**BAB V**

**RENCANA PRODUKSI DAN KEBUTUHAN OPERASIONAL**

1. **Proses Operasi Jasa**

Menurut Heizer dan Render (2016:4) manajemen operasi merupakan serangkaian aktivitas yang menciptakan nilai dalam bentuk barang dan jasa disemua organisasi. Dimana sebuah proses operasi berperan penting dalam berjalannya kegiatan operasional dalam menghasilkan produk maupun jasa. Proses operasi merupakan proses penciptaan barang atau jasa dengan mengubah *input* menjadi *output* yang kemudian didistribusikan kepada konsumen.

*Amazing Eye Studio* merupakan usaha yang bergerak dibidang jasa kecantikan, yang berfokus pada area mata. Jasa yang ditawarkan adalah pemasangan bulumata palsu atau disebut *eyelash extension*. Jasa pemasangan *eyelash extension* ini diberikan langsung oleh *stylist* kepada konsumen wanita yang membutuhkannya, demi mempercantik penampilan mereka. Konsumen yang datang ke studio *eyelash extension* adalah para wanita yang merasa kurang percaya diri dengan kekurangannya seperti bulumata yang tidak tebal, pendek dan tidak lentik. Para konsumen wanita ini akan ditanganin oleh stylist yang ahli dibidang *eyelash extension* karena mereka yang dipekerjakan merupakan *stylist* yang sudah terlatih dan memiliki sertifikat dibidang tersebut.

*Amazing Eye Studio* sangat memperhatikan kenyamanan bagi para konsumen selama berada di studio. Oleh karena itu karyawan dan para *stylist* berusaha semaksimal mungkin untuk memberikan perlakuan terbaik kepada konsumen selama menjalani proses pemasangan *eyelash extension* di studio tersebut. Proses jasa pada *Amazing Eye Studio* terdapat pada pelayanan calon konsumen, kemudian pada saat proses pemasangan *eyelash extension.* Proses operasi *Amazing Eye Studio* telah dijelaskan pada bab IV di sub bab *process*.Adapun Proses Operasinal di tempat usaha *Amazing Eye Studio* akan dipaparkan secara singkat sebagai berikut :

**Tampilan 5.1**

**Proses Operasi**

Pembayaran

Registrasi

Proses Pemasangan *eyelash extension*

Sumber : *Amazing Eye Studio* 2019

1. **Daftar Peralatan Operasi**

Peralatan adalah segala sesuatu yang digunakan oleh perusahaan dengan tujuan untuk membantu dan menunjang pekerjaan sehari-hari. Peralatan dapat digunakan berkali-kali untuk menunjang kegiatan operasional perusahaan dan memiliki umur ekonomis lebih dari satu tahun lamanya. Perolehan peralatan berasal dari tempat yang berbeda dan pemilihan harga disesuaikan dengan kebutuhan dan kemampuan perusahaan.

Berikut adalah daftar peralatan yang digunakan *Amazing Eye Studio* dapat dilihat di Tabel 5.1 berikut ini:

**Tabel 5.1**

**Daftar Peralatan *Amazing Eye Studio***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No**. | **Nama Peralatan** | **Jumlah (pcs)** | **Harga (Rp)** | **Total (Rp)** |
| 1 | Laptop Lenovo | 1 | 5.000.000 | 5.000.000 |
| 2 | Printer | 1 | 2.500.000 | 2.500.000 |
| 4 | Speaker Bluetooth | 2 | 1.500.000 | 3.000.000 |
| 5 | AC 1 PK | 3 | 4.350.000 | 13.050.000 |
| 6 | Televisi 32" | 1 | 3.900.000 | 3.900.000 |
| 7 | Sofa | 1 | 3.000.000 | 3.000.000 |
| 8 | Meja | 1 | 1.500.000 | 1.500.000 |
| 9 | Rak display dinding | 5 | 250.000 | 1.250.000 |
| 10 | Unit laci | 1 | 1.300.000 | 1.300.000 |
| 11 | Rak display Kaca | 1 | 1.750.000 | 1.750.000 |
| 12 | Tempat tidur treatment | 3 | 1.400.000 | 4.200.000 |
| 13 | Kursi Putar | 3 | 1.000.000 | 3.000.000 |
| 14 | Trolly tools | 3 | 700.000 | 2.100.000 |
| 15 | Standing Lamp | 3 | 900.000 | 2.700.000 |
| 16 | Set meja kursi ( Dapur) | 1 | 1.500.000 | 1.500.000 |
| 17 | Set Meja kursi ( Kasir ) | 1 | 1.000.000 | 1.000.000 |
| 18 | Mesin Struk | 1 | 350.000 | 350.000 |
| 19 | Pinset Lurus Vetus | 3 | 150.000 | 450.000 |
| 20 | Pinset Bengkok Vetus | 3 | 150.000 | 450.000 |
| 21 | Tempat Tisu | 4 | 100.000 | 400.000 |
| 22 | Dispenser | 1 | 2.000.000 | 2.000.000 |
| 23 | Galon Aqua | 3 | 65.000 | 195.000 |
| 24 | Mini fan | 3 | 150.000 | 450.000 |
| 25 | Wifi | 1 | 355.000 | 355.000 |
| 26 | Kulkas | 1 | 2.100.000 | 2.100.000 |
|  | **Total** | | | **57.500.000** |

Sumber : *Amazing Eye Studio*

1. D**aftar Perlengkapan Operasional**

Perlengkapan merupakan barang pendukung suatu bisnis yang bersifat habis terpakai dalam jangka waktu pendek. Perolehan perlengkapan berasal dari tempat yang berbeda dan harga yang dipilih disesuaikan dengan kebutuhan dan kemampuan perusahaan. Daftar perlengkapan yang digunakan *Amazing Eye Studio* dapat dilihat pada **Tabel 5.2** berikut ini:

**Tabel 5.2**

**Daftar Perlengkapan Operasional**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Daftar Perlengkapan** | | | | |
| **No.** | **Nama Perlengkapan** | **Harga (Rp)** | **Jumlah (pcs)/bulan** | **Total (Rp)** |
| 1 | Tisu | 15.000 | 3 | 45.000 |
| 2 | Sky glue | 80.000 | 6 | 480.000 |
| 3 | Kertas Bon Rol Kasir | 3.000 | 5 | 15.000 |
| 4 | Tisu Basah | 10.000 | 3 | 30.000 |
| 5 | Gel pembersih tangan | 15.000 | 3 | 45.000 |
| 6 | Tinta Printer (isi ulang) | 115.000 | 1 | 115.000 |
| 7 | Aqua gelas (kardus) | 30.000 | 6 | 180.000 |
| 8 | Air Galon Aqua | 17.500 | 8 | 140.000 |
| 9 | Pewangi ruangan | 25.000 | 6 | 150.000 |
| 10 | Pembersih lantai | 15.000 | 2 | 30.000 |
| 11 | Telepon |  | 1 | 250.000 |
| 12 | Trash bag (pack) | 10.000 | 2 | 20.000 |
| 13 | **Total perbulan** | | | 1.500.000 |
| 14 | **Total pertahun** | | | **18.000.000** |

Sunber : *Amazing Eye Studio*

## **Nama Pemasok**

Pemasok atau sering disebut *supplier*, menyediakan sumber daya - sumber daya yang diperlukan bagi perusahaan untuk menghasilkan barang atau jasa. Pemasok membentuk hubungan penting dalam keseluruhan sistem suatu perusahaan. Perusahaan harus memantau kecenderungan harga dari pemasok utama perusahaan. Kenaikan harga dari pemasok dapat berdampak *negative* bagi perusahaan. Perusahaan harus memantau kualitas barang yang diberikan pemasok, agar barang yang dipasok dapat menjadi produk yang memuaskan bagi pelanggan.

Berikut tabel 5.3 yang menampilkan nama-nama pemasok yang akan membantu jalannya kegiatan usaha *Amazing Eye Studio :*

**Tabel 5.3**

**Daftar Pemasok Amazing Eye Studio**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Nama Pemasok** | **No. Telp** | **Alamat** | **Produk** |
| 1 | Onnie Studio Academy | (021) 65702524 | Apartement Mediterania Boulevard Tower NW Shop A, Kemayoran Jakarta Pusat | Bulu mata palsu dengan berbagai bentuk dan ukuran |
| 2 | Our Lash Beauty | 0822-1021-0066 | Tangerang | Peralatan Eyelash extension seperti Pinset, Sky Glue dll |
| 3 | IKEA | (021) 29853900 | Jl. Jalur Sutera Bpulevard No. Kav. 45 Kunciran Kec. Pinang Kota Tengerang, Banten 15320 | Sofa, kabinet, lemari penyimpanan, lampu dsb |
| 4 | KliknKlik | (021) 42882613 | ITC Cempaka Mas Lt.6 No. 39-42 Jl. Letnan Jendral Soeprapto, Sumur Batu Kemayoran Jakarta Pusat | Laptop, Printer dll |
| 5 | Transmart Carefour | 082208255101 | Jl. Jendral A.Yani No. 83 Cempaka Putih Jakarta Pusat 10510 | Peralatan kebersihan dll |
| 6 | Electronic City | 0211500032 | Jl. Boulevard Artha Gading 1st Floor, RT.18/RW.8, Kelapa Gading Barat, Kelapa Gading Jakarata Utara | Televisi, kulkas, dispenser dll |

Sumber : Amazing Eye Studio

1. **Deskripsi Rencana Operasi**

Rencana operasi merupakan sebuah rincian kegiatan yang akan dilakukan pebisnis sebelum usaha didirikan. Rencana ini akan memberikan target bagi pebisnis terhadap pencapaian kegiatan hingga bisnis akan didirikan dengan tepat waktu. Berikut tabel yang menggambarkan langkah-langkah rencana yang diperlakukan *Amazing Eye studio* untuk membangun usaha.

**Tabel 5.4**

**Jadwal Rencana Kegiatan Operasional *Amazing Eye Studio***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Kegiatan | 2019 | | | | | | | | | | | |
| Oktober | | | | November | | | | Desember | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Perhitungan bisnis |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Melakukan survey lokasi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Menetukan tempat sewa dan sewa lokasi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Renovasi tempat usaha |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Mengurus SIUP dan TDP |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Mengurus izin pendirian CV |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Membuat SOP dan *job description* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Mendaftarkan NPWP |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Melakukan kerjasama dengan pemasok |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | Membeli peralatan dan perlengkapan |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 | Rekrutmen tenaga kerja |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 | Pelatihan karyawan |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 | Penataan ruangan |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 | Pembukaan usaha |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 | Melakukan kegiatan promosi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*Sumber : Amazing Eye Studio*

Berikut adalah penjelasan mengenai kegiatan rencana operasi pada tabel 5.4 di atas :

1. Perhitungan bisnis

Melakukan perhitungan rencana keuangan dengan tujuan untuk menilai bisnis ini layak untuk dijalankan atau tidak, serta melihat potensi sebuah bisnis yang ingin dijalankan memiliki prospek yang baik di masa depan atau tidak.

1. Melakukan *survey* lokasi

*Survey* lokasi dilakukan dengan cara menganalisa jumlah penduduk terutama wanita yang berada di Jakarta Pusat. Selain itu, lokasi yang dipilih memiliki pesaing yang lebih sedikit agar nantinya mampu bersaing dengan harapan mendapat keuntungan maksismal.

1. Menentukan tempat sewa dan sewa lokasi

Hasil *survey* lokasi yang dilakukan oleh pemilik *Amazing Eye Studio* menunjukan bahwa lokasi Jakarta Pusat tepatnya di Cempaka Putih memiliki pesaing yang sedikit, tetapi penduduknya cukuplah ramai di daerah tersebut. Cempaka Putih merupakah daerah memiliki banyak fasilitas umum seperti Universitas, Rumah Sakit, Sekolah Perkantoran dan masih banyak lagi.

1. Renovasi tempat usaha

Renovasi sangatlah perlu dilakukan untuk memperindah bangunan tempat usaha. Hal ini dilakukan agar bentuk studio yang diinginkan sesuai dengan apa yang diharapkan oleh penulis.

1. Mengurus SIUP dan TDP

Pembuatan surat izin usaha merupakan kewajiban yang harus dilakukan bagi perorangan atau badan usaha yang ingin melakukan kegiatan usaha. Setiap surat izin yang diajukan akan berbeda jenisnya. Hal ini tergantung pada jenis usaha yang akan dijalankan serta karakteristik usaha tersebut.

Sebelum membuat Surat Izin Usaha Perdagangan atau yang dikenal dengan SIUP, perlu diajukan berbagai surat perizinan terlebih dahulu. Pembuatan surat perizinan tersebut dilakukan terlebih dahulu guna akan menjadi lampiran bagi pembuatan SIUP nantinya. Dalam pembuatan SIUP perikanan, perlu dipenuhi persyaratan sebagai berikut :

1. Mengisi formulir permohonan izin
2. Melampirkan fotocopy KTP
3. Melampirkan fotocopy Akte Pendirian Perusahaan (untuk badan usaha)
4. Melampirkan surat pernyataan (belum memiliki SIUP, bukan mini market, dan peruntukan kantor)
5. Melampirkan softcopy pas foto penanggung jawab
6. Melampirkan pernyataan kedudukan usaha/ badan usaha
7. Mengurus izin pendirian CV

Perusahaan *Amazing Eye Studio* merupakan perusahaan dengan bentuk perseroan komanditer. Sehingga pengurusan izin pendirian CV dimasukan kedalam jadwal rencana operasi. Syarat untuk pendirian CV yang dikutip dari situs [www.pendirianptcv.com](http://www.pendirianptcv.com) adalah sebagai berikut :

1. *Fotocopy* KTP para pendiri, minimal 2 orang (tidak suami istri)
2. Mengisi formulir pembuatan CV
3. *Fotocopy* KK penanggung jawab/direktur
4. NPWP pengurus
5. *Fotocopy* PBB terakhir tempat usaha/kantor, apabila milik sendiri
6. Surat keterangan domisili dari pengelola gedung, apabila berada di gedung
7. Kantor berada di wilayah perkantoran/plaza, atau ruko, tidak berada di wilayah pemukiman
8. Pas foto penanggung jawab ukuran 3x4 sebanyak 2 lembar berwarna
9. Siap di *survey*
10. Membuat SOP dan *job description*

SOP merupakan standar operasional perusahaan sehingga semua yang dilakukan oleh karyawan *Amazing Eye Studio* akan berdasarkan standar operasi. Hal ini berguna untuk menjaga kualitas jasa perusahaan sehingga pandangan klien terhadap perusahaan tidak akan berubah.

*Job description* dibuat dengan tujuan agar setiap karyawan yang berada di kantor memiliki perannya masing-masing. Sehingga sistem yang terdapat pada suatu perusahaan dapat terus berjalan dengan baik.

1. Mendaftarkan NPWP

Tata cara pendaftaran NPWP telah diatur kembali melalui Peraturan Direktorat Jendral Pajak Nomor PER-20/PJ/2013 sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Direktorat Jendral Pajak Nomor PER-38/PJ/2013. Syarat untuk Wajib Pajak orang pribadi yang menjalankan usaha antar lain :

1. Melampirkan fotokopi KTP dan surat pernyataan diatas meterai bahwa yang bersangkutan benar benar menjalankan usaha.
2. Mendaftarkan diri pada KPP sesuai dengan wilayah kedudukan (dipilih antara alamat rumah atau lokasi kedudukan kantor)
3. Melakukan registrasi secara elektronik pada laman Direktorat Jendral Pajak di [www.pajak.go.id](http://www.pajak.go.id)
4. Dokumen-dokumen yang akan dilampirkan cukup mengunggah Salinan digitalnya saja paling lambat 14 hari kerja setelah diterima KPP
5. Apabila dokumen yang disyaratkan telah diterima secara lengkap, KPP menerbitkan Bukti Penerimaan Surat secar elektronik
6. Terhadap permohonan pendaftaran NPWP yang telah diberikan Bukti Penerimaan surat, KPP akan menerbitkan kartu NPWP dan surat keterangan terdaftar paling lambat 1 (satu) hari kerja setelah Bukti Penerimaan Surat diterbitkan.
7. Kartu NPWP dan Surat Keterangan Terdaftar disampaikan kepada Wajib Pajak melalui pos tercatat.
8. Melakukan kerjasama dengan pemasok

Daftar pemasok yang diperlukan oleh perusahaan *Amazing Eye Studio* sudah disebutkan pada sub-bab sebelumnya. Pihak manajemen *Amazing Eye Studio* akan menghubungi pemasok untuk melakukan kerjasama dalam jangka panjang.

1. Membeli peralatan dan perlengkapan

Setelah melakukan kerjasama dengan pemasok, pihak manajemen *Amazing Eye Studio* akan melakukan pembelian terhadap peralatan dan perlengkapan yang dibutuhkan oleh perusahaan sebagai penunjang kegiatan operasi perusahaan. Peralatan dan perlengkapan dapat dibeli di tempat pemasok yang sudah disebutkan di sub­-bab sebelumnya.

1. Rekrutmen tenaga kerja

Setelah SOP, *job description*, peralatan dan perlengkapan sudah disiapkan, maka kemudian tahap rekrutmen tenaga kerja akan dilakukan. Alasan kenapa tahap ini dilakukan di bagian akhir adalah agar ketika proses rekrutmen selesai, karyawan dapat langsung dilatih oleh *manager*  yang sudah berpengalaman juga merangkap sebagai pemilik.

1. Pelatihan karyawan

Pelatihan karyawan akan dilakukan selama tiga minggu. Hal ini dilakukan untuk memastikan bahwa karyawan sudah benar-benar siap untuk bekerja dan membawa nilai-nilai  *Amazing Eye Studio*  ketika mereka sedang bekerja.

1. Penataan ruangan

Penataan ruangan dilakukan pada seluruh ruangan, karena merupakan tempat calon klien untuk berkonsultasi, mendaftar dan juga melakukan proses pemasanag *eyelash extension*. Penataan ruangan pada bagian depan akan ditata sedemikian rupa agar terlihat menarik dengan desain *simple modern*, karena bagian depan akan memberikan kesan pertama bagi calon konsumen. Ruangan depan akan di tata dengan furniture kayu dan dinding yang akan di cat putih sehingga memberi kesan minimalis. Ruangan treatment akan dicat dengan warna *dusty pink* agar terkesan lebih *feminism.*

1. Pembukaan usaha

Setelah semua syarat dan kegiatan telah selesai dilakukan, maka perusahaan *Amazing Eye Studio* telah siap dibuka

1. Melakukan kegiatan promosi

Kegiatan promosi diiringi dengan pembukaan usaha. Promosi yang dilakukan antara lain membagi brosur di sekitar kampus di daerah Cempaka putih dan juga lewat media social seperti *Facebook*, *Whatsapp,* dan *Instagram*.

## **Rencana Alur Jasa**

Renacana alur jasa adalah serangkaian kegiatan untuk menyampaikan jasa tersebut kepada konsumen. Berikut merupakan alur jasa pada *Amazing Eye Studio*

**Tampilan 5.1**

**Alur Proses Jasa Amazing Eye Studio**

Karyawan mencatat pelanggan yang sudah mendaftar

Pelanggan mendaftar melalui *WhatsApp* atau telepon, 3 jam sebelumnya atau sehari sebelumnya

*Stylist* mengarahkan pelanggan memasuki ruangan treatment dan berbaring di tempat tidur treatment

Pelanggan datang untuk mendaftar ulang

Pelanggan melakukan pembayaran

Pelanggan selesai melakukan *treatmen*t

*Stylist* melakukan proses pemasangan eyelash *extension*

## **Rencana Alur Pembelian dan Penggunaan Bahan Persediaan**

Pengendalian persediaan adalah untuk mengawasi penggunaan terhadap persediaan yang ada. Tujuan dari pembuatan rencana alur pembelian dan penggunaan bahan persediaan adalah untuk tetap menjaga persediaan di dalam gudang tidak habis, karena jika persediaan habis ketika operasional sedang berlangsung tentu membuat citra perusahaan menjadi buruk dimata pelanggan. Sehingga kegiatan operasional dapat terus berjalan dengan lancar. Berikut alur proses pembelian produk dalam mendukung pemasangan *eyelash extension* di *Amazing Eye Stduio* pada gambar 5.3

**Tampilan 5.2**

**Rencana Pembelian Bahan Baku Amazing Eye Studio**

*Supplier* mendata pesanan

*Amazing Eye Studio* memesan barang kepada *supplier*

*Supplier* membuat nota penjualan

*Supplier* mengirim barang pesanan

*Amazing Eye Studio* merencanakan pembayaran

*Amazing Eye Stuio* melakukan pembayaran

Bahan baku atau pesanan diterima

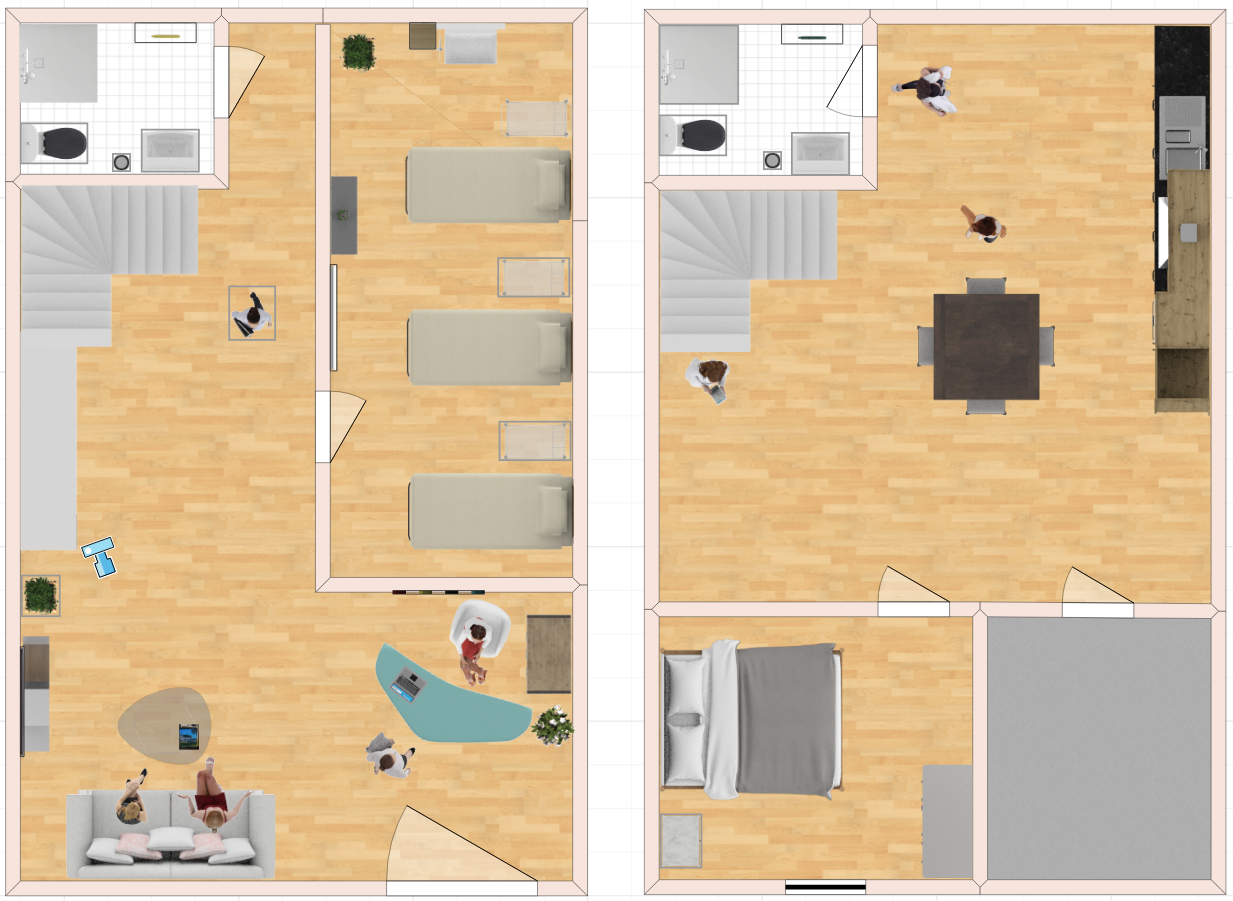
**Sumber :** *Amazing Eye Studio*

**H. *Lay Out* Tempat Usaha**

Setiap usaha mempunyai bangunan fisik untuk menjalankan aktivitas bisnisnya, bangunan tersebut menjadi faktor utama alasan berdirinya suatu usaha. *Amazing Eye Studio* akan menggunakan ruko 2 tingkat untuk aktivitas bisnisnya, ruko ini akan didesain sebagus mungkin agar terlihat menarik. Bangunan lantai 1 ruko tersebut nantinya yang akan dipakai sebagai tempat usaha dan bangunan lantai 2 nya bisa dipakai untuk tempat tinggal bagi para karyawan. Berikut *lay-out* bangunan fisik dari Amazing Eye Studio:

**Gambar 5.1**

**Layout Tempat usaha Amazing Eye Studio**



Sumber : *Amazing Eye Studio*

Keterangan :

Luas tanah 90m yaitu 4,5m x 20m

Luas bangun 4.5 x 16x 2 lantai