

BAB VI

RENCANA ORGANISASI DAN SUMBER DAYA MANUSIA

6.1 Kebutuhan Jumlah Tenaga kerja

Tenaga kerja menjadi faktor penting bagi kegiatan dan aktivitas bisnis sebagai suatu sumber daya. Sumber daya yang dimaksud adalah untuk membantu pemilik dalam menjalankan bisnisnya sesuai dengan divisi keahlian masing-masing karyawan, dikarenakan pemilik tidak mungkin bisa untuk menjalankan semua divisi. Maka dari itu dibutuhkan sumber daya manusia tambahan untuk membantu pemilik dalam menjalankan bisnisnya.

HomeDecor88 memperkerjakan beberapa karyawan sebagai sumber daya untuk tambahan tenaga kerja, agar proses bisnis dapat berjalan sesuai strategi yang sudah direncanakan. Jumlah tenaga kerja yang dibutuhkan *HomeDecor88* adalah sebanyak tiga orang. Berikut adalah kebutuhan tenaga kerja dari *HomeDecor88*:

Tabel 6.1
Rencana Kebutuhan Tenaga Kerja *HomeDecor88*

Jabatan	Jumlah
Manajer	1
Admin	1
Staf Operasional	1

Sumber: *HomeDecor88*





6.2 Proses Rekrutmen dan Seleksi Tenaga Kerja

© Hak cipta milik IBIKKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Proses penerimaan karyawan atau tenaga kerja harus memenuhi persyaratan dan pastinya mempunyai *skill* dibidangnya. Proses seleksi dilakukan untuk menyaring dan memilih tenaga kerja melalui tes yang sesuai dengan bidangnya. Berikut proses penerimaan tenaga kerja pada *HomeDecor88*:

a. Membuka lowongan pekerjaan

Langkah pertama untuk penerimaan tenaga kerja adalah membuka lowongan pekerjaan dengan menyebarkan informasi tentang adanya lowongan pekerjaan. Penyebaran lowongan pekerjaan dapat melalui *social media* atau pada *website* yang tersedia, seperti *linkedin* dan *jobstreet*.

Selanjutnya para pelamar akan mengirimkan CV (*curriculum vitae*) ke alamat *e-mail*. Hal ini dilakukan untuk dapat melihat gambaran secara luas bagaimana pengalaman dan kompetensi yang pelamar miliki

b. Seleksi Calon Karyawan

Setelah pelamar mengirimkan CV (*curriculum vitae*) dan memenuhi persyaratan atau kriteria yang dicari berdasarkan pengalaman kerja dan *skill* apa saja yang dimiliki.

Pemilik akan menghubungi calon karyawan untuk dilakukan *interview*.

c. Interview

Pada proses ini pemilik dapat melakukan beberapa pertanyaan untuk dapat mengetahui secara rinci pengalaman dan kemampuan yang dimiliki sesuai dengan yang tercantum di CV (*curriculum vitae*).

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



d. Penerimaan karyawan

Setelah *interview* selesai, calon karyawan akan dihubungi untuk mulai bekerja dan tanda tangan kontrak sebagai masa percobaan kerja selama tiga bulan.

e. Evaluasi kinerja

Setelah masa percobaan selesai, pemilik akan mengevaluasi kinerja karyawan apakah kinerjanya berpengaruh positif pada bisnis.

6.3 Uraian Kerja (*Job Description*)

Menurut Dessler (2017:135), Perekrutan tenaga kerja merupakan proses mencari suatu individu untuk mengisi posisi yang kosong dan dibutuhkan dalam suatu organisasi/perusahaan. Dengan detail pekerjaan dan tanggung jawab pada masing-masing individu tenaga kerja, maka dapat memudahkan pencapaian tujuan yang optimal. Uraian pekerjaan dari *HomeDecor88* pada masing-masing bagian adalah sebagai berikut:

a. Manajer

- 1) Mengembangkan strategi dalam promosi
- 2) Menjadwalkan stok produk
- 3) Membuat uraian pekerjaan untuk setiap karyawan
- 4) Mengelola keuangan
- 5) Mengevaluasi produk yang ada di pasar
- 6) Melakukan riset konsumen dan memantau *trend* industri pasar
- 7) Mengurus *event* dan promosi produk
- 8) Mengembangkan posisi produk yang efektif di industri pasar



9) Merencanakan strategi pemasaran

b. Admin

- 1) Berkomunikasi dengan konsumen
- 2) Melakukan data terhadap penjualan
- 3) *Posting* produk

c. Staf Operasional

- 1) Melakukan proses pengemasan produk
- 2) Mengirimkan produk ke kurir
- 3) *Quality control* sebelum pengemasan barang
- 4) Input *resi* pengiriman

6.4 Spesifikasi dan Kualifikasi Jabatan

Menurut Robbins dan Coulter (2016:336) ada beberapa struktur organisasi perusahaan, spesifikasi jabatan merupakan pernyataan tertulis tentang kualifikasi minimum yang harus dimiliki seseorang untuk melakukan pekerjaan yang diberikan.

Job Specification merupakan suatu spesifikasi dan persyaratan yang dibutuhkan dalam setiap bagian pekerjaan. Perlu adanya kualifikasi agar karyawan dapat melakukan pekerjaannya dengan baik, berikut merupakan kualifikasi yang menjelaskan kriteria dan syarat dari setiap bagian pekerjaan dalam *HomeDecor88*:

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber.

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



a. Manager

- C Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)**
- 1) Memiliki jiwa pemimpin
 - 2) Mampu melaksanakan dalam mengatur sumber daya manusia, keuangan
 - 3) Bertanggung jawab
 - 4) Selalu ingin belajar
 - 5) Memiliki pengetahuan mengenai desain dan aplikasi terkait

b. Admin

- 1) Wanita usia 20-30 tahun
- 2) Berpengalaman dibidang akuntansi minimal 1 tahun
- 3) Jujur, bertanggung jawab, disiplin
- 4) Teliti
- 5) Berbicara dengan baik dan sopan

c. Staf Operasional

- 1) Pria dan wanita dengan usia 20-30 tahun
- 2) Minimal Pendidikan SMA/SMK
- 3) Jujur, bertanggung jawab, disiplin
- 4) Teliti

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



6.5 Struktur Organisasi



Hak cipta dimiliki IBI IKKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

Struktur organisasi adalah suatu gambaran untuk menentukan atau melihat tingkatan tanggung jawab dan wewenang yang dipegang di setiap divisi. Menurut Stephen P. Robbins dan Mary Coulter (2016:395) ada beberapa struktur organisasi perusahaan, antara lain:

a. Simple Structure

An organizational design with little departmentalization, wide spans of control, centralized authority, and little formalization. Yang artinya banyak perusahaan memulai usahanya dengan menggunakan struktur sederhana, dengan sedikit departementalisasi, kontrol yang luas dan sentralisasi tinggi.

b. Functional Structure

An organizational design that groups together similar or related occupational specialties. Yang artinya mengelompokkan spesialisasi pekerjaan yang sama dalam satu bagian

c. Divisional Structure

An organizational structure made up of separate, semiautonomous units or divisions. Yang artinya terdiri dari beberapa unit atau divisi. Dalam struktur ini, setiap divisi memiliki otonomi yang terbatas, dengan memiliki manajer divisi yang memiliki kontrol atas unitnya, dan bertanggung jawab atas divisinya.

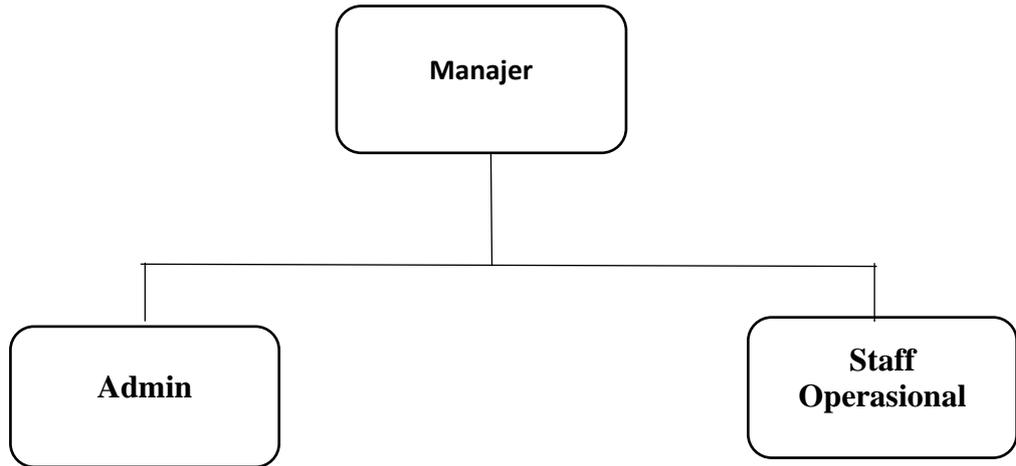
1. Dilarang menjiplak sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



HomeDecor88 termasuk dalam *Simple Structure* karena merupakan usaha baru dan struktur organisasinya masih sederhana. Berikut ini struktur organisasi pada

HomeDecor88:

Gambar 6.1
Struktur Organisasi *HomeDecor88*



Sumber: *HomeDecor88*

Struktur yang digunakan *HomeDecor88* adalah *simple structure*, dimana karyawan berada langsung di bawah pengawasan pemilik karena bisnis masih dalam skala kecil, sehingga dibutuhkan pengawasan langsung dari pemilik agar mengurangi biaya pengeluaran.

6.6 Kompensasi dan Balas Jasa Karyawan

Kompensasi menurut Robbins dan Coulter (2016:386), adalah berbagai jenis penghargaan dan manfaat seperti gaji pokok dan gaji, penggajian gaji dan gaji, pembayaran insentif, dan manfaat dan layanan lainnya, yang diterima karyawan atas jasa kerja keras, tenaga dan pikiran yang sudah dikeluarkan pada organisasi.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
Hak Cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Menurut Undang-Undang Republik Indonesia No. 13 Tahun 2003 tentang

Ketenagakerjaan upah adalah hak pekerja/buruh yang diterima dan dinyatakan dalam

bentuk uang sebagai imbalan dari pengusaha atau pemberi kerja kepada pekerja/buruh

yang ditetapkan dan dibayarkan menurut suatu perjanjian kerja, kesepakatan, atau

peraturan perundang-undangan, termasuk tunjangan bagi pekerja/buruh dan keluarganya

atas suatu pekerjaan atau jasa yang telah atau akan dilakukan. Rincian imbalan

HomeDecor88 terhadap para pekerja yang telah melakukan pekerjaannya:

a. Gaji Pokok

Gaji Pokok menurut Peraturan Pemerintah Nomor 78 Tahun 2015 Tentang

Pengupahan Pasal 5 ayat 2 adalah imbalan dasar yang dibayarkan kepada Pekerja/Buruh

menurut tingkat atau jenis pekerjaan yang besarnya ditetapkan berdasarkan kesepakatan.

Gaji pokok merupakan imbalan pasti yang didapatkan para pekerja setiap

bulannya. *HomeDecor88* berlokasi di Jakarta, maka dari itu gaji yang harus dibayarkan

menurut Upah Minimum Provinsi (UMP) Jakarta 2023, yaitu sebesar Rp. 4.901.798.

b. Tunjangan Hari Raya (THR)

Tunjangan Hari Raya menurut Peraturan Menteri Ketenagakerjaan Republik

Indonesia Nomor 6 Tahun 2016 Tentang Tunjangan Hari Raya Keagamaan Bagi

Pekerja/Buruh di Perusahaan Pasal 1 ayat 1 adalah pendapatan non upah yang wajib

dibayarkan oleh Pengusaha kepada Pekerja/Buruh atau keluarganya menjelang Hari Raya

Keagamaan.

Berikut ini adalah rencana perhitungan balas jasa (gaji) dan tunjangan hari raya

(THR) bagi karyawan *HomeDecor88*:



Tabel 6.2
Rencana Perhitungan Gaji dan THR 2024

No	Jabatan	Jumlah Karyawan	Gaji Pokok/Bulan (Rp)	Gaji Pokok/Tahun (Rp)	THR (Rp)	Total (Rp)
1	Manajer	1	5.200.000	62.400.000	1.300.000	63.700.000
2	Admin	1	4.950.000	59.400.000	1.237.500	60.637.500
3	Staff Operasional	1	4.950.000	59.400.000	1.237.500	60.637.500
Total		3	15.100.000	181.200.000	3.775.000	184.975.000

Sumber: HomeDecor88

Tabel 6.3
Rencana Perhitungan Gaji dan THR 2025

No	Jabatan	Jumlah Karyawan	Gaji Pokok/Bulan (Rp)	Gaji Pokok/Tahun (Rp)	THR (Rp)	Total (Rp)
1	Manager	1	5.300.000	63.600.000	5.300.000	68.900.000
2	Admin	1	5.000.000	60.000.000	5.000.000	65.000.000
3	Staff Operasional	1	5.000.000	60.000.000	5.000.000	65.000.000
Total		3	15.300.000	183.600.000	15.300.000	198.900.000

Sumber: HomeDecor88

Tabel 6.4
Rencana Perhitungan Gaji dan THR 2026

No	Jabatan	Jumlah Karyawan	Gaji Pokok/Bulan (Rp)	Gaji Pokok/Tahun (Rp)	THR (Rp)	Total (Rp)
1	Manager	1	5.400.000	64.800.000	5.400.000	70.200.000
2	Admin	1	5.050.000	60.600.000	5.050.000	65.650.000
3	Staff Operasional	1	5.050.000	60.600.000	5.050.000	65.650.000
Total		3	15.500.000	186.000.000	15.500.000	201.500.000

Sumber: HomeDecor88

1. Dilarang menyalin atau menjiplak sebagian atau seluruh isi karya tulis ini tanpa mencantumkan sumber dan menyebutkan sumber penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

© Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)



Tabel 6.5
Rencana Perhitungan Gaji dan THR 2027

No	Jabatan	Jumlah Karyawan	Gaji Pokok/Bulan (Rp)	Gaji Pokok/Tahun (Rp)	THR (Rp)	Total (Rp)
1	Manajer	1	5.500.000	66.000.000	5.500.000	71.500.000
2	Admin	1	5.100.000	61.200.000	5.100.000	66.300.000
3	Staff Operasional	1	5.100.000	61.200.000	5.100.000	66.300.000
	Total	3	15.700.000	188.400.000	15.700.000	204.100.000

Sumber: HomeDecor88

Tabel 6.6
Rencana Perhitungan Gaji dan THR 2028

No	Jabatan	Jumlah Karyawan	Gaji Pokok/Bulan (Rp)	Gaji Pokok/Tahun (Rp)	THR (Rp)	Total (Rp)
1	Manajer	1	5.600.000	67.200.000	5.600.000	72.800.000
2	Admin	1	5.150.000	61.800.000	5.150.000	66.950.000
3	Staff Operasional	1	5.150.000	61.800.000	5.150.000	66.950.000
	Total	3	15.900.000	190.800.000	15.900.000	206.700.000

Sumber: HomeDecor88

Berikut keterangan terhadap perhitungan gaji HomeDecor88:

a. Kenaikan upah pokok tiap tahunnya akan meningkat sebesar Rp 50.000 untuk staf biasa dan Rp 100.000 untuk manajer, dimulai dari tahun 2025 sesuai kebijakan dari pemilik. Perbedaan kenaikan tersebut, disesuaikan dengan tanggung jawab dan jabatan yang ada.

b. Tunjangan hari raya yang diberikan kepada tenaga kerja adalah sebesar satu kali gaji (bulan), dengan tetap mengikuti kenaikan upah setiap tahunnya.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa menuliskan sumber. a. Mengutip hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

© Hakipta milik Kwik Kian Gie Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

c. Tunjangan hari raya pada *HomeDecor88*, mengikuti hari raya lebaran.

Ⓒ Menyesuaikan dengan kondisi dan status keagamaan dari tenaga kerja di masa yang akan datang

Tunjangan hari raya yang diperoleh tenaga kerja pada tahun 2024, menyesuaikan masa kerja dari tenaga kerja yang baru bekerja selama 3 (tiga) bulan. Hal ini sesuai dengan pembukaan usaha dari *HomeDecor88* yang dimulai pada bulan Januari 2024 dan hari raya lebaran berada pada bulan maret.

Ⓒ Hak cipta milik IBIKKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.