**BAB VI**

**RENCANA ORGANISASI DAN SUMBER DAYA MANUSIA**

Pada bab ini akan membahas lebih rinci mengenai rencana organisasi dan sumber daya manusia. Menurut Robbins dan Judge (2015:2) perencanaan (*planning*) adalah suatu proses yang terdiri atas mendefinisikan tujuan, menyusun strategi, dan mengembangkan rencana untuk mengoordinasi aktivitas. Sedangkan organisasi (*organization*) adalah suatu unit sosial yang dikoordinasi secara sadar, terdiri atas dua atau lebih orang-orang yang berfungsi dalam suatu basis yang kontinu untuk mencapai suatu tujuan bersama atau serangkaian tujuan. Jadi perencanaan organisasi adalah proses mendefinisikan tujuan bersama, menyusun strategi, dan mengembangkan rencana suatu unit sosial, terdiri atas dua orang atau lebih dalam basis kontinu.

Menurut Mondy dan Martocchio (2016:25) *human resource management/*manajemen sumber daya manusia adalah penggunaan individu untuk mencapai tujuan organisasi. Sumber daya manusia ini nantinya akan bekerja untuk menjalankan perusahaan. Mulai dari proses pencatatan pesanan hingga pengiriman produk.

1. **Kebutuhan Jumlah Tenaga Kerja**

Adapun kebutuhan jumlah tenaga kerja dalam perusahaan sesuai dengan posisinya adalah sebagai berikut:

**Tabel 6.1**

**Jumlah Tenaga Kerja *Coin Express***

|  |  |
| --- | --- |
| Jabatan/ Pekerjaan | Jumlah |
| Manajer dan Keuangan | 1 |
| *Laundress* | 2 |
| **Total** | **3** |

Sumber: *Coin Express* 2019

1. **Proses Rekrutmen dan Seleksi Tenaga Kerja**

Menurut Mondy dan Martocchio (2016:130) rekrutmen adalah proses menarik individu secara tepat waktu, dalam jumlah yang cukup, dan dengan kualifikasi yang sesuai untuk melamar pekerjaan dengan organisasi. Perusahaan kemudian dapat memilih pelamar yang kualifikasinya paling sesuai dengan deskripsi pekerjaan. Perusahaan perlu menemukan cara yang tepat untuk mendapatkan dan mendorong kandidat yang memenuhi syarat untuk posisi yang sangat penting di perusahaan.

Sementara itu, seleksi menurut Mondy dan Martocchio (2016:155) yaitu proses memilih dari sekelompok pelamar individu yang paling cocok untuk posisi tertentu dan organisasi. Proses seleksi yang akan dilakukan oleh *Coin Express* tidak hanya meilhat CV namun juga melakukan interview dan hal-hal lainnya. Berikut penjelasan lebih lanjut terhadap proses rekrutmen dan seleksi yang akan dilakukan oleh *Coin Express*:

1. Membuka Lowongan Pekerjaan

*Coin Express* akan membuka lowongan pekerjaan yang akan disebarluaskan melalui mulut ke mulut, dengan cara mencari kenalan dari pembantu sendiri maupun pembantu rumah untuk mencari tahu apakah teman atau tetangga mereka membutuhkan pekerjaan.Selain itu *Coin Express* juga akan menuliskan pencarian lowongan kerja yang cukup besar di ruko *Coin Express*, agar orang-orang yang melintas dapat melihatnya.Untuk bagian *laundress* dan kurir *Coin Express* tidak membutuhkan Sarjana S1, cukup lulusan SMP atau SMA dapat menjadi kurir dan *laundress*. Sementara itu untuk bagian kasir *Coin Express* mencari lulusan minimal SMA, SMK, atau lulusan les akutansi. Untuk bagian manajer *Coin Express* membutuhkan minimal Sarjana lulusan S1 dikarenakan manajer memiliki pekerjaan dengan tanggung jawab yang besar dan harus menguasai materi-materi untuk membesarkan perusahaan.

1. Melakukan Seleksi berdasarkan *Interview*

Untuk bagian kasir, *laundress,* dan kurir *Coin Express* mengerti beberapa orang akan sulit membuat CV dengan baik dikarenakan pendidikan yang kurang, oleh karena itu *Coin Express* akan melakukan interview langsung. Sementara itu untuk manajer *Coin Express* akan melihat latar belakang pendidikan berupa nilai IPK, latar belakang pekerjaan/organisasi sebelumnya, dan melakukan interview secara langsung. Bagi manajer, kasir, *laundress*, dan kurir, hal pertama yang akan dilihat untuk dapat diterima *Coin Express* yakni, kejujuran, kerajinan, juga personality dan perilaku yang baik. Bagi manajer dan kasir *Coin Express* akan melakukan tes kecil berupa materi yang akan dikerjakan oleh bidangnya masing-masing. Tes kecil ini akan menentukan hasil seleksi.

1. Penerimaan Karyawan

Setelah melakukan interview, *Coin Express* akan menentukan pegawai yang diterima maupun yang tidak diterima. Kandidat yang diterima akan bertemu lagi dengan owner untuk menentukan gaji yang akan didapatkan dengan begitu hasil *interview* berjalan dengan benar.

1. Pelatihan

Setelah kandidat sudah terbiasa dengan lingkungan baru karyawan, mereka akan melakukan pelatihan dan bekerja dalam pengawasan selama 5 sampai 10 hari. Hal ini, berupaya untuk melatih karyawan sehingga terlepas dari kesalahan awal.

1. **Uraian Kerja (*Job Description*)**

Uraian kerja atau *job description* merupakan segala tugas yang harus dikerjakan oleh seorang karyawan di perusahaan. Setiap bagian yang ada di dalam suatu organisasi pasti memiliki tugas dan fungsinya masing-masing. Berikut ini adalah tugas pokok dari masing-masing jabatan pada *Coin Express*:

1. Manajer
   1. M[emimpin perusahaan](https://jurnalmanajemen.com/tugas-manajer/#1_Manajer_memimpin_organisasiperusahaan) untuk mencapai tujuan perusahaan
   2. M[engendalikan dan mengatur organisasi/perusahaan](https://jurnalmanajemen.com/tugas-manajer/#2_Manajer_mengendalikan_dan_mengatur_organisasiperusahaan)
   3. Mengatur dan membangun kepercayaan dengan karyawan
   4. [Mengembangkan dan mengevaluasi perusahaan](https://jurnalmanajemen.com/tugas-manajer/#4_Manajer_mengembangkan_kualitas_organisasiperusahaan)
   5. Mengecek dan mensupply ketersediaan barang-barang pemenuh kebutuhan *laundry*.
   6. Bertanggung jawab terhadap proses manajemen secara keseluruhan
   7. Menjalankan proses penjualan dan pembayaran
   8. Melakukan pencatatan atas semua transaksi
   9. Membantu pelanggan dalam memberikan informasi mengenai suatu produk
   10. Melakukan pengecekan atas jumlah barang pada saat penerimaan barang
   11. Melakukan pencatatan kas fisik.
2. *Laundress*
   1. Melakukan proses setrika pakaian
   2. Melakukan proses pengepakan pakaian bersih
   3. Melakukan proses pencucian pakaian bagi pelanggan yang tidak mengerti atau ingin ditinggal barang *laundry*-nya.
3. **Spesifikasi dan Kualifikasi Jabatan**

Spesifikasi pekerjaan merupakan uraian syarat atau kriteria minimum dalam menerima orang untuk bekerja di perusahaan. Menurut Mondy dan Martocchio (2016:118) spesifikasi pekerjaan harus selalu mencerminkan minimum, bukan kualifikasi ideal untuk suatu pekerjaan. Berikut adalah uraian spesifikasi dan kualifikasi jabatan *Coin Express:*

1. Manajer dan Keuangan
2. Lulusan S1.
3. Pria / Wanita.
4. Usia 25 – 30 tahun
5. Mampu mengatur dan mengelola usaha secara profesional.
6. Memiliki keterampilan komunikasi yang baik.
7. Berjiwa pemimpin, jujur, disiplin, dan rapih
8. *Laundress*
9. Lulusan SMP.
10. Pria / Wanita.
11. Usia 17 -30 tahun.
12. Mampu bekerja keras dan disiplin.
13. **Struktur Organisasi Perusahaan**

Struktur organisasi adalah suatu susunan komponen-komponen atau unit-unit kerja dalam sebuah organisasi. Struktur organisasi menunjukkan bahwa adanya pembagian kerja dan bagaimana fungsi atau kegiatan-kegiatan berbeda yang dikoordinasikan. Struktur organisasi dapat menggambarkan secara jelas pemisahan kegiatan dari pekerjaan antara satu dengan kegiatan yang lainnya dan juga bagaimana hubungan antara aktivitas dan fungsi dibatasi. Berikut adalah struktur organisasi *Coin Express*:

**Gambar 6.1**

**Struktur Organisasi Perusahaan**

**Manajer dan Keuangan**

**Laundress**

Sumber: *Coin Express*

Berdasarkan Gambar 6.1 di atas, struktur di atas masih merupakan struktur hierarki yang dibuat secara sederhana. Manajer sebagai pemimpin yang berada pada posisis tertinggi. Jadi, semua *staff*  memberikan laporan dan bertanggung jawab kepada manajer secara langsung.

1. **Kompensasi dan Balas Jasa Karyawan**

Menurut Hasibuan (2017:119) kompensasi adalah semua pendapatan yang berbentuk uang, barang langsung atau tidak langsung yang diterima karyawan sebagai immbalan atas jasa yang diberikan kepada perusahaan. Pembentukan sistem kompensasi yang efektif merupakan bagian penting dari manajemen sumber daya manusia karena membantu menarik dan mempertahankan pekerjaan–pekerjaan yang berbakat.Selain itu sistem kompensasi perusahaan memiliki dampak terhadap kinerja strategis.Semnetara itu balas jasa merupakan gaji dan tunjangan yang diterima oleh karyawan yang menjadi haknya atas tenaga dan pikiran yang telah diberikannya kepada perusahaan.

Menurut Undang-Undang Republik Indonesia No. 40 Tahun 2004 tentang Sistem Jaminan Sosial Nasional menyatakan bahwa gaji adalah hak pekerja yang diterima dan dinyatakan dalam bentuk uang sebagai imbalan dari pemberi kerja kepada pekerja ditetapkan dan dibayar menurut suatu perjanjian kerja, kesepakatan, atau peraturan perundang-undangan, termasuk tunjangan bagi pekerja dan keluarganya atas suatu pekerjaan dan atau jasa yang telah atau akan dilakukan

Dalam menetapkan besarnya upah yang terdapat dalam Pasal 90 ayat 1 UU No. 13 Tahun 2003, pengusaha dilarang membayar lebih rendah dari ketentuan upah minimum yang telah ditetapkan pemerintah setempat. Pada 2019, UMK (Upah Minimum Kota/ Kabupaten Bekasi 2019 saat ini sudah melebihi UMP Jakarta yang masih di kisaran 3,9 Juta rupiah, sedangkan UMK Kota bekasi tahun 2019 sudah mencapai Rp 4.229.756,61. Nilai UMK ini menunjukkan besarnya industri-industri yang ada di Kota bekasi saat ini.Berikut adalah rincian kompensasi dan balas jasa karyawan *Coin Express*:

1. Gaji pokok

Gaji pokok menjelaskan imbalan dasar yang dibayarkan kepada pekerja menurut tingkat atau jenis pekerjaan yang besarnya ditetapkan berdasarkan kesepakatan.

1. Tunjangan Hari Raya (THR)

Tunjangan Hari Raya (THR) diberikan setiap satu tahun sekali di salah satu dari 5 hari besar agama ini, yaitu Idulfitri, Natal, Nyepi, Waisak, Imlek di setiap tahunnya sesuai dengan peraturan Menteri Tenaga Kerja Indonesia [Permenaker No. 06 Tahun 2016](https://www.gadjian.com/blog/wp-content/uploads/2018/05/Permenaker-No.-06-Tahun-2016-tentang-Tunjangan-Hari-Raya-THR.pdf) tentang THR Keagamaan Bagi Pekerja/Buruh di Perusahaan Tunjangan ini diambil dari satu kali gaji pokok masing-masing karyawan.

Berikut adalah tabel kompensasi dan balas jasa karyawan *Coin Express.*

**Tabel 6.2**

**Kompensasi dan Balas Jasa Karyawan *Coin Express* Tahun 2020**

**(Dalam Rupiah)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Jabatan** | **Jumlah** | **Gaji/Bulan/Orang** | **Gaji/Tahun** | **THR (50%)** | **Total** |
| Manajer & Keuangan | 1 | 6.000.000 | 72.000.000 | 3.000.000 | 75.000.000 |
| *Laundress* | 2 | 4.300.000 | 103.200.000 | 2.150.000 | 107.500.000 |
| **Total Keseluruhan** | | | | | **182.500.000** |
| **Total per Bulan** |  |  |  |  | **15.208.333** |

Sumber : *gaji umr.com- kota bekasi 2019*

**Tabel 6.3**

**Kompensasi dan Balas Jasa Karyawan *Coin Express* Tahun 2021**

**(Dalam Rupiah)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Jabatan** | **Jumlah** | **Gaji/Bulan/Orang** | **Gaji/Tahun** | **THR** | **Total** |
| Manajer & Keuangan | 1 | 6.300.000 | 75.600.000 | 6.300.000 | 81.900.000 |
| *Laundress* | 2 | 4.515.000 | 108.360.000 | 4.515.000 | 117.390.000 |
| **Total Keseluruhan** | | | | | **199.290.000** |
| **Total per Bulan** |  |  |  |  | **16.607.500** |

Sumber : *gaji umr.com- kota bekasi 2019*

**Tabel 6.4**

**Kompensasi dan Balas Jasa Karyawan *Coin Express* Tahun 2022**

**(Dalam Rupiah)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Jabatan** | **Jumlah** | **Gaji/Bulan/Orang** | **Gaji/Tahun** | **THR** | **Total** |
| Manajer & Keuangan | 1 | 6.615.000 | 79.380.000 | 6.615.000 | 85.995.000 |
| *Laundress* | 2 | 4.740.750 | 113.778.000 | 4.740.750 | 123.259.500 |
| **Total Keseluruhan** | | | | | **209.254.500** |
| **Total per Bulan** |  |  |  |  | **17.437.875** |

Sumber : *gaji umr.com- kota bekasi 2019*

**Tabel 6.5**

**Kompensasi dan Balas Jasa Karyawan *Coin Express* Tahun 2023**

**(Dalam Rupiah)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Jabatan** | **Jumlah** | **Gaji/Bulan/**  **Orang** | **Gaji/Tahun** | **THR** | **Total** |
| Manajer & Keuangan | 1 | 6.945.750 | 83.349.000 | 6.945.750 | 90.294.750 |
| *Laundress* | 2 | 4.977.788 | 119.466.900 | 4.977.788 | 129.422.476 |
| **Total Keseluruhan** | | | | | **219.717.226** |
| **Total per Bulan** |  |  |  |  | **18.309.769** |

Sumber : *gaji umr.com- kota bekasi 2019*

**Tabel 6.6**

**Kompensasi dan Balas Jasa Karyawan *Coin Express* Tahun 2024**

**(Dalam Rupiah)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Jabatan** | **Jumlah** | | **Gaji/Bulan/Orang** | **Gaji/Tahun** | | **THR** | | **Total** | |
| Manajer & Keuangan | 1 | | 7.293.038 | 87.516.450 | | 7.293.038 | | 94.809.488 | |
| *Laundress* | 2 | | 5.226.677 | 125.440.245 | | 5.226.677 | | 135.893.599 | |
| **Total Keseluruhan** | | | | | | | | **230.703.087** | |
| **Total per Bulan** |  |  | | |  | |  | | **19.225.257** |

Sumber : *gaji umr.com- kota bekasi 2019*

Berdasarkan tabel 6.2 – 6.6 diatas dapat menentukan proyeksi balas jasa untuk lima tahun ke depan. Berikut tabel proyeksi balas jasa selama 5 tahun.

**Tabel 6.7**

**Proyeksi Balas Jasa *Coin Express* Selama 5 Tahun**

**(Dalam Rupiah)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tahun** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** |
| **Biaya** | **182.500.000** | **199.290.000** | **209.254.500** | **219.717.226** | **230.703.087** |

Sumber: *gaji umr.com- kota bekasi 2019*