



BAB VI

RENCANA ORGANISASI DAN SUMBER DAYA MANUSIA



Hak cipta milik IBKKG Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

A. Kebutuhan Jumlah Tenaga Kerja

Menurut undang-undang dalam Pasal 1 angka 2 UU No. 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan disebutkan bahwa “Tenaga kerja adalah setiap orang yang mampu melakukan pekerjaan guna menghasilkan barang dan/atau jasa baik untuk memenuhi kebutuhan sendiri maupun untuk masyarakat.” Sedangkan pengertian dari ketenagakerjaan sesuai dengan Pasal 1 angka 1 UU No. 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan adalah “Ketenagakerjaan adalah segala hal yang berhubungan dengan tenaga kerja pada waktu sebelum, selama, dan sesudah masa kerja.”. Istilah tenaga kerja mengacu pada seseorang yang dipekerjakan oleh suatu organisasi untuk melakukan pekerjaan atas namanya. Berapa banyak karyawan dikompensasi, kapan mereka masuk dan keluar, dan kondisi apa yang mereka alami di tempat kerja adalah semua faktor yang ditentukan oleh pemberi kerja mereka. Sebagai imbalannya, karyawan menerima kompensasi (Fandy, n.d).

B. Proses Rekrutmen Tenaga Kerja

Menemukan, mengevaluasi, dan pada akhirnya mempekerjakan orang-orang yang paling memenuhi syarat untuk mengisi peran kosong dalam bisnis adalah hal yang diperlukan dalam perekrutan. Bagaimana bisnis kita memilih untuk mengatur dan menangani proses ketenagakerjaan akan menentukan berapa lama dan berapa banyak orang yang terlibat dalam proses tersebut (Hima, 2022). Lespresso *Coffee* melakukan proses rekrutmen dengan melakukan *broadcast* di grup *info job* dan di sosial media. Lespresso *Coffee* akan mengirimkan dalam bentuk

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBKKG.



poster. Setelah itu pemilik akan melakukan sesi interview dalam 2 hari dan setelah itu pemilik memilih 25% dari jumlah yang interview dan pemilik akan melakukan *trial*. Ketika pemilik sudah

melakukan *trial*, pemilik akan melakukan pemilihan siapa yang cocok untuk posisi tersebut.

C. Uraian Kerja

1. Manager

- 1) Mengerjakan jadwal karyawan.
- 2) Membeli bahan-bahan baku.
- 3) Mengkoordinasi operasional harian.
- 4) Mengevaluasi kinerja dan kualitas layanan karyawan.
- 5) Menerima saran dan kritik konsumen untuk dijadikan pertimbangan perkembangan bisnis.
- 6) Menerima laporan catatan keuangan
- 7) Membuat standar peraturan operasional
- 8) Mengembangkan strategi bisnis
- 9) Mengoperasionalkan pemasaran digital di sosial media
- 10) Mengedit gambar dan video untuk pemasaran
- 11) Menarik minat konsumen

2. Staff Accounting

- 1) Membuat laporan keuangan untuk Lespresso *Coffee*
- 2) Mengurus keuangan Lespresso *Coffee*
- 3) Memberikan laporan uang masuk dan keluar Lespresso *Coffee*
- 4) Memantau pengeluaran dan pemasukan serta setiap bulan memberikan laporan ke manager tentang grafik penjualan Lespresso *Coffee*



3. Barista

- 1) Membersihkan tempat saat opening dan closing
- 2) Melihat ketersediaan stock
- 3) Kalibrasi kopi
- 4) Menjalankan operasional
- 5) Menjalankan perintah dari atasan
- 6) Merawat dan membersihkan alat-alat yang ada.
- 7) Menerima dan melayani pesanan makanan maupun minuman
- 8) Memberikan usulan atau ide kepada atasan

D. Spesifikasi dan Kualifikasi Jabatan

Spesifikasi pekerjaan dapat membantu proses perekrutan dalam memprioritaskan keterampilan dan pengalaman yang mereka cari pada calon karyawan. Seorang pelamar dapat menentukan apakah mereka memenuhi syarat atau tidak untuk suatu posisi dengan meninjau spesifikasi pekerjaan dan menentukan apakah mereka memiliki keterampilan, kualifikasi, dan sifat kepribadian yang diperlukan atau tidak. Mereka dapat mengembangkan spesifikasi pekerjaan yang efektif untuk merekrut orang terbaik untuk bisnis tersebut dengan memahami spesifikasi dan elemen yang membentuk spesifikasi pekerjaan (Hartini *et al*, 2021:186).

Kualifikasi Jabatan di Lespresso *Coffee* :

1. Manager
 - a. Laki – Laki / Wanita
 - b. Minimal S1 Administrasi Bisnis
 - c. Memiliki *skill* manajemen yang baik
 - d. Mempunyai *basic skill* M.Office

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBKKG.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBKKG.



- e. Jujur dan bertanggung jawab
- C** f. Mempunyai *skill leadership* yang baik
- g. Disiplin dan Rapi
- h. Memiliki pengalaman minimal 1 tahun di dunia *Food and Beverage*

i. Bisa bekerja dalam tim

2. Staff Accounting

- a. Laki laki / Wanita
- b. Minimal S1 Akutansi / Finance
- c. Dapat menggunakan Ms.Excel
- d. Paham Perpajakan
- e. Memiliki ketrampilan administrasi yang baik
- f. Bisa bekerja dalam tim dan teliti
- g. Jujur dan disiplin

3. Barista

- a. Laki laki / perempuan
- b. Pengalam sebagai barista di kedai kopi minimal 1 tahun
- c. Bisa masak
- d. Bisa mengoperasikan mesin kopi dan lainnya
- e. Dapat bekerja sebagai *full time*
- f. Disiplin dan jujur
- g. Bisa bekerja dalam tim
- h. Memiliki *skill latte art* minimal *beginner*
- i. Bertanggung jawab dan inisiatif

Hak Cipta: Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBKKG.

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBKKG.

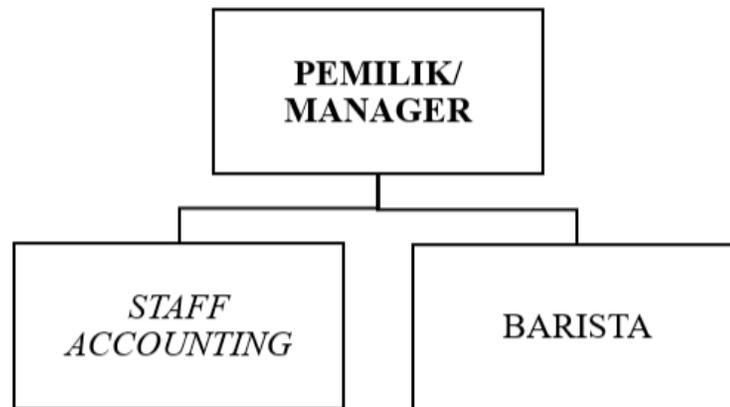


E. Struktur Organisasi Perusahaan

Struktur organisasi adalah seperangkat aturan tentang bagaimana tugas-tugas tertentu harus dilaksanakan. Norma, tugas, dan tugas adalah contoh dari apa yang mungkin termasuk dalam kategori ini (Sudiro, 2021:80). Bagaimana informasi berpindah antar tingkatan dalam bisnis juga dipengaruhi oleh struktur organisasinya. Struktur Organisasi dari Lespresso *Coffee* :

Gambar 6. 1

Struktur Organisasi Lespresso *Coffee*



F. Kompensasi dan Balas Jasa Karyawan

Kompensasi adalah remunerasi moneter yang diterima seseorang sebagai imbalan atas layanan mereka. Kompensasi adalah apa yang diterima pekerja atas upaya mereka dalam pekerjaan (Araniri *et al.* 2021:102). Gaji, kompensasi, bonus, dan manfaat lain yang terkait dengan pekerjaan semuanya sudah termasuk. Siapapun yang bekerja untuk sebuah perusahaan, baik sebagai karyawan penuh waktu atau sebagai kontraktor, memiliki hak untuk mendapatkan kompensasi atas pekerjaan yang mereka lakukan. Uang yang harus dibayar oleh pihak yang

bersalah kepada korban atau ketidakadilan lainnya juga termasuk dalam arti yang lebih luas dari penggantian.

Kompensasi yang diberikan kepada tenaga kerja *Lespresso Coffee* berdasarkan perhitungan dari Pemilik dan melihat rata – rata gaji barista di daerah Pluit. Kompensasi akan dibayarkan setiap tanggal 28 dan pada bulan april nanti para tenaga kerja akan mendapatkan THR tetapi karena mereka baru bekerja selama 4 bulan sehingga hanya mendapatkan $\frac{1}{4}$ dari THR. Berikut rincian kompensasi karyawan tahun 2024 :

Tabel 6. 1

Gaji Karyawan Perusahaan *Lespresso Coffee* Tahun 2024

Tahun 2024						
No	Jabatan	Jumlah	Gaji/bulan	Gaji/tahun	THR	Total
1	Manajer	1	Rp 3.500.000	Rp 42.000.000	Rp 1.166.667	Rp 43.166.667
2	Barista	3	Rp 2.500.000	Rp 30.000.000	Rp 833.333	Rp 30.833.333
3	Staff Accounting	1	Rp 3.000.000	Rp 36.000.000	Rp 1.000.000	Rp 37.000.000
Total						Rp 111.000.000

Data diolah oleh *Lespresso Coffee*, 2023

Berdasarkan tabel diatas dilihat bahwa gaji perbulan dari manajer sendiri Rp 3.500.000 per bulannya karena menurut pemilik kerjaan manager cukup banyak dan mempunyai tanggung jawab paling besar sehingga pemilik merasa dengan gaji segitu sudah cocok untuk manager. Untuk Barista sendiri memiliki gaji per bulan sebesar Rp 2.500.000. Menurut pemilik untuk permulaan itu cukup untuk barista *full time* dengan sistem 5 hari kerja 2 hari libur (Libur bisa pilih hari per minggunya). Pemilik melihat di Muara Karang rata – rata gaji barista Rp 2.000.000 – Rp 3.000.000 (Jakarta kerja, 2021). Untuk *Staff Accounting* sendiri pemilik memberikan sebesar Rp 3.000.000 untuk permulaan. Untuk THR sendiri akan diberikan setiap bulan Ramadhan dan sebesar 1x Kompensasi. Berikut Rincian Gaji Tahun 2025-2028 :

Hak Cipta dilindungi Undang-Undang
Hak Cipta dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mengemukakan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBKKG.

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBKKG.





Tabel 6. 2

Gaji Karyawan Perusahaan Lespresso Coffee Tahun 2025

Tahun 2025						
No	Jabatan	Jumlah	Gaji/bulan	Gaji/tahun	THR	Total
1	Manajer	1	Rp 3.600.000	Rp 43.200.000	Rp 3.600.000	Rp 46.800.000
2	Barista	3	Rp 2.600.000	Rp 31.200.000	Rp 2.600.000	Rp 33.800.000
3	Staff Accounting	1	Rp 3.100.000	Rp 37.200.000	Rp 3.100.000	Rp 40.300.000
Total						Rp 120.900.000

Data diolah oleh : Lespresso Coffee, 2023

Tabel 6. 3

Gaji Karyawan Perusahaan Lespresso Coffee Tahun 2026

Tahun 2026						
No	Jabatan	Jumlah	Gaji/bulan	Gaji/tahun	THR	Total
1	Manajer	1	Rp 3.700.000	Rp 44.400.000	Rp 3.700.000	Rp 48.100.000
2	Barista	3	Rp 2.700.000	Rp 32.400.000	Rp 2.700.000	Rp 35.100.000
3	Staff Accounting	1	Rp 3.200.000	Rp 38.400.000	Rp 3.200.000	Rp 41.600.000
Total						Rp 124.800.000

Data diolah oleh : Lespresso Coffee, 2023

Tabel 6. 4

Gaji Karyawan Perusahaan Lespresso Coffee Tahun 2027

Tahun 2027						
No	Jabatan	Jumlah	Gaji/bulan	Gaji/tahun	THR	Total
1	Manajer	1	Rp 3.800.000	Rp 45.600.000	Rp 3.800.000	Rp 49.400.000
2	Barista	3	Rp 2.800.000	Rp 33.600.000	Rp 2.800.000	Rp 36.400.000
3	Staff Accounting	1	Rp 3.300.000	Rp 39.600.000	Rp 3.300.000	Rp 42.900.000
Total						Rp 128.700.000

Data diolah oleh : Lespresso Coffee, 2023



Hak Cipta dilindungi Undang-Undang. Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang menyalin, mengutip sebagian atau seluruh karya tulis tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber.
 a. Pengutipannya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
 2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Tabel 6. 5

Gaji Karyawan Perusahaan Lespresso Coffee Tahun 2028

Tahun 2028						
No	Jabatan	Jumlah	Gaji/bulan	Gaji/tahun	THR	Total
1	Manajer	1	Rp 3.900.000	Rp 46.800.000	Rp 3.900.000	Rp 50.700.000
2	Barista	3	Rp 2.900.000	Rp 34.800.000	Rp 2.900.000	Rp 37.700.000
3	Staff Accounting	1	Rp 3.400.000	Rp 40.800.000	Rp 3.400.000	Rp 44.200.000
Total						Rp 132.600.000

Data diolah oleh : Lespresso Coffee, 2023

Dari semua tabel tersebut, setiap tahun akan ada kenaikan gaji Rp. 100.000 begitu juga dengan THR mengikuti bedasarkan gaji. Berikut total gaji karyawan Lespresso Coffee tahun 2024-

2028:

Tabel 6. 6

Total Gaji Karyawan Perusahaan Lespresso Coffee Tahun 2024-2028

No	Jabatan	Jumlah	Total Biaya Gaji Karyawan				
			2024	2025	2026	2027	2028
1	Manajer	1	Rp 43.166.667	Rp 46.800.000	Rp 48.100.000	Rp 49.400.000	Rp 50.700.000
2	Barista	3	Rp 30.833.333	Rp 33.800.000	Rp 35.100.000	Rp 36.400.000	Rp 37.700.000
3	Staff Accounting	1	Rp 37.000.000	Rp 40.300.000	Rp 41.600.000	Rp 42.900.000	Rp 44.200.000
Total			Rp 111.000.000	Rp 120.900.000	Rp 124.800.000	Rp 128.700.000	Rp 132.600.000

Data diolah oleh : Lespresso Coffee, 2023