



BAB VI

Rencana Organisasi dan Sumber Daya Manusia

A. Kebutuhan Jumlah Tenaga Kerja

Untuk menghasilkan sebuah barang dan jasa diperlukan upaya fisik dan mental dari tenaga kerja, tanpa adanya tenaga kerja perusahaan akan sulit untuk menghasilkan produk atau jasa untuk memenuhi kebutuhan diri dan masyarakat. Maka penting bagi perusahaan untuk memiliki tenaga kerja untuk membantu proses produksi yang efektif. Berikut adalah rencana kebutuhan tenaga kerja di *ScreamForIceCream* :

Tabel 6. 1

Rencana Kebutuhan Tenaga Kerja ScreamForIceCream

No	Jabatan	Jumlah
1	Manajer	1
2	Staff Persediaan	1
3	Kasir / Ice Cream Maker	2
Total		4

Sumber : *ScreamForIceCream*.

dikarenakan *ScreamForIceCream* merupakan perusahaan yang baru akan dibangun dengan skala bisnis yang masih tergolong kecil *ScreamForIceCream* hanya membutuhkan 4 tenaga kerja dalam aktivitas produksinya dengan waktu kerja full time untuk mengurangi jumlah pengeluaran untuk tenaga kerja. Beberapa karyawan akan memiliki tugas dan tanggung jawab ganda karena bisnis yang masih baru.



B. Proses Rekrutmen dan Seleksi Tenaga Kerja

Untuk mendapatkan tenaga kerja yang sesuai dengan harapan perusahaan dan bagian yang dibutuhkan, maka perusahaan perlu melakukan rekrutmen karyawan sesuai dengan bidang yang ada untuk memperoleh sejumlah calon karyawan yang memenuhi kualifikasi yang disyaratkan sehingga perusahaan mendapatkan karyawan sesuai dengan kriteria perusahaan. Perekrutan tenaga kerja digunakan untuk menemukan tenaga kerja terbaik untuk ditempatkan diposisi yang dibutuhkan oleh perusahaan seperti yang dinyatakan oleh Garry Dessler (2020 : 139).

Berikut adalah proses rekrutmen dan seleksi karyawan yang akan dilakukan oleh *ScreamForIceCream* :

1. Membuat deskripsi pekerjaan

Sebelum merekrut dan menyeleksi karyawan hal yang harus dilakukan oleh perusahaan adalah memaparkan gambaran pekerjaan dan kriteria yang diperlukan untuk menyeleksi calon karyawan. Dalam proses ini perusahaan akan mengidentifikasi jabatan dan pekerjaan yang akan dilakukan oleh calon karyawan.

Dengan membuat deskripsi pekerjaan maka para pelamar akan mengetahui persyaratan, tugas, tanggung jawab, dan ekspektasi perusahaan terhadap pelamar sehingga memudahkan perusahaan untuk menyeleksi beberapa pelamar.

2. Mempublikasikan lowongan pekerjaan

Dengan perkembangan teknologi memudahkan perusahaan dalam menyebarkan informasi mengenai lowongan pekerjaan yang ada. Lowongan pekerjaan dapat disebarkan melalui website pencarian pekerjaan seperti <https://id.jooble.org/> dan <https://www.olx.co.id/> , selain itu informasi mengenai lowongan pekerjaan akan disebarkan melalui media sosial seperti Instagram dan TikTok. *ScreamForIceCream* akan berfokus pada pelamar yang berdomisili di

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Koja, Jakarta Utara. Calon pelamar yang berminat dapat mendaftarkan diri dengan mengirimkan *curriculum vitae* (CV) dan mengirimkannya pada laman website pencarian kerja atau langsung mengirimkannya melalui alamat *e – mail* dan *whatsapp*.

3. Melakukan *screening* calon karyawan

Setelah menerima CV dari para pelamar perusahaan akan menyeleksi dan memilih calon karyawan berdasarkan kriteria dan kualifikasi yang dibutuhkan dan diharapkan perusahaan untuk bekerja pada bagian yang dibutuhkan.

4. Pemanggilan dan menjadwalkan *interview* untuk para pelamar yang telah diseleksi

Setelah melakukan *screening* pada CV yang diberikan para pelamar, perusahaan akan memilih beberapa pelamar yang sesuai dengan kriteria dan kualifikasi dari perusahaan. Perusahaan akan memberikan informasi mengenai jadwal *interview* yang akan diadakan langsung di kedai *ScreamForIceCream* melalui *whatsapp* atau nomor telepon pelamar.

5. Wawancara Pekerjaan

Wawancara pekerjaan akan dilakukan secara tatap muka di kedai *ScreamForIceCream*, disini pihak perusahaan akan mengajukan beberapa pertanyaan kepada pelamar untuk melihat dan menilai kecocokan antara karakteristik yang dimiliki pelamar dengan persyaratan dan kriteria perusahaan.

6. Penerimaan karyawan

Setelah melakukan wawancara pekerjaan dengan beberapa pelamar, pemilik akan mempertimbangkan dan memilih calon karyawan yang sesuai dengan kriteria perusahaan. Pemilik akan memberikan informasi kepada calon karyawan yang

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



diterima melalui pesan dan calon pelamar disarankan datang untuk melakukan

pelatihan kerja

7. Pelatihan kerja

Pelatihan kerja akan diberikan kepada karyawan yang telah diterima oleh perusahaan. Ketika pelamar telah menyetujui kontrak kerja berarti pelamar sepakat untuk menjadi bagian dari *ScreamForIceCream* dan akan bekerja sesuai dengan standar operasional perusahaan. Pelatihan akan diberikan selama 1 bulan yang akan diawasi langsung oleh pemilik.

8. Membuat kontrak

Pemilik akan menyiapkan kontrak setelah pengawasan yang dilakukan selama 1 bulan masa pelatihan. Pemilik akan memberikan kontrak kerja dengan deskripsi yang lebih rinci mengenai tugas, tanggung jawab dan hak para karyawan. Kontrak kerja yang telah disepakati menjadi bukti bahwa karyawan telah diterima di perusahaan.

9. Uraian Kerja (*Job Description*)

Menurut Robbins dan Coulter (2017 : 387) job description adalah pernyataan tertulis yang menyatakan pekerjaan di dalamnya terdapat isi pekerjaan, lingkungan, dan kondisi pekerjaan.

Job description merupakan uraian mengenai pekerjaan yang akan dilakukan, kedudukan, dan tanggung jawab pekerja. Dengan adanya *job description* meminimalisir adanya kesalah pahaman mengenai hal yang harus dilakukan dalam suatu bagian, selain itu untuk mengetahui tugas dan tanggung jawab dari karyawan yang sesuai dengan perencanaan perusahaan. Berikut adalah job description pada bagian yang ada di *ScreamForIceCream* :

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



1. Manajer

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Pemilik merangkap menjadi manajer dari *ScreamForIceCream*, hal ini dikarenakan perusahaan yang baru merintis sehingga pemilik akan langsung berpartisipasi dalam pengawasan dan pengelolaan aktivitas perusahaan. Manajer akan menyusun perencanaan perusahaan jangka panjang dan pendek, melakukan pengawasan terhadap karyawan dan produksi, serta membuat keputusan dalam rangka mengatur dan mengelola aktivitas perusahaan. Berikut merupakan tugas dan tanggung jawab manajer *ScreamForIceCream* :

- a. Mengelola operasional dan prosedur kedai sehari – harinya. Manajer akan mengelola hal – hal yang bersangkutan dengan aktivitas bisnis dari *ScreamForIceCream* seperti membuat rencana jangka pendek, membuat standar operasional prosedur, melakukan pembukuan, mencatat dan mengelola keuangan perusahaan, mengontrol kinerja karyawan, dan memastikan area kedai rapih dan bersih.
- b. Melakukan perekrutan karyawan dengan tahapan dimulai dari membuat deskripsi pekerjaan, seleksi pelamar, melakukan wawancara, memberikan pelatihan, dan membuat kontrak kerja.
- c. Memelihara hubungan baik dengan pemasok. Manajer akan memiliki tugas untuk melakukan pemesanan dan pembayaran kepada pemasok.
- d. Menciptakan variasi menu baru sesuai dengan tren dan preferensi pelanggan.
- e. Mempertahankan lingkungan kerja yang positif sehingga bertanggung jawab memberikan jalan keluar apabila terjadi masalah dengan sumber daya manusia yang bersangkutan langsung maupun tidak langsung dengan kedai *ScreamForIceCream* seperti menyelesaikan apabila terjadi konflik antara karyawan.



- f. Mengambil keputusan akhir terhadap segala sesuatu yang menyangkut operasional perusahaan.
- g. Menciptakan pengalaman yang positif bagi pelanggan dengan memberikan layanan yang baik dan memastikan semua karyawan terlibat dalam memenuhi kebutuhan dan harapan pelanggan.

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

2. Staff Persediaan

- a. Mengecek persediaan stok dengan melakukan *stock opname* setiap bulannya. *Stock opname* dilakukan agar menghindari pembelian bahan baku yang berlebihan dan mencatat apakah pemasukan bahan baku dan pengeluaran bahan baku sesuai, selain itu meminimalisir kesalahan antara jumlah yang tertera pada aplikasi dengan jumlah fisik.
- b. Membuat list order bahan baku yang akan dibeli. Setelah memeriksa bahan baku, staff persediaan akan mencatat bahan baku apa saja yang harus dibeli selama satu bulan setelah itu list order akan diberikan kepada manajer untuk melakukan pemesanan dan pembayaran.
- c. Melakukan pengawasan terhadap kualitas bahan baku. Hal ini dilakukan untuk menghindari produk kadaluarsa atau bahan baku yang sudah tidak layak untuk digunakan.

3. Kasir

- a. Menyambut ramah pelanggan dan menjelaskan konsep dan rasa es krim kepada pelanggan. Kasir menyambut kedatangan pelanggan dan melayani pelanggan yang akan memesan produk.
- b. Merapihkan dan menjaga kebersihan kedai setiap harinya. Kasir bertanggung jawab dalam merapihkan, bagian bar, toilet, tempat duduk dan ruang persediaan untuk kenyamanan bersama.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



- c. Mengoperasikan sistem POS dan melakukan transaksi dengan pelanggan. Kasir akan bertanggung jawab terhadap penerimaan pemesanan yang dilakukan pelanggan dengan memasukkan pesanan ke sistem POS. Kasir akan bertanggung jawab kesesuaian antara mesin kasir dan sistem POS.
- d. Menerima pembayaran yang dilakukan pelanggan baik tunai maupun alat pembayaran lainnya.
- e. Membuat laporan pembukuan penjualan untuk diberikan kepada manajer.

4. *Ice Cream Server*

- a. Bertanggung jawab dalam pembuatan produk sampai dengan menyajikan kepada konsumen. Karyawan harus mampu memproduksi dan mengolah bahan baku hingga menjadi produk jadi yang dapat dikonsumsi oleh pelanggan.
- b. Menguasai pembuatan menu sesuai dengan standar operasional prosedur. *Ice cream server* harus mengetahui rasa es krim dan topping yang dijual oleh *ScreamForIceCream* sehingga mampu menjelaskannya kepada pelanggan.
- c. Mengoperasikan dan menjaga mesin dan peralatan kedai. Menjaga mesin dengan membersihkan dan melakukan pengecekan berkala.
- d. Merapikan dan menjaga kebersihan kedai setiap harinya. *Ice cream server* bertanggung jawab dalam merapikan peralatan, bagian bar, toilet, tempat duduk dan ruang persediaan untuk kenyamanan bersama.
- e. Memastikan dan mengisi ulang topping pada *display* yang sudah habis.

D. Spesifikasi dan Kualifikasi Jabatan

Menurut Robbins dan Coulter (2018:387) *job specification* adalah pernyataan tertulis tentang kualifikasi minimum yang harus dimiliki seseorang untuk melakukan pekerjaan tertentu. Tujuan dibuatnya spesifikasi dan kualifikasi jabatan adalah agar para pelamar dapat mengetahui apakah dirinya memenuhi syarat untuk melamar menjadi karyawan di



perusahaan tersebut. Dengan begitu perusahaan akan mudah dalam menyaring pelamar yang sesuai dengan kriteria perusahaan. Berikut adalah beberapa kualifikasi untuk setiap

bagian yang dibutuhkan *ScreamForIceCream* :

1. Manajer

- Pria atau Wanita, Usia maksimal umur 30 tahun.
- Pendidikan minimal D3.
- Dapat mengambil arahan dan mampu bertanggung jawab.
- Mampu berkomunikasi, memiliki jiwa kepemimpinan dan mampu membangun hubungan kerja yang baik dengan pihak internal maupun eksternal.
- Mampu bekerja dengan jadwal yang fleksibel dan menyesuaikan diri dengan shift.
- Memahami pengetahuan mengenai F & B servis.

2. Staff Persediaan

- Wanita, Usia maksimal 26 tahun.
- Memiliki kemampuan komputer dan mahir mengoperasikan Microsoft Office, Excel, Canva.
- Jujur, teliti, rapih dalam bekerja.
- Mampu bekerja secara individu tau tim.
- Mampu mengoperasikan media sosial.

3. Kasir

- Wanita, Usia maksimal 25 tahun.
- Pendidikan minimal SMA/SMK
- Memiliki kemampuan dasar matematika dan penanganan uang.
- Memahami komputer dan mampu mengoperasikan sistem pencatatan POS.
- Memiliki pengalaman dalam penjualan dan pelayanan pelanggan.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



- f. Memiliki keterampilan komunikasi yang jelas baik dengan rekan kerja maupun pelanggan dan mampu menangani pelanggan yang menantang secara professional.
- g. Memiliki sikap positif dan mampu mempertahankan tingkat motivasi diri yang tinggi.

C Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

4. Ice Cream Server

- a. Pria atau Wanita, Usia maksimal 25 tahun.
- b. Pendidikan minimal SMA/SMK
- c. Memiliki keterampilan komunikasi yang jelas baik dengan rekan kerja maupun pelanggan dan mampu menangani pelanggan yang menantang secara profesional.
- d. Memiliki sikap positif dan mampu mempertahankan tingkat motivasi diri yang tinggi.
- e. Memiliki pengalaman di bidang yang sama.
- f. Mampu mengoperasikan peralatan pembuatan es krim.

E. Struktur Organisasi Perusahaan

Menurut Robbins dan Coulter (2017:359), terdapat beberapa jenis struktur organisasi tradisional yaitu *simple structure* (struktur sederhana), *functional structure* (struktur fungsional), dan *divisional structure* (Struktur divisional). Struktur berfungsi untuk memudahkan pembagian tugas dan tanggung jawab dalam menjalankan aktivitas bisnis.

Berikut merupakan jenis-jenis struktur organisasi tradisional :

1. Simple Structure (Struktur Sederhana)

Perusahaan yang baru dibangun biasanya menggunakan struktur sederhana dimana organisasi yang memiliki sedikit departemen, struktur vertikal yang datar, otoritas terpusat, dan formalisasi yang rendah dikenal sebagai organisasi dengan



struktur yang sederhana. Struktur ini umumnya diterapkan oleh bisnis kecil yang dimiliki oleh pemilik yang juga berperan sebagai manajer. Keuntungan dari struktur ini adalah kemampuannya untuk membuat keputusan dengan cepat, biaya yang rendah, dan akuntabilitas yang jelas. Namun, kelemahan dari struktur ini adalah kurangnya formalisasi dan tingkat sentralisasi yang tinggi, sehingga tidak cocok untuk perusahaan yang terus berkembang menjadi lebih besar.

C Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

Functional Structure (Struktur Fungsional)

Desain organisasi yang mengelompokkan pekerjaan dengan spesialisasi yang serupa atau terkait menjadi satu kesatuan dikenal sebagai struktur fungsional. Dalam struktur ini, departementalisasi fungsional diterapkan secara menyeluruh pada organisasi. Struktur ini memiliki keuntungan dalam menghemat biaya spesialisasi, mengurangi duplikasi tenaga kerja dan peralatan, serta mengelompokkan karyawan dengan orang lain yang memiliki tugas serupa. Namun, kelemahan dari struktur ini adalah penekanan terhadap tujuan fungsional dapat menyebabkan manajer lupa pada kepentingan keseluruhan organisasi. Selain itu, spesialis fungsional dapat terisolasi dan memiliki pemahaman yang terbatas tentang aktivitas unit lain dalam organisasi.

Divisional Structure (Struktur Divisi)

Struktur divisi digunakan oleh perusahaan dengan skala menengah ke atas dengan anggaran operasional yang lebih tinggi. Struktur organisasi yang terdiri dari unit atau divisi bisnis terpisah, di mana masing-masing divisi memiliki otonomi terbatas dan di bawah kendali seorang manajer divisi yang bertanggung jawab atas kinerja divisi tersebut. Struktur ini juga melibatkan perusahaan induk sebagai pengawas eksternal untuk mengoordinasi dan mengendalikan berbagai divisi, dan biasanya memberikan layanan dukungan seperti keuangan dan hukum.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



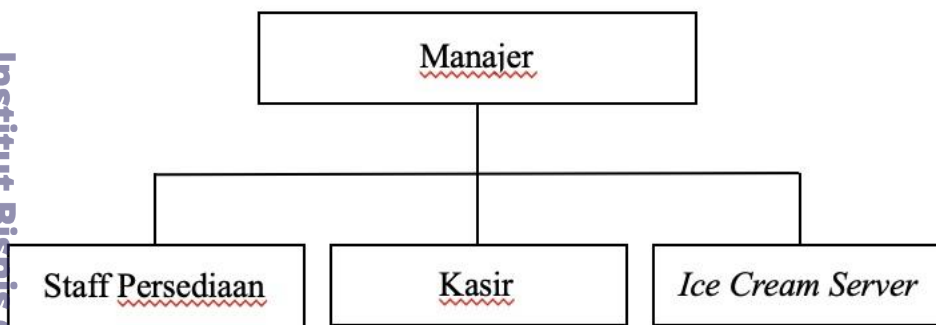
Keuntungan dari struktur ini adalah fokus pada hasil, di mana manajer divisi bertanggung jawab atas produk dan layanan yang mereka hasilkan. Namun, kelemahan struktur ini adalah duplikasi kegiatan dan sumber daya, yang dapat meningkatkan biaya dan mengurangi efisiensi.

Dari ketiga penjelasan mengenai struktur organisasi *ScreamForIceCream* yang merupakan perusahaan yang baru dirintis dan berskala kecil menggunakan *simple structure* atau struktur organisasi sederhana, dimana hanya memiliki sedikit departemen dengan struktur yang vertikal. Sumber daya manusia yang ada akan memiliki peran ganda seperti pemilik yang sekaligus menjadi manajer, staff persediaan dan kasir yang juga merangkap menjadi *ice cream server*

Berikut adalah rencana struktur organisasi *ScreamForIceCream* yang dapat dilihat pada gambar 6.1 dibawah ini :

Gambar 6. 1

Rencana Struktur Organisasi ScreamForIceCream



Sumber : *ScreamForIceCream*

C Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



F. Kompensasi dan Balas Jasa Karyawan

1. Gaji Pokok

Gaji Pokok menurut Peraturan Pemerintah Nomor 78 Tahun 2015 Tentang Pengupahan Pasal 5 ayat 2 adalah imbalan dasar yang dibayarkan kepada Pekerja/Buruh menurut tingkat atau jenis pekerjaan yang besarnya ditetapkan berdasarkan kesepakatan.

Sesuai dengan peraturan pemerintah mengenai perhitungan gaji karyawan UMKM dalam Peraturan Pemerintah tentang pengupahan No. 36 Tahun 2021 pasal 36 menyebutkan, (BPK RI, n.d.-b) :

- a. Ketentuan Upah minimum pada Pasal 23 sampai dengan Pasal 35 dikecualikan bagi usaha mikro dan usaha kecil.
- b. Upah pada usaha mikro dan usaha kecil ditetapkan berdasarkan kesepakatan antara pengusaha dengan pekerja diperusahaan dengan ketentuan :
 - (1) Paling sedikit 50% dari rata – rata konsumsi masyarakat tingkat provinsi, (BPS, 2022c).
 - (2) Nilai upah yang disepakati paling sedikit 25% di atas garis kemiskinan tingkat provinsi, (BPS, 2022a).

Dari peraturan di atas dapat disimpulkan bahwa gaji karyawan usaha mikro dan kecil berdasarkan dengan kesepakatan dan perjanjian yang telah dibuat sebelumnya dengan ketentuan yang ada di dalam peraturan pemerintah. Perhitungan *ScreamForIceCream* dalam menghitung gaji karyawan berdasarkan omset bulanan yang didapat menggunakan median antara 15% - 30% diasumsikan gaji yang didapatkan sebesar 20% dari pendapatan Bruto. Rata – rata omset perbulan yang didapat dari ramalan penjualan *ScreamForIceCream* 2024 adalah sebesar Rp 42.881.086,-. Maka biaya gaji pokok karyawan adalah Rp 8.576.217,-

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Hak cipta dimiliki IBI IKKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



dibulatkan menjadi Rp 9.000.000,- . Penjelasan lebih rinci mengenai perhitungan gaji karyawan sebagai berikut :

Dikarenakan *ScreamForIceCream* merupakan masuk ke dalam usaha kecil maka perhitungan gaji tidak diwajibkan menerapkan upah minimum provinsi. Data konsumsi rata-rata provinsi konsumsi perkapita DKI Jakarta dan garis kemiskinan di DKI Jakarta didapatkan dari data yang dikeluarkan oleh BPS. Sehingga gaji minimum yang dapat diberikan oleh perusahaan umkm sebesar Rp. 1.093.184.

ScreamForIceCream beroperasi mulai dari jam 11.00 sampai 21.00 selama 9 jam setiap harinya. Undang – Undang Nomor 11 Tahun 2020 Tentang Cipta Kerja (UU Cipta Kerja) perusahaan dapat memilih skema jam kerja diantara dua skema jam kerja yaitu, (Indonesia, 2021)

- a. 7 jam kerja dalam sehari atau 40 jam dalam seminggu yang berlaku untuk 6 hari kerja dan 1 hari libur.
- b. 8 jam kerja dalam sehari atau 40 jam dalam seminggu yang berlaku untuk 5 hari kerja dan 2 hari libur.

ScreamForIceCream memilih 7 jam kerja per hari dengan 6 hari kerja dan 1 hari libur.

Dilihat dari tabel 6.2 Manajer mendapatkan gaji paling besar dibandingkan dengan karyawan lainnya, hal ini didasari karena manajer memiliki tugas dan tanggung jawab yang lebih besar mulai dari perencanaan, memimpin, mengatur, dan mengawasi. Sedangkan untuk staff persediaan dan media sosial memiliki tugas dan tanggung jawab ganda selain mengelola persediaan staff persediaan juga mengelola media sosial. Sedangkan untuk kasir dan *ice cream server* hanya memiliki satu tugas dan tanggung jawab perorangnya.

2. THR



Sesuai dengan Peraturan Menteri Ketenagakerjaan (Permenaker) Nomor 6 Tahun 2016 tentang THR Keagamaan bagi Pekerja/Buruh di Perusahaan, THR Keagamaan merupakan pendapatan non upah yang wajib dibayarkan oleh pengusaha kepada pekerja/buruh menjelang Hari Raya Keagamaan.

Tabel 6. 2

Rencana Gaji dan THR ScreamForIceCream 2024

No	Jabatan	Jumlah karyawan	Gaji Pokok/ Bulanan	Gaji Pokok / Tahun	THR	Gaji Tahun + THR
1	Manajer	1	Rp 3.200.000	Rp 38.400.000	Rp 3.200.000	Rp 41.600.000
2	Staff Persediaan	1	Rp 2.200.000	Rp 26.400.000	Rp 2.200.000	Rp 28.600.000
3	Kasir / Ice Cream Maker	2	Rp 3.600.000	Rp 43.200.000	Rp 3.600.000	Rp 46.800.000
	Total	4	Rp 9.000.000	Rp 108.000.000	Rp 9.000.000	Rp 117.000.000

Sumber : *ScreamForIceCream*

Tabel 6. 3

Proyeksi Balas Jasa ScreamForIceCream

Jabatan	2024	2025	2026	2027	2028
Manajer	Rp 41.600.000	Rp 44.813.600	Rp 47.583.080	Rp 50.823.488	Rp 54.284.568
Staff Persediaan	Rp 28.600.000	Rp 30.608.500	Rp 32.500.105	Rp 34.713.362	Rp 37.077.342
Kasir / Ice Cream Maker	Rp 46.800.000	Rp 50.013.600	Rp 53.104.440	Rp 56.720.853	Rp 60.583.543
Total	Rp 117.000.000	Rp 125.435.700	Rp 133.187.626	Rp 142.257.704	Rp 151.945.453

Sumber : *ScreamForIceCream*

Tabel 6.3 merupakan proyeksi balas jasa *ScreamForIceCream* untuk 5 tahun yang akan datang yang didasari oleh tabel 6.2. Kenaikan gaji dan thr sebesar 6,18% dimana angka tersebut didapatkan dari rata – rata tingkat inflasi 5 tahun terakhir dan rata – rata pertumbuhan 5 tahun terakhir, (Badan Pusat Statistik, 2023).