

BAB V

RENCANA PRODUKSI DAN KEBUTUHAN OPERASIONAL

5.1 Proses Operasi

Manajemen operasi merupakan rangkaian kegiatan untuk menciptakan barang atau produk. proses ini memiliki peran sangat penting untuk kebutuhan bisnis. Dengan cara mengubah *input* menjadi *output* yang menghasilkan barang atau produk.

HomeDecor88 adalah bisnis yang bergerak dibidang perabotan rumah tangga atau keperluan yang biasanya dipakai dirumah. Bisnis ini menyediakan produk seperti panci, kotak makan, penggiling pisau, dan lain sebagainya. Berikut adalah alur proses

HomeDecor88:

a. Pemesanan produk

Proses produksi dari input adalah pemesanan produk ke pemasok. *HomeDecor88* memiliki pemasok dari hubungan jangka Panjang, produk yang di *stock* bervariasi dan akan direview setiap bulannya untuk melihat produk apa yang lebih disukai oleh konsumen.

b. Pengecekan Kualitas

Produk yang datang akan dilakukan pengecekan oleh bagian *Quality Control* untuk memastikan produk sampai ditangan konsumen dengan kondisi baik. Ini termasuk kedalam bagian layanan *HomeDecor88* kepada konsumen sehingga diharapkan konsumen nyaman dan percaya kepada kualitas produk yang dimiliki *HomeDecor88*.





c. Menerima Pesanan dari Konsumen dan Memproses Pesanan

Konsumen dapat melihat pilihan produk yang sudah disediakan oleh *HomeDecor88* pada *E-commerce*. Setelah konsumen memilih produk dan sudah membayar, pihak *E-commerce* akan meneruskan pesanan ke *HomeDecor88* untuk langsung diproses dan di *packing*.

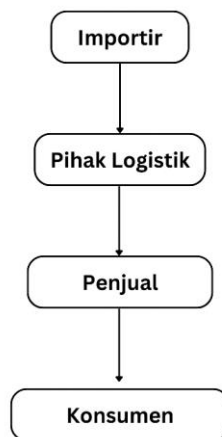
d. Pesanan Terkirim

Setelah pesanan dikirim, *HomeDecor88* akan menyerahkan barang tersebut ke pihak kurir untuk dikirim dan pihak *HomeDecor88* akan menginput resi pengiriman agar konsumen bisa melacak lokasi barang yang sudah terkirim.

e. Pesanan Selesai

Setelah pesanan sudah sampai ditangan konsumen akan dilakukan pengecekan oleh pihak konsumen dan jika barang tidak ada kendala bisa langsung klik pesanan selesai untuk dapat *direview* tetapi jika pesanan terjadi kendala konsumen dapat melakukan *complain* yang sudah disediakan fiturnya.

Gambar 5.1
Alur Proses *HomeDecor88*



Sumber: *HomeDecor88*



5.2 Nama Pemasok

Menurut Kotler, Armstrong, Harris & Hongwei (2020:71), “Suppliers from an important link in the company’s overall customer value delivery network. They provide the resources needed by the company to produce its goods and service”.

Pemasok membentuk mata rantai penting dalam keseluruhan jaringan nilai pelanggan.

Pemasok menyediakan sumber daya yang dibutuhkan oleh pemilik untuk memproduksi barang atau produk. Masalah pemasok dapat mempengaruhi pemasaran. Kenaikan harga dari pemasok dapat merugikan volume penjualan perusahaan. Berikut adalah daftar pemasok bahan baku bagi *HomeDecor88*:

Tabel 5.1
Pemasok *HomeDecor88*

Pemasok	Alamat	No. Telepon
Lin Jun Wang	1688.com	KMTC:
Xie Lian Jun		021-39504900

Sumber: *HomeDecor88*

5.3 Deskripsi Rencana Operasi

Rencana operasi merupakan rincian kegiatan yang akan dilakukan pebisnis sebelum pebisnis membuka usaha. Rencana operasi ini memberikan gambaran target bagi pebisnis terhadap pencapaian kegiatan apa saja yang akan di lakukan hingga bisnis dapat dibuka dengan tepat waktu. Berikut adalah gambaran rencana operasi *HomeDecor88*:

a. Melakukan Perencanaan Bisnis

Melakukan analisa untuk menilai apakah bisnis tersebut layak untuk dijalankan atau tidak serta untuk menentukan strategi yang tepat untuk dapat bersaing dengan industri pasar sejenis.



b. Survei Pemasok

Pemasok yang dipilih tentu harus terpercaya, memiliki barang dengan kualitas yang baik, harga yang sesuai dengan produk, dan juga pemasok dapat diandalkan selama bekerja sama dengan pebisnis. Penulis melakukan survey pemasok perlengkapan, peralatan, dan juga bahan dagang. Untuk pemasok bahan dagang penulis tidak bergantung hanya pada satu pemasok saja, untuk berjaga-jaga jika pemasok tidak dapat memenuhi kebutuhan produk dagang usaha.

c. Pendaftaran NPWP

Sebagai usaha yang legal perlu mendaftarkan NPWP agar tidak melanggar peraturan undang-undang yang berlaku. Pendaftaran dapat dilakukan dengan *e-registration* di *website* direktorat jenderal pajak www.pajak.go.id.

d. Mendaftarkan NIB

NIB adalah izin operasional yang diperuntukkan bagi semua pebisnis atau badan yang melakukan usahannya dibidang perdagangan, seperti menjual barang atau produk.

Menurut Peraturan Menteri Perdagangan Republik Indonesia Nomor 77/M-DAG/PER/12/2013). Hal-hal yang harus dipersiapkan dalam mendapatkan NIB bagi usaha perseorangan adalah dengan melampirkan:

- 1) Fotocopy surat akta pendirian perusahaan.
- 2) Fotokopi KTP Pemilik atau Penanggung Jawab perusahaan.
- 3) Surat Pernyataan dari Pemohon tentang lokasi usaha.
- 4) Foto pemilik atau penanggung jawab perusahaan berukuran 3x4cm.
- 5) Fotocopy Nomor Pokok Wajib Pajak.

Hak Cipta dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



e. Mempersiapkan kantor dan Menata Tempat Penyimpanan (Gudang)

Perlu adanya untuk tempat atau lokasi dalam menjalankan bisnis, maka dilakukan penataan tempat yang sesuai dengan konsep penulis.

f. Membeli Peralatan dan Perlengkapan

Setelah mengetahui pemasok, perlu melakukan pembelian peralatan dan perlengkapan yang akan digunakan untuk menjalankan usaha.

g. Pembelian Barang Dagang

Setelah membeli peralatan serta perlengkapannya, maka selanjutnya melakukan pembelian bahan dagang yang akan dijual.

h. Merencanakan Strategi Promosi

Merencanakan strategi pemasaran apa yang akan diterapkan nantinya dengan mempertimbangkan unsur biaya serta berbagai pertimbangan lainnya.

i. Membuat Standar Operasi Prosedur (SOP) dan *Job Description*

Standar Operasi Prosedur berguna sebagai acuan dalam tindakan atau operasi dalam bisnis agar semua pekerjaan sesuai dengan standar yang direncanakan. *Job Description* merupakan deskripsi tugas yang akan dilakukan para karyawan nantinya.

j. Merekrut dan Pelatihan Tenaga Kerja

Melakukan *interview* terhadap perekrutan untuk menyaring karyawan berdasarkan pengalaman kerja dan *skill* yang dimilikinya.

k. Pembukaan Usaha

Langkah terakhir setelah semua proses dilakukan, maka proses tersebut adalah pembukaan toko *online HomeDecor88*. Berikut adalah rencana operasi *HomeDecor88*:

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Tabel 5.2
Rencana Operasi *HomeDecor88*

Kegiatan	Bulan						
	Agu 2023	Sept 2023	Okt 2023	Nov 2023	Des 2023	Jan 2024	
Melakukan Perencanaan Bisnis	█						
Survey Pemasok		█					
Pendaftaran NPWP		█					
Pendaftaran NIB			█	█			
Mempersiapkan kantor dan Menata Tempat penyimpanan (Gudang)				█	█		
Membeli Peralatan dan Perlengkapan				█	█		
Membeli Barang Dagang				█	█		
Merencanakan Strategi Promosi					█	█	
Membuat SOP dan <i>Job Description</i>					█		
Merekrut dan Pelatihan Tenaga Kerja					█	█	
Pembukaan Usaha							█

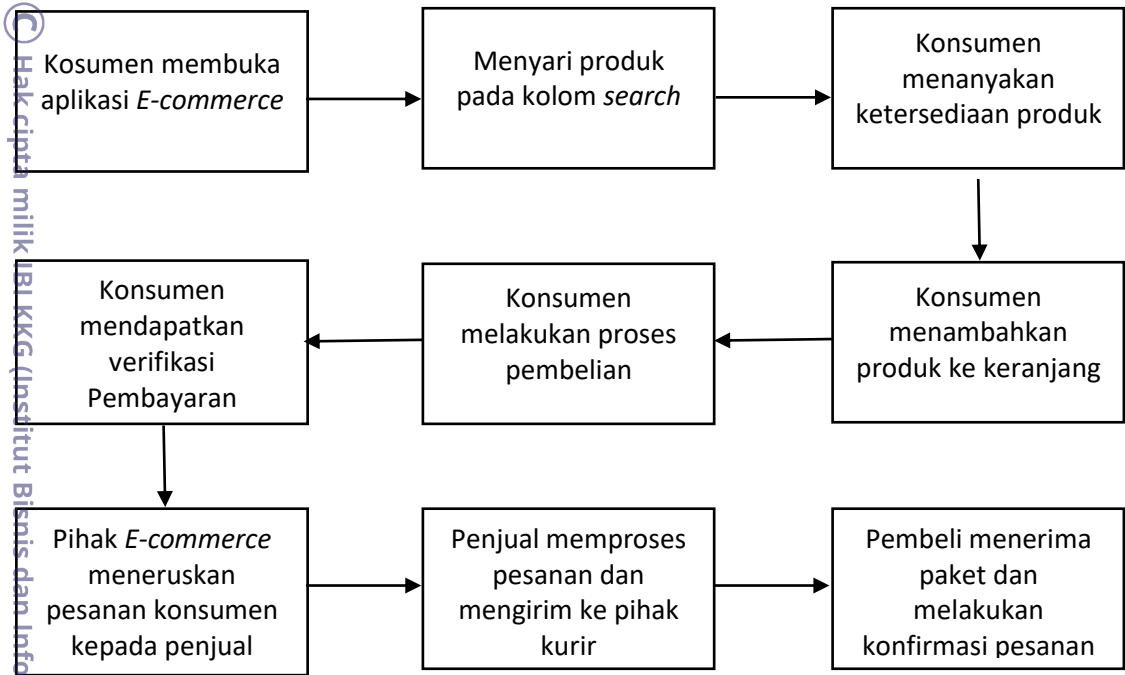
Sumber: *HomeDecor88*

5.4 Rencana Alur Produk

Berdasarkan Gambar 5.1 rencana alur pembelian produk *HomeDecor88* secara online dilakukan melalui pihak ketiga yaitu Tokopedia dan Tiktok. Alur pemesanan produk sebagai berikut:



Gambar 5.2
Alur Proses Pembelian Secara Online Melalui Pihak Ketiga (E-commerce)



5.5 Rencana Alur Pembelian

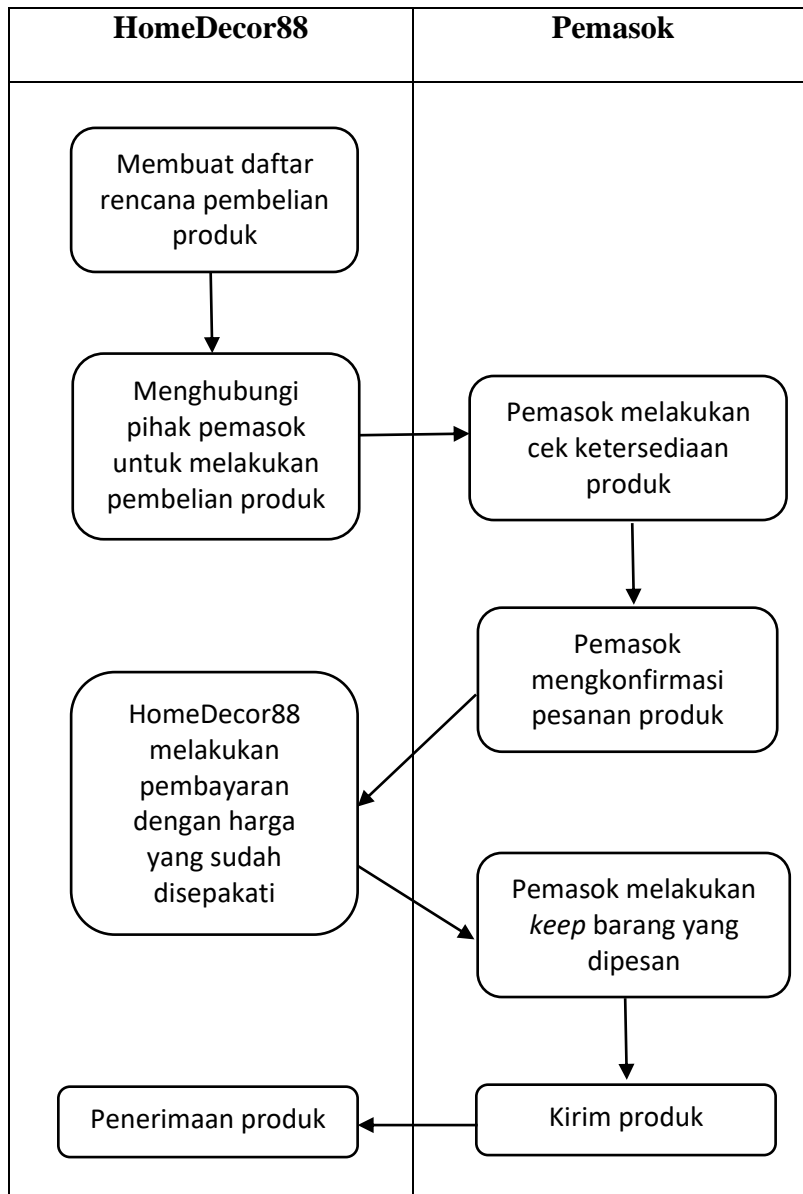
Alur pembelian produk adalah gambaran akan proses yang akan dilakukan dari suatu bisnis. Alur pembelian dari pemasok hingga penerimaan barang jual *HomeDecor88* yang akan dijual adalah sebagai berikut:

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

Gambar 5.3
Rencana Pengadaan Produk



© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

5.6 Rencana Kebutuhan Teknologi dan Peralatan Usaha

Teknologi merupakan suatu yang dibuat untuk memudahkan kegiatan masyarakat dalam menjalankan aktivitasnya. Kemajuan teknologi yang meningkatkan produksi dan produktivitas mengubah cara segala sesuatu dirancang, dibuat, dan dilayani di seluruh dunia. Ada sembilan bidang teknologi:



(1) *machine technology*, (2) *automatic identification systems (AIS)*, (3) *process control*, (4) *vision systems*, (5) *robots*, (6) *automated storage and retrieval systems (ASRSs)*, (7) *automated guided vehicles (AGVs)*, (8) *flexible manufacturing systems (FMSs)*, and (9) *computer-integrated manufacturing (CIM)*. (Heizer, Render, & Munson, 2017). “*Business equipment is tangible property used in a business. Equipment is considered more permanent and longer lasting than supplies, which are used up quickly. Equipment includes machinery, furniture, fixtures, vehicles, computers, electronic devices, and office machines. Equipment does not include land or buildings owned by a business.*”

Peralatan bisnis adalah properti berwujud yang digunakan dalam bisnis. Peralatan dianggap lebih permanen dan tahan lama daripada persediaan, yang cepat habis. Peralatan meliputi mesin, furnitur, perlengkapan, kendaraan, komputer, perangkat elektronik, dan mesin kantor. Peralatan tidak termasuk tanah atau bangunan yang dimiliki oleh suatu bisnis. (Murray, 2021).

Teknologi dan peralatan merupakan hal penting dan harus ada disuatu bisnis, dengan ini bisnis akan menjadi lebih mudah dijalankan dan menghemat waktu dalam pengerjaannya. Berikut ini peralatan serta teknologi yang digunakan dan dibutuhkan untuk mendukung kegiatan operasional dari *HomeDecor88*.

a. Komputer

Alat pendukung untuk menunjang operasional bisnis seperti membuat data *stock*, pengoperasian *E-commerce*, dan laporan keuangan.

b. Printer

Printer sangat diperlukan karena pasar yang akan dituju oleh *HomeDecor88* adalah *E-commerce* maka untuk mencetak resi pesanan sangat dibutuhkan printer.

c. Kamera atau *Closed Circuit Television (CCTV)*

Kamera CCTV sangat diperlukan untuk membantu kegiatan operasional dan menghindari aktivitas yang merugikan banyak pihak terutama mencegah kehilangan barang.



d. Internet

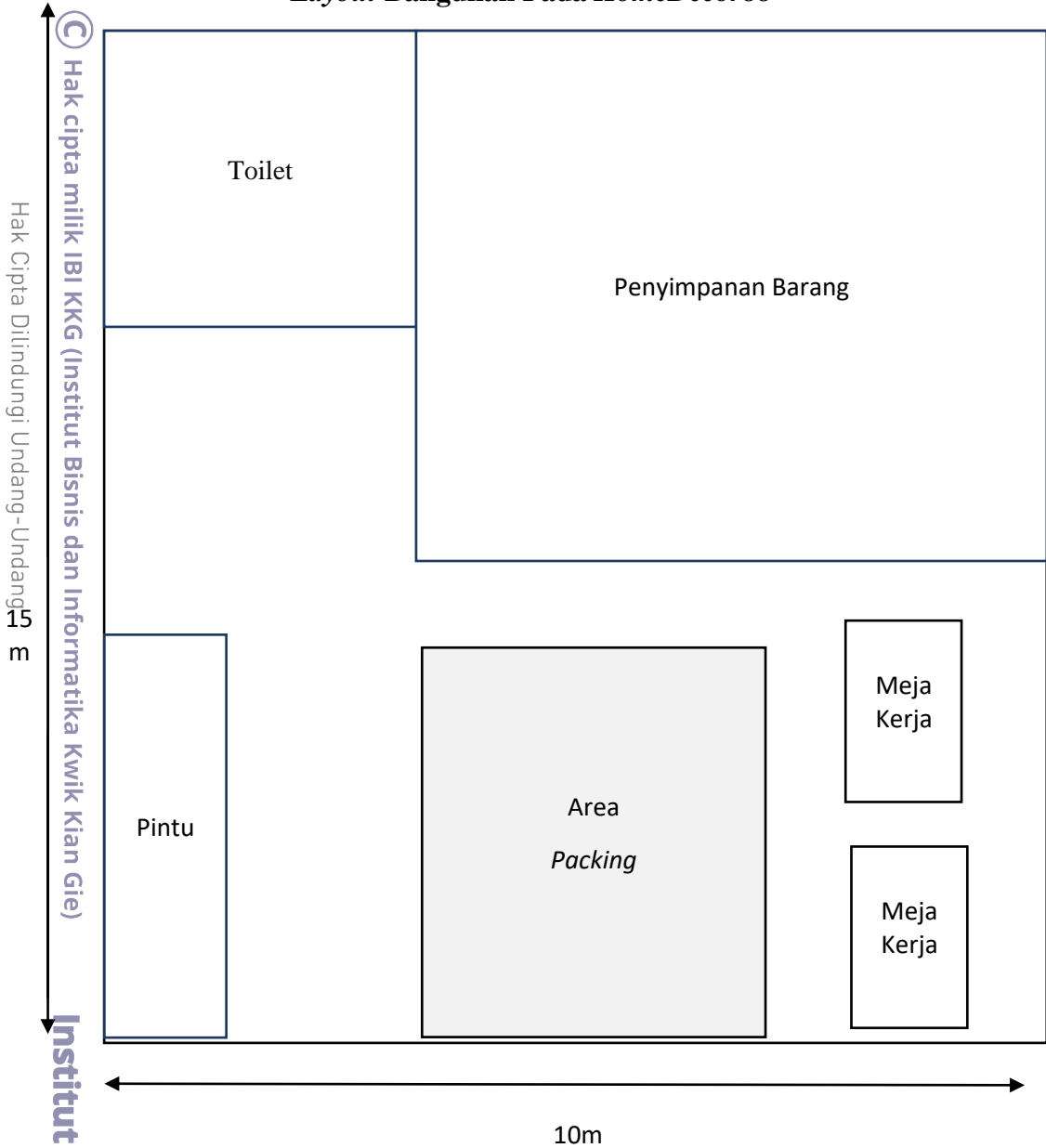
Internet merupakan salah satu sumber daya yang wajib. Hal ini disebabkan karena fokus pelayanan industri ini terletak pada pemasaran yang dilakukan secara digital atau *online* sehingga tanpa internet maka pemesanan produk secara digital tidak dapat dilakukan. Pemanfaatan internet dalam kegiatan usaha *HomeDecor88* yaitu:

- 1) Melakukan promosi dari beberapa sosial media
- 2) Penggunaan internet *banking* atau *mobile banking* untuk bertransaksi

5.7 Layout Bangunan Tempat Usaha

Semua bisnis harus mempunyai tempat sebagai faktor yang mendukung kegiatan bisnisnya. Dengan ini *HomeDecor88* menentukan *layout* untuk penempatan alat-alat untuk menunjang kegiatan bisnisnya. Berikut ini adalah *layout HomeDecor88* sebagai tempat usaha:

Gambar 5.4
Layout Bangunan Pada HomeDecor88



1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.