanggung jawab suatu jabatan, serta produk dari analisis jabatan. Uraian kerja pada Toko Bangunan Pelita Jaya dibagi menjadi 2, yaitu karyawan dalam toko dan karyawan di luar toko. Untuk karyawan



diluar toko seperti kenek dan supir, lalu *Helper* yang melayani pelanggan. Untuk karyawan kenek dan supir harus pria karena membutuhkan kekuatan untuk angkat barang sedangkan untuk *Helper* bisa pria maupun wanita. Karyawan Toko Bangunan Pelita Jaya harus berada dalam usia produktif yaitu 18-50 tahun dan memiliki sikap jujur serta bertanggung jawab.

Untuk karyawan yang diluar toko seperti kenek bertugas untuk mengangkat barang-barang pesanan dari yang kecil sampai besar kedalam mobil *pickup*, kenek juga membantu supir saat mengantar barang untuk diturunkan di tempat pelanggan yang memesan, dan kenek juga bisa membantu karyawan dalam untuk mencari barang yang diluar etalase agar tidak perlu keluar etalase agar lebih cepat dalam melayani. Namun kenek bisa membantu hanya pada saat tidak mengantar barang. Lalu untuk supir harus memiliki yang bertugas untuk mengantar barang pesanan ke tempat tujuan pelanggan dan jika supir mengantar sendiri tanpa ada kenek, supir akan mengambil tagihan pembayaran jika pelanggan belum membayar, biasa ada yang bayar langsung ada yang dibayar saat barang sampai, namun jika ada kenek maka kenek yang akan minta tagihan pembayaran kepada pelanggan. Dan yang terakhir *Helper*, memiliki tugas untuk melayani pelanggan yang datang dengan sikap yang baik seperti menjawab pertanyaan dengan baik dan memberikan produk yang sesuai dengan permintaan pelanggan. Karyawan juga diajarkan lebih dulu menggunakan komputer agar bisa menjalankan software dan mesin cat agar bisa langsung cetak bon. Untuk awal buka toko, bagian kasir pemilik yang akan mengurus sendiri agar lebih aman.

#### 6.4 Spesifikasi dan Kualifikasi Jabatan

Menurut Dessler (2013) Spesifikasi Jabatan (Job Specification) merupakan daftar syarat atau kualifikasi yang dibutuhkan untuk memenuhi suatu jabatan berupa daftar tuntutan manusiawi dalam suatu jabatan, contohnya jenjang pendidikan, keterampilan yang dimiliki, kepribadian, dan lain-lain sesuai produk dari analisis jabatan. Spesifikasi kerja yang

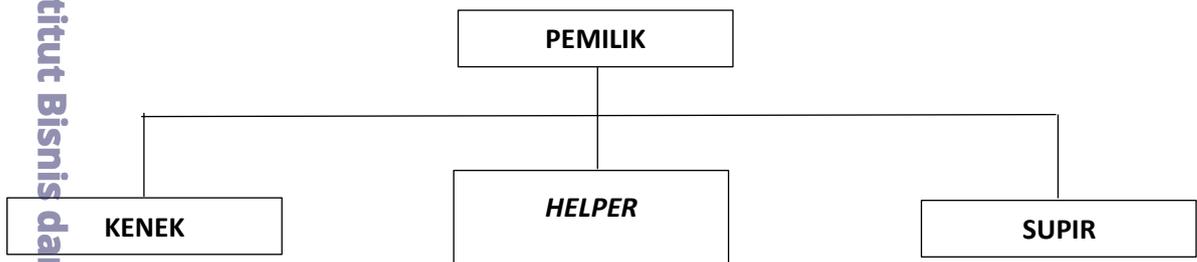


disyaratkan pada TB. Pelita Jaya tidak sama antara satu sama lain. Untuk supir dan kenek spesifikasi kerja yang ditetapkan yakni tidak memerlukan tingkat pendidikan tertentu dengan jenis kelamin pria dikarenakan pria memiliki kondisi fisik yang dinilai lebih kuat dikarenakan akan sering angkat-angkat barang sehingga membutuhkan tenaga lebih, berada dalam usia produktif 18-50 tahun, memiliki pengalaman dalam mengendarai mobil besar seperti truk. Untuk *Helper* tingkat pendidikan yang ditentukan minimal SMA, dengan jenis kelamin baik pria maupun wanita, berada dalam usia produktif 18-50 tahun, memiliki pengalaman dan pengetahuan dalam melayani pelanggan, bersifat jujur serta bertanggung jawab

### 6.5 Struktur Organisasi

Menurut Stephen P. Robbins dan Timothy A. Judge (2015:338), struktur organisasi adalah bagaimana tugas pekerjaan akan dibagi, dikelompokan, dan dikoordinasikan secara formal. Dalam bukunya, Stephen P. Robbins dan Timothy A. Judge (2015:340) membuat beberapa desain struktur organisasi yaitu sebagai berikut:

**Gambar 6.1**  
**Struktur Organisasi Toko Bangunan Pelita Jaya**



Sumber: Data Toko Bangunan Pelita Jaya

### 6.6 Kompensasi dan Balas Jasa Karyawan

Hak cipta milik IBI IKKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)  
Dilindungi Undang-Undang  
1. Harang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:  
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.  
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.  
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Menurut Hasibuan (2017) Kompensasi merupakan keseluruhan pendapatan langsung atau tidak langsung berupa uang, barang dan diterima oleh tenaga kerja sebagai imbalan atas pemberian jasa kepada perusahaan. Untuk Toko Bangunan Pelita Jaya, kompensasi dan balas jasa kepada karyawan berupa gaji dan juga Tunjangan Hari Raya (THR). Berikut penjelasannya:

### 1. Gaji Karyawan

Menurut Mulyadi (2016), gaji merupakan pemberian pembayaran karena jasa yang diserahkan oleh tenaga kerja yang memiliki posisi atau jabatan dalam perusahaan, umumnya gaji dibayarkan setiap bulan. Dari sudut pandang pelaksanaan bisnis, gaji dapat dianggap sebagai biaya yang dibutuhkan untuk mendapatkan sumber daya manusia untuk menjalankan operasi, dan karenanya disebut dengan biaya personel atau biaya gaji. Dalam akuntansi, gaji dicatat dalam akun gaji (Wikipedia). UMK Kota Bogor tahun 2022 adalah Rp4.330.249,57 yang tertuang dalam keputusan Gubernur Jawa Barat No: 561/Kep.732-Kesra/2021. Daftar UMK ini penting bagi perusahaan karena dipakai sebagai acuan untuk menetapkan minimal gaji karyawan sesuai dengan wilayah dimana perusahaan berada (Tribunnews.com).

### 2. Tunjangan Hari Raya (THR)

Tunjangan Hari Raya atau lebih dikenal dengan singkatan THR adalah pendapatan di luar gaji yang diberikan menjelang hari raya keagamaan. Ketentuan dalam pembayaran THR sendiri sudah diatur oleh pemerintah dalam peraturan Menteri Ketenagakerjaan No. 6 Tahun 2016 tentang Tunjangan Hari Raya Keagamaan bagi pekerja/buruh dalam suatu perusahaan. Peraturan THR 2022 sudah tercantum dalam Peraturan Menteri Ketenagakerjaan (Permenaker) No. 6 Tahun 2016 terkait Tunjangan Hari Raya Keagamaan untuk para pekerja atau buruh perusahaan. Peraturan itu sendiri



merevisi peraturan sebelumnya yaitu, Peraturan Menteri Ketenagakerjaan dan Transmigrasi No.PER.04/MEN/1994 (OCBC NISP). Peraturan mengenai 2 jenis pegawai yang berhak mendapatkan THR adalah sebagai berikut.

1. Para karyawan atau buruh berdasarkan Perjanjian Kerja Waktu Tertentu (PKWT) atau Perjanjian Kerja Waktu Tidak Tertentu (PKWTT) yang sudah memiliki masa kerja satu tahun atau lebih
  2. Setiap karyawan atau buruh yang pindah ke perusahaan lain, dan melanjutkan masa kerjanya, jika dari perusahaan lamanya tidak mendapatkan THR
- Berdasarkan pasal 5 PP Nomor 6 Tahun 2016 tentang Tunjangan Hari Raya Keagamaan bagi Pekerja/Buruh Perusahaan, waktu paling lambat pemberian THR adalah 7 hari sebelum hari raya keagamaan. Bagi yang sudah bekerja setahun penuh atau lebih, besaran THR adalah dibayarkan senilai satu kali gaji. Sementara untuk mereka yang bekerja kurang dari setahun, pembayaran THR disesuaikan dengan perhitungan secara proporsional (Kompas.com).

**Tabel 6.1**  
**Daftar Tahunan UMR Bogor**  
**(Dalam Rupiah)**

No.	Tahun	UMK
1	2018	3.557.146
2	2019	3.842.785
3	2020	4.169.806
4	2021	4.169.806
5	2022	4.330.294

Sumber: <https://upahminimum.com/umr-bogor-terbaru.html>



**Gambar 6.2**

**Rata-rata Gaji karyawan Toko Bangunan**

Kebanyakan sih sistem yang diterapkan adalah harian, misal setiap karyawan toko dikasih gaji pokok 80 ribu perhari, maka jika sebulan kerja terus, akan mendapatkan gaji 2.4Juta.

Sumber: <https://besargaji.com/gaji-karyawan-toko-bangunan/>

**Tabel 6.2**

**Biaya Gaji dan THR Karyawan 2023 ( Rupiah )**

No	Jabatan	Unit	Gaji/bulan	total Gaji/Bulan	total gaji/tahun	THR	total keseluruhan
1	Helper	1	4.600.000	4.600.000	55.200.000	4.600.000	59.800.000
2	kenek	2	4.300.000	8.600.000	103.200.000	8.600.000	111.800.000
3	supir	1	4.400.000	4.400.000	52.800.000	4.400.000	57.200.000
4	owner	1	4.700.000	4.700.000	56.400.000	4.700.000	61.100.000
<b>Total</b>							<b>289.900.000</b>

Sumber : TB. Pelita Jaya

Berdasarkan tabel 6.2 pemilik menentukan kenaikan gaji sebesar 5,3% sampai 5 tahun kedepan (Kompas.com), asumsi ini diambil dari data rata-rata kenaikan UMK di kota Bogor dari setiap tahunnya. Hitungan kenaikan gaji ditentukan berdasarkan perhitungan kenaikan UMK/UMP yang dibuat oleh pemerintah pada undang-undang cipta kerja. Gaji yang diberikan untuk *Helper* lebih tinggi dibandingkan dengan yang lain karena lebih banyak membutuhkan keahlian dan juga tanggung jawab yang lebih besar.

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mengemukakan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



**© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)**

**Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie**

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.