**BAB VI**

**RENCANA ORGANISASI DAN SUMBER DAYA MANUSIA**

1. **Kebutuhan Jumlah Tenaga Kerja**

Tenaga kerja merupakan salah satu komponen yang mendukung kelangsungan suatu perusahaan untuk terus berjalan. Kinerja tenaga kerja berpengaruh terhadap kinerja perusahaan apakah perusahaan tersebut akan menjadi baik atau buruk. Kinerja tenaga kerjanyang baik akan membuat suatu perusahaan semakin maju. Berikut adalah daftar tenaga kerja yang dibutuhkan oleh Batik *Village:*

**Tabel 6.1**

**Kebutuhan Tenaga Kerja Batik *Village***

|  |  |
| --- | --- |
| **Jabatan** | **Jumlah** |
| Manajer  | 1 |
| *Designer* | 1 |
| *Staff* Administrasi & Keuangan | 1 |
| *Staff* Logistik | 2 |
| Penjahit | 3 |
| **Total** | 8 |

(Sumber: Batik *Village*)

 Dapat dilihat pada Tabel 6.1 bahwa kebutuhan tenaga kerja Batik *Village* adalah sebanyak 8 orang. Posisi Manajerdalam perusahaan akan diisi oleh pemilik bisnis sehingga jumlah karyawan yang dibutuhkan adalah 7 orang.

1. **Proses Rekrutmen dan Seleksi Tenaga Kerja**

Menurut Dessler (2013:106) rekrutmen dan seleksi merupakan informasi tentang tugas apa yang diperlukan oleh pekerjaan dan karakteristik manusia apa yang diperlukan untuk melakukan kegiatan ini membantu manajer memutuskan orang seperti apa yang akan direkrut dan dipekerjakan.

Proses rekrutmen dibutuhkan setiap perusahaan untuk menemukan karyawan yang tepat, yang dapat bekerja sama dengan baik dengan perusahaan dan bisa mengikuti visi dan misi perusahaan. Untuk mendapatkan karyawan – karyawan tersebut, Batik *Village* akan melakukan langkah sebagai berikut ini:

1. Membuat pengumuman rekrutmen

Pengumuman rekrutmen disebar melalui akun media sosial resmi Batik *Village* dan melalui iklan di akun media sosial lainnya yang biasa disebut dengan *endorse*. Pengumuman tersebut juga dicetak pada brosur dan disebar melalui kolom pencarian kerja pada universitas – universitas yaang mempunyai jurusan bisnis, ekonomi, dan desain, maupun sekolah menengah jurusan desain.

1. Meninjau lamaran yang masuk

Lamaran pekerjaan yang masuk akan ditinjau untuk melihat kandidat – kandidat mana yang layak untuk masuk perusahaan. Pelamar – pelamar akan disortir dan dipilih yang mana yang paling mendekati kriteria kemudian dihubungi untuk dilakukan wawancara.

1. *Screening*

Screening dilakukan untuk memastikan kebenaran data yang diberikan oleh pelamar. Hal ini dilakukan dengan memantau berbagai sosial media yang dimiliki oleh pelamar untuk melihat kehidupan, karakter dan kepribadian yang dimiliki oleh pelamar.

1. Membuat jadwal wawancara

Setelah pelamar yang dianggap sesuai ditemukan, selanjutnya adalah menghubungi yang bersangkutan dan menentukan waktu yang tepat untuk melakukan wawancara.

1. Wawancara

Dalam wawancara ini akan didapat informasi yang lebih lanjut mengenai calon karyawan dan untuk melihat karakteristik dan kepribadian karyawan secara langsung.

1. Penerimaan pegawai yang lolos

Karyawan yang dianggap memenuhi kriteria akan dipanngil kembali untuk diinformasikan telah lolos wawancara dan diatur waktu kapan mulai dalam masa percobaan dan deskripsi pekerjaan seperti apa yang akan dikerjakan.

1. Karyawan dilatih dan bekerja dalam masa percobaan

Karyawan yang telah lolos akan dilatih terlebih dahulu sebelum bekerja agar lebih memahami pekerjaan yang akan dilakukan. Kemudia setelah masa latihan, karyawan harus melalui masa percobaan selama 3 bulan terlebih dahulu untuk melihat kinerja karyawan selama masa percobaan.

1. Penerimaan karyawan sebagai pegawai tetap

Setelah masa percobaan dan kinerja karyawan dianggap baik, karyawan siap diangkat menjadi pegawai tetap dan merupakan bagian dari perusahaan.

1. **Uraian Kerja (*Job Description*)**

Menurut Dessler (2013:105) uraian kerja (*Job Description*)merupakan daftar tugas pekerjaan, tanggung jawab, hubungan pelaporan, kondisi kerja, dan tanggung jawab pengawasan. Semakin jelas uraian kerja yang diberikan, maka semakin mudah bagi karyawan untuk melaksanakan tugas sesuai dengan tujuan perusahaan. Berikut adalah uraian kerja karyawan yang bekerja di Batik *Village*:

1. Manager

Fungsi utama dari manajer di Batik *Village* adalah adalah melakukan pengawasan terhadap setiap proses yang ada, baik proses produksi sampai produk dijual. Namun tugas manajer tidak sampai disitu saja, berikut uraian kerja manajer:

1. Mambuat perencanaan jangka panjang dan pendek.
2. Membuat strategi promosi dan penjualan.
3. Betanggung jawab terhadap SDM yang ada mulai dari proses rekrutmen hingga menjadi karyawan tetap.
4. Menganalisa pesaing.
5. Mengontrol kinerja karyawan.
6. Menghubungi pemasok bahan baku.
7. Mencari informasi jika ada *event – event* yang berkaitan dengan *fashion.*
8. *Designer*

*Designer* Batik *Village* merupakan pemilik yang turun tangan secara langsung untuk mendesain pakaian – pakaian yang akan diproduksi di Batik *Village.* Setiap *Designer* mempunyai sentuhan yang berbeda terhadap desain yang mereka buat. Karena alasan tersebut, pemilik memutuskan untuk mendesain sendiri produknya diawal perusahaan beroperasi agar dapat menyampaikan kepada konsumen karakteristik yang kuat yang ingin ditonjolkan oleh Batik *Village. Job Desc* dari *Designer* sendiri adalah sebagai berikut:

1. Menciptakan desain untuk setiap produk.
2. Memilih dan menentukan bahan yang akan digunakan.
3. Membuat daftar bahan baku yang akan dipesan.
4. Membuat contoh jadi produk yang akan diproduksi.
5. Melakukan pengecekan kualitas produk yang telah jadi.
6. *Staff* Administrasi & Keuangan

*Staff*  Administrasi dan Keuangan akan lebih banyak bekerja dibelakang komputer sebagai admin dari *website* dan akun sosial media, juga sebagai bagian keuangan. Berikut diajabarkan tugas – tugasnya:

1. Pengawas akun media sosial resmi yang digunakan oleh *Batik Village*
2. Menjawab pertanyaan – pertanyaan yang masuk melalui *direct message*
3. Memperbarui halaman media sosial.
4. Mengawasi website jika ada yang melakukan pemesanan.
5. Mengecek konfirmasi pembayaran dari konsumen.
6. Menginput resi pengiriman pada halaman *website*.
7. Memberikan informasi kepada bagian logistik untuk mengecek barang dan melakukan pengiriman.
8. Melakukan *stock opname* setiap bulan dan membuat laporan.
9. Melakukan pengecekan terhadap perlengkapan produksi seperti mesin jahit, jarum, dan lainnya.
10. Mencatat data – data transaksi perusahaan.
11. Membuat laporan keuangan.
12. *Staff* Logistik

Pekerjaan *staff* Logitik lebih banyak berada ruang penyimpanan. Tugas logistik sendiri adalah sebagai berikut:

1. Melakukan pengecekan *stock opname* setiap harinya.
2. Menyimpang produk pakaian yang telah jadi ke ruang penyimpanan.
3. Melakukan pengemasan barang yang akan dikirim.
4. Melakukan pengiriman barang setiap harinya.
5. Penjahit
6. Membuat *pattern* dan pola pakaian sebelum diproduksi.
7. Menjahit pakaian yang telah didesain.
8. Memeriksa kualitas pakaian yang telah jadi.
9. **Spesifikasi Dan Kualifikasi Jabatan**

*Job specification* menurut Robbins dan Coulter (2016:377), adalah kualifikasi minimum yang harus dimiliki seseorang untuk berhasil melakukan pekerjaan tertentu. *Job specification* mengidentifikasi pengetahuan, keterampilan, dan sikap yang dibutuhkan untuk melakukan pekerjaan secara efektif. Batik *Village* mempunyai spesifikasi dan kualifikasi jabatan terhadap calon karyawan yang akan bekerja.

1. Manager
2. Lebih diutamakan wanita berusia 20 – 30 tahun
3. Mahasiswa tingkat akhir atau lulusan S1/D3 jurusan bisnis atau ekonomi.
4. Bersedia bekerja *full time*
5. Menguasai bahasa Indonesia dan Inggris
6. Menguasai konsep pemasaran, keuangan, dan manajemen
7. Jujur, dapat dipercaya, dan bertanggung jawab.
8. *Designer*
9. Pria / wanita berusia 20 – 30 tahun
10. Lulusan D3 *Fashion Design* / mempunyai sertifikat sebagai *Designer.*
11. Dapat menggambar *fashion illustration,*menggunakan aplikasi edit foto untuk mengedit desain.
12. Dapat membuat pola dan *pattern*
13. Dapat melakukan pengukuran baju
14. Dapat menggunakan peralatan jahit dan melakukan jahitan pola dasar
15. Mengetahui jenis – jenis bahan pakaian dan kualitasnya
16. Bersedia bekerja *full time*
17. Mengikuti *trend fashion* yang sedang ada
18. Jujur, dapat dipercaya, dan bertanggung jawab
19. Dapat bekerja sama dalam *team* dan diarahkan
20. Staff Administrasi
21. Pria / wanita berusia 20 – 30 tahun
22. Mahasiswa tingkat akhir / lulusan S1/D3 jurusan bisnis atau ekonomi / lulusan SMK
23. Bersedia bekerja *full time*
24. Mampu mengoperasikan *Microsoft Office*
25. Mengerti teknologi media sosial dan *website*
26. Dapat bekerja dalam *team* dan mau diarahkan
27. Jujur, dapat dipercaya, dan bertanggung jawab
28. *Staff* Keuangan
29. Pria / Wanita berusia 20 – 30 tahun
30. Lulusan S1/D3 jurusan akuntansi / lulusan SMK jurusan Akuntansi
31. Mampu mengoperasikan *Ms. Office* dan applikasi keuangan seperti *Zahir*
32. Bisa melakukan pencatatan keuangan
33. Bersedia bekerja *full time*
34. Teliti dalam bekerja
35. Jujur, dapat dipercaya dan bertanggung jawab
36. *Staff* Logistik
37. Pria maksimal berusia 30 tahun
38. Pendidikan minimal SMA atau sederajat
39. Dapat bekerja sama dalam tim
40. Tidak memiliki riwayat hidup yang buruk
41. Bersikap baik dan mau diarahkan
42. Dapat bekerja sama dalam *team*
43. Jujur, dapat dipercaya dan bertanggung jawab
44. Penjahit
45. Lulusan SMK bagian desain/*fashion* atau memiliki sertifikat penjahit
46. Dapat membuat pola dan *pattern* serta melakukan pengukuran baju
47. Dapat melakukan jahitan – jahitan yang sederhana sampai rumit
48. Dapat melakukan variasi pola jahitan
49. **Struktur Organisasi Jabatan**

Struktur organisasi merupakan suatu yang lazim dimiliki oleh setiap organisasi, baik itu organisasi besar maupun organisasi kecil sekalipun. Struktur organisasi dapat menunjukkan tingkatan wewenang dan hubungan yang ada dalam suatu organisasi. Menurut Robbins dan Coulter (2016:336) ada beberapa struktur organisasi perusahaan, antara lain:

1. *Simple structure*

Desain organisasi dengan sedikit departemenisasi, rentang kontrol yang luas, otoritas terpusat, dan formalisasi kecil.

1. *Functional structure*

Desain organisasi yang mengelompokkan spesialisasi pekerjaan serupa atau terkait.

1. *Divisional structure*

Struktur organisasi yang terdiri dari unit atau divisi yang terpisah dan semiotonom.

 Dilihat dari berbagai jenis struktur organisasi diatas, Batik *Village* menggunakan *Simple Structure* atau struktur sederhana dalam menjalankan operasionalnya karena bisnis masih dalam skala kecil dan hanya ada satu manajer yang bertugas sebagai pengawas langsung dari karyawan – karyawan yang bekerja di Batik *Village*. Berikut adalah struktur organisasi Batik *Village:*

**Gambar 6.1**

**Struktur Organisasi Batik *Village***

 (Sumber: Batik *Village*)

1. **Kompensasi dan Balas Jasa Karyawan**

Balas jasa merupakan gaji dan tunjangan yang diterima oleh karyawan yang menjadi haknya atas tenaga dan pikiran yang telah diberikannya kepada perusahaan. Menurut Undang-Undang Republik Indonesia No. 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan upah adalah hak pekerja/buruh yang diterima dan dinyatakan dalam bentuk uang sebagai imbalan dari pengusaha atau pemberi kerja kepada pekerja/buruh yang ditetapkan dan dibayarkan menurut suatu perjanjian kerja, kesepakatan, atau peraturan perundang-undangan, termasuk tunjangan bagi pekerja/buruh dan keluarganya atas suatu pekerjaan dan/atau jasa yang telah atau akan dilakukan.

Balas jasa yang diterima oleh karyawan Batik *Village* mempunyai 2 jenis, yaitu:

* + - 1. Gaji Pokok

Gaji Pokok menurut Peraturan Pemerintah Nomor 78 Tahun 2015 Tentang Pengupahan Pasal 5 ayat 2 adalah imbalan dasar yang dibayarkan kepada Pekerja/Buruh menurut tingkat atau jenis pekerjaan yang besarnya ditetapkan berdasarkan kesepakatan. Gaji Pokok yang diberikan kepada karyawan ditetapkan berdasarkan Upah Minimum Provinsi (UMP) Jakarta tahun 2019, yaitu sebesar Rp 3.940.973,00.

* + - 1. Tunjangan Hari Raya (THR)

Tunjangan Hari Raya menurut Peraturan Menteri Ketenagakerjaan Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2016 Tentang Tunjangan Hari Raya Keagamaan Bagi Pekerja/Buruh di Perusahaan Pasal 1 ayat 1 adalah pendapatan non upah yang wajib dibayarkan oleh Pengusaha kepada Pekerja/Buruh atau keluarganya menjelang Hari Raya Keagamaan. THR wajib diberikan paling lambat 7 hari sebelum Hari Raya Keagamaan sebesar 1 bulan gaji kerja yang diterima sekali dalam satu tahun.

 Diperkirakan kenaikan UMP adalah 8,79% dimana angka tersebut didapatkan dari rata-rata tingkat inflasi sebesar 3,52% (<https://www.bi.go.id/id/moneter/inflasi/data/Default.aspx>) ditambahkan dengan rata-rata-rata pertumbuhan ekonomi sebesar 5,27%. Berikut adalah rincian tabel gaji pokok dan THR yang diberikan oleh Batik *Village* kepada karyawan – karyawannya:

**Tabel 6.2**

**Rincian Gaji Pokok Dan THR Karyawan Batik *Village* dalam 1 tahun**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Jabatan**  | **Jumlah**  | **Gaji Pokok/bulan**  | **Gaji pokok/tahun** | **THR** | **Total**  |
| 1 | Manajer  | 1 |  Rp 8.000.000  |  Rp 96.000.000  |  Rp 8.000.000  |  Rp 104.000.000  |
| 2 | *Designer*  | 1 |  Rp 5.000.000  |  Rp 60.000.000  |  Rp 5.000.000  |  Rp 65.000.000  |
| 3 | Administrasi &Keuangan | 1 |  Rp 4.500.000  |  Rp 54.000.000  |  Rp 4.500.000  |  Rp 58.500.000  |
| 4 | Logistik  | 2 |  Rp 4.287.384  |  Rp 51.448.608  |  Rp 4.287.384  |  Rp 111.471.984  |
| 5 | Penjahit  | 3 |  Rp 4.287.384  |  Rp 51.448.608  |  Rp 4.287.384  |  Rp 180.070.128  |
| Total  |  Rp 519.042.112  |

(Sumber: Batik *Village*)

**Tabel 6.3**

**Rincian Gaji Pokok Dan THR Karyawan Batik *Village* selama 5 tahun**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tahun** | **2020** | **2012** | **2022** | **2023** | **2024** |
| **Biaya** |  Rp 519.042.112  |  Rp 564.665.914  |  Rp 614.300.047  |  Rp 668.297.022  |  Rp 727.040.330  |

(Sumber: Batik *Village*)