**BAB V**

**RENCANA PRODUKSI DAN KEBUTUHAN OPERASIONAL**

1. **Proses Operasi ( Produk / Jasa )**

Menurut Slack (2013:5) “*Operations management is about how organizations create and deliver services and product. Everything you wear, eat, sit on, use, read or knock about on the sport field comes to you countesy of operations manager who organized its creation and delivery”.* Sebuah proses operasi berperan penting dalam berjalannya kegiatan operasional dalam menghasilkan produk maupun jasa. Proses operasi merupakan proses penciptaan barang atau jasa dengan mengubah *input* menjadi *output* yang kemudian didistribusikan kepada konsumen.

Mizi Furniture adalah usaha yang bergerak di bidang mebel dimana mempunyai alur proses operasional mulai dari *input* sampai *output.* Berikut merupakan alur proses operasional Mizi Furniture :

**Tampilan 5.1**

**Alur Proses Operasional Mizi Furniture**

KONSUMEN

PRODUSEN

SUPPLIER

Sumber : Mizi Furniture, 2019

Berikut ini adalah proses produksi furniture yang ada di Mizi Furniture :

**Tampilan 5.2**

**Proses Produksi Mizi Furniture**

Workshop Mizi Furniture

1. Proses Awal

* Memilih kayu yang sesuai
* Melakukan pengukuran pada kayu

1. Proses Pemotongan

* Kayu yang sudah diukur kemudian di serut
* Setelah di serut , kayu di potong atau di gergaji
* Setelah dipotong , kayu di pahat

1. Proses Pemasangan atau Perakitan

* Kayu yang telah di pahat dilakukan perakitan sesuai model yang diinginkan
* Setelah di rakit, kayu tersebut di paku dan di skrup
* Setelah selesai, furniture tersebut dihaluskan dengan menggunakan serutan tangan.

1. Proses Finishing

* Furniture yang sudah jadi tersebut kemudian di dempul.
* Setelah dempul kering, furniture di amplas dengan mesin.
* Lalu furniture di plistur dengan menggunakan sirlak.
* Penggunaan sirlak bisa di ulang sampai 3 x.

**B. Daftar Peralatan Operasional, Peralatan Kantor yang Dibutuhkan**

Peralatan adalah segala sesuatu yang digunakan oleh perusahaan dengan tujuan untuk membantu pekerjaan sehari-hari. Peralatan dapat digunakan berkali-kali untuk menunjang kegiatan operasional perusahaan dan memiliki umur ekonomis lebih dari satu tahun lamanya.

Selain peralatan, kendaraan juga diperlukan untuk membeli bahan baku yang dibutuhkan dan juga untuk mengantarkan *furniture* pesanan pelanggan. Berikut adalah daftar peralatan dan kendaraan yang dibutuhkan oleh Mizi Furniture :

**Tabel 5.1**

**Daftar Peralatan Mizi Furniture**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nama Peralatan** | **Unit** |
| Meja Kantor | 4 |
| Kursi Kantor | 4 |
| Kursi Tunggu | 4 |
| Ac Split R32 Daikin FTM25JV14 1PK | 3 |
| Kipas Gantung GMC 56 | 2 |
| Kulkas 2 pintu LG GN-B185SQBB | 2 |
| Led Tv Sharp 32" | 1 |
| Laptop ASUS X41NA | 5 |
| Dispenser Miyako WDP 300 | 2 |
| Printer Epson L360 | 2 |
| Samsung Tab A8 | 2 |
| Mouse Logitech B175 | 5 |
| Rinnai Kompor Gas 2 Tungku | 2 |
| Wallpaper | 46 |
| Vynil lantai | 60 |
| Telepon Panasonic KX-TS505MX | 1 |
| Tabung Gas Elpiji 3 kg | 2 |
| Supra Panci Set | 1 |
| Rak | 2 |
| Registrasi MNC Play | 1 |
| Pel Super Mop Bolde | 2 |

Sumber : Mizi Furniture 2019

**Tabel 5.2**

**Daftar Peralatan Workshop Mizi Furniture**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nama Peralatan** | **Unit** |
| Table Saw DeWalt DWE7470 | 2 |
| Mesin Gergaji Jigsaw Makita 4329 | 4 |
| Mesin Amplas NRT 920HD NRT-PRO | 4 |
| Bor Listrik Kenmaster | 4 |
| Mesin Profil Makita 3709 | 4 |
| Meteran | 5 |
| Penggaris Siku | 5 |
| Nankai Portable Spray Gun | 2 |
| Mesin Serut kayu MAKTEC MT 192 | 4 |
| Mesin Mortiser | 2 |
| Alat Lem Kayu | 7 |
| Mesin Pahat Elektrik | 4 |
| Obeng Set 31 in 1 | 7 |
| Kenmaster Tool Kit Set | 4 |
| Palu Wagener 16oz | 6 |
| Supra Panci Set | 1 |

Sumber : Mizi Furniture 2019

**Tabel 5.3**

**Kendaraan Operasional Mizi Furniture**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nama Kendaraan** | **Unit** |
| Daihatsu Granmax Pick Up Th. 2014 | 1 |
| Honda Beat Th. 2013 | 1 |
| Honda Vario Th. 2016 | 1 |

Sumber : Mizi Furniture, 2019

**C. Daftar Perlengkapan Operasional, Perlengkapan Kantor yang Dibutuhkan**

Perlengkapan dalam akuntansi adalah barang-barang yang dimiliki perusahaan yang bersifat habis dipakai ataupun bisa dipakai berulang-ulang yang bentuknya relatif kecil dan pada umumnya bertujuan untuk melengkapi kebutuhan bisnis perusahaan. Berikut ini adalah tabel daftar perlengkapan Mizi Furniture :

**Tabel 5.4**

**Daftar Perlengkapan Mizi Furniture**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nama Perlengkapan** | **Unit** |
| Buku Nota 1 Pk isi 10 buku | 1 |
| Tinta Printer | 10 |
| Hannochs LED 20 Watt | 3 |
| Philips LED 4 Watt | 6 |
| Philips LED 13 Watt | 5 |
| HVS a4 80 gr | 5 |
| Tissue Paseo 250 lmbr 2 ply | 30 |
| Ember 120 Liter | 2 |
| Grumlan Gayung | 4 |
| Tissue Roll NICE | 12 |
| Spanduk 2x2m | 1 |
| Brosur | 150 |
| Kartu Nama 2 sisi | 3 |
| Isi Ulang Gas Elpiji 3 Kg | 24 |
| Superpel | 12 |
| Bensin ( 1 ltr ) | 650 |
| Air Mineral Galon ( 19 Ltr ) | 180 |

Sumber : Mizi Furniture 2019

**D. Nama Pemasok**

Pemasok atau *Supplier* merupakan pihak yang berhubungan langsung dengan pemasukan input yang menunjang kelancaran operasional perusahaan. Menurut Kotler dan Amstrong (2018:93), “*Suppliers form an important link in the company overall customer value delivery network. They provide the resource needed by the company to produce its goods and services.”* Oleh karena itu, pemasok termasuk pihak yang berperan penting dalam menjaga keberlangsungan usaha. Adapun pemasok-pemasok bahan baku dari *Mizi Furniture* dapat dilihat pada daftar dibawah ini :

* + - 1. Pemasok Bahan Baku

a. Nama Pemasok : Mada Jati Furniture

Alamat : Jln. Raya Tahunan Jepara

Nama Barang : Kayu jati baru

b. Nama Pemasok : OLX

Website : <http://olx.co.id>

Nama Barang : Kayu jati bekas, mobil pick up & motor.

c. Nama Pemasok : Toko Bangunan Gunung Madu

Alamat : Jl. Jelambar madya Blok A19 no 114, Kavling polri  
 Grogol, Kota Administrasi Jakarta Barat, 11460

Nama Barang : Amplas, kuas cat, paku, skrup, tarikan lemari, tarikan laci.

d. Nama Pemasok : Cahaya Mulia Kimia

Alamat : Gedung LTC Glodok lantai gf2 c 25 no 5

Taman Sari, Jakarta Barat, 11180

Nama Barang : Sirlak, spirtus, oker, lem putih, lem Korea, cat,

Plistur, dempul.

2. Pemasok Peralatan

a. Nama Pemasok : Tokopedia

Website : <http://tokopedia.com>

Nama Barang : Tinta printer, buku nota, lampu LED, kertas HVS,

printer Epson, dispenser, *wallpaper*, lantai vynil,

kursi kantor, kursi tunggu, mesin gergaji, mesin amplas

mesin profil, bor listrik, mesin serut kayu, palu, alat pahat kayu, mesin mortise, meteran, penggaris siku, *spray gun,* mesin pahat elektrik, *tool kit set*.

b. Nama Pemasok : Sumber Terang Elektronik

Alamat : HARCO MANGGA DUA PLAZA BLOK A LT DASAR

NO 8A Sawah Besar, Kota Administrasi Jakarta Pusat,

10730

Nama Barang : AC Split R32 Daikin, kulkas 2 pintu LG, LED Tv,

dispenser, Philips Magic Com, telepon Panasonic.

c. Nama Pemasok : Meteor PC

Alamat : ITC Cemp. Mas, Lantai 4 Blok I Nomor 736

Nama Barang : Laptop ASUS, Samsung Tab A8, Mouse Logitech,

3. Pemasok Perlengkapan

a. Nama Pemasok : PrimaGraphia

Alamat : Jl. Kepu Selatan no 66, Bungur, Senen,

Jakarta Pusat, 10460

Nama Barang : Spanduk, Brosuk, Kartu nama

b. Nama Pemasok : Tokopedia

Website : <http://tokopedia.com>

Nama Barang : Buku nota, tinta printer, Lampu LED

c. Nama Pemasok : LOTTE Mart

Alamat : Kelapa Gading, Jakarta Utara

Nama Barang : Tissue, ember, gayung

**E. Deskripsi Rencana Operasi**

Berikut adalah gambaran mengenai langkah-langkah dan segala kebutuhan yang diperlukan Mizi Furnitureuntuk membangun usaha :

1. Melakukan Perhitungan Bisnis

Memperhitungkan berapa modal yang dibutuhkan dan apakah bisnis ini layak untuk dijalankan atau tidak.

1. Pemilihan lokasi

Pemilihan lokasi adalah hal yang penting dalam menjalankan suatu usaha. Lokasi harus sesuai dan cocok dengan kondisi usaha.

1. Melakukan survei *supplier* bahan baku , peralatan dan perlengkapan

Melakukan pencarian *supplier* bahan baku, perlengkapan dan peralatan di sekitar toko maupun yang harganya terjangkau.

1. Melakukan survei pesaing

Melakukan analisa kelemahan dan kekuatan dari pesaing, sehingga Mizi Furnituredapat mengetahui kondisi pesaing dan mengembangkan usaha sesuai dengan kondisi pesaing.

.5. Pembuatan SIUP ( Surat Izin Usaha Perdagangan )

Sesuai dengan jenis usaha Mizi Furniture, SIUP yang dibuat adalah untuk usaha kecil. Hal-hal yang harus dilampirkan :

1. Surat Permohonan dan pernyataan berkas sesuai dengan aslinya (materai 6000);
2. *Scan foto copy* KTP Pemilik dan mencantumkan nomor Kartu Keluarga;
3. *Scan foto copy* NPWP pemilik;
4. *Scan foto copy* Surat Keterangan Domisili Usaha yang masih berlaku di tanda tangani oleh Camat;
5. Surat Kuasa apabila dikuasakan pengurusannya (Materai 6000);
6. Pas foto Pemilik ukuran 3 x 4 berwarna (2 lembar).

6. Mempersiapkan dan mendesain tempat usaha

Mempersiapkan dan mendesain tempat usaha yang akan menjadi toko dan *workshop* dari Mizi Furnituremerupakan hal utama yang harus dipersiapkan agar usaha dapat langsung berjalan, serta adanya desain ruangan yang ergonomis dan inovatif membuat kerja menjadi efektif dan lebih menarik minat konsumen.

7. Membeli Peralatan dan Perlengkapan

Membeli seluruh kebutuhan peralatan dan perlengkapan yang dibutuhkan untuk mendukung proses operasi Mizi Furniture*.* Pembelian dilakukan di *supplier* yang sudah disurvei sebelumnya.

8. Membeli bahan baku yang diperlukan

Melakukan pembelian bahan baku di *supplier* yang sudah disurvei sebelumnya.

9. Merekrut tenaga kerja dan *training*

Mencari tenaga kerja melalui media sosial atau rekomendasi teman dan kerabat, melakukan *interview* pada calon tenaga kerja, dan jika diterima akan dilakukan *training* agar dapat siap dalam proses produksi dan penjualan.

10. Membuat perencanaan operasional dan Job description

Membuat rencana bagaimana proses operasional perusahaan, pembagian tugas dan mensosialisasikan kepada para pekerja.

11. Melakukan promosi dan pembuatan sarana promosi lainnya ( website, media sosial )

Melakukan kegiatan promosi agar menciptakan kesadaran merek pada konsumen baru dan juga melakukan promosi seperti diskon dan bonus untuk menarik pelanggan baru

12. Pembukaan perdana Mizi Furniture

Penjualan perdana Mizi Furnitureakan dilakukan sebagai langkah terakhir dalam rencana operasi.

**F. Rencana Alur Produk atau Jasa**

Proses penjualan Mizi Furniture di tokodimulai ketika konsumen datang ke toko untuk membeli produk sampai dengan konsumen tersebut pulang. Proses tersebut dapat dijelaskan sebagai berikut.

**Tampilan 5.3**

**Proses Penjualan Produk Mizi Furniture**

Konsumen Mizi Furniture

Konsumen disambut oleh Staff Mizi Furniture dan ditanyakan kebutuhannya

Datang ke toko

Staff Mizi Furniture memberikan beberapa rekomendasi *furniture*

Konsumen menyampaikan informasi mengenai *furniture* yang diinginkannya

Staff Mizi Furniture memberikan gambaran model *furniture* yang diinginkan serta kisaran harganya

Konsumen memilih *furniture* yang diinginkan serta menyampaikan informasi mengenai ukurannya

1. Deal harga dengan konsumen

2. Memberikan info lama proses pengerjaan

Negosiasi harga

Konfirmasi Pembayaran

Tidak Order

Order

*Progress Report*

Pembayaran Down Payment (DP)

Final Report

Pelunasan

Pengiriman Barang

Konfirmasi Pelunasan

Sumber : Mizi Furniture, 2019

Dari gambar 5.3 alur proses penjualan di toko Mizi Furniture sebagai berikut :

1. Konsumen datang ke toko Mizi Furniture yang beroperasi setiap hari dari jam 09.00 sampai jam 20.00 WIB.

2. Konsumen yang datang akan disambut oleh *staff* Mizi Furnituredengan cara diberi salam seperti selamat pagi, siang, sore, atau malam.

3. Kemudian konsumen menyampaikan informasi mengani *furniture* yang ingin dibelinya.

4. Staff Mizi Furniture menerima informasi dari konsumen dan menawarkan beberapa rekomendasi *furniture* seperti yang diinginkan oleh konsumen.

5. Konsumen lalu memilih-milh model furniture mana yang disukainya. Lalu menjelaskan mengani ukuran dan detail dari *furniture* yang ingin dibelinya.

6. *Staff* Mizi Furniture melakukan gambaran kasar mengenai model dari *furniture* yang ingin dibeli konsumen dan melakukan kalkulasi harga berdasarkan jenis dan ukuran dari *furniture* tersebut.

7. Setelah konsumen mendapatkan gambaran furniture dan harga dari furniture tersebut, konsumen dapat melakukan negosiasi harga.

8. Kemudian staff Mizi Furniture memberikan harga yang bisa diberikan oleh Mizi Furniture dan *staff* Mizi Furniture menyampaikan mengenai lamanya proses pengerjaan.

9. Kemudian konsumen dapat memutuskan apakah akan melakukan *order* atau tidak. Jika konsumen melakukan pembelian, maka konsumen malakukan pembayaran *down payment* (DP).

10. Staff Mizi Furniture mengkonfirmasi uang DP yang diberikan oleh konsumen.

11. Staff Mizi Furniture menyampaikan kepada konsumen mengenai perkembangan dari pembuatan *furniture* yang dipesan oleh konsumen.

12. Setelah *furniture* yang dipesan konsumen selesai di produksi, staff Mizi Furniture menyampaikan laporan tersebut ke konsumen. Setelah konsumen mengkonfirmasi, pihak Mizi Furniture menyampaikan mengenai proses pengiriman *furniture* tersebut.

13. *Furniture* diantarkan ke alamat konsumen. Dan dipasangkan di tempat yang diinginkan.

14. Konsumen melakukan pelunasan pembayaran *furniture*. Dan pihak Mizi Furniture melakukan konfirmasi terhadap pelunasan tersebut.

**G. Rencana Alur Pembelian dan Penggunaan Bahan Persediaan**

Mizi Furnitureperlu melakukan pemesanan bahan baku dan persediaan kepada pemasok-pemasok agar dapat menghasilkan produk dan dapat memenuhi permintaan konsumen. Dalam Gambar 5.4 akan digambarkan alur pembelian yang dilakukan Mizi Furniture*.*

**Tampilan 5.4**

**Alur Pembelian dan Penggunaan Bahan Persediaan**

Mizi Furniture Supplier

1. Mizi Furniture melakukan pengecekan stok bahan persediaan

2b. Stok sedikit

2a. Stok masih banyak

Melakukan pembelian

Tidak melakukan pembelian

3. *Supplier* menerima pesanan

Tidak setuju

Cari supplier lain

4. *Supplier* menghitung biaya yang harus dibayar Mizi Furniture

5. Setuju

6. *Supplier* menyiapkan barang dan mengirimkan barang

5a. Membayar DP(down payment)

5b. Membayar lunas

7. Mizi Furniture menerima barang dan melakukan *Quality Control*

*Return* barang

8. Supplier menyiapkan barang baru dan mengirimkannya.

7b. Kualitas barang tidak sesuai

7a. Kualitas barang sesuai

9. Bahan Persediaan siap dipakai

Sumber : Mizi Furniture, 2019

Proses pembelian bahan persediaan Mizi Furniture adalah sebagai berikut :

1. *Staff* Mizi Furniture akan mengecek stok bahan persediaan di gudang setiap akhir bulan.
2. Jika stok barang masih tersedia maka Mizi Furnituretidak melakukan pembelian, dan apabila persediaan sedikit Mizi Furnitureakan melakukan pemesanan kepada *supplier.*
3. *Supplier* menerima pesanan dari Mizi Furniture.
4. *Supplier* menghitung biaya dari seluruh pesanan barang yang dipesan Mizi Furniture.
5. Mizi Furnituredapat melakukan pembayaran dengan 2 metode, *Down Payment* (DP) dan membayar lunas.
6. *Supplier* menyiapkan barang yang dipesan dan mengirimkan kepada Mizi Furniture.
7. Mizi Furnituremenerima barang persediaan dari *supplier,* dan *staff* Mizi Furniture akan melakukan *Quality Control*, jika kualitas barang sesuai, maka barang akan diterima. Jika kualitas barang tidak sesuai dengan perjanjian, maka barang akan dikembalikan ke *supplier.*
8. Barang yang tidak sesuai dengan pesanan akan dikirim kembali ke *supplier,* dan *supplier* akan mengirimkan kembali kepadaMizi Furniture
9. Kualitas barang yang sesuai akan langsung digunakan untuk memproduksi *furniture.*

**H. Layout Bangunan Tempat Usaha**

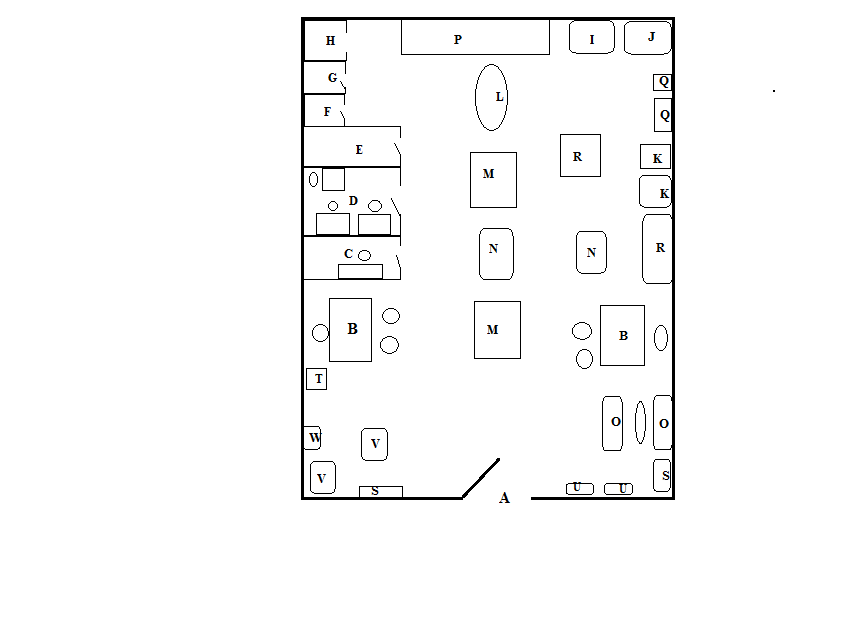
Tempat usaha merupakan salah satu hal yang sangat penting untuk menjalankan sebuah bisnis, tidak hanya lokasi tetapi susunan atau tata letak dari suatu tempat usaha juga akan memberikan efisiensi dalam setiap proses-proses yang dijalankan. Toko Mizi Furniture berada di Jalan M.Kahfi 1 No 75 Rt 007 Rw 04. Jagakarsa, Jakarta Selatan. Toko Mizi Furniture mempunyai luas 6 m x 8 m.

Oleh karena itu, pihak Mizi Furnituretelah membuat susunan atau tata letak tempat usaha dengan baik dan efisien agar usaha Mizi Furniture dapat berjalan dengan baik. Berikut *layout* toko Mizi furniture :

**Gambar 5.1**

***Layout* Toko Mizi Furniture**

Keterangan :

 A. Pintu masuk

B. Meja bagian penjual

C. Kantor/Ruang Pemilik

D. Ruang kerja bagian IT, Pemasaran, Keuangan

E. Dapur/*pantry*

F. Kamar mandi laki-laki

G. Kamar madni perempuan

H. Gudang

I. *Display bunk bed kids*

J*. Display* rak buku

K. *Display* lemari pakaian

L. *Display* kasur

M. *Display bunk bed with desk*

N . *Display* meja makan.

O. *Display* kursi & meja ruang tamu

P. *Display kitchen set*

Q. *Display Cabinet*

R. *Display* meja kerja

S. *Display* rak dinding

T. Kulkas

U.*Display* rak sepatu

V. *Display* kursi ruang keluarga

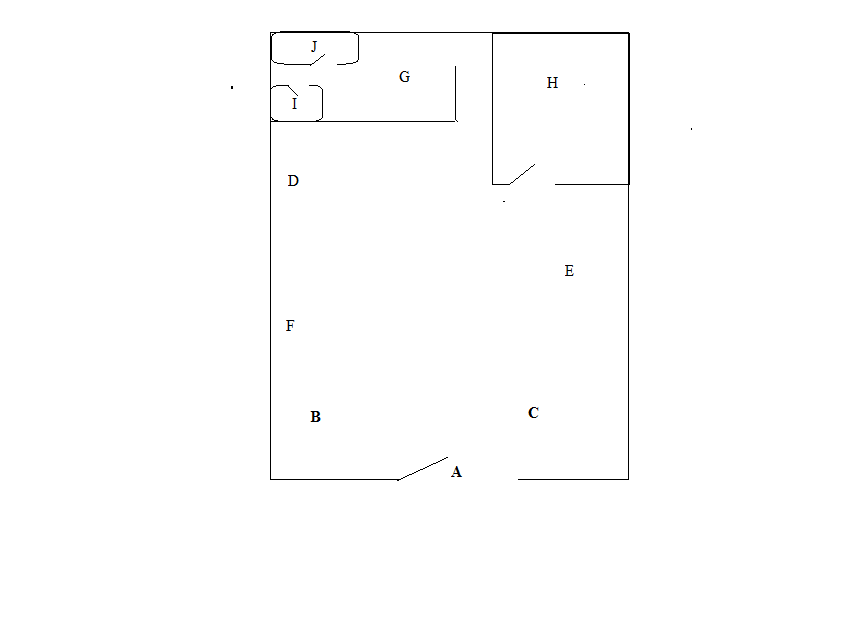
W. Tv

Sumber : Mizi Furniture, 2019

Selain toko, Mizi Furniture juga memiliki sebuah workshop dengan luas lahan 6mx 10m yang berlokasi di alamat Jl Sagu no 8 Rt 05 Rw 06 Jagakarsa, Jakarta Selatan. Berikut *layout workshop* Mizi Furniture :

**Gambar 5.2**

***Layout Workshop* Mizi Furniture**

Keterangan :

A. Pintu masuk

B. Tempat penjemuran

C. Parkiran

D. Tempat bagian pemotongan kayu

E. Tempat perakitan/pemasangan

F. Tempat plistur (finishing)

G. Tempat istirahat/tidur tukang

H. Gudang

I. Kamar Mandi

J. Dapur

Sumber *:* Mizi Furniture, 2019