**BAB VI**

**RENCANA ORGANISASI DAN SUMBER DAYA MANUSIA**

Pada bab ini akan membahas lebih rinci mengenai rencana organisasi dan sumber daya manusia. Menurut Robbins dan Judge (2015:2) perencanaan (*planning*) adalah suatu proses yang terdiri atas mendefinisikan tujuan, menyusun strategi, dan mengembangkan rencana untuk mengoordinasi aktivitas. Sedangkan organisasi (*organization*) adalah suatu unit sosial yang dikoordinasi secara sadar, terdiri atas dua atau lebih orang-orang yang berfungsi dalam suatu basis yang kontinu untuk mencapai suatu tujuan bersama atau serangkaian tujuan. Jadi perencanaan organisasi adalah proses mendefinisikan tujuan bersama, menyusun strategi, dan mengembangkan rencana suatu unit sosial, terdiri atas dua orang atau lebih dalam basis kontinu.

Menurut Mondy dan Martocchio (2016:25) manajemen sumber daya manusia adalah penggunaan individu untuk mencapai tujuan organisasi. Sumber daya manusia ini nantinya akan bekerja untuk menjalankan perusahaan. Mulai dari proses pencatatan pesanan hingga pengiriman produk.

1. **Kebutuhan Jumlah Tenaga Kerja**

Perusahaan perlu memperkerjakan beberapa tenaga kerja yang sesuai dengan tugas dan keahliannya masing-masing agar proses usaha berjalan dengan efektif dan sesuai dengan arahan. Kebutuhan jumlah tenaga kerja harus pas atau tidak boleh berlebihan agar tidak terjadi kelebihan biaya yang akan dikeluarkan untuk membayar upah. *Blue Laundry* merupakan usaha yang masih baru dan berada pada tahap berkembang, sehingga masih membutuhkan jumlah tenaga kerja yang tidak banyak dalam menjalankan kegiatan bisnisnya. Perencanaan kebutuhan tenaga kerja yang dibutuhkan oleh *Blue Laundry* yang dirincikan pada tabel berikut.

**Tabel 6.1**

**Jumlah Tenaga Kerja *Blue Laundry***

|  |  |
| --- | --- |
| **Pekerjaan** | **Jumlah** |
| Manajer | 1 |
| Kasir | 2 |
| Produksi | 3 |
| **Total** | **6** |

Sumber: *Blue Laundry*, 2019

Berdasarkan Tabel 6.1, total tenaga kerja yang dibutuhkan oleh *Blue Laundry* dalam membantu kegiatan bisnis adalah sebanyak 6 (enam) orang. Tenaga kerja yang dipilih merupakan tenaga kerja yang telah lulus seleksi.

1. **Proses Rekrutmen dan Seleksi Tenaga Kerja**

Menurut Mondy dan Martocchio (2016:130) rekrutmen adalah proses menarik individu secara tepat waktu, dalam jumlah yang cukup, dan dengan kualifikasi yang sesuai untuk melamar pekerjaan dengan organisasi. Perusahaan kemudian dapat memilih pelamar yang kualifikasinya paling sesuai dengan deskripsi pekerjaan. Perusahaan perlu menemukan cara yang tepat untuk mendapatkan dan mendorong kandidat yang memenuhi syarat untuk posisi yang sangat penting di perusahaan.

Tentang seleksi menurut Mondy dan Martocchio (2016:155) yaitu proses memilih dari sekelompok pelamar individu yang paling cocok untuk posisi tertentu dan organisasi. Mencocokkan individu dengan suatu pekerjaan dan organisasi adalah tujuan dari proses seleksi. Jika individu tidak memenuhi kualifikasi atau karena alasan apapun tidak sesuai dengan pekerjaan dan budaya organisasi, maka kinerja mereka akan menjadi tidak efektif dan mungkin saja meninggalkan perusahaan. Keputusan seleksi karyawan yang baik akan mendapat manfaat besar, demikian juga sebaliknya. Intinya, Program rekrutmen dan seleksi yang berfungsi dengan baik dapat berdampak besar pada perusahaan. Berikut merupakan proses rekrutmen dan seleksi karyawan *Blue Laundry* :

1. Membuka Lowongan Pekerjaan

Mencari kenalan dari pembantu sendiri maupun pembantu rumah untuk mencari tahu apakah teman atau tetangga mereka membutuhkan pekerjaan. Dikarenakan karyawan yang kita cari untuk bagian kasir hanya sebatas lulusan SMA lalu produksi sebatas lulusan SMP. Namun untuk bagian Manager, diperlukan lulusan seperti S1 atau paling rendah D3.

1. Melakukan Seleksi berdasarkan *Interview*

*Blue* mengetahui keterbatasan para karyawan yang lulusan SMA dan SMP yang pastinya tidak bisa membuat CV yang baik dan benar. Maka itu Blue mempermudah dengan cara mengundang mereka untuk datang dan interview, sehinga *Blue* bisa langsung menilai dengan benar apakah calon karyawan ini sesuai dengan yang dicari atau tidak.

1. Penerimaan Karyawan

Setelah Interview, *Blue* menentukan siapa saja yang diterima maupun yang tidak diterima. Dan kandidat yang diterima akan bertemu lagi dengan owner untuk menentukan gaji yang akan didapatkan. Dengan begitu hasil *Interview* berjalan dengan benar. Kandidat yang terpilih akan diberikan waktu selama 7 hari untuk mencari kos kosan dan untuk berkeliling daerah sekitar agar terbiasa dengan lingkungan baru.

1. Pelatihan

Setelah Kandidat sudah terbiasa dengan lingkungan baru karyawan, mereka akan melakukan pelatihan dan bekerja dalam pengawasan selama 5 sampai 10 hari. Hal ini, berupaya untuk melatih karyawan sehingga terlepas dari kesalahan awal.

1. **Uraian Kerja**

Uraian kerja atau *job description* merupakan segala tugas yang harus dikerjakan oleh seorang karyawan di perusahaan. Setiap bagian yang ada di dalam suatu organisasi pasti memiliki tugas dan fungsinya masing-masing. Berikut ini adalah tugas pokok dari masing-masing jabatan pada *Blue Laundry.*

1. Manajer
2. Menentukan tujuan dan target penjualan usaha
3. Melakukan analisis faktor internal dan eksternal bisnis
4. Mengawasi jalannya usaha
5. Menentukan dan melakukan proses pembelian barang baku
6. Melakukan evaluasi kerja
7. Kasir
8. Mengambil baju kotor
9. Mempersiapkan baju bersih
10. Melakukan pengecekan baju bersih maupun baju kotor
11. Melakukan proses konfirmasi kepada pelanggan via memo
12. Produksi
13. Memisah misahkan baju pelanggan agar tidak tercampur
14. Melakukan proses pencucian dan pengeringan
15. Melakukan proses setrika
16. Melakukan konfirmasi kepada pelanggan via memo
17. **Spesifikasi dan Kualifikasi Jabatan**

Spesifikasi pekerjaan merupakan uraian syarat atau kriteria minimum dalam menerima orang untuk bekerja di perusahaan. Menurut Mondy dan Martocchio (2016:118) spesifikasi pekerjaan harus selalu mencerminkan minimum, bukan kualifikasi ideal untuk suatu pekerjaan. Berikut adalah uraian spesifikasi dan kualifikasi jabatan di *Blue Laundry :*

1. Manajer
2. Lulusan S1 / D3
3. Pria / Wanita
4. Usia 25 – 30
5. Mampu mengatur dan mengelola usaha secara profesional
6. Memiliki keterampilan komunikasi yang baik
7. Berjiwa pemimpin
8. Kasir
9. Lulusan SMA
10. Wanita
11. Usia 18 – 30
12. Mampu dipercaya menjalankan keuangan usaha
13. Bisa bekerja dalam tekanan
14. Jujur dan disiplin
15. Produksi
16. Lulusan SMP
17. Wanita
18. Usia 18 – 30
19. Mampu bekerja dalam tekanan
20. **Struktur Organisasi Perusahaan**

Struktur organisasi adalah suatu susunan komponen-komponen atau unit-unit kerja dalam sebuah organisasi. Struktur organisasi menunjukkan bahwa adanya pembagian kerja dan bagaimana fungsi atau kegiatan-kegiatan berbeda yang dikoordinasikan. Struktur organisasi dapat menggambarkan secara jelas pemisahan kegiatan dari pekerjaan antara satu dengan kegiatan yang lainnya dan juga bagaimana hubungan antara aktivitas dan fungsi dibatasi. Berikut adalah struktur organisasi *Blue Laundry*

**Gambar 6.1**

**Struktur Organisasi *Blue Laundry.***

Sumber : *Blue* *Laundry* 2019

Berdasarkan Gambar 6.1 di atas, struktur di atas masih merupakan struktur hierarki yang dibuat secara sederhana. Manajer sebagai pemimpin yang berada pada posisis tertinggi. Jadi, semua *staff*  memberikan laporan dan bertanggung jawab kepada manajer secara langsung.

1. **Kompensasi dan Balas Jasa Karyawan**

Balas jasa merupakan gaji dan tunjangan yang diterima oleh karyawan yang menjadi haknya atas tenaga dan pikiran yang telah diberikannya kepada perusahaan. Menurut Undang-Undang Republik Indonesia No. 40 Tahun 2004 tentang Sistem Jaminan Sosial Nasional menyatakan bahwa gaji adalah hak pekerja yang diterima dan dinyatakan dalam bentuk uang sebagai imbalan dari pemberi kerja kepada pekerja ditetapkan dan dibayar menurut suatu perjanjian kerja, kesepakatan, atau peraturan perundang-undangan, termasuk tunjangan bagi pekerja dan keluarganya atas suatu pekerjaan dan atau jasa yang telah atau akan dilakukan.

Dalam menetapkan besarnya upah yang terdapat dalam Pasal 90 ayat 1 UU No. 13 Tahun 2003, pengusaha dilarang membayar lebih rendah dari ketentuan upah minimum yang telah ditetapkan pemerintah setempat. Pada 2019, UMR DKI Jakarta naik menjadi **Rp 3.940.973** naik 8,03% dari UMP DKI Jakarta tahun 2019.
UMP itu ditetapkan melalui Peraturan Gubernur DKI Jakarta Nomor 114 Tahun 2019. Berikut adalah rincian kompensasi dan balas jasa karyawan *Blue Laundry*

1. Gaji pokok

Gaji pokok adalah imbalan dasar yang dibayarkan kepada pekerja menurut tingkat atau jenis pekerjaan yang besarnya ditetapkan berdasarkan kesepakatan.

1. Tunjangan Hari Raya (THR)

Tunjangan Hari Raya (THR) diberikan setiap satu tahun sekali di salah satu dari 5 hari besar agama ini, yaitu Idulfitri, Natal, Nyepi, Waisak, Imlek di setiap tahunnya sesuai dengan peraturan Menteri Tenaga Kerja Indonesia  [Permenaker No. 06 Tahun 2016](https://www.gadjian.com/blog/wp-content/uploads/2018/05/Permenaker-No.-06-Tahun-2016-tentang-Tunjangan-Hari-Raya-THR.pdf) tentang THR Keagamaan Bagi Pekerja/Buruh di Perusahaan tentang Tunjangan Hari Raya Keagamaaan Bagi Pekerja di Perusahaan. Tunjangan ini diambil dari satu kali gaji pokok masing-masing karyawan.

Berikut adalah tabel kompensasi dan balas jasa karyawan *Blue Laundry*

**Tabel 6.2**

**Kompensasi dan Balas Jasa Karyawan *Blue Laundry* Tahun 2020**

**(Dalam Rupiah)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Jabatan** | **Jumlah** | **Gaji/Bulan/Orang** | **Gaji/Tahun** | **THR (5/12)** | **Total** |
| Manajer | 1 | 5.000.000 | 60.000.000 | 2.083.400 | 62.083.400 |
| Kasir | 2 | 4.200.000 | 100.800.000 | 3.500.000 | 104.300.000 |
| Produksi | 2 | 4.000.000 | 96.000.000 | 3.340.000 | 99.340.000 |
| **Total Keseluruhan** | 265.723.400 |

Sumber : *Blue Laundry,* 2019

**Tabel 6.3**

**Kompensasi dan Balas Jasa Karyawan *Blue Laundry* Tahun 2021**

**(Dalam Rupiah)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Jabatan** | **Jumlah** | **Gaji/Bulan/Orang** | **Gaji/Tahun** | **THR** | **Total** |
| Manajer | 1 | 5.200.000 | 62.400.000 | 5.200.000 | 72.800.000 |
| Kasir | 2 | 4.400.000 | 105.600.000 | 8.800.000 | 118.800.000 |
| Produksi | 2 | 4.200.000 | 100.800.000 | 8.400.000 | 113.400.000 |
| **Total Keseluruhan** | 305.000.000 |

Sumber : *Blue Laundry,* 2019

**Tabel 6.4**

**Kompensasi dan Balas Jasa Karyawan *Blue Laundry* Tahun 2022**

**(Dalam Rupiah)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Jabatan** | **Jumlah** | **Gaji/Bulan/Orang** | **Gaji/Tahun** | **THR** | **Total** |
| Manajer | 1 | 5.500.000 | 66.000.000 | 5.500.000 | 77.000.000 |
| Kasir | 2 | 4.700.000 | 112.800.000 | 9.400.000 | 126.900.000 |
| Produksi | 2 | 4.500.000 | 108.000.000 | 9.000.000 | 121.500.000 |
| **Total Keseluruhan** | 325.400.000 |

Sumber : *Blue Laundry,* 2019

**Tabel 6.5**

**Kompensasi dan Balas Jasa Karyawan *Blue Laundry* Tahun 2023**

**(Dalam Rupiah)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Jabatan** | **Jumlah** | **Gaji/Bulan/Orang** | **Gaji/Tahun** | **THR** | **Total** |
| Manajer | 1 | 5.800.000 | 69.600.000 | 5.800.000 | 81.200.000 |
| Kasir | 2 | 5.000.000 | 120.000.000 | 10.000.000 | 135.000.000 |
| Produksi | 2 | 4.800.000 | 115.200.000 | 9.600.000 | 129.600.000 |
| **Total Keseluruhan** | 345.800.000 |

Sumber : *Blue Laundry,* 2019

**Tabel 6.6**

**Kompensasi dan Balas Jasa Karyawan *Blue Laundry* Tahun 2024**

**(Dalam Rupiah)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Jabatan** | **Jumlah** | **Gaji/Bulan/Orang** | **Gaji/Tahun** | **THR** | **Total** |
| Manajer | 1 | 6.100.000 | 73.200.000 | 6.100.000 | 85.400.000 |
| Kasir | 2 | 5.300.000 | 127.200.000 | 10.600.000 | 143.100.000 |
| Produksi | 2 | 5.100.000 | 122.400.000 | 10.200.000 | 137.700.000 |
| **Total Keseluruhan** | 366.200.000 |

Sumber : *Blue Laundry, 2019*

Berdasarkan tabel 6.2 – 6.6 diatas dapat menentukan proyeksi balas jasa untuk lima tahun ke depan. Berikut tabel proyeksi balas jasa selama 5 tahun.

**Tabel 6.7**

**Proyeksi Balas Jasa *Blue Laundry* selama 5 Tahun**

**(dalam rupiah)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tahun** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** |
| **Biaya** | 265.723.400 | 305.000.000 | 325.400.000 | 345.800.000 | 366.200.000 |

Sumber: *Blue Laundry*, 2019