

## BAB VI

### RENCANA ORGANISASI DAN SUMBER DAYA MANUSIA

#### 6.1. Kebutuhan Jumlah Tenaga Kerja

Manajemen sumber daya manusia merupakan perencanaan pengorganisasian, pelaksanaan dan pengontrolan terhadap sumber daya manusia dalam organisasi untuk mencapai tujuan secara efektif dan efisien (Samsuni, 2017). Menurut UU No. 13 tahun 2003 Bab I pasal 1 ayat 2 tentang ketenagakerjaan disebutkan bahwa tenaga kerja adalah setiap orang yang mampu melakukan pekerjaan guna menghasilkan barang atau jasa baik untuk memenuhi kebutuhan sendiri maupun untuk masyarakat.

Saudara Berkat akan melakukan proses perekrutan agar bisa mendapatkan tenaga kerja kompeten yang dapat andil bagian dalam proses berjalannya bisnis ini. Tenaga kerja yang akan dimiliki oleh Saudara Berkat pada saat pembukaan berjumlah 3 orang. Berikut rencana kebutuhan jumlah tenaga kerja untuk usaha Saudara Berkat :

Tabel 6. 1

Tabel Rencana Kebutuhan Kerja Perusahaan Saudara Berkat

No	Jabatan	Jumlah
1	Manager	1
2	Staff Pemasaran	1
3	Staff Gudang dan Pengiriman	1





Sumber : Saudara Berkat, 2022

## 6.2. Proses Rekrutmen dan Seleksi Tenaga Kerja

Rekrutmen adalah serangkaian aktivitas mencari dan memikat pelamar kerja dengan motivasi, kemampuan, keahlian, dan pengetahuan yang diperlukan guna menutupi kekurangan yang diidentifikasi dalam perencanaan kepegawaian. Pelaksanaan seleksi harus dilakukan secara jujur, cermat, dan objektif supaya karyawan yang diterima berkompoten untuk menjabat dan melaksanakan pekerjaan. Dalam melakukan seleksi, dibutuhkan pemahaman mengenai posisi pekerjaan yang sedang dicari perusahaan dalam memenuhi kebutuhan perusahaan. Proses rekrutmen yang dijalankan oleh Saudara Berkat dimulai dari pembukaan lowongan perkerjaan menggunakan poster yang ditempelkan di area sekitar tempat usaha dan juga media internet. Lalu pekerja akan mengirimkan CV yang nantinya akan diseleksi untuk tahap selanjutnya. Tahap berikutnya adalah proses wawancara dan pemilihan karyawan terbaik yang paling sesuai.

## 6.3 Uraian Kerja

Uraian pekerjaan adalah informasi tertulis yang menguraikan tugas dan tanggung jawab, kondisi pekerjaan, hubungan pekerjaan, dan aspek-aspek pekerjaan pada suatu jabatan tertentu dalam organisasi. Uraian kerja yang baik akan mempermudah tenaga kerja untuk melaksanakan pekerjaan sesuai dengan tujuan yang ingin dicapai oleh perusahaan. Berikut uraian kerja dari Saudara Berkat :

Saudara Berkat :

Manager

- a. Membuat tujuan perusahaan
- b. Membuat strategi untuk berjalannya perusahaan
- c. Melakukan perekrutan karyawan

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan sumber:  
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.  
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBKKG.  
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBKKG.



- d. Memberikan hak dan kewajiban karyawan
- e. Mengevaluasi , mengontrol, serta bertanggung jawab atas berjalannya aktifitas perusahaan
- f. Membuat strategi untuk meningkatkan pendapatan perusahaan
- g. Mengawasi para kompetitor dan membuat strategi terbaik agar perusahaan dapat bersaing.
- h. Bertanggung jawab atas operasional perusahaan
- i. Memilih pemasok yang paling baik untuk perusahaan
- j. Mengurus keuangan perusahaan
- k. Merencanakan investasi perusahaan.
- l. Melakukan perhitungan sales harian perusahaan.

#### Staff Pemasaran

- a. Membuat strategi untuk meningkatkan pendapatan perusahaan
- b. Menjalankan website dan social media perusahaan
- c. Membuat promosi untuk menarik pelanggan
- d. Merencanakan event dan aktifitas di event tersebut
- e. Mencari rekan dan mendiskusikannya dengan manager

#### Staff Gudang dan Pengiriman

- a. Memastikan kualitas barang tetap baik.
- b. Melakukan packing dan pengiriman ke pelanggan.
- c. Melakukan stock opname dan melaporkannya kepada owner.
- d. Memastikan kebersihan gudang.
- e. Melakukan perawatan terhadap barang-barang di gudang.

#### 6.4. Spesifikasi dan Kualifikasi jabatan



Spesifikasi jabatan menurut Robbins dan Coulter (2017:387) adalah Pernyataan tertulis tentang kualifikasi minimum yang harus dimiliki seseorang untuk melakukan pekerjaan yang diberikan dengan sukses.. Kualifikasi jabatan bisa disebut pendidikan minimal atau khusus untuk dapat bekerja dalam sebuah posisi dalam organisasi. Spesifikasi dan kualifikasi jabatan juga disebut persyaratan pekerja untuk mendapatkan posisi jabatan tertentu. Berikut adalah spesifikasi dan kualifikasi jabatan Saudara Berkat :

#### Manager

- a. Pria atau wanita usia 22-30 tahun
- b. Memiliki pengalaman di bidang management
- c. Mampu mengelola tim
- d. Memiliki pengalaman di bidang keuangan
- e. Memiliki pengertian akan investasi
- f. Jujur dan tepat waktu.

#### Staff Bagian Pemasaran dan Promosi :

- a. Pria atau wanita usia 20-25 tahun
- b. Memiliki pengalaman di bidang marketing
- c. Sering menggunakan social media dan menguasainya
- d. Bisa menggunakan aplikasi Canva, Photoshop atau Illustrator
- e. Cepat, tanggap dan tepat waktu

#### Staff Gudang dan Pengiriman :

- a. Pria usia 20-25 tahun
- b. Punya pengalaman di bidang yang sama



- c. Memiliki kendaraan bermotor
- d. Punya sim A dan C
- e. Peduli kebersihan dan tepat waktu

### 6.5. Struktur Organisasi Perusahaan

Menurut Robbin dan Judge (2018:553) Struktur organisasi dapat diartikan sebagai kerangka kerja formal organisasi yang dengan kerangka kerja itu tugas-tugas pekerjaan dibagi, dikelompokkan, dan dikoordinasikan. Struktur organisasi yaitu mendefinisikan bagaimana tugas pekerjaan dibagi, dikelompokkan, dan dikoordinasikan secara formal. Ada enam elemen kunci yang perlu diperhatikan para manajer ketika mereka merancang struktur organisasi, yaitu spesialisasi kerja, departmentalization, rantai komando, rentang kendali, sentralisasi dan desentralisasi, dan formalisasi.. Adanya struktur organisasi akan menggambarkan dengan jelas pemisahan kegiatan pekerjaan antara yang satu dengan yang lain dan bagaimana hubungan aktivitas dan fungsi dibatasi. Berikut struktur organisasi dari Saudara Berkat :

Gambar 6. 1

#### Struktur Organisasi Saudara Berkat



Sumber : Saudara Berkat

### 6.6. Kompensasi dan Balas Jasa Karyawan

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang  
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:  
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.  
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.  
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Kompensasi berarti seluruh imbalan yang diterima oleh seorang pekerja/karyawan atas jasa atau hasil dari pekerjaannya dalam sebuah perusahaan dalam bentuk uang atau barang, baik secara langsung maupun tidak langsung. Kompensasi bagi karyawan bertujuan agar karyawan merasa bahwa dirinya dihargai atas apa yang telah dikerjakan dan meningkatkan kedisiplinan karyawan itu sendiri, juga menjaga kestabilan karyawan yang relatif stabil dan terjamin.

Pemberian upah dari Saudara Berkat dilakukan sesuai dengan aturan tempat berjalannya usaha, yaitu di Jakarta. Pembayaran diberikan sesuai dengan UMP yang berlaku yaitu sebesar Rp4.641.854 per bulan. Dilihat dari kenaikan dari tahun sebelumnya sebesar 5%, diasumsikan kenaikan 5% juga pada tahun-tahun berikutnya. Pada tahun 2023 angka yang didapat adalah Rp4.873.946 per bulan.

Sumber : <https://www.cnnindonesia.com/ekonomi/20211227121007-92-739056/anies-resminaikkan-ump-dki-jakarta-2022-jadi-rp464-juta>

Kompensasi yang akan diberikan oleh Saudara Berkat adalah gaji yang akan diberikan setiap tanggal 28 setiap bulannya dan juga uang Tunjangan Hari Raya yang akan diberikan setiap hari raya yang dirayakan oleh karyawan. Karyawan mendapatkan THR jika karyawan tersebut sudah bekerja selama lebih dari 3 bulan. Berikut tabel rincian kompensasi yang akan diberikan

Saudara Berkat :

### Gaji Karyawan Perusahaan Saudara Berkat Tahun 2023

No.	Jabatan	Jumlah	Gaji per Bulan	Gaji per Tahun
1	Manager	1	6.200.000	74.400.000
2	Staff Bagian Pemasaran dan Promosi	1	5.200.000	62.400.000
3	Staff Gudang dan Pengiriman	1	4.900.000	58.800.000
Total			16.300.000	195.600.000

Sumber : Saudara Berkat

Tunjangan hari raya kan diberikan sebesar 1x gaji bulanan karyawan. Berikut adalah tabel rincian tunjangan hari raya karyawan setelah bekerja 3 bulan atau lebih :

**Tabel 6. 3**

### Tunjangan Hari Raya Perusahaan Saudara Berkat Tahun 2023

No.	Jabatan	Jumlah	Tunjangan Hari Raya
1	Manager	1	6.200.000
2	Staff Bagian Pemasaran dan Promosi	1	5.200.000
3	Staff Gudang dan Pengiriman	1	4.900.000
Total			16.300.000

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber: a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBI KKG.  
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBI KKG.





Sumber : Saudara Berkat, 2022

Dengan acuan Prediksi UMP DKI Jakarta untuk 2024 adalah kenaikan kira-kira 5%, berikut adalah tabel rincian gaji karyawan pada tahun 2024 :

4

**Gaji Karyawan Saudara Berkat 2024**

No	Jabatan	Jumlah	Gaji per Bulan	Gaji per Tahun
1	Manager	1	6.510.000	78.120.000
2	Staff Bagian Pemasaran dan Promosi	1	5.460.000	65.520.000
3	Staff Gudang dan Pengiriman	1	5.145.000	61.740.000
Total			17.115.000	205.380.000

Sumber : Saudara Berkat, 2022

Berikut tabel tunjangan hari raya pada tahun 2024 :

Tabel 6. 5 Gaji Karyawan Perusahaan Saudara Berkat 2024

No	Jabatan	Jumlah	Tunjangan Hari Raya
1	Manager	1	6.510.000
2	Staff Bagian Pemasaran dan Promosi	1	5.460.000
3	Staff Gudang dan Pengiriman	1	5.145.000
Total			17.115.000

Sumber : Saudara Berkat, 2022

1. Disarankan untuk melakukan penelitian yang mendalam mengenai sumber data yang digunakan dalam penyusunan laporan ini, penyesuaian laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.  
 2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang  
 Hak Cipta Milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian





Berikut adalah kenaikan gaji pertahun dengan perkiraan kenaikan gaji sebesar 5% dari tahun 2023-2027 yang sudah termaksud dengan tunjangan hari raya :

6

**Gaji Karyawan Perusahaan Saudara Berkat 2023-2027**

Jabatan	Jumlah	2023	2024	2025	2026	2027
Manager	1	6.200.000	6.510.000	6.835.500	7.177.275	7.536.139
Staff Bagian Pemasaran dan Promosi	1	5.200.000	5.460.000	5.733.000	6.019.650	6.320.633
Staff Bagian Keuangan dan Penjualan	1	4.900.000	5.145.000	5.402.250	5.672.363	5.955.981
<b>Total</b>		16.300.000	17.115.000	17.970.750	18.869.288	19.812.752
<b>Total per Tahun + Tunjangan Hari Raya</b>		211.900.000	222.495.000	233.619.750	245.300.738	257.565.774

Sumber : Saudara Berkat, 2022

Hak cipta milik Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian

1. Dilarang menyalin atau menjiplak sebagian atau seluruh karangan tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber: penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.  
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.