**BAB V**

**RENCANA PRODUKSI DAN KEBUTUHAN OPERASIONAL**

Menurut David (2015: 85), perencanaan (*planning*) merupakan jembatan yang penting antara masa kini dan masa depan yang mampu meningkatkan kemungkinan tercapainya hasil yang diinginkan. Dalam menjalankan suatu usaha juga diperlukan kegiatan perencanaan. Tujuannya adalah supaya menjadi pedoman dan arahan ketika menjalankan bisnis tersebut, juga agar tidak terjadi pemborosan uang dan waktu yang seharusnya tidak perlu.

Perencanaan yang baik dapat menunjang bisnis untuk bekerja sebagaimana seharusnya. Tujuan perusahaan juga lebih cepat tercapai jika seluruh kegiatan berjalan sesuai dengan rencana yang telah disusun. Oleh sebab itu, diperlukan rencana produk, kebutuhan operasional, dan manajemen dalam pendirian *Blue Laundry*

1. **Proses Operasi**

Proses operasi merupakan kegiatan yang penting di dalam divisi operasional. Menurut Heizer (2017:42), proses operasi adalah kegiatan yang berkaitan dengan penciptaan barang atau jasa melalui transformasi input ke output. diperlukan dalam bisnis untuk memberikan arahan mengenai alur jalannya produk dari proses *input* menjadi *output*, sehingga nantinya didistribusikan ke pelanggan. *Blue Laundry* menjalankan jasa pencucian baju di unit apartement Sudirman Park, *Blue* akan beroperasi setiap hari dengan jam operasional sebagai berikut.

Hari Kerja : Setiap Hari

Jam Kerja : Pukul 06.00 – 18.00

Pada Libur Nasional *Blue Laundry* tidak beroperasi. Isi proses operasi *Blue Laundry* mulai dari mencuci pakaian, mengambil pakaian kotor, dan mengantar pakaian bersih. Berikut adalah skema proses operasi *Blue Laundry*:

**Gambar 5.1**

**Proses Operasi *Blue Laundry***

Sumber: *Blue Laundry*, 2019

Berdasarkan gambar 5.1, berikut penjelasan mengenai proses operasi *Blue Laundry :*

1. Penerimaan Baju Kotor

Pertama-tama, baju kotor diterima lalu akan diperiksa satu per satu dan dikhususkan sesuai dengan deskripsi pakaian nya, lalu akan diperiksa apabila ada cacat atau rusak sehingga tidak ada ganti rugi dari pihak *Blue Laundry*. Lalu akan diberi tahu kepada pelanggan apa saja syarat dan ketentuan mencuci di *Blue*, yaitu proses pengerjaan 1 hari, proses penggantian yaitu berat timbangan baju dikali dengan harga 1 kg. Bila pelanggan setuju dan mentanda tangani syarat dan ketentuan dari *Blue*, maka proses pencucian akan dilakukan.

1. Proses Produksi

Dikatakan produksi bukan pencucian dikarenakan produksi yang dimaksud adalah dari baju kotor menjadi baju bersih. Dalam proses penggantian kotor ke bersih, yang dibutuhkan bukan hanya mencuci, melainkan menyisihkan baju customer dengan baju customer lainnya agar tidak tertukar, lalu ada proses pencucian, lalu ada proses pengeringan, dan ada proses setrika. Itu semua yang dibutuhkan dalam proses merubah baju kotor menjadi baju bersih di *Blue Laundry*

1. Proses Pengemasan

Proses pengemasan dibedakan dengan proses produksi dikarenakan pengemasan tidak termasuk dalam faktor yang membuat baju kotor menjadi baju bersih. Namun pengemasan hanya sebagai faktor pendukung dalam proses eksternal dan hasil akhir yang memuaskan. Namun pengemasan tetap menjadi proses yang sangat dibutuhkan dikarenakan tanpa pengemasan yang layak dan menarik, maka akan sia sia proses produksi dilakukan.

1. Proses Pengambilan Baju Bersih

Pengambilan baju bersih dilakukan saat proses pengerjaan sudah selesai dilakukan, dikarenakan proses pengerjaan *Blue Laundry* adalah 1 hari, maka bila hari senin baju kotor diberikan ke *Blue*, maka hari selasa baju bersih akan bisa diambil oleh customer.

1. Proses Pengantaran *(Optional)*

Pengantaran dapat dilakukan bila pelanggan meminta nya, namun untuk pengambilan baju kotor di unit *customer* masih belum bisa dilakukan karena butuhnya timbangan dan perincian baju untuk melakukan proses pengambilan baju kotor. Dan kebetulan untuk timbangan dan perincian baju hanya bisa dilakukan di tempat.

1. **Daftar Peralatan Operasional, peralatan kantor yang dibutuhkan**

Peralatan adalah barang yang masa pakainya secara wajar lebih dari 1 tahun dan ada biaya penyusutannya.

**Tabel 5.1**

**Peralatan *Blue Laundry***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Nama Barang** | **Jumlah (Unit)** | **Harga Satuan** | **Total**  |
| 1 | Laptop Asus A407UA slim | 1 | 5.000.000 | 5.000.000 |
| 2 | Meja resepsionis | 1 | 2.000.000 | 2.000.000 |
| 3 | AC (0,5 pk) | 3 | 2.000.000 | 6.000.000 |
| 4 | Rak baju besi | 2 | 3.000.000 | 6.000.000 |
| 5 | Telepon | 1 | 150.000 | 150.000 |
| 6 | Mesin cuci baru “Speed Queen” top loading 30 KG | 2 | 15.000.000 | 30.000.000 |
| 7 | Dryer “Speed Queen” front loading 30 KG | 2 | 15.000.000 | 30.000.000 |
| 8 | Setrika uap + Meja | 2 | 3.500.000 | 7.000.000 |
| 9 | Timbangan | 1 | 100.000 | 100.000 |
| 10 | Rak baju gantung | 2 | 125.000 | 250.000 |
| 11 | Tabung Gas 50 KG | 2 | 2.150.000 | 4.300.000 |
| 12 | Kursi Tunggu | 2 | 600.000 | 1.200.000 |
| 13 | Keranjang Laundry | 4 | 100.000 | 400.000 |
| 14 | Pewangi (Dus) | 40 | 200.000 | 8.000.000 |
|  | **Total** |  |  | **100.400.000** |

Sumber : “Blue Laundry”

1. **Daftar Perlengkapan Operasional, perlengkapan kantor yang dibutuhkan**

Perlengkapan adalah barang yang masa pakainya secara wajar kurang dari 1 tahun dan tidak ada biaya penyusutan, karena termasuk barang habis pakai.

**Tabel 5.2**

**Perlengkapan “Blue Laundry” / Tahun**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Nama Barang** | **Harga Satuan**  | **Jumlah**  | **Total**  |
| 1 | Pita laundry | 2.000 / roll | 30 roll | 60.000 |
| 2 | Hanger Baju | 12.000 / lusin | 200 lusin | 2.400.000 |
| 3 | Hanger Celana | 10.000 / lusin | 50 lusin | 500.000 |
| 4 | Plastik Packing Wayang (60cmx100cm) | 28.000 / KG | 50 KG | 1.400.000 |
| 5 | Plastik Packing Wayang (40cmx60cm) | 28.000 / KG | 50 KG | 1.400.000 |
| 6 | Tag Pin | 15.000 / box | 5 box | 75.000 |
| 7 | Detergent | 16.600 / 1 KG  | 60 KG | 996.000 |
| 8 | Kursi plastik | 60.000 / Kursi | 3 kursi | 120.000 |
| 9 | Nota | 5.000 / buku | 30 buku | 150.000 |
| 10 | Pulpen | 12.000 / pak | 3 pak  | 36.000 |
| 11 | Alat-Alat Kebersihan | 70.000 / set | 1 set | 70.000 |
| 12 | Isi Gas 50 Kg | 500.000 / Gas | 10 Gas | 5.000.000 |
| 13 | Tag gun | 50.000 / Gun | 2 buah | 100.000 |
| 14 | Regulator Kosangas | 75.000 / Regulator | 2 buah | 150.000 |
| 15 | Selang gas SNI | 60.000 / Selang | 4 Selang | 240.000 |
| 16 | Klem besi | 30.000 / Klem | 4 buah | 120.000 |
|  | **Total** |  |  | **12.817.000** |

Sumber : “Blue Laundry”

1. **Nama Pemasok**

Pemasok adalah pihak yang menyalurkan bahan baku kepada perusahaan agar dapat mengolah *input* menjadi *output*. Pemasok adalah pihak yang penting dalam suatu bisnis, karena tanpa adanya pemasok maka tidak akan ada yang dijual. Bila salah dalam memilih pemasok bisa menjadi ancaman bagi perusahaan. Berikut merupakan pemasok-pemasok produk *Blue Laundry.*

1. Pemasok untuk furniture “*Blue* *Laundry*” :

Chandra Karya

Jl. Pramuka Raya No. 180-181 Jakarta 10570

Telepon : (021) 424 7749 - 421 2323

1. Pemasok untuk Peralatan dan Perlengkapan “*Blue* *Laundry*” :
2. Lotte Mart cabang Kelapa Gading

Jl. Raya Boulevard Barat, Kelapa Gading

Jakarta Utara 14250

Telepon : (021) 4523818

1. PT. Maju Mandiri

Jl. Cideng Timur no. 68A

Jakarta Pusat

Telepon : (021) 3854480

1. Toko Setia Murni

Jl. Kelapa Hybrida Raya Blok QJ9 no. 17

Kelapa Gading, Jakarta Utara

Telepon : (021) 4525927

1. Toko Gas ABC

Jl. Penjernihan 1

Blok H4 no. 115

Tanah Abang, Jakarta Pusat

Telepon (021) 70642371

1. Pemasok Percetakan (*Banner*, Brosur, Spanduk) “*Blue* *Laundry*” :

Toko MENTAS

Jl. Pejompongan Raya Blok F7 no. 245

Tanah Abang, Jakarta Pusat

Telepon (021) 68778245

1. **Deskripsi Rencana Operasi**

Rencana operasi merupakan sebuah rincian kegiatan yang akan dilakukan oleh pebisnis sebelum usaha atau kegiatan bisnisnya dilakukan. Rencana operasi akan memberikan target bagi pebisnis terhadap pencapaian kegiatan bisnis sehingga aktivitas bisnis bisa dilakukan dengan tepat waktu. Rencana operasi yang baik akan membuat semua proses bisnis dapat berjalan dengan lancar. Berikut merupakan tabel rencana operasi *Blue Laundry*:

**Tabel 5.3**

**Jadwal Rencana Operasi**

|  |  |
| --- | --- |
| Kegiatan | Rencana Operasi |
| Agu-19 | Sep-19 | Okt-19 | Nov-19 | Des-19 | Jan-20 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Melakukan survei pasar |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Melakukan survei pesaing |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Mencari pemasok |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Pencarian lokasi  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Pendaftaran NPWP |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Pendaftaran SIUP |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Pendaftaran perusahaan |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Renovasi gedung |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Merekrut dan melatih karyawan |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Membeli Peralatan  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Membeli Perlengkapan |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Melakukan promosi |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Pembukaan *Blue Laundry* |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

Sumber: *Blue Laundry*, 2019

Berikut adalah deskripsi dari kegiatan rencana operasi yang dilakukan *Blue Laundry :*

1. Melakukan survei pasar

*Blue Laundry* melakukan survei pasar untuk melihat seberapa besar peluang industri *Laundry* di Indonesia, menganalisis tren pasar,dan mengumpulkan data yang diperlukan untuk pendirian usaha.

1. Melakukan survei pesaing

Dalam pendirian suatu bisnis perlu menganalisis pesaing. Survei pesaing bertujuan untuk menganalisis kekuatan dan kelemahan perusahaan pesaing, sumber daya yang dimiliki pesaing, kisaran harga produk yang ditawarkan oleh pesaing, dan sebagainya. Tujuan survei pesaing untuk dijadikan pembanding, inspirasi, dan evaluasi perusahaan dalam menentukan strategi perusahaan.

1. Mencari pemasok

Sebagai perusahaan jasa *Laundry*, pemasok merupakan rekan bisnis yang penting bagi jalannya *Blue Laundry.* Pencarian pemasok berguna sebagai penyetok produk-produk seperti sabun, gas, pewangi, dan benda benda lainnya yang membuat *Laundry* berjalan.

1. Pencarian lokasi

*Blue Laundry* dari awal sudah memiliki tujuan untuk membuka bisnis ini di apartement, dikarenakan peluang yang dilihat oleh penulis. Maka itu pencarian lokasi sangat berperan penting. Dikarenakan tidak semua apartement sesuai dengan yang diinginkan oleh penulis, *Blue* memerlukan apartement yang mempunyai aturan kuota *Laundry* di komplek apartement maksimal 2, dan tidak ada balkon di unit penghuni.

1. Pendaftaran NPWP

Sebagai usaha yang legal, maka *Blue Laundry* perlu mendaftarkan NPWP. NPWP bisa didaftarkan secara *online* atau langsung datang ke KPP (Kantor Pelayanan Pajak). Pendaftaran *online* dapat dilakukan melalui website [www.pajak.go.id](http://www.pajak.go.id).

Berikut adalah persyaratan pembuatan NPWP:

1. Wajib Pajak Orang Pribadi yang Tidak Menajlankan Usaha atau Pekerjaan Bebas
2. Kartu identitas (KTP) bagi WNI
3. Paspor dan KITAS/KITAP bagi WNA
4. Wajib Pajak Orang Pribadi yang Menjalankan Usaha atau Pekerjaan Bebas atau Pengusaha Tertentu
5. Kartu identitas (KTP) bagi WNI
6. Paspor dan KITAS/KITAP bagi WNA
7. Dokumen izin kegiatan usaha yang diterbitkan oleh instansi berwenang atau surat keterangan tempat kegiatan usaha atau pekerjaan bebas dari pejabat pemerintah daerah sekurang-kurangnya Lurah atau Kepala Desa.
8. Wajib Pajak Orang Pribadi dengan Status Wanita Kawin yang Dikenai Pajak Terpisah dari Suaminya
9. Karti identitas (KTP) bagi WNI
10. Paspor dan KITAS/KITAP bagi WNA
11. Fotokopi kartu NPWP suami
12. Fotokopi Kartu Keluarga
13. Fotokopi surat perjanjian pemisahan penghasilan dan harta atau surat pernyataan menghendaki melaksanakan hak dan kewajiban perpajakan terpisah dari hak dan kewajiban perpajakan suami.

Sumber: <https://www.online-pajak.com/id/daftar-npwp-online-wajib-pajak-orang-pribadi> (diakses November 2018)

1. Pendaftaran SIUP

Berdasarkan Peraturan Menteri Perdagangan Republik Indonesia Nomor 77/M-DAG/PER/12/2013. Hal-hal yang harus dipersiapkan dalam mendapatkan SIUP bagi usaha perseorangan adalah dengan melampirkan:

1. Fotokopi surat akta pendirian perusahaan
2. Fotokopi KTP Pemilik atau Penanggung Jawab Perusahaan
3. Surat Pernyataan dari pemohon tentang lokasi usaha
4. Foto pemilik atau penanggung jawab perusahaan
5. Fotocopy Nomor Pokok Wajib Pajak
6. Pendaftaran perusahaan

Menurut Peraturan Menteri Perdagangan Republik Indonesia Nomor 77/M-DAG/ PER/ 12/2013 Tentang Penerbitan Surat Izin Usaha Perdagangan dan Tanda Daftar Perusahaan secara Simultan bagi Usaha Perdagangan pasal 1 ayat 3. Perusahaan juga perlu mendaftarkan untuk mendapatkan Tanda Daftar Perusahaan (TDP) yang berfungsi sebagai surat tanda pengesahan yang diberikan oleh kantor pendaftaran perusahaan kepada perusahaan perdagangan.

1. Renovasi gedung

Selanjutnya adalah proses merenovasi gedung yang akan dijadikan kantor perusahaan. *Blue Laundry* memilih ruko di dalam Sudirman Park Apartement. Gedung tersebut akan menjadi tempat berlangsungnya semua kegiatan operasi perusahaan.

1. Merekrut dan melatih karyawan

Dalam menjalankan suatu bisnis tentu perlu dibantu oleh tenaga kerja. Pemilihan tenaga kerja akan dipilih setelah melewati beberapa proses terlebih dahulu dimulai dari proses seleksi berdasarkan *curriculum vitae, interview,* dan karyawan yang terpilih kemudian akan ditempatkan di posisi yang dianggap sesuai dengan kemampuan mereka. Karyawan mendapat *training* dan masa percobaan selama dua bulan.

1. Membeli peralatan

Peralatan berfungsi sebagai penunjang perusahaan agar kegiatan bisnis dapat berjalan dengan lancar. Peralatan akan dibeli melalui pemasok yang telah dipilih.

1. Membeli Perlengkapan

Setelah membeli peralatan, berikutnya adalah perlengkapan. Penulis membedakan peralatan dan perlengkapan dikarenakan banyaknya hal dan persiapan yang dibutuhkan untuk mempersiapkan kedua hal ini dan dengan waktu yang berbeda.

1. Melakukan promosi

Promosi berguna untuk mengenalkan sebuah bisnis kepada pangsa pasar. Promosi *Blue Laundry* akan dilakukan melalui brosur, promo member card, media sosial, dan bisnis card.

1. Pembukaan *Blue Laundry*

Setelah melalui tahap seluruh rencana tersebut, maka *Blue Laundry* akan melakukan pembukaan secara resmi dan akan melakukan kegiatan bisnisnya. Pembukaan resmi diperkirakan akan dilakukan pada minggu awal januari 2020.

1. **Rencana Alur Jasa**

Alur ataupun skema dibutuhkan dalam menjalankan proses operasional perusahaan. Skema tersebut berisi mengenai proses penjualan sampai dengan proses penyampaian jasa kepada pelanggan dimana alur ini dapat dijadikan standard dalam melayani konsumennya.

Alur juga dapat dikatakan sebagai kegiatan-kegiatan yang dilakukan dalam menjalankan bisnis ini. Proses ini menunjukan bahwa *Blue* memiliki kegiatan yang sudah terencana dari awal sehingga *Blue* tidak akan tersesat tengah jalan. Berikut merupakan alur jasa *Blue Laundry:*

**Gambar 5.2**

**Alur Jasa *Blue Laundry***

Sumber: *Blue Laundry*, 2019

Berdasarkan Gambar 5.2, berikut adalah penjelasan alur yang terdiri dari berbagai tahapan yang harus dilakukan dimulai dari pemesanan sampai dengan pembayaran yang akan dijelaskan sebagai berikut:

1. Proses Penerimaan Baju Kotor

Penerimaan baju kotor dilakukan dengan sangat hati hati, dikarenakan perlunya membedakan pakaian berdasarkan jenisnya, dihitung dengan benar jumlahnya, dan juga perlunya pengecekan akan adanya cacat atau robek supaya segala kerusakan baju sebelum proses produksi bukan tanggung jawab *Blue*.

1. Proses Produksi

Proses Produksi adalah proses yang mengubah dari baju kotor menjadi baju bersih, itu adalah proses utama *Laundry*, maka dapat dibilang bahwa proses ini yang menjadi proses terpenting dalam alur jasa *Blue*

1. Proses Pengemasan

Proses Pengemasan adalah proses akhir dalam tindakan pencucian, pengemasan *Blue* dapat dilakukan dengan 2 cara, yaitu dengan cara pak dan gantung. Untuk pak, dilakukan untuk baju yang dilipat, dan gantung dilakukan untuk baju yang digantung.

1. Proses Pengambilan

Proses Pengambilan dilakukan disaat proses produksi dan proses pengemasan telah selesai dilakukan. Lalu pelanggan akan diberi tahu akan baju yang sudah selesai dan diajukan untuk segera mengambil nya. Untuk pengantaran itu bisa dilakukan namun harus menunggu waktu untuk pengantaran. Waktu pengantaran dibarengi dengan waktu penyebaran memo untuk para penghuni yang belum mengambil baju mereka.

1. Proses Pembayaran

Proses Pembayaran dilakukan saat proses pengambilan dilakukan, disaat baju pelanggan telah diterima maka proses pembayaran dapat dilakukan.

1. **Rencana Alur Pembelian dan Penggunaan Bahan Persediaan**

Pengendalian persediaan adalah untuk mengawasi penggunaan terhadap persediaan yang ada. Tujuan dari pembuatan rencana alur pembelian dan penggunaan bahan persediaan adalah untuk tetap menjaga persediaan di dalam gudang tidak habis. Sehingga kegiatan operasional dapat terus berjalan dengan lancar. Berikut alur proses pembelian pada gambar 5.3

**Gambar 5.3**

 **Alur Pembelian Persediaan**

Sumber: *Blue Laundry*, 2019

Berdasarkan Gambar 5.3, berikut adalah penjelasan alur pembeliaan persediaan *Blue Laundry*:

1. Membuat daftar pelanggan yang datang dalam 1 hari. Agar menentukan berapa banyak orang yang datang dan bisa menentukan rata rata pelanggan.
2. Memperkirakan rata rata cucian dalam 1 hari. Selain menentukan rata rata pelanggan yang datang, tentu perlunya menentukan rata rata cucian berapa kilo dalam 1 hari.
3. Menentukan dalam 1 minggu butuh berapa bahan baku. Setelah menghitung rata-rata berapa banyak orang yang datang dan berapa banyak cucian per kilo dalam 1 hari, *Blue* dapat menentukan berapa banyak bahan baku yang harus dibeli dalam 1 minggu.
4. Memberikan *list* bahan baku 1 minggu ke supplier. Setelah diperhitungkan berapa banyak bahan baku yang dibutuhkan, baru diberikan kebutuhan bahan baku ke supplier.
5. Pemasok menghitung total biaya pesanan. Pemasok menghitung seberapa banyak bahan baku yang dibutuhkan dan diperhitungkan berapa total biaya nya.
6. Pemasok memproses dan mengirim pesanan. Pesanan sudah dibayar dan sekarang pemasok mulai memproses pengiriman.
7. Pengecekan pesanan dan penataan. Pengecekan pesanan yang sudah dipesan untuk mencari apakah ada yang salah atau ada yang kurang. Bila ada yang salah, maka pemasok dapat dihubungi untuk melakukan *return* */* penukaran. Lalu pesanan yang benar mulai ditata dengan rapih.
8. **Rencana Kebutuhan Teknologi dan Peralatan usaha**

Dalam menjalankan suatu usaha, sangat dibutuhkan yang namanya teknologi dan peralatan. Teknologi dan peralatan merupakan sarana dalam suatu bisnis untuk menjalankan kegiatan operasional bisnisnya. Penggunaan teknologi dengan tepat dalam menjalankan suatu bisnis dapat meningkatkan efektivitas serta efisiensi dengan sangat signifikan.

Pemilihan teknologi dan peralatan usaha harus bisa bertahan lama dalam pengerjaannya serta memiliki kualitas yang bagus agar tidak terjadi kerugian di masa yang akan datang dikarenakan dalam menjalankan sebuah bisnis, kuantitas akan memberikan keuntungan di jangka pendek namun kualitas yang akan memberikan keuntungan di jangka panjang, dan tentunya *Blue* mau mendapatkan keuntungan jangka panjang

Dalam menyelesaikan pekerjaannya, tentu *Blue Laundry* dibantu dengan teknologi dan peralatan. Teknologi yang sangat mendorong kemajuan bisnis *Blue Laundry*. Berikut ini adalah teknologi yang dibutuhkan oleh *Blue Laundry.*

1. Mesin cuci baru “Speed Queen” top loading 30 KG
2. Dryer “Speed Queen” front loading 30 KG
3. Setrika Uap 120 ° Celcius

Dengan adanya ketiga teknologi utama ini, proses produksi *Blue Laundry* akan menjadi *efektif* seiring dengan keunggulan dari *Blue Laundry* yaitu layanan 1 hari selesai.

Peralatan adalah benda yang digunakan untuk mempermudah pekerjaan kita sehari-sehari, seperti meja, kursi, dan lain-lain. peralatan yang dibutuhkan oleh *Blue Laundry* yaitu:

1. Meja dan Kursi Tamu

Meja dan kursi diperlukan untuk menunjang kegiatan bisnis perusahaan serta sebagai tempat untuk para tamu menunggu dilayani.

1. Rak Baju Bersih

Berfungsi sebagai tempat menaruh baju bersih yang sudah dicuci dan bisa disusun dengan rapih sesuai abjad nama sehingga bila ada pelanggan yang datang bisa dicari dengan cepat.

1. Meja Kasir

Berfungsi sebagai lokasi bertemunya pelanggan dengan karyawan *Blue*, dan juga bisa dijadikan tempat menaruh peralatan peralatan penting lainnya.

1. **Lay Out Bangunan Tempat Usaha**

*Lay out* merupakan proses penentuan bentuk dan penempatan fasilitas yang dapat menentukan efisiensi operasi perusahaan. Perencanaan berkenan dengan produk, proses, sumber daya manusia, dan lokasi. Perencanaan *lay out* merupakan salah satu tahap dalam perencanaan suatu fasilitas yang bertujuan untuk mengembangkan sistem kinerja yang efektif dan efisien. Bangunan fisik yang sudah disediakan oleh Sudirman Park Apartement seluas 67.5 m2

**Gambar 5.4**

**Layout *Blue Laundry***

**15 m**

Mesin Cuci

Dryer

Pintu Karyawan

Meja Kasir

Pintu Masuk

**4,5 m**

Setrika

Ruang Tunggu

 Rak Baju Bersih

Sumber: *Blue Laundry, 2019*