**BAB VI**

**RENCANA ORGANISASI DAN SUMBER DAYA MANUSIA**

1. **Kebutuhan Jumlah Tenaga Kerja**

Menurut UU No.13 tahun 2003 Bab I pasal 1 ayat 2 disebutkan bahwa tenaga kerja adalah setiap orang yang mampu melakukan pekerjaan guna menghasilkan barang atau jasa baik untuk memenuhi kebutuhan sendiri maupun untuk masyarakat. Pada saat menjalankan bisnis, tenaga kerja diperlukan untuk membantu pemilik usaha dalam menjalankan proses bisnis. Rumah oleh-oleh Sriwijaya Etniq Galeri memperkerjakan tenaga kerja yang telah dilatih agar dapat menjalankan tugas masing-masing dengan baik. Berikut adalah rencana kebutuhan tenaga kerja rumah oleh-oleh Sriwijaya Etniq Galeri.

**Tabel 6.1**

**Rencana Kebutuhan Tenaga Kerja**

|  |  |
| --- | --- |
| **Jabatan** | **Jumlah** |
| *Manajer* | 1 |
| Pegawai Gudang | 1 |
| Pegawai Administrasi dan Keuangan | 1 |
| Kasir | 1 |
| Pramuniaga | 2 |
| *Office boy*  | 1 |

Sumber: Rumah Oleh-oleh Sriwijaya Etniq Galeri

Berdasarkan **Tabel 6.1**, rencana jumlah tenaga kerja yang dibutuhkan oleh rumah oleh-oleh Sriwijaya Etniq Galeri dalam menjalankan kegiatan usaha adalah sebanyak 7 orang tenaga kerja, yang terdiri dari 1 Manajer, 1 Pegawai Gudang, 1 kasir, 1 Pegawai Administrasi dan Keuangan, 2 Pramuniaga dan 1 *Office Boy*.

1. **Proses Rekrutmen dan Seleksi Tenaga Kerja**

Setelah menentukan jumlah tenaga kerja yang dibutuhkan, tahap selanjutnya adalah melakukan proses rekrutmen dan seleksi tenaga kerja, setelah proses seleksi selesai maka tenaga kerja akan diberikan kontrak kerja. Menurut Gary Dessler (2015:201) tujuan proses seleksi karyawan adalah untuk mencapai kesesuaian orang-pekerjaan. Tenaga kerja yang telah sesuai dengan kriteria perusahaan dapat segera di *recrut* dan kemudian dapat diperkerjakan langsung oleh perusahaan. Proses rekrutmen, seleksi dan pelatihan tenaga kerja di rumah oleh-oleh Sriwijaya Etniq Galeri dapat dilihat pada **Gambar 6.1** dibawah ini:

**Gambar 6.1**

**Rencana Kebutuhan Tenaga Kerja**

Sumber : Rumah Oleh-oleh Sriwijaya Etniq Galeri

Berdasarkan **Gambar 6.1**, proses rekrutmen tenaga kerja dari rumah oleh-oleh Sriwijaya Etniq Galeri dimulai dari pengumuman lowongan pekerjaan. Selanjutnya masyarakat yang tertarik untuk mendaftar sebagai tenaga kerja dapat mengirimkan surat lamaran kerja dan CV ke email rumah oleh-oleh Sriwijaya Etniq Galeri untuk kemudian diseleksi lebih lanjut. Para calon karyawan yang telah melewati seleksi awal akan dipanggil untuk menjalani proses wawancara. Hasil wawancara tersebut akan menjadi faktor penentu terpilih atau tidaknya para calon tenaga kerja sebagai tenaga kerja di rumah oleh-oleh Sriwijaya Etniq Galeri dan karyawan harus menandatangani kontrak kerja selama 1 tahun pertama.

1. **Uraian Kerja (*Job Description*)**

Menurut Gary Dessler (2015:131) deskripsi pekerjaan adalah penyataan tertulis mengenai apa yang sebenarnya dilakukan pekerja, bagaimana ia melakukannya, dan bagaimana kondisi kerja dari pekerjaan tersebut. Contoh Informasi-informasi dalam deskripsi jabatan tersebut diantaranya seperti nama Jabatan, lingkungan dan lokasi pekerjaan, informasi pelaporan, ringkasan pekerjaan, sifat pekerjaan, tujuan pekerjaan, tugas-tugas yang harus dilakukan, kondisi kerja, mesin dan peralatan yang akan digunakan serta bahaya dan risiko yang terlibat didalamnya. Berikut *Job Description* dari Sriwijaya Etniq Galeri untuk setiap bagian:

* + - 1. Manajer
				1. Melakukan negosiasi harga serta pembelian bahan baku dengan supplier rumah oleh-oleh Sriwijaya Etniq Galeri.
				2. Mengatur proses operasi sehari-hari rumah oleh-oleh Sriwijaya Etniq Galeri.
				3. Mengatur keuangan rumah oleh-oleh Sriwijaya Etniq Galeri.
				4. Mengatur tenaga kerja.
			2. Pegawai Gudang
				1. Melakukan pencatatan dan pengecekan persediaan barang setiap pagi dan malam.
				2. Melaporkan persediaan barang kepada pemilik dan ke pegawai dalam periode waktu tertentu.
				3. Menyusun dan merapikan barang digudang.
				4. Menjaga kebersihan gudang.
			3. Pegawai Administrasi dan keuangan
				1. Melakukan pencatatan stok barang yang akan di pesan.
				2. Melakukan pencatatan keuangan.
				3. Melaporkan ke pemilik tentang keuangan dan pembelian barang.
				4. Mengatur kas perusahaan
				5. Membayar pengeluaran perusahaan dan gaji pegawai.
			4. Kasir
				1. Menerima pembayaran.
				2. Mengoperasikan mesin kasir.
				3. Melaporkan penjualan kepada bagian Administrasi dan Keuangan.
				4. Menerima order atau pesanan konsumen.
1. Pramuniaga
2. Menyambut Konsumen.
3. Melayani dan menawarkan barang.
4. Memberikan informasi seputar barang yang dijual.
5. *Office Boy*
6. Menjaga Kebersihan outlet.
7. Membersihkan Outlet.
8. Membantu merapihkan dan menata gudang.
9. Membantu mengangkat barang.
10. **Spesifikasi dan Kualifikasi Jabatan**

Rumah oleh-oleh Sriwijaya Etniq Galeri membutuhkan tenaga kerja yang dapat ditempatkan sesuai dengan spesifikasi dan kualifikasi yang telah ditentukan untuk mendukung proses berjalannya bisnis. Spesifikasi dan kualifikasi dari masing-masing bagian adalah sebagai berikut :

* + - 1. Pegawai Gudang

Spesifikasi :

* + - * 1. Minimal pendidikan SMA/SMK.
				2. Berumur maksimal 30 tahun.

Kualifikasi :

1. Memiliki Pengalaman Kerja 1 tahun.
2. Mampu bekerja dalam tim.
3. Tekun.
4. Ramah.
5. Jujur.

Tugas :

Melakukan pencatatan dan bertanggungjawab atas ketersediaan stok barang.

* + - 1. Pegawai Administrasi dan Keuangan

Spesifikasi :

* + - * 1. Pendidikan minimal SMK.
				2. Berumur maksimal 30 tahun.

Kualifikasi :

1. Menguasai Akuntansi.
2. Teliti.
3. Tekun.
4. Ramah.
5. Jujur.
6. Dapat bekerja dalam tim.

Tugas :

Melakukan pencatatan keuangan perusahaan, mengatur keuangan perusahaan.

* + - 1. Kasir

Kualifikasi :

1. Pendidikan SMA/SMK Minimal Berusia 21 tahun.
2. Rajin.
3. Menguasai matematika dasar.
4. Ramah.
5. Jujur.
6. Teliti.
7. Dapat bekerja dalam tim.

Tugas :

Mencatat pembayaran barang dan mem-packing.

* + - 1. Pramuniaga

Kualifikasi :

1. Pendidikan SMA/SMK Minimal Berusia 21 tahun.
2. Rajin.
3. Ramah.
4. Jujur.
5. Teliti.
6. Dapat bekerja dalam tim.

Tugas :

Menyapa konsumen, mampu memberikan informasi mengenai produk yang dijual dan melayani konsumen.

1. *Office Boy*

Kualifikasi :

* + - * 1. Pendidikan SMA/SMK Minimal Berusia 21 tahun.
				2. Rajin.
				3. Ramah.
				4. Jujur.
				5. Teliti.
				6. Dapat bekerja dalam tim.

Tugas :

Menjaga Kebersihan *Outlet* dan membantu bagian gudang dalam menyusun serta mengangkat barang.

1. **Struktur Organisasi Perusahaan**

Struktur organisasi dibutuhkan oleh semua perusahaan, baik perusahaan dalam skala kecil atau perusahaan dalam skala besar. Struktur organisasi berfungsi memberikan kejelasan tugas dan wewenang seseorang dalam perusahaan tersebut. Menurut Stephen P Robbins dan Mary Coulter (2016:336) ada beberapa struktur organisasi perusahaan, antara lain :

1. *Simple structure*

Banyak perusahaan memulai usahanya dengan menggunakan struktur sederhana, dengan sedikit departementalisasi, kontrol yang luas, dan sentralisasi tinggi.

1. *Functional structure*

Mengelompokkan spesialisasi pekerjaan yang sama dalam 1 bagian.

1. *Divisional structure*

Terdiri dari beberapa unit atau divisi. Dalam struktur ini, setiap divisi memiliki otonomi yang terbatas, dengan memiliki manajer divisi yang memiliki *control* atas unitnya, dan bertanggungjawab atas divisinya.

Berikut ini adalah struktur organisasi rumah oleh-oleh Sriwijaya Etniq Galeri yang dapat dilihat pada **Gambar 6.2** :

**Gambar 6.2**

**Struktur Organisasi Rumah Oleh-oleh Sriwijaya Etniq Galeri**

Sumber : Rumah Oleh-oleh Sriwijaya Etniq Galeri

Berdasarkan **Gambar 6.2** diatas, struktur organisasi yang dimiliki oleh rumah oleh-oleh Sriwijaya Etniq Galeri termasuk ke dalam jenis struktur *simple*. Struktur organisasi yang sederhana ini dipilih karena bisnis ini masih baru dibuat dan masih dalam skala yang kecil.

1. **Kompensasi dan Balas Jasa Karyawan**

Balas jasa kepada karyawan perlu diberikan oleh pihak perusahaan atas waktu dan tenaga yang diberikan keryawan terhadap perusahaan. Perusahaan wajib membalas jasa dengan memberikan gaji dan THR (Tunjangan Hari Raya) kepada karyawannya. Menurut Undang-Undang Republik Indonesia No 40 Tahun 2004 tentang sistem Jaminan Sosial Nasional menyatakan gaji adalah hak pekerja yang diterima dan dinyatakan dalam bentuk uang sebagai imbalan dari pemberi kerja kepada pekerja ditetapkan dibayar menurut suatu perjanjian kerja, kesepakatan, atau peraturan perundang-undangan, termasuk tunjangan bagi pekerja dan keluarganya atas suatu pekerjaan dan jasa yang telah atau akan dilakukan.

Berdasarkan konsep diatas, rumah oleh-oleh Sriwijaya Etniq Galeri memberikan kompensasi kepada karyawannya berupa pembayaran langsung dalam bentuk gaji dan pembayaran tidak langsung dalam bentuk tunjangan hari raya.

1. Gaji Pokok

Gaji pokok adalah imbalan dasar yang dibayarkan kepada pekerja menurut tingkat atau jenis pekerjaan yang besarnya ditetapkan berdasarkan kesepakatan. Berdasarkan peraturan yang telah ditetapkan oleh pemerintah, UMP (Upah Minimum Provinsi) Sumatera Selatan 2019 ditetapkan Rp 2.805.751 dan dituangkan dalam Pergub No. 640 Tahun 2018. Nilai UMP ini naik 8,03% dari tahun 2018 yang lalu. Sebagai acuan dasar penetapan UMP masih sama dengan tahun 2018 yang mengacu ke PP 78/2015. (<http://www.gajimu.com/garmen/gaji-pekerja-garmen/gaji-minimum/ump-umk-sumsel/>) diakses pada 21 Juni 2019).

1. Tunjangan Hari Raya (THR)

Tunjangan Hari Raya (THR) diberikan setahun sekali pada saat sebelum Hari Raya (Idul Fitri, Natal, Nyepi, dan sebagainya) sesuai dengan peraturan Menteri Ketenagakerjaan Republik Indonesia Nomor 6 tahun 2016 tentang Tunjangan Hari Raya Keagamaan bagi pekerja di perusahaan. Tunjangan yang diberikan sebesar gaji pokok dalam satu bulan.

**Tabel 6.2** menggambarkan proyeksi kompensasi karyawan Sriwijaya Etniq Galeri pada tahun pertama. Berdasarkan **Tabel 6.2**, gaji pokok yang diperoleh para karyawan rumah oleh-oleh Sriwijaya Etniq Galeri adalah sebagai berikut: Manajersebesar Rp 5.000.000, Pegawai Gudang Rp.3.500.000 dan Pegawai Administrasi dan Keuangan sebesar Rp 3.800.000, Pramuniaga sebesar Rp 3.200.000 dan *Office Boy* Rp. 2.900.000

**Tabel 6.2**

**Proyeksi Gaji Pokok Karyawan Tahun 2020 ( dalam Rupiah)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Jabatan** | **Banyak** | **Gaji per bulan** | **Total gaji setahun** |
| 1 | Manajer | 1 | Rp5.000.000 | Rp60.000.000 |
| 2 | Pegawai Gudang | 1 | Rp3.500.000 | Rp42,000,000 |
| 3 | Pegawai Administrasi dan Keuangan | 1 | Rp3.800.000 | Rp45.600.000 |
| 4 | Pramuniaga | 2 | Rp3.200.000 | Rp76.800,000 |
| 5 | *Office Boy* | 1 | Rp2.900.000 | Rp34.800.000 |
| **Total** | **Rp18.400.000** | **Rp259.200.000** |

Sumber : Rumah oleh-oleh Sriwijaya Etniq Galeri

Berdasarkan **Tabel 6.2** diatas dapat disimpulkan bahwa gaji tertinggi dimiliki oleh *Owner* sebesar Rp5.000.000 sedangkan gaji terendah dimiliki oleh *Office Boy* sebesar Rp2.900.000.

**Tabel 6.3** pada halaman berikut ini, menggambarkan proyeksi tunjangan hari raya yang diperoleh setiap karyawan sebesar gaji pokok masing-masing dan diberikan setahun sekali

**Tabel 6.3**

**Proyeksi Tunjangan Hari Raya Karyawan Tahun 2020 ( dalam Rupiah)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Jabatan** | **Banyak** | **THR** | **Total THR** |
| 1 | Manajer | 1 | Rp5.000.000 |  Rp5.000.000 |
| 2 | Pegawai Gudang | 1 | Rp3.500.000 |  Rp3.500.000 |
| 3 | Pegawai Administrasi dan Keuangan | 1 | Rp3.800.000 |  Rp3.800.000 |
| 4 | Pramuniaga | 2 | Rp3.200.000 |  Rp6.400.000 |
| 5 | *Office boy* | 1 | Rp2.900.000 |  Rp2.900.000 |
| **Total** | **Rp21.600.000** |

 Sumber : Rumah Oleh-oleh Sriwijaya Etniq Galeri.

Berdasaran **Tabel 6.3** diatas dapat dilihat bahwa karyawan menerima tunjangan hari raya 1 tahun sekali sebesar gaji 1 bulan.

**Tabel 6.4** menggambarkan kompensasi keseluruhan berupa gaji pokok dan tunjangan hari raya yang diperoleh karyawan selama 5 tahun. Sebagaimana yang dapat dilihat dihalaman berikut ini :

**Tabel 6.4**

**Proyeksi Kompensasi Karyawan 5 Tahun**

|  |
| --- |
| **Proyeksi Kompensasi Karyawan 5 Tahun** |
| **No.** | **Jabatan** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** |
| 1 | Manajer |  Rp 65.000.000  |  Rp 71.500.000  |  Rp 78.650.000  |  Rp 86.515.000  |  Rp 95.166.500  |
| 2 | Pegawai Gudang |  Rp 45.500.000  |  Rp 50.050.000  |  Rp 55.055.000  |  Rp 60.560.500  |  Rp 66.616.550  |
| 3 | Pegawai Administrasi dan Keuangan |  Rp 49.400.000  |  Rp 54.340.000  |  Rp 59.774.000  |  Rp 65.751.400  |  Rp 72.326.540  |
| 4 | Pramuniaga |  Rp 83.200.000  |  Rp 91.520.000  |  Rp 100.672.000  |  Rp 110.739.200  |  Rp 121.813.120  |
| 5 | *Office Boy* |  Rp 37.700.000  |  Rp 41.470.000  |  Rp 45.617.000  |  Rp 50.178.700  |  Rp 55.196.570  |
|  | **Total** |  **Rp 280.800.000**  |  **Rp 308.880.000**  |  **Rp 339.768.000**  |  **Rp 373.744.800**  |  **Rp 411.119.280**  |

Sumber : Sriwijaya Etniq Galeri

Berdasarkan **Tabel 6.4** diatas dapat dijelaskan bahwa kompensasi karyawan rumah oleh-oleh Sriwijaya Etniq Galeri mengalami kenaikan sebesar 10% setiap tahunnya.