



BAB VI

RENCANA ORGANISASI DAN SUMBER DAYA MANUSIA

6.1 Kebutuhan Jumlah Tenaga Kerja

Tenaga kerja dalam hal ini sumber daya manusia (SDM) memiliki peranan yang sangat penting dalam perkembangan usaha MiCase. Tanpa ada sumber daya manusia (SDM) suatu perusahaan akan sulit berkembang. Dalam membangun usaha, MiCase mempekerjakan karyawan sesuai dengan kebutuhan jabatan. Berikut ini merupakan rencana kebutuhan tenaga kerja dari MiCase:

Tabel 6.1
Rencana Kebutuhan Tenaga Kerja MiCase

Jabatan	Jumlah
Manajer	1
Staf Operasional	1
Staf Penjualan	1

Sumber: MiCase

Setiap karyawan akan bekerja dari Senin hingga Jumat pukul 09.00 hingga 17.00, dan pada hari Sabtu mulai bekerja pukul 09.00 hingga 14.00.

6.2 Proses Rekrutmen dan Seleksi Tenaga Kerja

Menurut Dessler (2017:135), Perekrutan tenaga kerja merupakan proses mencari suatu individu untuk mengisi posisi yang kosong dan dibutuhkan dalam suatu organisasi/perusahaan. Setelah mengetahui berapa banyak tenaga kerja yang dibutuhkan untuk kegiatan operasional perusahaan, maka selanjutnya ditentukan perekrutan serta seleksi karyawan.

Berikut merupakan proses perekrutan dan seleksi tenaga kerja MiCase:



a. Membuka Lowongan Pekerjaan

Langkah pertama yang perlu dilakukan adalah pembukaan lowongan pekerjaan. Berita tentang lowongan pekerjaan ini akan disebarakan melalui sosial media seperti instagram, facebook dan sosial media lainnya.

b. Melakukan Seleksi dari CV yang dikirim pelamar

Salah satu dokumen yang harus diserahkan oleh pelamar kepada perusahaan adalah *Curriculum Vitae* (CV) yang didalamnya berisi data diri, riwayat pendidikan, riwayat pekerjaan dan kontak yang dapat dihubungi. Pelamar yang memiliki kriteria paling cocok akan dihubungi untuk mengikuti proses selanjutnya.

c. Interview

Para pelamar yang memiliki CV paling cocok dengan kriteria yang dibutuhkan akan dihubungi untuk mengikuti interview. Proses ini sangat diperlukan untuk mengetahui informasi lebih banyak tentang pelamar. Pelamar yang lolos tahap interview akan dihubungi kembali untuk bekerja di usaha MiCase.

d. Penerimaan Pegawai

Pegawai yang memiliki kriteria yang paling cocok akan dihubungi oleh pemilik dan kemudahan pegawai tersebut akan dijelaskan mengenai jobdesk, mekanisme kerja.

6.3 Uraian Kerja (*Job Description*)

Job Description menurut Dessler (2017:108) adalah pernyataan tertulis tentang kondisi kerja, tanggung jawab, *reporting relationship*, daftar tugas, dan pengawasan tanggung jawab. Uraian pekerjaan MiCase adalah sebagai berikut:

a. Manajer

- 1) Melakukan pembelian stok barang dagang.
- 2) Mengatur anggaran dan pengelolaan biaya.



3) Melakukan pengawasan terhadap karyawan dan membuat uraian pekerjaan karyawan.

4) Membuat laporan periodik

5) Melaksanakan evaluasi bisnis, terutama dengan umpan balik dari pelanggan dan karyawan.

6) Selalu mengembangkan alternatif strategi promosi yang lebih efisien dan efektif terutama di media sosial.

7) Mengelola balas jasa karyawan.

8) Melakukan rekrutmen, seleksi, dan pelatihan karyawan.

b. Staf Penjualan

1) Memposting produk di *marketplace* dan media sosial.

2) Menjawab pertanyaan dari calon konsumen baik melalui *marketplace* maupun media sosial.

3) Mencatat penjualan setiap harinya.

4) Mencatat pesanan yang masuk setiap harinya.

5) Merespon pesanan konsumen.

c. Staf Operasional

1) Menata dan mengontrol persediaan barang dagang.

2) Menginput resi pengiriman.

3) Melakukan *packing* produk sesuai dengan orderan konsumen.

4) Melakukan *quality control* sebelum pengiriman.

6.4 Spesifikasi dan Kualifikasi Jabatan

Menurut Dessler (2017:117), spesifikasi dan kualifikasi jabatan berisi rangkuman mengenai kualitas pribadi, sifat, keterampilan, dan latar belakang yang diperlukan untuk



menyelesaikan suatu pekerjaan. Berikut spesifikasi pekerjaan yang harus dimiliki oleh karyawan MiCase:

a. Manajer

- 1) Pria/wanita maksimal umur 40 tahun.
- 2) Memiliki keinginan untuk terus belajar dan mengembangkan diri serta bisnis.
- 3) Teliti, disiplin, jujur, dan bertanggung jawab.
- 4) Mampu melaksanakan manajemen SDM, keuangan, dan pemasaran.
- 5) Mampu mengarahkan tim kerja, dan memiliki jiwa kepemimpinan.
- 6) Minimal pendidikan strata 1 di bidang manajemen/ekonomi/bisnis.

b. Staf Penjualan dan staf Operasional

- 1) Pria/wanita maksimal berumur 30 tahun.
- 2) Jujur, disiplin, dan bertanggung jawab atas pekerjaannya.
- 3) Sopan dalam perbuatan dan perkataan.
- 4) Responsif
- 5) Bisa bekerja sama dalam tim kerja.
- 6) Minimal pendidikan SMA atau sederajat.

6.5 Struktur Organisasi Perusahaan

Struktur organisasi merupakan hal yang biasanya dimiliki oleh setiap organisasi, baik organisasi besar maupun kecil. Struktur organisasi dapat menunjukkan tingkat wewenang dan hubungan yang ada dalam suatu organisasi. Menurut Robbins dan Coulter (2016:336) ada beberapa struktur organisasi perusahaan, antara lain:

a. *Divisional structure*

Struktur organisasi yang terdiri dari unit atau divisi yang terpisah dan semi-otonom.



b. Functional structure

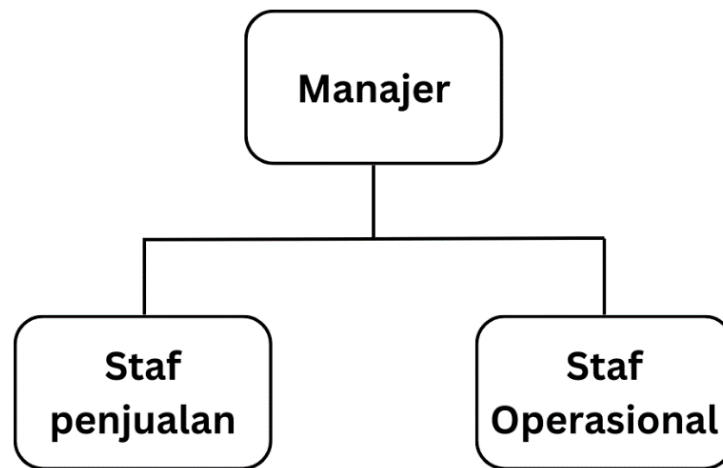
Desain organisasi yang mengelompokkan spesialisasi pekerjaan serupa atau terkait.

c. Simple structure

Sebuah desain organisasi dengan sedikit divisi, kontrol yang luas, otoritas terpusat, dan sedikit formalisasi.

Berikut adalah struktur organisasi MiCase:

Gambar 6.1
Struktur Organisasi MiCase



Sumber: MiCase

Struktur yang digunakan MiCase adalah struktur yang sederhana (*simple structure*), karyawan berada langsung di bawah manajer karena ukuran perusahaan kecil, sehingga memerlukan pengawasan langsung dari manajer agar pengendalian karyawan dan perusahaan lebih mudah dikendalikan.

6.6 Kompensasi dan Balas Jasa Karyawan

a. Gaji Pokok

Gaji Pokok adalah santunan pokok yang dibayarkan kepada pekerja menurut Upah Minimum Provinsi (UMP) DKI Jakarta tahun 2023, yaitu sebesar Rp 4.901.798.



b. Tunjangan Hari Raya (THR)

Selain gaji terdapat juga Tunjangan hari Raya (THR). Untuk pemberian THR sendiri diatur dalam Peraturan Menteri Ketenagakerjaan Nomor 6 tahun 2016 tentang THR keagamaan bagi Pekerja atau Buruh di Perusahaan. THR diberikan kepada pegawai satu kali dalam setahun sesuai dengan hari raya masing-masing karyawan. Penetapan besaran THR pada karyawan yang sudah bekerja minimal satu tahun akan diberikan THR sebesar satu bulan gaji. Sedangkan karyawan yang memiliki masa kerja secara terus menerus namun kurang dari satu tahun maka akan diberikan THR sesuai secara proposional berdasarkan masa kerja dengan perhitungan: $(\text{masa kerja}/12) \times \text{satu bulan gaji}$. Berikut merupakan tabel gaji karyawan dan THR yang diberikan kepada karyawan MiCase:

Tabel 6.2
Kompensasi dan Balas Jasa Karyawan MiCase Tahun 2024

No	Jabatan	Jumlah Karyawan	Gaji Pokok/Bulan (Rp)	Gaji Pokok/Tahun (Rp)	THR (Rp)	Total (Rp)
1	Manajer	1	5.500.000	66.000.000	1.375.000	67.375.000
2	Staf Penjualan	1	4.950.000	59.400.000	1.237.500	60.637.500
3	Staf Operasional	1	4.950.000	59.400.000	1.237.500	60.637.500
	Total	3	15.400.000	184.800.000	3.850.000	188.650.000

Sumber: MiCase

Tabel 6.3
Kompensasi dan Balas Jasa Karyawan MiCase Tahun 2025

No	Jabatan	Jumlah Karyawan	Gaji Pokok/Bulan (Rp)	Gaji Pokok/Tahun (Rp)	THR (Rp)	Total (Rp)
1	Manajer	1	5.500.000	66.000.000	5.500.000	71.500.000
2	Staf Penjualan	1	4.950.000	59.400.000	4.950.000	64.350.000
3	Staf Operasional	1	4.950.000	59.400.000	4.950.000	64.350.000
	Total	3	15.400.000	184.800.000	15.400.000	200.200.000

Sumber: Tabel 6.2, data diolah



Tabel 6.4
Kompensasi dan Balas Jasa Karyawan MiCase Tahun 2026

No	Jabatan	Jumlah Karyawan	Gaji Pokok/Bulan (Rp)	Gaji Pokok/Tahun (Rp)	THR (Rp)	Total (Rp)
1	Manajer	1	5.600.000	67.200.000	5.600.000	72.800.000
2	Staf Penjualan	1	5.000.000	60.000.000	5.000.000	65.000.000
3	Staf Operasional	1	5.000.000	60.000.000	5.000.000	65.000.000
	Total	3	15.600.000	187.200.000	15.600.000	202.800.000

Sumber: Tabel 6.3, data diolah

Tabel 6.5
Kompensasi dan Balas Jasa Karyawan MiCase Tahun 2027

No	Jabatan	Jumlah Karyawan	Gaji Pokok/Bulan (Rp)	Gaji Pokok/Tahun (Rp)	THR (Rp)	Total (Rp)
1	Manajer	1	5.700.000	68.400.000	5.700.000	74.100.000
2	Staf Penjualan	1	5.050.000	60.600.000	5.050.000	65.650.000
3	Staf Operasional	1	5.050.000	60.600.000	5.050.000	65.650.000
	Total	3	15.800.000	189.600.000	15.800.000	205.400.000

Sumber: Tabel 6.4, data diolah

Tabel 6.6
Kompensasi dan Balas Jasa Karyawan MiCase Tahun 2028

No	Jabatan	Jumlah Karyawan	Gaji Pokok/Bulan (Rp)	Gaji Pokok/Tahun (Rp)	THR (Rp)	Total (Rp)
1	Manajer	1	5.800.000	69.600.000	5.800.000	75.400.000
2	Staf Penjualan	1	5.100.000	61.200.000	5.100.000	66.300.000
3	Staf Operasional	1	5.100.000	61.200.000	5.100.000	66.300.000
	Total	3	16.000.000	192.000.000	16.000.000	208.000.000

Sumber: Tabel 6.5, data diolah

Berikut keterangan terhadap perhitungan gaji MiCase:

- Gaji pokok setiap tahunnya dinaikkan sebanyak Rp 50.000 untuk staf, dan Rp 100.000 untuk manajer mulai dari tahun 2026 sesuai kebijakan dari pemilik.
- THR yang didapatkan karyawan pada tahun 2024 hanya 3 bulan karena pembukaan usaha MiCase pada bulan januari 2024 dan hari raya lebaran berada pada bulan maret.