



BAB VI

RENCANA ORGANISASI DAN SUMBER MANUSIA

© Hak Cipta milik IBIKK Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

6.1 Kebutuhan Jumlah Tenaga Kerja

Manajemen Sumber Daya Manusia adalah untuk memperoleh, melatih dan mengoperasikan karyawan serta untuk mengurus hubungan kerja, kesehatan, dan keselamatan kerja, serta hal-hal yang berhubungan dengan keadilan. Jam operasional usaha *sparepart servo motor* Multi Sangfai Indonesia dari pukul 08.30 s/d 17.30 pada hari Senin s/d Sabtu. Berikut merupakan rencana kebutuhan tenaga kerja Multi Sangfai Indonesia :

Tabel 6. 1

Rencana Kebutuhan Tenaga Kerja Multi Sangfai Indonesia

Jabatan	Jumlah
Manager	1
Produksi dan packing	2
Total	3

Sumber : Multi Sangfai Indonesia

Berdasarkan data Tabel 6.1 diatas dapat dijelaskan, rencana kebutuhan tenaga kerja yang dibutuhkan Multi Sangfai Indonesia dalam menjalankan operasional sebanyak 3 orang, yang terdiri 1 pengelola, 2 produksi dan packing yang bekerja dengan shifting.

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Berikut adalah table waktu kerja manajer dan karyawan Multi Sangfai Indonesia :

Tabel 6. 2

Tabel Waktu Kerja Multi Sangfai Indonesia

Hari	08.30 s/d 17.30
Senin	Karyawan 1
	Karyawan 2
	Manajer
Selasa	Karyawan 1
	Karyawan 2
	Manajer
Rabu	Karyawan 1
	Karyawan 2
	Manajer
Kamis	Karyawan 1
	Karyawan 2
	Manajer
Jumat	Karyawan 1
	Karyawan 2
	Manajer
Sabtu	Karyawan 1
	Karyawan 2
	Manajer

Sumber : Multi Sangfai Indonesia

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

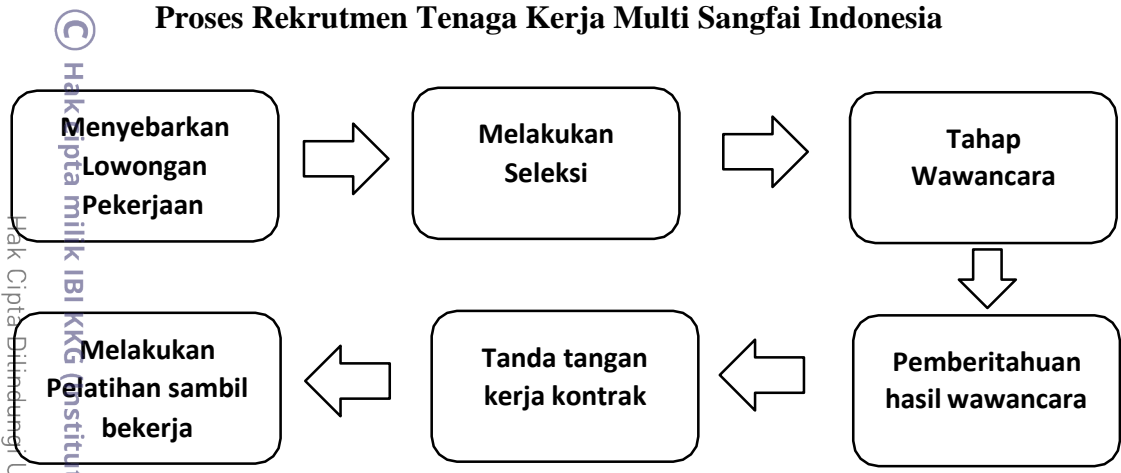
6.2 Proses Rekrutmen dan Seleksi Tenaga Kerja

Tujuan dari proses seleksi karyawan adalah untuk mencapai kesesuaian calon karyawan dan pekerjaan. Sehingga perusahaan dapat merekrut tenaga kerja yang sesuai dengan kriteria yang ditetapkan dan dapat dipekerjakan dengan baik oleh perusahaan. Proses rekrutmen, seleksi dan *training* pekerja di Multi Sangfai Indonesia sebagai berikut:



Gambar 6. 1

Proses Rekrutmen Tenaga Kerja Multi Sangfai Indonesia



Sumber : Multi Sangfai Indonesia

6.3 Uraian Kerja (Job Description)

Job Description merupakan pekerjaan yang harus dilakukan dan tanggung jawab yang harus dipahami, dengan diberikan uraian kerja maka, akan memudahkan tenaga kerja untuk melaksanakan tugas yang akan dilakukan. Berikut merupakan uraian pekerjaan karyawan dan manajer yang terdapat di dalam usaha *sparepart generator set* Multi Sangfai Indonesia :

a. Manajer

- 1) Mengajukan penawaran harga dan negosiasi dengan perusahaan.
- 2) Menerima dan *purchase order* yang diberikan perusahaan.
- 3) Menandatangani berkas penjualan dan surat jalan.

b. Karyawan satu (Quality Control)

- 1) Melakukan kontak langsung dengan supplier bahan baku.
- 2) Melakukan pemeriksaan pada penerimaan bahan baku.
- 3) Melakukan catatan barang masuk dan keluar.
- 4) Melakukan pemeriksaan sebelum pengiriman ke konsumen.

c. Karyawan dua (Production)

- 1) Mencetak plat besi 1,8mm menjadi *cover*.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
 © Hak milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
 2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



- 2) Melakukan *painting cover* dan braket.
- 3) Melakukan perakitan dan *packing (shifting)*.

6.4 Spesifikasi dan Kualifikasi Jabatan

Tahapan ini merupakan syarat agar seseorang dapat mengerjakan tugas-tugasnya dalam jabatan dengan baik yang dapat memenuhi spesifikasi dan kualifikasi suatu perusahaan. Berikut adalah spesifikasi dan kualifikasi karyawan dan manajer :

a. Karyawan :

- 1) Pria Usia Minimal 22 tahun dan Maksimal 35 tahun.
- 2) Pendidikan minimal tamatan SMA atau SMK.
- 3) Mampu bekerja sama dalam Tim.
- 4) Memiliki komunikasi dengan baik.
- 5) Mengetahui dasar-dasar penggunaan alat perkakas.
- 6) Mampu berfikir kreatif dan inovatif.

b. Manager :

- 1) Minimal pendidikan S1..
- 2) Memiliki dasar kepemimpinan.
- 3) Mampu tampil dan berkomunikasi dengan baik.
- 4) Memiliki kemampuan dalam *problem solving*.

6.5 Struktur Organisasi Perusahaan

Struktur organisasi merupakan suatu hal yang dibutuhkan dalam sebuah organisasi. Yang berfungsi baik mengarahkan ataupun wewenang masing-masing pekerja dalam sebuah perusahaan. Struktur organisasi ini diperlukan pada setiap perusahaan baik skala kecil ataupun besar. Menurut Robbins dan Coulter (2016:336) ada beberapa jenis struktur yang dapat dijabarkan sebagai berikut:



a. Simple Structure

Jenis struktur organisasi biasanya diterapkan pada bisnis kecil yang dimana pemilik usaha merangkap menjadi manager. Yang menjadi kekuatan pada struktur organisasi ini ada pada kesederhanaannya yakni lebih cepat dalam mengambil keputusan, fleksibel, biaya kecil, serta pertanggung jawab yang jelas. Kelemahan ialah tingginya sentralisasi dan rendahnya formalitas sehingga tidak cocok jika usaha berkembang menjadi lebih besar.

b. Functional Structure

Jenis struktur organisasi lebih mengkombinasikan spesialisasi pekerjaan yang serupa atau terkait. Keuntungan dari struktur ini adalah biaya kecil yang dikeluarkandan karyawan dikelompokkan dengan orang lain yang memiliki tugas serupa. Sedangkan, kerugian dari struktur organisasi adalah bahwa mengejar target fungsional dapat menyebabkan manajer tidak melakukan yang terbaik untuk seluruh organisasi dan spesialis fungsional menjadi lebih terisolasi dan memiliki sedikit pemahaman tentang apa yang dilakukan unit lain.

c. Divisional structure

Jenis struktur organisasi ini merupakan struktur yang terdiri dari divisi bisnis yang terpisah. Struktur organisasi ini lebih banyak digunakan di perusahaan yang sudah besar karena, setiap divisi memiliki wewenang terbatas, dengan manajer divisi yang memiliki wewenang atas unitnya dan bertanggung jawab atas kinerjanya. Keuntungan dari struktur ini ialah berfokus pada hasil, dimana manajer divisi bertanggung jawab atas apa yang terjadi pada produk dan layanan mereka. Namun untuk kerugian struktur ini adalah duplikasi kegiatan dan sumber daya meningkatkan biaya dan mengurangi efisiensi.

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

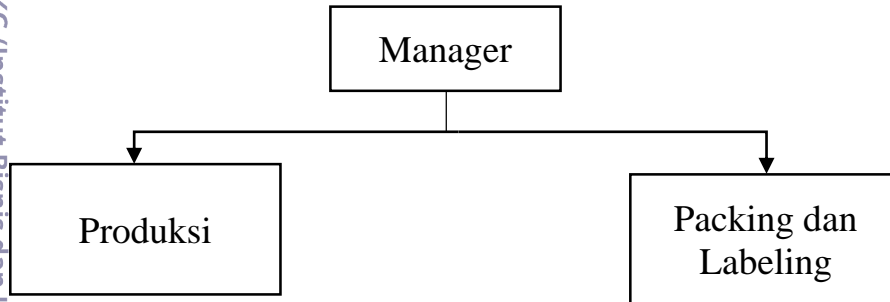
Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Berdasarkan tiga jenis struktur organisasi diatas, Multi Sangfai Indonesia pada saat ini merupakan sebuah usaha kecil yang menggunakan *simple structure* sebagai struktur bisnis yang masih bertahap untuk menjadi sebuah usaha yang besar. Berikut merupakan susunan struktur organisasi Multi Sangfai Indonesia

Gambar 6.2
Proses Rekrutmen Tenaga Kerja Multi Sangfai Indonesia



Sumber : Multi Sangfai Indonesia

6.6 Kompensasi dan Balas Jasa Karyawan

Kompensasi dan balas jasa kepada karyawan perlu diberikan oleh perusahaan berdasarkan waktu dan energi yang telah diberikan karyawan kepada perusahaan. Perusahaan wajib memberikan kompensasi dan membalas jasa karyawan dengan memberikan gaji pokok dan THR (Tunjangan Hari Raya) kepada karyawannya. Berdasarkan hal tersebut, maka Multi Sangfai Indonesia memberikan kompensasi dan balas jasa kepada karyawannya berupa pembayaran seperti gaji pokok dan tunjangan hari raya.

a. Gaji Pokok

Gaji pokok merupakan imbalan yang harus dibayarkan kepada para pekerja sesuai dengan jenis / tingkat pekerjaan yang besarnya berdasar kesepakatan Berdasarkan kebijakan yang telah ditetapkan pemerintah, UMK (Upah Minimum Kabupaten) Bekasi tahun 2022 adalah sebesar Rp.5.055.874.06,- (Sumber : <https://bekasikab.go.id/umk-kabupaten-bekasi-2022-diusulkan-naik-55-persen>)

b. Tunjangan Hari Raya (THR)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

Hak Cipta Milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)



Selain gaji atau upah yang didapat oleh karyawan, Multi Sangfai Indonesia

③ juga memberikan THR kepada para karyawannya dengan minimal masa kerja 3 bulan sebelum hari raya. berikut perincian THR yang akan diterima para karyawan dan total proyeksi upah dari Multi Sangfai Indonesia yang akan diberikan setiap tahunnya.

Dalam Tabel 6.2 dapat digambarkan kompensasi keseluruhan dalam bentuk gaji pokok serta tunjangan hari raya yang diperoleh karyawan pada tahun 2023. Pembayaran Gaji dimulai pada bulan februari 2023.

Tabel 6. 3
Proyeksi Gaji dan Kompensasi Karyawan Tetap Multi Sangfai Indonesia
Tahun 2023 (dalam rupiah)

No	Jabatan	Jumlah	Gaji Per Bulan	Total gaji setahun	THR	Total Gaji + THR
1	Manager	1	Rp9,800,000	Rp117,600,000	Rp9,800,000	Rp127,400,000
2	Produksi	1	Rp6,650,000	Rp79,800,000	Rp6,650,000	Rp86,450,000
3	Labeling dan Packaging	1	Rp3,650,000	Rp43,800,000	Rp3,650,000	Rp47,450,000
	Total	3	Rp20,100,000	Rp241,200,000	Rp20,100,000	Rp261,300,000

Sumber : Multi Sangfai Indonesia

Berikut merupakan Proyeksi Gaji dan Kompensasi Karyawan Tetap Multi Sangfai Indonesia pada tahun 2023 – 2027 pada table 6.3 :

Tabel 6. 4
Proyeksi Gaji dan Kompensasi Karyawan Tetap Multi Sangfai Indonesia
(dalam rupiah)

Tahun	Total Kompensasi
2023	Rp261,903,000
2024	Rp262,506,000
2025	Rp263,109,000
2026	Rp263,712,000
2027	Rp264,315,000

Sumber : Multi Sangfai Indonesia

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
Hak cipta milik IBI IKKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

Proyeksi Gaji serta kompensasi karyawan untuk lima tahun kedepan dapat digambarkan

pada table 6.3 dengan kenaikan sebesar 3% setiap tahun untuk menyesuaikan kenaikan UMK.

Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

