



BAB VI

RENCANA ORGANISASI DAN SUMBER DAYA MANUSIA

A. Kebutuhan Jumlah Tenaga Kerja

Menurut Gary Dessler (2014:4), manajemen sumber daya manusia adalah proses merekrut, melatih, mengevaluasi dan memberi penghargaan kepada karyawan, dan mengelola hubungan kerja karyawan, kesehatan dan keselamatan, dan masalah hukum.

Nature Group Indonesia memiliki tenaga kerja utama yang menjalankan pekerjaan prioritas dan ini dijalankan langsung oleh para pendiri *Nature Group Indonesia*. Namun agar alur pekerjaan jalan lebih efisien dan efektif tentu *Nature Group Indonesia* merekrut karyawan yang sesuai dengan kriteria yang telah di tentukan *Nature Group Indonesia*. Berikut adalah rincian rencana kebutuhan tenaga kerja *Nature Group Indonesia* beserta jabatannya:

Tabel 6. 1

Kebutuhan Jumlah Tenaga Kerja

| No | Jabatan | Jumlah Pekerja |
|-------|------------------------------------|----------------|
| 1 | Founder (Supply dan Document) | 1 |
| 2 | Co-Founder (Analisis dan Logistik) | 1 |
| 3 | Bisdev dan Relationship | 1 |
| 4 | Operation dan Finance | 1 |
| 5 | Design | 1 |
| Total | | 5 |

Sumber: *Nature Group Indonesia*

B. Proses Rekrutmen dan Seleksi Tenaga Kerja

Proses rekrutmen dan seleksi tenaga kerja pada *Nature Group Indonesia* dilakukan dengan sebaik mungkin dan selektif mungkin demi mendapatkan tenaga kerja yang dibutuhkan dan sesuai dengan yang *Nature Group Indonesia* butuhkan. Berikut adalah proses seleksi karyawan *Nature Group Indonesia* :

1. Membuka lowongan pekerjaan

Membuka lowongan kerja merupakan langkah pertama untuk mendapatkan tenaga kerja yang di butuhkan, dengan cara menyebarkan melalui internet informasi lowongan pekerjaan yang sedang di buka. Website yang di gunakan untuk mencari lowongan kerja umumnya adalah *jobstreet.com* dan *linkedin* , tapi *Nature Group Indonesia* mengutamakan pembukaan lowongan kerja melalui mulut ke mulut atau orang-orang terdekat. Bagi para pelamar di *Nature Group Indonesia* akan diminta untuk mengirimkan CV (*Curriculum Vitae*) ke alamat *email naturegroupid@gmail.com* . Penyebaran informasi ini bertujuan untuk mendapatkan calon pelamar sebanyak-banyak nya untuk *Nature Group Indonesia*.

2. Melakukan seleksi calon karyawan

Dengan CV yang di berikan *Nature Group Indonesia* akan melakukan seleksi dengan memilih pelamar sesuai kriteria yang di butuhkan untuk menempati posisi yg di butuhkan. Dari CV tersebut *Nature Group Indonesia* dapat memiliki gambaran apakah koresponden sesuai.





3. Membuat jadwal interview

Sesudah memilih pelamar yang sesuai, *Nature Group Indonesia* akan melakukan panggilan untuk *interview* secara langsung.

4. Interview

Mewawancara para pelamar yang menerima *interview* untuk mengetahui kepribadian, karakter dan kemampuan para calon karyawan. Dengan *interview* juga *Nature Group Indonesia* dapat melihat gerak gerik apakah sesuai dengan yang dicari.

5. Penerimaan karyawan

Setelah *Nature Group Indonesia* selesai melakukan wawancara, calon karyawan yang terpilih akan di hubungi untuk melakukan pelatihan kerja. Jika calon karyawan yang terpilih tidak menerima tawaran maka *Nature Group Indonesia* akan mengambil pilihan terbaik di urutan berikutnya

6. Melakukan Pelatihan Kerja

Pelatihan ini dilakukan untuk calon karyawan yang menerima penerimaan karyawan, dan akan di latih sesuai dengan *jobdesk* masing-masing. Dengan pelatihan ini karyawan dapat di giring sesuai dengan cara kerja yang *Nature Group Indonesia* inginkan.



C. Uraian Kerja (Job Description)

Uraian kerja adalah pernyataan tertulis oleh perusahaan kepada seorang karyawan tentang apa yang harus dilakukan karyawan dan tanggung jawab apa yang harus dia lakukan sesuai dengan posisinya. Berikut adalah uraian kerja dari setiap jabatan *Nature Group Indonesia*:

1. Direktur

Tugas dan tanggung jawab founder :

- a. Pengurusan dokumen baik dokumen wajib atau pendamping
- b. Melakukan pemesanan produk pada pemasok
- c. Melakukan negosiasi kepada pemasok
- d. Mencari dan mendaftar acara-acara ekspor
- e. Pengambil keputusan dan kebijakan untuk masalah yang terjadi
- f. Memantau perkembangan harga produk dan dollar
- g. Mengawasi kinerja tim
- h. Memberikan semangat dan arahan tim

2. Wakil Direktur

Tugas dan tanggung jawab co-founder :

- a. Menganalisa projek dan kontrak yang akan di ambil apakah memungkinkan
- b. Melakukan analisa pesaing
- c. Menentukan harga jual
- d. Melakukan perjanjian pengiriman kepada forwarder atau logistik
- e. Memastikan produk dan dokumen sudah sesuai sebelum penyerahan



- f. Memantau harga pengiriman baik laut maupun udara
- g. Memastikan bahwa bill of lading sudah benar



Hak cipta milik IBIKKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

3. Bussines Development dan Relationship

Tugas dan tanggung jawab Bussines Development dan Relationship :

- a. Mencari projek ekspor yang dapat di sangupi
- b. Melakukan follow up kepada konsumen
- c. Menjaga hubungan baik dengan konsumen
- d. Melakukan pengambarkan masa depan perusahaan
- e. Menentukan langkah kedepan perusahaan
- f. Melakukan negosiasi harga kepada konsumen
- g. Melakukan negosiasi kontrak kepada konsumen
- h. Mencari konsumen baik luar maupun local
- i. Menjaga hubungan dengan partner

4. Operation dan Finance

Tugas dan tanggung jawab Operation dan Finance :

- a. Melakukan pembukuan
- b. Bertanggung jawab dengan rekening perusahaan
- c. Mengatur jadwal masuk dan keluar barang
- d. Melakukan pengecekan barang setelah tiba di Gudang
- e. Memantain website naturegroupid.com
- f. Memantain seluruh B2B Portal

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



5. Design

Tugas dan tanggung jawab Design :

- a. Mendesign website
- b. Mendesign katalog
- c. Mengedit foto-foto produk
- d. Mendesign home dari B2B Portal

D. Spesifikasi dan Kualifikasi Jabatan

Spesifikasi dan kualifikasi dari sebuah jabatan, berisi tentang sebuah syarat dan ketentuan serta apa yang harus dikerjakan seseorang, sehingga tugas dan pekerjaan yang diberikan serta yang ditentukan dapat dilaksanakan dengan baik dari masing - masing bagian pekerjaan yang berada pada *Nature Group Indonesia*. Berikut adalah spesifikasi dan kualifikasi jabatan *Nature Group Indonesia* :

1. Operation dan Finance

- a. Pria atau Wanita berusia 18 – 35 tahun
- b. Pendidikan Min S1
- c. Memiliki pengalaman kerja kantor minimal 2 tahun
- d. Mampu interaksi antar tim
- e. Mampu berkomunikasi dengan baik
- f. Jujur, disiplin, dapat dipercaya, dan bertanggung jawab



2. Design

- C Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
 2. Dilarang menggunakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.
- a. Wanita berusia 18 – 25 tahun
 - b. Memiliki pendidikan atau gelar design
 - c. Memiliki wawasan dan ide design kreatif
 - d. Mengerti penggunaan aplikasi pendukung website
 - e. Mampu bekerja dengan durasi yang panjang

E. Struktur Organisasi Perusahaan

Struktur organisasi adalah susunan komponen atau unit kerja dalam suatu organisasi.

Struktur organisasi menunjukkan adanya pembagian kerja dan bagaimana fungsi atau kegiatan yang berbeda dikoordinasikan. Menurut Stephen P Robbins dan Mary Coulter (2016:395) ada beberapa struktur organisasi perusahaan, antara lain:

1. Simple Structure

An organizational design with little departmentalization, wide spans of control, centralized authority, and little formalization. Yang artinya bahwa banyak perusahaan beroperasi dalam struktur sederhana dengan tingkat departementalisasi yang rendah, kontrol yang ekstensif, dan konsentrasi yang tinggi.

2. Functional structure

An organizational design that groups together similar or related occupational specialties. Artinya adalah pengelompokan spesialis pekerjaan kedalam kesatuan kelompok.

3. Divisional structure



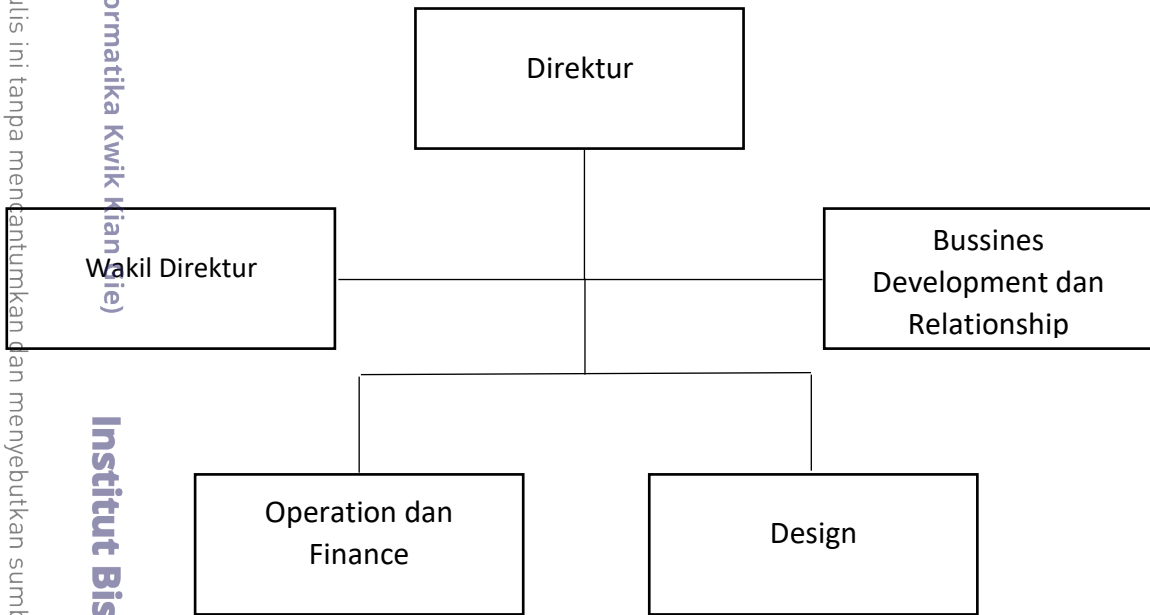
An organizational structure made up of separate, semiautonomous units or divisions.

Yang artinya terdiri dari beberapa unit atau departemen. Dalam struktur ini, setiap departemen memiliki otonomi yang terbatas dan manajer departemen dapat mengendalikan unitnya dan bertanggung jawab kepada departemennya.

Nature Group Indonesia menggunakan *simple structure*, dikarenakan Nature Group Indonesia merupakan perusahaan kecil dengan jumlah anggota yang sedikit dengan struktur organisasi yang sederhana. Berikut adalah struktur organisasi Nature Group Indonesia.

Gambar 6. 1

Struktur Organisasi Nature Group Indonesia



Sumber: Nature Group Indonesia

Hak Cipta dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang menggunakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



F. Kompensasi dan Balas Jasa Karyawan

Menurut Robbins dan Coulter (2016:386), kompensasi meliputi gaji pokok dan gaji, upah dan gaji, bonus kinerja, serta tunjangan dan layanan lain yang diberikan kepada karyawan atas ketekunan, energi, dan pemikirannya. dibelanjakan atas keinginan organisasi.

Mengembangkan sistem penghargaan yang efektif dan tepat merupakan bagian penting dari proses. Ini membantu organisasi menarik dan mempertahankan individu yang kompeten dan berbakat yang membantunya mencapai misi dan tujuannya.

Menurut Undang-Undang Nomor 40 Republik Indonesia (2004) tentang Jaminan Sosial Nasional, gaji adalah hak pekerja, yang diterima pekerja dari pemberi kerja sebagai balas jasa kepada pekerja, dan dinyatakan dalam bentuk uang. . Dibayar sesuai dengan kontrak kerja, perjanjian atau undang-undang - undangan (termasuk tunjangan) untuk bekerja dan/atau jasa yang telah atau sedang dilakukan kepada pekerja dan keluarganya.

Nature Group Indonesia kedepannya akan menetapkan minimal gaji karyawan sesuai dengan UMK (Upah Minimum Kota) DKI Jakarta yang berlaku, yaitu sebesar Rp. 4.453.935,536 (empat juta empat ratus lima puluh tiga ribu sembilan ratus tiga puluh lima lima ratus tiga puluh enam rupiah). Dan jikalau ada perubahan dalam UMK DKI Jakarta, *Nature Group Indonesia* akan mengikuti perubahan tersebut. *Nature Group Indonesia* kedepannya akan beroperasi dari hari Senin hingga Jumat serta akan beroperasi pukul 09.00 hingga 17.00 WIB yang berarti memiliki 8 jam kerja setiap harinya.

Manurut Undang – Undang Republik Indonesia Nomor 13 Tahun 2003, Tentang Ketenagakerjaan Pasal 77 ayat 2a dan 2b, menyatakan bahwa setiap pengusaha wajib melaksanakan ketentuan waktu kerja yaitu, waktu kerja yang diberlakukan adalah 40 (empat puluh) jam dalam waktu satu (1) minggu atau delapan (8) jam hari dan empat puluh (40) jam minggu (5 hari kerja dalam seminggu). Pasal 78(1b) juga menetapkan bahwa jam lembur tidak



boleh melebihi 3 jam dalam sehari dan 14 jam dalam seminggu. Pasal 79(2a) menyatakan bahwa waktu istirahat antara jam kerja harus paling sedikit 30 jam setelah empat jam kerja terus menerus dan waktu istirahat tidak termasuk jam kerja.

Nature Group Indonesia memberlakukan 8 jam kerja dengan 1 jam istirahat. Semua karyawan bekerja 5 hari dalam seminggu dengan 2 hari libur sehingga *Nature Group Indonesia* dapat beroperasi dengan baik dan lancar.

Gaji pokok menurut Keputusan Nomor 78 Tahun 2015 tentang Pengupahan Pasal 5 (2) adalah upah pokok yang dibayarkan kepada pekerja kasar menurut tingkat atau jenis pekerjaan yang ditentukan berdasarkan kesepakatan dengan pekerja. Perusahaan. Tunjangan Hari Raya Keagamaan bagi Pekerja/Pegawai Perusahaan berdasarkan Peraturan Menteri Tenaga Kerja Republik Indonesia Nomor 6 Pasal 1 (1) mengatur bahwa pengusaha dapat membayar pekerja/karyawan atau keluarganya sebelum hari raya keagamaan. THR wajib membayar upah kerja 1 (satu) bulan yang diterima setahun sekali (satu kali) paling lambat 7 (tujuh) hari sebelum hari raya keagamaan.

Kenaikan gaji karyawan *Nature Group Indonesia* adalah 5% setiap tahunnya, dikarenakan 5% masih sesuai dengan kenaikan profit *Nature Group Indonesia*. *Nature Group Indonesia* akan tetap memberikan kenaikan gaji terhadap karyawan agar semua karyawannya bekerja dengan baik dan tekun, lebih semangat serta menetap.



Tabel 6. 2

Rincian Gaji dan THR Karyawan Nature Group Indonesia Tahun 2022

| No | Jabatan | Jumlah Karyawan | Gaji Pokok/Bulan | Total Gaji/Bulan | Total Gaji/Tahun | THR | Total Keseluruhan |
|----|-----------------------|-----------------|---------------------|---------------------|----------------------|---------------------|----------------------|
| 1 | Operation dan Finance | 1 | Rp7.000.000 | Rp7.000.000 | Rp84.000.000 | Rp7.000.000 | Rp91.000.000 |
| 2 | Design | 1 | Rp5.000.000 | Rp5.000.000 | Rp60.000.000 | Rp5.000.000 | Rp65.000.000 |
| | Total | 2 | Rp12.000.000 | Rp12.000.000 | Rp144.000.000 | Rp12.000.000 | Rp156.000.000 |

Sumber : Nature Group Indonesia

Tabel 6. 3

Proyeksi Balas Jasa Nature Group Indonesia 2022 - 2026

| Tahun | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
|--------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Biaya | Rp156.000.000 | Rp163.800.000 | Rp171.990.000 | Rp180.589.500 | Rp189.618.975 |

Sumber : Nature Group Indonesia

1. Dilarang menjiplak sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.