**BAB V**

**RENCANA PRODUKSI DAN KEBUTUHAN OPERASIONAL**

1. **Produk Operasi**

Menurut Heizer dan Render (2017:42) manajemen operasi merupakan serangkaian aktivitas yang menciptakan nilai dalam bentuk barang dan jasa di semua organisasi. Dimana sebuah operasi berperan penting dalam berjalannya kegiatan operasional dalam menghasilkan produk maupun jasa. Proses operasi merupakan proses mengubah *input* menjadi *output* yang kemudian didistribusikan kepada konsumen.

Vania Decor merupakan sebuah usaha yang bergerak di bidang *interior* didalamnya memuat produk-produk yang digunakan untuk menghias ruangan guna memperindah sebuah ruangan menjadi lebih nyaman dan asri dipandang mata beserta jasa pemasangan untuk mempermudah konsumen. Vania Decor juga menjual produk *interior* impor langsung dari Korea, China, dan Jerman, menyediakan pula aksesoris *interior* yang dapat dibeli satuan maupun grosiran.

Vania Decor akan beroperasi dari hari senin sampai jumat pukul 10.00 hingga pukul 17.00 dan hari sabtu, minggu pukul 12.00 hingga pukul 17.00. Vania Decor mempunyai alur proses produksi hingga produk tersebut sampai di tangan konsumen. Alur penjualan dapat dilihat pada Gambar 5.1 pada halaman selanjutnya:

**Gambar 5.1**

**Alur Operasi Vania Decor**

1. Konsumen datang ke toko dan melihat sampel(katalog)

2. Survei lokasi yang akan dipasang (apabila diperlukan)

3. Konsumen melakukan order dan mengisi data pesanan (PO)

9

4. Pemesanan produk ke Supplier

5. Kurir Vania Decor mengambil pesanan dan admin Vania Decor mengecek barang tersebut

6. Kurir mengirimkan barang pesanan ke alamat pembeli

7. Tukang pasang datang ke alamat tujuan untuk melakukan instalasi

Sumber: Vania Decor

Berdasarkan gambar 5.1 di atas dapat dijelaskan mengenai alur operasi Vania Decor, sebagai berikut:

1. Konsumen datang ke toko dan melihat sampel(katalog)

Pertama-tama, konsumen datang ke toko dan bertanya tentang produk yang di inginkan, karyawan dengan sigap memberikan sampel lengkap dengan stok dan harga barang, selain itu karyawan juga harus memberikan info dengan tepat untuk bahan dan kualitas barang.

1. Survey lokasi yang akan dipasang

Survei lokasi sebagai jalan alternatif apabila konsumen belum mengetahui berapa kebutuhan yang akan dipasang dan ada baiknya sebelum dilakukan pemasangan, melihat kondisi terlebih dahulu di lapangan, apakah bidang sudah cocok untuk di lakukan pemasangan atau ada yang harus diubah karena belum cocok dipasang.

1. Konsumen melakukan *order* dan mengisi data pesanan (PO)

Jika Konsumen sudah setuju dengan rincian kebutuhan yang dibuat, konsumen wajib mengisi data berupa alamat, nomor telepon, tanda tangan nota kontan

1. Pemesanan produk ke *supplier*

Selanjutnya karyawan Vania Decor menghubungi dan memberikan rincian pesanan kepada supplier, supplier langsung menyiapkan barang pesanan.

1. Kurir Vania Decor mengambil pesanan dan admin mengecek barang tersebut

Kurir langsung mengambil pesanan tersebut ke *supplier* dan mengirimkan barang tersebut ke Vania Decor terlebih dahulu untuk dilakukan pengecekan kembali.

1. Kurir Vania Decor mengantarkan pesanan ke alamat pembeli

Setelah dilakukan pencocokan barang pesanan, Kurir langsung mengirimkan barang tersebut ke alamat pembeli

1. Tukang pasang datang ke alamat tujuan untuk melakukan instalasi

Bersamaan dengan pengiriman barang ke pembeli, tukang pasang bertugas untuk melakukan instalasi ke alamat yang telah di berikan Vania Decor dengan membawa perlengkapan pemasangan.

1. **Daftar Peralatan Operasional, peralatan kantor yang dibutuhkan**

Peralatan adalah suatu alat ataupun bisa berbentuk tempat yang gunanya adalah untuk mendukung berjalannya pekerjaan. Perlatan pada umumnya lebih tahan lama (masa manfaatnya lebih lama) jika dibandingkan dengan perlengkapan. Berikut adalah daftar peralatan yang dibutuhkan untuk mendukung kegiatan operasional Vania Decor:

**Tabel 5.1**

**Daftar Peralatan Vania Decor**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Nama Peralatan** | **Jumlah unit** | **Harga** |
| 1 | Perangkat keras (komputer, laptop, printer) | 2 | Rp 12.000.000 |
| 2 | Rak *display* besar(400cm) | 1 | Rp 1.650.000 |
| 3 | Rak *display* kecil (100cm) | 6 | Rp 5.400.000 |
| 4 | Alat Potong Rel | 1 | Rp 780.000 |
| 5 | Meja dan kursi set | 1 | Rp 2.600.000 |
| 6 | Display Interior (contoh produk) | 5 | Rp 3.525.000 |
| 7 | Display Accecories (Gorden, Blinds, Parquet) | 3 | Rp 330.000 |
| 8. | Sofa dan meja pengunjung | 1 | Rp 3.500.000 |
| 9 | AC Panasonic ½ PK | 1 | Rp 3.300.000 |
| 10 | AC Panasonic 1½ Pk | 1 | Rp 4.600.000 |
| 11 | Pel lantai set | 1 | Rp 125.000 |
| 12 | TV CCTV | 1 | Rp 1.250.000 |
| 13 | Paket kamera CCTV 4 channel | 1 | Rp 1.120.000 |

**Lanjutan Tabel 5.1**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Nama Peralatan** | **Jumlah unit** | **Harga** |
| 14 | Stand banner | 1 | Rp 175.000 |
| 15 | Papan iklan toko | 1 | Rp 350.000 |
| 16 | Telepon dan Wi-fi | 1 | Rp 490.000 |
| 17 | Alat ukur ruangan Digital | 5 | Rp 2.750.000 |
| 18 | Tangga Lipat Denko (2 meter) | 1 | Rp 800.000 |
| 19 | Lampu sorot | 2 | Rp 500.000 |
| 20 | Mobil Pick Up isuzu panther | 1 | Rp 80.000.000 |
| 21 | Handphone Vivo V9 | 1 | Rp 3.500.000 |
| Total Biaya | | | **Rp 128.745.000** |

Sumber: Tokopedia, Vania Decor, *Carrefour,* kenari mas, OLX

Berdasarkan tabel 5.1 dapat disimpulkan bahwa peralatan yang dibutuhkan untuk operasional Vania Decor adalah sebesar Rp 128.745.000,-

1. **Daftar perlengkapan Operasional, perlengkapan kantor yang dibutuhkan**

barang-barang yang dimiliki perusahaan yang bersifat habis dipakai ataupun bisa dipakai berulang-ulang yang bentuknya relatif kecil dan pada umumnya bertujuan untuk melengkapi kebutuhan bisnis perusahaan. Berikut adalah perlengkapan yang dibutuhkan Vania Decor pada tabel 5.2, pada halaman selanjutnya :

**Tabel 5.2**

**Daftar Perlengkapan Vania Decor**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Nama Perlengkapan** | **Kebutuhan per bulan** | **Harga satuan** | **Harga** |
| 1 | Kertas Struk/nota | 30 | Rp 3,000 | Rp 90,000 |
| 2 | Tinta Printer | 2 | Rp 50,000 | Rp 100,000 |
| 3 | Plastik ukuran kecil HD (isi 50) | 40 | Rp 2,000 | Rp 80,000 |
| 4 | Plastik ukuran sedang HD (isi 35) | 60 | Rp 3,000 | Rp 180,000 |
| 5 | So Klin lantai 900gr | 2 | Rp 9,500 | Rp 19,000 |
| 6 | Amplop | 100 | Rp 500 | Rp 50,000 |
| 7 | Alat tulis/Pulpen | 3 | Rp 5,000 | Rp 15,000 |
| 8 | Isi staples | 3 | Rp 5,000 | Rp 15,000 |
| 9 | Gunting Kenko | 1 | Rp 10,000 | Rp 10,000 |
| 10 | Cutter Kenko | 1 | Rp 8,000 | Rp 8,000 |
| 11 | Mistar/penggaris | 1 | Rp 5,000 | Rp 5,000 |
| 12 | Penjepit kertas | 3 | Rp 12,000 | Rp 36,000 |
| 13 | Buku Tulis | 2 | Rp 5,500 | Rp 11,000 |
| 14 | Map | 10 | Rp 3,000 | Rp 30,000 |
| 15 | Tempat Sampah standart | 2 | Rp 25,000 | Rp 50,000 |
| 16 | Sapu set | 1 | Rp 25,000 | Rp 25,000 |
| 17 | Penanda Kegiatan (awas licin, dilarang masuk, open/close) | 3 | Rp 20,000 | Rp 60,000 |
| 18 | Banner toko | 1 | Rp 45,000 | Rp 45,000 |
| 19 | Kalkulator | 1 | Rp 40,000 | Rp 40,000 |
| 20 | Galon Aqua | 4 | Rp 30,000 | Rp 120,000 |
| 21 | Kanebo | 2 | Rp 20,000 | Rp 40,000 |
| 22 | Paper Clip | 2 | Rp 2,000 | Rp 4,000 |
| 23 | Tissue Passeo | 3 | Rp 10,000 | Rp 30,000 |
| 24 | Tempat selotip | 1 | Rp 20,000 | Rp 20,000 |
| 25 | Ember sedang | 1 | Rp 25,000 | Rp 25,000 |
| 26 | Sikat WC | 1 | Rp 50,000 | Rp 50,000 |
| 27 | Pembersih lantai Mr.muscle | 2 | Rp 9,000 | Rp 18,000 |
| 28 | Gayung | 1 | Rp 25,000 | Rp 25,000 |
| 29 | Pompa Galon | 1 | Rp 20,000 | Rp 20,000 |
| 30 | Tempat Tissue | 1 | Rp 60,000 | Rp 60,000 |
| 31 | Stampel Vania Decor | 1 | Rp 55,000 | Rp 55,000 |
| 32 | Tinta Stampel | 1 | Rp 6,000 | Rp 6,000 |
| 33 | Lakban Bening Besar | 5 | Rp 8,500 | Rp 42,500 |
| 34 | solatip | 5 | Rp 3,000 | Rp 15,000 |
| 35 | Lakban coklat Besar | 5 | Rp 8,000 | Rp 40,000 |

*Lanjutan Tabel* 5.2

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Nama Perlengkapan** | **Kebutuhan per bulan** | **Harga satuan** | **Harga** |
| 36 | Kertas 1 rim A4 | 2 | Rp 40,000 | Rp 80,000 |
| 37 | Map plastik folder | 10 | Rp 22,000 | Rp 140,000 |
| 38 | Meteran Nankai | 2 | Rp 18,000 | Rp 36,000 |
| 39 | Lampu LED Phillips | 10 | Rp 40,000 | Rp 400,000 |
| 40 | Baterai ABC | 12 | Rp 3,500 | Rp 42,000 |
| 41 | Kertas Kwitansi | 3 | Rp 20,000 | Rp 60,000 |
| **Total Biaya** | | | | Rp 2,197,500 |
| **Total 1 Tahun** | | | | Rp 26,370,000 |

Sumber: Tokopedia, Gramedia, *Carrefour*

Berdasarkan tabel 5.2 dapat disimpulkan bahwa perlengkapan yang dibutuhkan untuk operasional Vania Decor adalah sebesar Rp 26.370.000,- .

1. **Nama pemasok**

Menurut Kotler dan Amstrong (2018:93) *“Suppliers form an important link in the company’s overall customer value delivery network. They provide the resources needed by the company to produce its goods and services”.* Pemasok merupakan faktor penting dalam jaringan pengiriman nilai pelanggan keseluruhan perusahaan dan menyediakan sumber daya yang dibutuhkan oleh perusahaan untuk menghasilkan barang dan jasa.

Pemasok memiliki fungsi dan tugas yang sangat penting di dalam rantai suplai produk kepada konsumen, baik itu barang maupun jasa. Pemasok juga dapat memberikan pengaruh yang amat berarti terhadap pelaksanaan pemasaran suatu perusahaan, maka dari itu hubungan baik dengan pemasok juga harus dijaga demi keberlangsungan perusahaan. Berikut merupakan pemasok-pemasok Vania Decor pada tabel 5.3 :

**Tabel 5.3**

**Daftar Pemasok Vania Decor**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nama Pemasok** | **Telepon** | **Alamat** | **Barang** |
| CIPTA GRAHA MITRA PT. | 021-65300000 | Jl. Agung Jaya 1Blok A3 No. 28B, Sunter Agung | Wallpaper |
| CLASSIC CARPETAMA MITRA PT. | 021-29382575 | Jl. Boulevard Barat Raya, Kelapa Gading | Karpet |
| MITRA SELARAS PT. | 021-71794610 | Jl. Plaza Grand Kemang 2nd Floor | Vinyl |
| GOSYEN INDONESIA UTAMA PT. | 021-62304842 | Jl. Gedong No. 9A-C-D | Parquet |
| INTERKREASI SELARAS PT. | 021-29460707 | Jl. Gading Kirana Utara Blok E10 No. 49, Kelapa Gading Barat | Wallpaper,karpet,  gorden |
| OMI BLINDS | 021-6605855 | - | Blinds |
| Onna Prima Utama | 021-6011702 | Komplex Ruko Bahan Bangunan Blok F5 No.6 | Blinds |
| RAINBOW CARPET DECOR | 021-3448920 | Jl. Raya Jakarta Bogor KM.51 | Karpet |
| Tozan Kreasindo Mandiri | 021-4224135 | Jl. Bendungan jago No. 189C,Utan panjang,Kemayoran | Gorden |
| ANTICO TK. Gorden | 021-3858888 | Jl. Pintu Air Raya No.54 B-C, Ps. Baru, Kec. Sawah Besar | Gorden |
| JAYA MAKMUR ABADI CV | 021-58358496 | Jl. Puri Kembangan No.63E, Kembangan, Kota Jakarta Barat | Kacafilm |
| GRIYA INTERINDO ABADI | 021-7224345 | Jl. RS Fatmawati No 32 RT 001 RW 005 | Wallpaper, parquet, vinyl |

Sumber: Vania Decor

1. **Deskripsi Rencana Operasi**

Rencana operasi merupakan rencana strategi bisnis yang menjelaskan bagaimana sebuah pekerjaan dilakukan, alur kerja dari awal hingga akhir, serta sumber daya apa saja yang harus digunakan dalam proses nya. Rencana ini juga sebagai kontrol terhadap suatu proses yang ada di dalam proses bisnis agar pencapaian kegiatan bisnis dapat dilakukan dengan tepat waktu. Berikut merupakan tabel rencana operasi Vania Decor:

**Tabel 5.4**

**Tabel Rencana Operasi Vania Decor**



Sumber:Vania Decor

Berikut adalah deskripsi dari kegiatan rencana operasi yang dilakukan Vania Decor:

1. Perhitungan Bisnis

Membuat perhitungan usaha seperti menghitung rencana keuangan, modal usaha, konsep bisnis, peralatan, perlengkapan, tenaga kerja yang diperlukan serta menganalisis apakah bisnis tersebut layak atau tidak layak dijalankan.

1. Survei Lokasi

Melakukan survei dalam menentukan lokasi toko berdasarkan wilayah geografis. Pemilihan lokasi yang strategis merupakan kunci utama keberhasilan suatu bisnis, Lokasi yang dipilih Vania Decor adalah Cempaka Putih, daerah yang merupakan padat penduduk dan dekat dengan komplek perumahan selain itu merupakan wilayah pusat bisnis furnitur yang baik untuk prospek bisnis interior.

1. Menentukan tempat sewa toko

Mendatangi dan menanyakan langsung tentang informasi toko berdasarkan hasil survei lokasi yang dipilih Vania Decor seperti harga sewa, biaya-biaya yang akan dipungut, luas toko, bekas toko apa, kemudian melakukan negosiasi dengan pemilik toko sampai mendapatkan kesepakatan harga yang cocok.

1. Mendaftarkan NPWP

Untuk Wajib Pajak orang pribadi, yang menjalankan usaha atau pekerjaan bebas , Dokumen yang disyaratkan sebagai kelengkapan permohonan pendaftaran Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP):

1. fotokopi Kartu Tanda Penduduk (KTP) bagi Warga Negara Indonesia, atau fotokopi paspor, fotokopi Kartu Izin Tinggal Terbatas (KITAS) atau Kartu Izin Tinggal Tetap (KITAP), bagi Warga Negara Asing,
2. fotokopi dokumen izin kegiatan usaha yang diterbitkan oleh instansi yang berwenang atau surat keterangan tempat kegiatan usaha atau pekerjaan bebas dari Pejabat Pemerintah Daerah sekurang-kurangnya Lurah atau Kepala Desa atau lembar tagihan listrik dari Perusahaan Listrik/ bukti pembayaran listrik.
3. fotokopi e-KTP bagi Warga Negara Indonesia dan surat pernyataan di atas meterai dari Wajib Pajak orang pribadi yang menyatakan bahwa yang bersangkutan benar-benar menjalankan usaha atau pekerjaan bebas.

(Sumber: <https://www.kemenkeu.go.id/page/tata-cara-pendaftaran-npwp/>)

Pendaftaran NPWP juga dapat dilakukan secara *online*, yaitu dengan mendaftarkan melalui situs direkorat jendral pajak ([www.pajak.co.id](http://www.pajak.co.id)).

1. Perijinan SIUP

SIUP adalah surat izin yang diberikan oleh menteri atau pejabat yang ditunjuk kepada pengusaha untuk melaksanakan usaha di bidang perdagangan dan jasa. SIUP diberikan kepada para pengusaha baik perorangan, Firma, CV, PT, Koperasi, BUMN, dan sebagainya.

SIUP wajib dimiliki oleh orang atau badan yang memiliki usaha perdagangan. Surat Izin Usaha Perdagangan di keluarkan oleh pemerintah daerah dan dibutuhkan oleh pelaku usaha perseorangan maupun pelaku usaha yang telah berbadan hukum. Surat Izin Usaha Perdagangan tidak hanya di butuhkan oleh usaha berskala besar saja melainkan juga usaha kecil dan menengah agar usaha yang dilakukan mendapatkan pengakuan dan pengesahan dari pihak pemerintah. Hal ini untuk menghindari terjadi masalah yang dapat mengganggu perkembangan usaha di kemudian hari.

Persyaratan pembuatan dokumen pendirian perusahaan perseorangan diperlukan dokumen-dokumen sebagai berikut:

1. Fotokopi Kartu Tanda Penduduk (KTP) pemegang saham perusahaan
2. Fotokopi NPWP
3. Surat keterangan domisili atau SITU
4. Neraca perusahaan
5. Materai senilai Rp6.000
6. Foto Direktur Utama/Penanggung Jawab/pemilik perusahaan dengan ukuran 4 x 6 cm (2 lembar).
7. Izin lain yang terkait usaha yang dijalankan
8. Renovasi dan dekorasi tempat

Mendesain sebuah usaha adalah hal yang penting bagi jalannya suatu usaha karena dengan desain toko yang menarik, maka akan memberikan daya Tarik tersendiri bagi konsumen yang datang sekaligus memberikan penilaian bahwa *interior* yang terdapat di dalam toko mencitrakan Vania Decor yang rapih dan nyaman. Toko akan di dekorasi sebagus mungkin dengan segala jenis produk *interior*, mulai dari tembok, lantai dan pintu dengan kaca film serta pencahayaan yang baik sehingga terlihat elegan, tidak lupa juga dengan contoh produk yang akan dipajang di sekitar tembok toko sebagai *display* untuk memberikan *demo* produk kepada konsumen.

1. Menyiapkan peralatan dan perlengkapan

Peralatan dan Perlengkapan berfungsi sebagai penunjang perusahaan dimana kegiatan usaha Vania Decor sebagian besar bergantung pada ketersediaan sampel, pada tahapan ini Vania Decor mengumpulkan sampel produk selengkap mungkin agar konsumen dapat memilih motif yang lebih bervariasi. Alat-alat penunjang lainnya juga akan dipersiapkan sebelum pembukaan toko agar proses operasional dapat berjalan lancar.

1. Menyusun *Job Desc*

Dalam mengatur tugas dan kewajiban karyawan tentunya diperlukan *jobdesc*, ini diterapkan kepada karyawan agar mereka mampu melaksanakan tanggung jawab dan sebagai acuan untuk kegiatan pekerjaan yang harus diselesaikan.

1. Merekrut tenaga kerja

Dalam menjalankan suatu bisnis tentu perlu dibantu oleh tenaga kerja. Perekrutan tenaga kerja akan dilakukan dengan beberapa tahapan, dimulai dari proses seleksi berdasarkan *curriculum vitae, interview,* dan *test* kepribadian selanjutnya karyawan akan ditempatkan di posisi yang dianggap sesuai dengan kemampuan dan pengalaman pelamar.

1. Melatih tenaga kerja

Tahapan selanjutnya yaitu melatih kemampuan dan mendorong kinerja tenaga kerja yang tersaring, dalam interior seorang karyawan dan tukang pasang diperlukan adanya pengalaman langsung menghadapi permasalahan yang ada dilapangan, karyawan toko juga dilatih untuk menanggapi keluhan dan masukan dari pelanggan, selain itu karyawan juga harus mampu memberikan info dengan detail supaya tidak terjadi salah perhitungan pemakaian bahan interior, pelatihan ini akan terus berlangsung sebelum pembukaan dimulai atau biasa disebut dengan *training*.

1. Menyiapkan sarana promosi

Setiap bisnis yang baik pastinya selalu gencar dalam hal promosi. Promosi dilakukan dengan cara memasang *stand banner* dan papan *banner* berukuran 3m x 4m dipasang depan toko Vania Decor. Sarana lain yang akan difokuskan untuk promosi adalah sosial media seperti Tokopedia, Shopee, BukaLapak, OLX, *Instagram* dan *blogger.*

1. Operasional Vania Decor

Setelah mempersiapkan seluruh tahapan diatas, maka Vania Decor akan melakukan pembukaan secara resmi dan memulai kegiatan bisnis. *Grand opening* diperkirakan akan dilakukan pada awal januari tahun 2020.

1. **Rencana Alur Produk atau Jasa**

Perencanaan produksi merupakan salah satu hal yang penting dalam manajemen perusahaan. Dengan melakukan perencanaan yang tepat pada proses produksi berupa alur proses penjualan sampai dengan penyampaian produk dan jasa kepada pelanggan maka dapat menimbulkan efisiensi yang tinggi dan mampu meningkatkan pendapatan perusahaan. Berikut adalah alur produk Vania Decor dimulai dari konsumen datang dan proses selanjutnya akan dijelaskan pada Gambar 5.2 dihalaman selanjutnya:

**Gambar 5.2**

**Alur Proses Pemesanan Vania Decor**

**Konsumen**

**Vania Decor**

**Tukang pasang**

Konsumen datang ke toko Vania Decor

Karyawan menyapa dengan ramah dan melayani kebutuhan konsumen

Konsumen memilih produk dengan melihat sampel(katalog) yang disediakan lengkap beserta stok dan harga

Melakukan survei lokasi dan menghitung kebutuhan pemakaian produk

Konsumen mengisi data berupa nama jelas, alamat rumah, nomor telepon dan e-mail

Memberikan perincian harga

Keputusan pembelian

Tidak

Iya

Menerima penjadwalan pasang

Menerima DP dan menghubungi tukang untuk penjadwalan pasang

melakukan transfer DP terlebih dahulu sebesar 50%

Menuju alamat konsumen

Konsumen menerima barang

Mengirim barang pesanan ke konsumen

Melunasi

Karyawan menagih kurang bayar konsumen

Instalasi

Sumber: Vania Decor

1. **Rencana Alur Pembelian dan Penggunaan Bahan Persediaan**

**Proses pembelian bahan baku** merupakan hal yang terpenting dalam suatu proses bisnis. Proses berjalannya suatu bisnis terutama industri yang bergerak dalam kegiatan produksi, membutuhkan bahan baku agar kegitan produksi dapat berjalan sehingga mampu menciptakan suatu produk yang siap dijual. Kesalahan informasi dalam stock barang dapat mengakibatkan kekecewaan pelanggan dan berdampak buruk bagi suatu usaha, salah satunya pelanggan akan berpindah ke toko lain yang lebih siap dalam menangani kebutuhan. Oleh karena itu, persediaan produk harus selalu diawasi dan dikontrol setiap saat. Berikut adalah gambar alur pembelian bahan baku dan kegiatan operasional sehari-hari Vania Decor:

**Gambar 5.3**

**Alur Pembelian Persediaan**

**Vania Decor**

Menanyakan ketersediaan stok kepada pemasok

**Pemasok**

Memberikan informasi stok terbaru

Membuat daftar produk yang ingin dipesan

Mengirimkan daftar pesanan ke pemasok

Pemasok memproses pesanan

Pemasok menghitung total biaya pesanan

1

**Vania Decor**

**Pemasok**

1

Melakukan verifikasi dan kecocokan pesanan

Pemasok mengirim purchase order

Melakukan Pembayaran

Menyerahkan barang pesanan

Mengambil pesanan

Kurir mengantarkan pesanan ke vania decor

Mengecek terlebih dahulu kesesuaian pesanan

Pengiriman barang kepada konsumen

Sumber: Vania Decor

1. **Lay out Bangunan tempat Usaha**

***Layout*** adalah tata letak elemen desain terhadap suatu bidang dalam media tertentu untuk mendukung konsep/pesan yang dimiliki. Vania Decor didirikan di Jl. Pangkalan Asem Raya dengan luas bangunan Panjang 7m x Lebar 5m dengan total area toko seluas 35m2 . Berikut adalah *layout* Vania Decor:

**Gambar 5.4**

***Lay Out* Vania Decor**



Keterangan:

1. Rak display kecil A
2. Rak display besar
3. Rak display kecil B
4. Rak display kecil C
5. Rak display kecil D
6. Rak display kecil E
7. Toilet
8. Meja kerja dan kursi
9. Meja negosiasi untuk tamu