

## BAB VI

### RENCANA ORGANISASI DAN SUMBER DAYA MANUSIA

#### 6.1 Kebutuhan Jumlah Tenaga Kerja

Dalam menjalankan kegiatan usaha, perusahaan membutuhkan tenaga kerja. Manusia dituntut untuk menjalankan usaha mulai dari produksi, pemasaran dan kegiatan operasional lainnya. Untuk tenaga kerja yang terdiri dari sekelompok pekerja, manajemen perlu dapat melakukan pengaturan agar kegiatan dan hasil kerja dilakukan dengan tertib dan sesuai dengan standar perusahaan.

Menurut Gary Dessler (2020: 3), manajemen sumber daya manusia adalah serangkaian kegiatan yang memperoleh, melatih, mengevaluasi, dan memberi kompensasi kepada karyawan. Selain itu, segala hal yang berkaitan dengan keadilan pekerja harus dilakukan oleh perusahaan, seperti menjaga keselamatan, kesehatan, menjaga hubungan kerja mereka, dan lain-lain.

Dalam melaksanakan usahanya, Rising merekrut lima belas orang dengan keahlian yang berbeda-beda. Selain itu, Rising menggunakan seluruh anggota seefisien mungkin dengan mengikuti standar prosedur yang dibuat untuk memuaskan setiap pelanggan. Tenaga kerja pun dibagi atas divisi atau pembagian tenaga kerja yang dapat dilihat pada tabel rencana kebutuhan tenaga kerja sebagai berikut :





Tabel 6. 1

**Rencana Kebutuhan Tenaga Kerja Rising**

No.	Divisi	Jumlah
1.	Manajer	1
2.	Operator	1
3.	Administrasi	1
4.	Marketing	1
5.	Staff Akuntan	1
6.	Staff Produksi	10
Total		15

Sumber : Rising, 2022

Dikarenakan sumber daya manusia yang mencukupi, setiap kegiatan yang dilakukan akan terus diawasi agar sesuai dengan standar prosedur yang berlaku dan tetap saling bekerja sama antar anggota untuk bisa memudahkan pekerjaan satu sama lain sesuai *job description* masing-masing anggota.

**6.2 Proses Rekrutmen dan Seleksi Tenaga Kerja**

Manusia memegang peranan penting dalam menjalankan suatu bisnis. Oleh karena itu, sangat penting untuk memiliki tenaga kerja yang ahli di bidangnya. Selain tenaga ahli, sikap karyawan, motivasi, dan kemauan belajar dari tenaga kerja juga menjadi faktor yang perlu diperhatikan dalam memilih tenaga kerja. Untuk itu, Rising melakukan rekrutmen dan seleksi tenaga kerja. Pekerja yang memenuhi standar pekerja yang dibutuhkan Rising akan menjalani pelatihan selama 1 bulan untuk memastikan kesiapan kerja dan membiasakan pekerja dengan lingkungan kerja. Berikut Langkah-langkah rekrutmen dan seleksi Rising :



Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mengemukakan dan menyebutkan sumber.
- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



a. Membuka lowongan pekerjaan

Informasi lowongan kerja disebarluaskan melalui kenalan maupun informasi dari pihak luar, yaitu melalui website dan media sosial dengan kondisi tertentu. Pelamar akan mengirimkan CV (Curriculum Vitae) ke alamat email pemilik untuk ditinjau lebih lanjut.

b. Melakukan seleksi

Pemilik akan memilih atau menyeleksi calon pekerja yang dirasa paling sesuai dengan kriteria-kriteria perusahaan lewat CV yang telah terkumpul.

c. Jadwal interview

Pemilik akan mengontak atau memberitahu lewat email dan telepon kepada calon pekerja yang telah memenuhi kriteria perusahaan untuk diundang dalam wawancara kerja di tempat dan waktu yang disepakati.

d. Wawancara calon karyawan

Wawancara kerja membutuhkan pemahaman tentang kepribadian, sikap, motivasi kerja, dan kepribadian mereka. Perusahaan akan mencari kecocokan antara karakteristik dan kemampuan seorang calon karyawan dengan posisi yang akan diisi.

e. Penerimaan calon karyawan

Calon pekerja yang memiliki karakteristik dan kemampuan serta pertimbangan lainnya yang sesuai dengan perusahaan akan dipilih oleh pemilik dan dihubungi untuk mengikuti pelatihan.

f. Melakukan pelatihan

Karyawan akan dilatih sesuai jabatan masing-masing selama satu bulan untuk menghasilkan kompetensi yang baik. Selain itu, pelatihan diberikan untuk memastikan kesiapan kerja dan membuat mereka terbiasa akan lingkungan kerja. Pelatihan diikuti



dengan pengawasan oleh pemilik sehingga dapat dinilai perkembangannya dan siap untuk bekerja.

### 6.3 Uraian Kerja (*Job Description*)

Untuk menjamin tugas dan tanggung jawab tenaga kerja, suatu pekerjaan memerlukan suatu uraian yang menjadi acuan bagi pekerja pada pekerjaan tersebut. Deskripsi pekerjaan menggambarkan apa yang harus dilakukan dan tanggung jawab karyawan terkait dengan posisinya masing-masing. Berikut adalah job description untuk masing-masing departemen atau divisi Rising :

#### 1. Staff Operator / Operasional

- a. Bertanggung jawab atas bahan baku produksi.
- b. Bertugas mengatur pembelian bahan baku dan menghitung keluar masuknya barang.
- c. Menjamin kelancaran segala alur pengiriman barang

#### 2. Staff Administrasi

- a. Bertanggung jawab dalam menerima setiap *pre-order* yang diberikan oleh pelanggan
- b. Menyusun laporan-laporan yang berhubungan dengan data, seperti laporan stok barang yang akan dibantu dengan Staff Operator.
- c. Membuat dan merekapitulasi laporan penjualan

#### 3. Staff Pemasaran (*Marketing*)

- a. Bertanggung jawab atas pelaksanaan promosi di semua platform sosial media



- b. Bertanggung jawab atas pelaksanaan search engine optimization, copy writing dan konten sosial media
- c. Bertanggung jawab membangun relasi mitra kerja
- d. Bertanggung jawab melayani konsumen dengan baik.

### C Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

#### Manajer

- a. Membangun kerja sama tim yang solid.
- b. Bertanggung jawab untuk semua kegiatan operasional.
- c. Menganalisa hasil setiap pekerjaan divisi untuk mencari solusi kedepannya.
- d. Menanggapi setiap pekerjaan dan keluhan yang diberikan staff.
- e. Membangun strategi perusahaan bersama pemilik.

#### Staff Produksi

- a. Bertanggung jawab atas pembuatan produk dari awal hingga siap dikirim.
- b. Bertanggung jawab atas setiap kualitas produk
- c. Memastikan barang pesanan sesuai dengan yang konsumen inginkan
- d. Menjaga kebersihan lingkungan kerja

## 6.4 Spesifikasi dan Kualifikasi Jabatan

Karyawan yang sedang naik daun harus memiliki spesifikasi dan kualifikasi sebagai berikut:

#### a. Staff Produksi

- 1) Pria maksimal 35 tahun.
- 2) Memiliki pengalaman di lapangan terutama membuat *furniture* selama minimal 2 tahun.
- 3) Seorang yang aktif, disiplin, teliti, tanggap dan jujur.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



- 4) Memiliki motivasi kerja dan kemauan belajar yang tinggi
- 5) Memiliki kepribadian dan komunikasi yang baik

**b Manajer**

- 1) Pria/Wanita maksimal 45 tahun.
- 2) Minimal sudah pernah bekerja dibidang ini lebih dari 3 tahun.
- 3) Memiliki kemampuan analitis, konseptual, dan pemecahan masalah yang baik.
- 4) Memiliki kemampuan kommenarikasi dan kerja sama yang baik.
- 5) Memiliki kepemimpinan yang fleksibel dan mampu menjadi teladan serta motivasi bagi bawahan.
- 6) Memiliki tingkat kedisiplinan, kerendahan hati, ketanggapan, dan kejujuran yang tinggi.

**c Administrasi**

- 1) Pria/Wanita maksimal 30 tahun.
- 2) Minimal lulusan S1 Manajemen atau Administrasi Bisnis.
- 3) Memiliki kemampuan analitis, konseptual, dan pemecahan masalah yang baik.
- 4) Memiliki kemampuan komunikasi dan kerja sama yang baik.
- 5) Memiliki tingkat kedisiplinan, kerendahan hati, ketanggapan, dan kejujuran yang tinggi.

**d Pemasaran**

- 1) Pria/Wanita maksimal 30 tahun.
- 2) Minimal lulusan S1 Ilmu Komunikasi
- 3) Menguasai berbagai platform sosial media dan aplikasi editing
- 4) Memiliki kemampuan komunikasi dan kerja sama yang baik..

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



- 5) Memiliki tingkat kedisiplinan, kerendahan hati, ketanggapan, dan kejujuran yang tinggi.

**C** Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)  
Operator

- 1) Pria/Wanita maksimal 30 tahun.
- 2) Minimal lulusan S1 Manajemen atau Administrasi Bisnis.
- 3) Memiliki kemampuan analitis, konseptual, dan pemecahan masalah yang baik.
- 4) Memiliki kemampuan komunikasi dan kerja sama yang baik.
- 5) Memiliki kepemimpinan yang fleksibel dan mampu menjadi teladan serta motivasi bagi bawahan.
- 6) Memiliki tingkat kedisiplinan, kerendahan hati, ketanggapan, dan kejujuran yang tinggi.

## 6.5 Struktur Organisasi Perusahaan

Tenaga kerja perusahaan perlu dinilai sesuai dengan spesifikasi dan kualifikasi pekerjaan yang mereka pegang. Oleh karena itu, diperlukan struktur organisasi perusahaan untuk membagi dan mengkoordinir tugas masing-masing. Ada banyak jenis struktur organisasi perusahaan, termasuk struktur organisasi sederhana, struktur organisasi fungsional, dan struktur organisasi departemen. Rising sendiri menggunakan struktur organisasi yang sederhana. Berikut adalah struktur organisasi dari Rising:

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

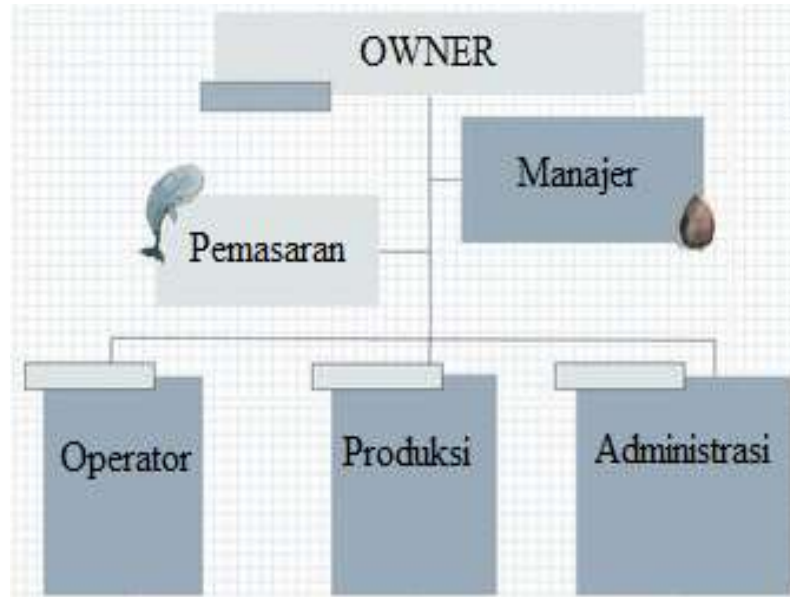
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:  
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.  
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Gambar 6. 1

### Struktur Organisasi Rising



Sumber : Rising, 2022

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

### 6.6 Kompensasi dan Balas Jasa Karyawan

Sebagai imbalan atas kinerja karyawan yang mencurahkan tenaga dan waktunya, perusahaan wajib memberikan upah berupa gaji dan tunjangan hari raya (THR). Dengan undang-undang no. 13 Tahun 2003 Bab I Pasal 1 Ayat 1 Yang dimaksud dengan ketenagakerjaan adalah hak pekerja dan pekerja, pekerja atau perjanjian kerja, perjanjian kerja, atau undang-undang untuk menerima imbalan berupa uang dari pengusaha atau pengusaha. termasuk tunjangan untuk pekerjaan atau jasa yang dilakukan atau akan dilakukan oleh pekerja atau buruh dan keluarganya.

Karyawan Rising dibayar dalam bentuk upah dan tunjangan. Gaji dibayarkan setiap bulan, sedangkan THR dibayarkan setiap tahun sebesar satu bulan gaji. Di bawah ini adalah gaji tahun pertama dan rincian THR untuk karyawan Rising, gaji 2022 didasarkan pada total 6 bulan







merupakan rincian proyeksi anggaran untuk gaji dan tunjangan karyawan Rising selama 5 Tahun dimulai dari tahun 2023 – 2027. Akan tetapi untuk Staff produksi memiliki gaji yang dibawah UMP dikarenakan kita memberikan natura yang artinya barang yang sebenarnya, bukan dalam bentuk uang melainkan mess, uang makan dan lain-lain

**Tabel 6. 4**

**Proyeksi Anggaran Gaji dan Tunjangan Karyawan Rising Tahun 2023 - 2027**

Jabatan	2023	2024	2025	2026	2027
Manajer	Rp 91.000.000	Rp 97.863.220	Rp 105.244.064	Rp113.181.571	Rp121.717.725
Operator	Rp 49.400.000	Rp 53.125.748	Rp 57.132.492	Rp 61.441.424	Rp 66.075.337
Administrasi	Rp 49.400.000	Rp 53.125.748	Rp 57.132.492	Rp 61.441.424	Rp 66.075.337
Marketing	Rp 49.400.000	Rp 53.125.748	Rp 57.132.492	Rp 61.441.424	Rp 66.075.337
Staff Akuntan	Rp 58.500.000	Rp 62.912.070	Rp 67.656.898	Rp 72.759.582	Rp 78.247.109
Staff Produksi	Rp 29.900.000	Rp 32.155.058	Rp 34.580.192	Rp 37.188.231	Rp 39.992.967
<b>Total</b>	<b>Rp 327.600.000</b>	<b>Rp 352.307.592</b>	<b>Rp 378.878.631</b>	<b>Rp407.453.657</b>	<b>Rp438.183.812</b>

Sumber : Rising, 2022