

BAB VI

RENCANA ORGANISASI DAN SUMBER DAYA MANUSIA

6.1. Kebutuhan Jumlah Tenaga Kerja

Tenaga kerja dalam hal ini sumber daya manusia (SDM) memiliki peranan yang sangat penting dalam perkembangan usaha dan membantu proses berjalannya bisnis selama beroperasi dengan lancar, sesuai dengan yang diharapkan oleh pelaku bisnis. Dalam membangun usaha, Berkat Jaya Oli mempekerjakan karyawan sesuai dengan kebutuhan jabatan. Berikut ini merupakan rencana kebutuhan tenaga kerja dari Berkat Jaya Oli:

Tabel 6. 1
Rencana Kebutuhan Tenaga Kerja Berkat Jaya Oli

Jabatan	Jumlah
Manager (Pemilik)	1
Staf Operasional	1
Staf Kreatif	1
Total	3

Sumber: Berkat Jaya Oli

6.2. Proses Rekrutmen dan Seleksi Tenaga Kerja

Menurut Gary Dessler (2017:167), *“The aim of employee selection is to achieve person-job profit.”* Yang artinya tujuan dari seleksi karyawan adalah untuk mencapai kesesuaian dalam pekerjaan yang akan dijalankan. Hal tersebut merupakan tujuan dari perusahaan untuk bisa mendapatkan karyawan yang sesuai dengan kriteria yang dibutuhkan perusahaan. Perekrutan tenaga kerja dilakukan dengan tujuan mencari suatu individu untuk mengisi posisi yang kosong dan dibutuhkan



1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



dalam organisasi/ perusahaan. Setelah mengetahui berapa banyak tenaga kerja yang dibutuhkan untuk kegiatan operasional perusahaan, langkah selanjutnya adalah melakukan perekrutan serta seleksi karyawan.

Berikut adalah beberapa langkah dalam proses perekrutan dan seleksi tenaga kerja yang diterapkan Berkat Jaya Oli:

a. Membuka Lowongan Pekerjaan

Langkah pertama yang dilakukan adalah pembukaan lowongan pekerjaan. Berita tentang lowongan pekerjaan ini akan disebarakan melalui sosial media seperti instagram, facebook dan sosial media lainnya milik Berkat Jaya Oli.

b. Melakukan Seleksi dari CV yang dikirim para pelamar

Salah satu dokumen yang harus diserahkan oleh pelamar kepada perusahaan adalah *Curriculum Vitae* (CV) yang didalamnya berisikan data diri, riwayat pendidikan, riwayat pekerjaan dan kontak yang dapat dihubungi. Pelamar yang memiliki kriteria paling cocok dengan kebutuhan Berkat Jaya Oli akan dihubungi untuk mengikuti proses selanjutnya.

c. Menjadwalkan Jadwal Wawancara

Para pelamar yang memiliki CV paling cocok dengan kriteria yang dibutuhkan akan dihubungi untuk mengikuti interview. Proses ini sangat diperlukan untuk mengetahui informasi lebih banyak tentang pelamar. Hal tersebut dilakukan agar pemilik usaha bisa langsung memahami dan melakukan penilaian langsung terhadap kemampuan, karakter dan kepribadian dari setiap calon karyawan.

d. Penerimaan Pegawai

Pegawai yang memiliki kriteria paling cocok dengan keahlian yang dibutuhkan perusahaan akan dihubungi oleh pemilik dan kemudian pegawai

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Hak cipta milik IBI BKKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

tersebut akan dipekerjakan sesuai dengan tugas dan tanggung jawabnya setelah bergabung dengan Berkat Jaya Oli.



Hak Cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

6.3. Uraian Kerja (*Job Description*)

Menurut Gary Dessler (2017:108), “*Job Description is a written statement of what the worker actually does, how he or she does it, and what the job’s working conditions are.*” Yang artinya pernyataan tertulis tentang apa yang sebenarnya dilakukan pekerja, bagaimana dia melakukannya, dan bagaimana kondisi kerja pekerjaan itu. Uraian pekerjaan Berkat Jaya Oli adalah sebagai berikut:

1. Manager

- 1) Melakukan pembelian stok barang dagang.
- 2) Mengatur anggaran dan pengelolaan biaya.
- 3) Membuat uraian pekerjaan karyawan dan mengamati kinerja dari semua karyawan yang ada.
- 4) Mengevaluasi kinerja karyawan dan mengelola balas jasa karyawan.
- 5) Memikirkan perencanaan strategis untuk pertumbuhan Berkat Jaya Oli untuk kedepannya.
- 6) Melakukan rekrutmen, seleksi dan pelatihan karyawan.
- 7) Membuat laporan periodik.

2. Staf Operasional

- 1) Menata dan mengontrol persediaan barang dagang.
- 2) Melakukan proses pengemasan produk.
- 3) Melakukan *packing* produk sesuai dengan orderan konsumen.
- 4) Melakukan *quality control* sebelum memberikan barang baik yang membeli langsung ke toko maupun yang membeli secara *online*.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



c. Staf kreatif

- 1) Mengunggah produk di media sosial dengan pengembangan ide-ide kreatif.
- 2) Menjawab pertanyaan dari calon konsumen melalui media sosial.
- 3) Mencatat pesanan yang masuk setiap harinya.
- 4) Memikirkan ide-ide yang menarik untuk di unggah setiap harinya dalam sosial media Berkat Jaya Oli.

6.4 Spesifikasi dan Kualifikasi Jabatan

Menurut Robbins dan Coutler (2016:377) *Job Specification* adalah kualifikasi minimum yang harus dimiliki seseorang untuk berhasil melakukan pekerjaan tertentu. Berikut adalah spesifikasi pekerjaan yang harus dimiliki oleh karyawan Berkat Jaya Oli:

a. Manager

- 1) Memiliki jiwa pemimpin.
- 2) Mampu melaksanakan manajemen SDM, keuangan dan pemasaran.
- 3) Bertanggung jawab, disiplin, teliti dan jujur.
- 4) Selalu ingin belajar.
- 5) Memiliki pengetahuan dibidang usaha yang dijalankan.
- 6) Mampu mengarahkan tim kerja.

b. Staf Operasional

- 1) Pria/wanita maksimal berumur 30 tahun.
- 2) Jujur, disiplin, teliti dan bertanggung jawab atas pekerjaannya.
- 3) Sopan dalam perbuatan dan perkataan.
- 4) Responsif.
- 5) Minimal pendidikan SMA atau sederajat.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang



6) Bisa bekerja sama dalam tim kerja.

c) Staf Kreatif

- 1) Pria/wanita maksimal berumur 30 tahun.
- 2) Jujur, disiplin, teliti dan bertanggung jawab atas pekerjaannya.
- 3) Sopan dalam perbuatan dan perkataan.
- 4) Responsif.
- 5) Minimal pendidikan SMA atau sederajat.
- 6) Bisa dan kreatif dalam membuat konten di media sosial Berkat Jaya Oli.

6.5: Struktur Organisasi Perusahaan

Struktur organisasi adalah suatu gambaran untuk menentukan atau melihat tingkatan tanggung jawab dan wewenang yang dipegang di setiap divisi. Menurut Stephen P Robbins dan Mary Coulter (2016:336) ada beberapa struktur organisasi perusahaan, antara lain:

a. Simple Structure

An organizational design with little departmentalization, wide spans of control, centralized authority, and little formalization. Yang artinya An organizational design with little departmentalization, wide spans of control, centralized authority, and little formalization.

b. Functional Structure

An organizational design that groups together similar or related occupational specialties. Yang artinya mengelompokkan spesialisasi pekerjaan yang sama dalam satu bagian.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

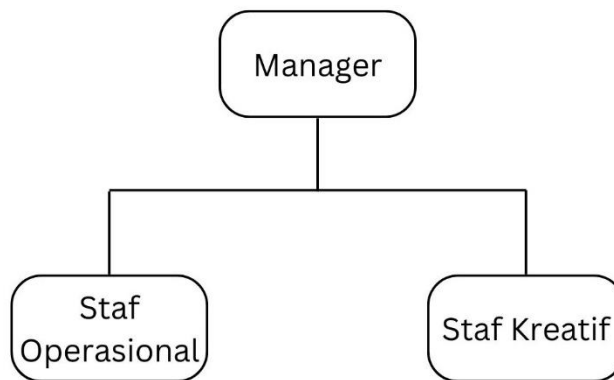


c. *Divisional Structure*

Ⓒ An organizational structure made up of separate, semiautonomous units or divisions. Yang artinya terdiri dari beberapa unit atau divisi. Dalam struktur ini, setiap divisi memiliki otonomi yang terbatas, dengan memiliki manajer divisi yang memiliki kontrol atas unitnya, dan bertanggung jawab atas divisinya.

Berkat Jaya Oli termasuk dalam *Simple Structure* karena merupakan usaha baru dan struktur organisasinya masih sederhana. Berikut adalah struktur organisasi pada Berkat Jaya Oli:

Gambar 6. 1
Struktur Organisasi Berkat Jaya Oli



Sumber: Berkat Jaya Oli

Struktur yang digunakan Berkat Jaya Oli adalah *simple structure*, dimana karyawan berada langsung di bawah pengawasan pemilik karena bisnis ukuran perusahaan kecil, sehingga memerlukan pengawasan langsung dari manager agar pengendalian karyawan dan perusahaan lebih mudah dilakukan.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Ⓒ Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



6.6. Kompensasi dan Balas Jasa Karyawan

C Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

a. Gaji Pokok

Gaji Pokok adalah santunan pokok yang dibayarkan kepada pekerja menurut Upah Minimum Kabupaten (UMK) Kabupaten Bekasi tahun 2023, yaitu sebesar Rp 5.127.272.

b. Tunjangan Hari Raya (THR)

Tunjangan Hari Raya (THR) diberikan setiap setahun sekali satu minggu sebelum Hari Raya Lebaran setiap tahunnya sesuai dengan peraturan Menteri ketenagakerjaan Nomor 6 Tahun 2016 tentang THR keagamaan bagi pekerja yang wajib dibayarkan oleh pengusaha kepada pekerja menjelang hari raya keagamaan. Tunjangan ini diambil dari satu kali gaji pokok masing-masing karyawan.

Berikut merupakan tabel gaji karyawan dan THR yang diberikan kepada karyawan Berkat Jaya Oli:

Tabel 6. 2
Rincian Gaji Pokok dan THR Berkat Jaya Oli Tahun 2024 (Dalam Rupiah)

No	Jabatan	Jumlah Karyawan	Gaji Pokok/Bulan (Rp)	Gaji Pokok/Tahun (Rp)	THR (Rp)	Total (Rp)
1	Manajer	1	5.500.000	66.000.000	1.375.000	67.375.000
2	Staf Penjualan	1	5.150.000	61.800.000	1.287.500	63.087.500
3	Staf Operasional	1	5.150.000	61.800.000	1.287.500	63.087.500
Total		3	15.800.000	189.600.000	3.975.000	193.550.000

Sumber: Berkat Jaya Oli



Tabel 6. 3

Kompensasi dan Balas Jasa Karyawan Berkat Jaya Oli Tahun 2025

No	Jabatan	Jumlah Karyawan	Gaji Pokok/Bulan (Rp)	Gaji Pokok/Tahun (Rp)	THR (Rp)	Total (Rp)
1	Manajer	1	5.700.000	68.400.000	5.700.000	74.100.000
2	Staf Penjualan	1	5.250.000	63.000.000	5.250.000	68.250.000
3	Staf Operasional	1	5.250.000	63.000.000	5.250.000	68.250.000
Total		3	16.200.000	194.400.000	16.200.000	210.600.000

Sumber: Tabel 6.2, data diolah

Tabel 6. 4

Kompensasi dan Balas Jasa Karyawan Berkat Jaya Oli Tahun 2026

No	Jabatan	Jumlah Karyawan	Gaji Pokok/Bulan (Rp)	Gaji Pokok/Tahun (Rp)	THR (Rp)	Total (Rp)
1	Manajer	1	5.900.000	70.800.000	5.900.000	76.700.000
2	Staf Penjualan	1	5.350.000	64.200.000	5.350.000	69.550.000
3	Staf Operasional	1	5.350.000	64.200.000	5.350.000	69.550.000
Total		3	16.600.000	195.600.000	16.600.000	215.800.000

Sumber: Tabel 6.3, data diolah

Tabel 6. 5

Kompensasi dan Balas Jasa Karyawan Berkat Jaya Oli Tahun 2027

No	Jabatan	Jumlah Karyawan	Gaji Pokok/Bulan (Rp)	Gaji Pokok/Tahun (Rp)	THR (Rp)	Total (Rp)
1	Manajer	1	6.100.000	73.200.000	6.100.000	79.300.000
2	Staf Penjualan	1	5.450.000	65.400.000	5.450.000	70.850.000
3	Staf Operasional	1	5.450.000	65.400.000	5.450.000	70.850.000
Total		3	17.000.000	204.000.000	17.000.000	221.000.000

Sumber: Tabel 6.4, data diolah

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak cipta milik IBIKKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Tabel 6. 6
Kompensasi dan Balas Jasa Karyawan Berkat Jaya Oli Tahun 2028

No	Jabatan	Jumlah Karyawan	Gaji Pokok/Bulan (Rp)	Gaji Pokok/Tahun (Rp)	THR (Rp)	Total (Rp)
1	Manajer	1	6.300.000	75.600.000	6.300.000	81.900.000
2	Staf Penjualan	1	5.550.000	66.600.000	5.550.000	72.150.000
3	Staf Operasional	1	5.550.000	66.600.000	5.550.000	72.150.000
Total		3	17.400.000	208.800.000	17.400.000	226.200.000

Sumber: Tabel 6.5, data diolah

Berikut keterangan terhadap perhitungan gaji Berkat Jaya Oli:

- a. Kenaikan gaji pokok setiap tahunnya di naikkan sebanyak Rp 100.000 untuk staf penjualan beserta staf operasional dan Rp 200.000 untuk manager mulai dari tahun 2025 sesuai kebijakan dari pemilik. Perbedaan kenaikan yang tertulis telah disesuaikan dengan tanggung jawab pada setiap posisinya.
- b. THR yang didapatkan karyawan pada tahun 2024 hanya 3 bulan karena pembukaan usaha Berkat Jaya Oli pada bulan januari 2024 dan hari raya lebaran berada pada bulan maret dengan perhitungan 25% dari gaji pokok setiap jabatan dengan ketentuan 3 bulan dari 12 bulan.
- c. THR yang diberikan kepada karyawan adalah sebesar satu kali gaji dengan tetap dan mengikuti kenaikan gaji setiap tahunnya.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.