



## BAB VI

### RENCANA ORGANISASI DAN SUMBER DAYA MANUSIA

Pada bab ini akan membahas lebih rinci mengenai rencana organisasi dan sumber daya manusia. Perencanaan (*Planning*) adalah proses memutuskan secara rinci bagaimana melakukan sesuatu sebelum benar-benar mulai melakukannya (<https://smallbusiness.chron.com/> : 2020).

Suatu proses bisnis terdiri atas mendefinisikan tujuan, menyusun strategi, dan mengembangkan rencana untuk mengoordinasi aktivitas. Sedangkan organisasi (*organization*) merupakan suatu kegiatan yang menghasilkan struktur tugas dan hubungan otoritas, seperti organisasi desain, spesialisasi pekerjaan, deskripsi pekerjaan, rentang kendali, koordinasi, desain pekerjaan, dan analisis pekerjaan. Perencanaan organisasi adalah proses mendefinisikan tujuan bersama, menyusun strategi, dan mengembangkan rencana suatu unit sosial, terdiri atas dua orang atau lebih dalam basis kontinu.

*Human resource management* atau manajemen sumber daya manusia adalah praktek, merekrut, mempekerjakan, menyebarkan dan mengelola karyawan organisasi (<https://www.techtarget.com/>). Sumber daya manusia ini nantinya akan bekerja untuk menjalankan perusahaan. Mulai dari proses pencatatan pesanan hingga pengiriman produk.

#### 6.1 Kebutuhan Jumlah Tenaga Kerja

Ketika mendirikan sebuah bisnis, pembisnis memerlukan tenaga kerja untuk dapat menjalankan bisnis dan untuk mencapai visi dan misi yang sudah ditetapkan. Oleh karena itu, pembisnis perlu menentukan spesifikasi, *job description* untuk mendapatkan tenaga kerja sesuai dengan keahliannya agar operasional usaha dapat berjalan dengan efektif dan efisien. Berikut adalah rencana kebutuhan tenaga kerja Garuda :



Tabel 6. 1

Rencana Kebutuhan Tenaga Kerja Garuda

Jumlah	Jabatan
1	Sales

Sumber : Garuda, 2023

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian

Berdasarkan Tabel 6.1, dapat dilihat bahwa Garuda memerlukan 1 karyawan, Garuda buka pada jam 9 pagi hingga 5 sore. Garuda juga mempekerjakan karyawan dengan waktu 8 jam kerja sehari selama 6 hari dengan jam istirahat yang fleksibel selama 30 menit hingga 1 jam.

Sementara itu, proses seleksi mengacu pada langkah-langkah yang terlibat dalam memilih orang yang memiliki kualifikasi yang tepat untuk mengisi lowongan pekerjaan saat ini atau masa depan. Sebagai *owner* akan bertanggung jawab atas perekrutan individu, tetapi peran manajemen sumber daya manusia (SDM) adalah untuk menentukan dan membimbing karyawan dalam proses ini

Proses seleksi yang akan dilakukan oleh Garuda tidak hanya melihat CV namun juga melakukan interview dan hal-hal lainnya. Berikut penjelasan lebih lanjut terhadap proses rekrutmen dan seleksi yang akan dilakukan oleh Garuda:

**a. Membuka Lowongan Pekerjaan**

Garuda akan membuka lowongan pekerjaan yang akan disebarluaskan melalui *website* dan media sosial seperti Facebook, dan WhatsApp. Lowongan ini ditujukan kepada calon pekerja yang berdomisili di kota Bengkulu dan sekitarnya. Pelamar dapat mengirimkan *Curriculum Vitae* (CV) melalui e-mail Garuda.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



**b. Melakukan seleksi berdasarkan *interview***

Setelah menyeleksi semua CV, kemudian dilakukan interview dengan memanggil pelamar yang CVnya sudah diseleksi serta memenuhi spesifikasi dan kualifikasi. Dalam aktivitas interview, calon pekerja akan datang dan kemudian calon pekerja akan ditanyakan beberapa pertanyaan seputar *skill*, pengalaman kerja, motivasi kerja, dan beberapa pertanyaan kerja yang terkait.

**c. Penerimaan Karyawan**

Setelah melakukan interview, Garuda akan memberikan pelatihan kepada karyawan baru, perusahaan tidak langsung mempekerjakan karyawan menjadi pegawai tetap, namun akan dilakukan masa percobaan selama 1 bulan. Setelah lolos seleksi selama masa percobaan, kemudian akan dilakukan evaluasi kinerja karyawan apakah layak atau tidak untuk bekerja.

**6.2 Uraian Kerja (*Job Description*)**

Setiap bagian yang ada di dalam suatu organisasi pasti memiliki tugas dan fungsinya masing-masing. Berikut ini adalah tugas pokok dari masing-masing jabatan pada Garuda :

**a. Sales**

- a) Melayani konsumen
- b) Menjamin kepuasan konsumen
- c) Melakukan penjualan produk
- d) Melakukan pengepakan barang
- e) Mengangkat stok barang ke dalam gudang



### 6.3 Spesifikasi dan Kualifikasi Jabatan

Spesifikasi pekerjaan merupakan uraian syarat atau kriteria minimum dalam menerima orang untuk bekerja di perusahaan. Spesifikasi pekerjaan adalah dokumen resmi yang menggambarkan tugas, pengetahuan yang dibutuhkan, keterampilan dan kemampuan, dan kualifikasi minimum pekerjaan (<https://humanresources.vermont.gov/> 2023). Berikut adalah uraian spesifikasi dan kualifikasi jabatan Garuda :

- 1) Sales
  - a) Pria
  - b) Minimal lulusan SMA/SMK/SMU
  - c) Bersikap jujur serta berpenampilan menarik
  - d) Minimal usia 20-26 tahun
  - e) Memiliki pengalaman kerja
  - f) Pekerja keras

### 6.4 Struktur Organisasi Perusahaan

Struktur organisasi adalah suatu susunan komponen-komponen atau unit-unit kerja dalam sebuah organisasi. Struktur organisasi menunjukkan bahwa adanya pembagian kerja dan bagaimana fungsi atau kegiatan-kegiatan berbeda yang dikoordinasikan. Struktur organisasi dapat menggambarkan secara jelas pemisahan kegiatan dari pekerjaan antara satu dengan kegiatan yang lainnya dan juga bagaimana hubungan antara aktivitas dan fungsi dibatasi.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



## 6.5 Kompensasi dan Balas Jasa Karyawan

Ⓒ Kompensasi karyawan lebih dari sekadar uang yang perusahaan bayarkan langsung kepada pekerja. Ini juga termasuk manfaat dan bonus yang ditawarkan perusahaan (<https://www.omnipresent.com/> : 2022). Pembentukan sistem kompensasi yang efektif merupakan bagian penting dari manajemen sumber daya manusia karena membantu menarik dan mempertahankan pekerjaan-pekerjaan yang berbakat. Selain itu sistem kompensasi perusahaan memiliki dampak terhadap kinerja strategis. Sementara itu balas jasa merupakan gaji dan tunjangan yang diterima oleh karyawan yang menjadi haknya atas tenaga dan pikiran yang telah diberikannya kepada perusahaan.

Menurut Undang-Undang Republik Indonesia No. 40 Tahun 2004 tentang Sistem Jaminan Sosial Nasional menyatakan bahwa gaji adalah hak pekerja yang diterima dan dinyatakan dalam bentuk uang sebagai imbalan dari pemberi kerja kepada pekerja ditetapkan dan dibayar menurut suatu perjanjian kerja, kesepakatan, atau peraturan perundang-undangan, termasuk tunjangan bagi pekerja dan keluarganya atas suatu pekerjaan dan atau jasa. Dalam menetapkan besarnya upah yang terdapat dalam

Pasal 90 ayat 1 UU No. 13 Tahun 2003, pengusaha dilarang membayar lebih rendah dari ketentuan upah minimum yang telah ditetapkan pemerintah setempat. Pada 2023, Upah Minimum Kota/Kabupaten Bengkulu 2023 saat ini belum melebihi UMP Jakarta yang masih disekitaran 4,9 juta rupiah, UMK Bengkulu saat ini sebesar Rp 2.495.915,82 (dua juta empat ratus Sembilan puluh empat ribu Sembilan ratus lima belas rupiah delapan puluh dua sen) perbulan. Angka ini naik 7,4% dari UMK sebelumnya. (<https://disnakertrans.bengkulutengahkab.go.id/> : 2022 ). Berikut rincian kompensasi yang diberikan *owner* Garuda kepada karyawan :

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



### a. Gaji Pokok

Gaji pokok adalah imbalan dasar yang dibayarkan kepada karyawan berdasarkan jenis atau tingkatan pekerjaan yang mana nominalnya sudah ditetapkan sesuai kesepakatan bersama (<https://accurate.id/> : 2022). Gubernur Bengkulu Rohidin Mersyah, penetapan upah minimum provinsi (UMP) kota Bengkulu sebesar Rp 2.238.094 (Dua Juta Dua Ratus Tiga Puluh Delapan Ribu Sembilan Puluh Empat Rupiah). Sementara itu, jika dilihat dari data 3 tahun terakhir, besaran UMP Bengkulu menunjukkan grafik yang terus meningkat. Di mana pada 2019 UMP Bengkulu pada angka Rp. 2.040.407. Kemudian tahun 2020 sebesar Rp. 2.213.604, dan UMP tahun 2021 menjadi Rp. 2.215.000. Sementara UMP Bengkulu tahun 2022 saat ini ditetapkan pada angka Rp. 2.238.094 (<https://bengkuluprov.go.id/> : 2022).

Berikut merupakan gaji pokok karyawan Garuda telah ditetapkan oleh Garuda :

**Tabel 6. 2**

**Gaji Pokok Karyawan Garuda 2024**

No	Jabatan	Jumlah	Gaji Pokok Perkaryawan	Gaji Pokok Perbulan Karyawan	Gaji Pokok Karyawan Pertahun
1	Sales	1	Rp 2.600.000	Rp 2.600.000	Rp 31.200.000

Sumber : Garuda

Pada Tabel 6.2 gaji pokok karyawan dengan jabatan sebagai sales sebesar Rp 2.600.000. Gaji pokok tahun pertama telah ditentukan oleh pemilik dan ditahun



selanjutnya akan mengalami peningkatan sebesar 4,07%, hasil ini didapatkan dari peningkatan rata-rata Upah Minimum Kota (UMK), dengan hasil sebagai berikut :

**Tabel 6. 3**

**Rencana Kompensasi Gaji Karyawan 2024-2028**

Tahun	Jabatan	Jumlah	Gaji Pokok Perkaryawan	Gaji Pokok Perbulan Karyawan	Gaji Pokok Karyawan Pertahun
2024	Sales	1	Rp 2.600.000	Rp 2.600.000	Rp 31.200.000
2025	Sales	1	Rp 2.705.820	Rp 2.705.820	Rp 32.469.840
2026	Sales	1	Rp 2.815.947	Rp 2.815.947	Rp 33.791.362
2027	Sales	1	Rp 2.930.556	Rp 2.930.556	Rp 35.166.671
2028	Sales	1	Rp 3.049.830	Rp 3.049.830	Rp 36.597.954

Sumber : Garuda

**b. Tunjangan Hari Raya (THR)**

Pemberian Tunjangan Hari Raya (THR) menjadi salah satu upaya untuk memenuhi kebutuhan pekerja dan keluarganya dalam merayakan Hari Raya Keagamaan dimana pemerintah mewajibkan pengusaha untuk memberikan THR kepada pekerjanya. Tunjangan Hari Raya Keagamaan atau biasa disebut THR adalah hak pendapatan pekerja yang wajib dibayarkan oleh pengusaha kepada pekerja menjelang Hari Raya Keagamaan yang berupa uang.

Sesuai dengan peraturan Menteri Ketenagakerjaan dan Transmigrasi Nomor 6 Tahun 2016 tentang Tunjangan Hari Raya Keagamaan bagi buruh atau tenaga kerja di perusahaan, dimana peraturan ini menggantikan Peraturan Menteri Tenaga Kerja dan Transmigrasi Nomor PER.04/MEN/1994. Berlaku pula aturan baru Peraturan Pemerintah Nomor 36 Tahun 2021 tentang Pengupahan (PP 36/2021) dan SE Menaker Nomor M/6/HK.04/IV/2021 tentang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

Pelaksanaan Pemberian THR Keagamaan tahun 2021 bagi pekerja atau buruh di Perusahaan (<https://gajimu.com/> : 2023)

Berikut Gaji UMK Bengkulu selama 5 tahun terakhir dan rata-rata peningkatannya:

**Tabel 6. 4**

**Rata-rata Peningkatan UMK Bengkulu**

Tahun	UMK (Rp)	Peningkatan	Rata-Rata Peningkatan
2022	Rp 2.238.094	1.03%	4.07%
2021	Rp 2.215.000	0.06%	
2020	Rp 2.213.604	7.80%	
2019	Rp 2.040.407	7.40%	
2018	Rp 1.888.741	-	

Sumber : Data diolah

Gaji diasumsikan mengalami meningkat sebesar 4,07% selama 1 tahun, angka ini diperoleh dari rata-rata kenaikan UMK selama 5 tahun terakhir.

(<https://bengkuluprov.go.id/> : 2021)

Pada gaji dan THR yang diberikan kepada karyawan Garuda dirincikan pada tabel berikut ini :



**Tabel 6. 5**

**Rencana Kompensasi Karyawan Garuda 2024-2028**



Tahun	Jabatan	Jumlah	Gaji Pokok Perkaryawan	Gaji Pokok Perbulan Karyawan	Gaji Pokok Karyawan Pertahun	THR	Total
2024	Sales	1	Rp 2.600.000	Rp 2.600.000	Rp 31.200.000	Rp 2.600.000	Rp 33.800.000
2025	Sales	1	Rp 2.705.820	Rp 2.705.820	Rp 32.469.840	Rp 2.705.820	Rp 35.175.660
2026	Sales	1	Rp 2.815.947	Rp 2.815.947	Rp 33.791.362	Rp 2.815.947	Rp 36.607.309
2027	Sales	1	Rp 2.930.556	Rp 2.930.556	Rp 35.166.671	Rp 2.930.556	Rp 38.097.227
2028	Sales	1	Rp 3.049.830	Rp 3.049.830	Rp 36.597.954	Rp 3.049.830	Rp 39.647.784

Sumber : Garuda

**Tabel 6. 6**

**Proyeksi Rencana Kompensasi Karyawan Garuda**

Tahun	Biaya Gaji
2024	Rp 33.800.000
2025	Rp 35.175.660
2026	Rp 36.607.309
2027	Rp 38.097.227
2028	Rp 39.647.784

Sumber : Garuda

**© Hak cipta milik BIKKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)**

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

**Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar BIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin BIKKG.



**© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)**

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.