



## BAB VI

### RENCANA ORGANISASI DAN SUMBER DAYA MANUSIA

#### 6.1 Kebutuhan dan Jumlah Tenaga Kerja

Tenaga kerja dalam hal ini sumber daya manusia (SDM) memiliki peranan yang sangat penting dalam perkembangan usaha *Vei Cake*. Tanpa ada sumber daya manusia (SDM) suatu perusahaan akan sulit berkembang. Dalam membangun usaha, *Vei Cake* mempekerjakan karyawan sesuai dengan kebutuhan jabatan. Karena *Vei Cake* masih benar-benar baru dibangun, maka untuk menghemat biaya gaji *Vei Cake* mempekerjakan beberapa pegawai yang memang memiliki keahlian yang sesuai dengan jabatannya dan dapat bekerjasama dengan antar satu pegawai dengan pegawai yang lainnya. Berikut rencana kebutuhan tenaga kerja dari usaha *Vei Cake* dan jabatannya:

**Tabel 6.1 - Rencana Kebutuhan Jumlah Tenaga Kerja *Vei Cake***

No	Jabatan	Jumlah Tenaga kerja
1.	Pemilik Perusahaan	1 orang
2.	Staff admin	1 orang
3.	Staff produksi	2 orang

#### 6.2 Proses Rekrutmen dan Seleksi Tenaga Kerja

Rekrutmen menurut *Dessler* (2020:140) adalah pencarian pelamar kerja untuk mengisi posisi tenaga kerja yang kosong.

*Vei Cake* sudah membuat tahapan yang perlu dilakukan saat melakukan proses rekrutmen dan seleksi:

1. Membuka Lowongan Pekerjaan



Langkah pertama yang perlu dilakukan adalah pembukaan lowongan pekerjaan. Berita tentang lowongan pekerjaan ini akan disebarkan melalui sosial media seperti *instagram*, *facebook* dan sosial media lainnya. Berita tentang pembukaan lowongan ini akan dibuat semenarik mungkin dengan menggunakan brosur yang berisi persyaratan yang diperlukan, kualifikasi, *Jobdesk* dan kontak yang bisa dihubungi jika pelamar tertarik untuk bekerja di *Vei Cake*.

## 2. Melakukan Seleksi dari CV yang dikirim pelamar

Salah satu dokumen yang harus diserahkan oleh pelamar kepada perusahaan adalah *Curriculum Vitae (CV)*.

Setelah pelamar menyerahkan CV, maka pemilik perusahaan akan membandingkan informasi dalam CV dan kecocokan dengan syarat yang diperlukan untuk masing-masing jabatannya. Kumpulan CV tersebut akan diseleksi dan akan dipilih yang paling cocok dengan kebutuhan pada masing-masing jabatannya. Pelamar yang memiliki kriteria paling cocok akan dihubungi untuk mengikuti proses selanjutnya.

## 3. Interview

Para pelamar yang memiliki CV paling cocok dengan kriteria yang dibutuhkan akan dihubungi untuk mengikuti *interview*. Proses ini sangat diperlukan untuk mengetahui informasi lebih banyak tentang pelamar. Pelamar dapat menceritakan lebih banyak tentang keahlian dan kekurangannya sekaligus agar pihak perusahaan dan pelamar bisa saling mengenal satu sama lain.

Dalam tahap ini tentu ada beberapa pertanyaan yang akan diajukan kepada pelamar. *Interview* juga dapat berguna untuk melihat cara komunikasi dari pelamar. Jawaban para pelamar dari tahap *interview* akan dipertimbangkan oleh pemilik perusahaan dan kemudian memilih pelamar yang benar-benar cocok untuk jabatan



yang dibutuhkan. Pelamar yang lolos tahap *interview* akan dihubungi kembali untuk bekerja di usaha Vei Cake.

#### 4. Penerimaan Pegawai

Pegawai yang memiliki kriteria yang paling cocok akan dihubungi oleh pemilik dan kemudian pegawai tersebut akan dijelaskan mengenai *jobdesk*, mekanisme kerja dan MoU.

### 6.3 Uraian Kerja

*Job Description* menurut Dessler (2020 : 100) adalah pernyataan tertulis tentang daftar tugas, tanggung jawab, *reporting relationship*, kondisi kerja, dan pengawasan tanggung jawab.

Dengan adanya *job description* yang jelas dan lengkap akan mempermudah pekerjaan seluruh anggota perusahaan karena dalam setiap *job description* sudah terdapat pekerjaan apa saja yang akan dilakukan bagi setiap anggota perusahaan.

Vei Cake sudah mengatur uraian kerja yang akan dilakukan oleh tiap-tiap anggota perusahaan. Namun setiap anggota perusahaan wajib menerapkan sistem saling membantu satu sama lain dalam hal pekerjaan dan pengembangan bisnis. Dengan demikian, masing-masing anggota perusahaan wajib membantu staf lain yang membutuhkan bantuan dengan mengutamakan pekerjaan utama dari setiap anggota. Berikut uraian kerja atau *job description* bagi setiap jabatan yang sudah diatur oleh perusahaan agar operasional usaha

Vei Cake dapat berjalan dengan baik dan teratur:

#### 1. Manager

- a. Menetapkan kebijakan dan peraturan dalam perusahaan
- b. Melakukan analisis pesaing dan produk
- c. Membuat strategi penjualan berdasarkan hasil analisis pesaing dan produk yang sudah didapat



- d. Mengatur jobdesk karyawan
- e. Memberikan pelatihan, bimbing dan motivasi kepada setiap karyawan
- f. Mengawasi kinerja karyawan
- g. Melakukan pengambilan keputusan yang berhubungan dengan pengembangan usaha

**C Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)**

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

2. Staff admin

- a. Menerima pesanan dari konsumen
- b. Mengatasi komplain dari konsumen
- c. Mengatur pengiriman kepada konsumen
- d. Melakukan pemesanan bahan baku kepada pemasok
- e. Melakukan pencatatan akuntansi dan mengurus keuangan perusahaan
- f. Bertanggung jawab mengurus social media

3. Staff produksi

- a. Menjalankan proses produksi yaitu membuat kue bolu gulung
- b. Melakukan *stock opname*
- c. Mencatat kebutuhan bahan baku
- d. Melakukan QC bahan baku
- e. Menjaga kebersihan dapur

**6.4 Spesifikasi dan Kualifikasi Jabatan**

*Job Specification* menurut *Dessler* (2020:103) berisi rangkuman mengenai kualitas pribadi, sifat, ketrampilan, dan latar belakang yang diperlukan untuk menyelesaikan suatu pekerjaan.

Spesifikasi pekerjaan tersebut sangat penting bagi suatu perusahaan yang akan melakukan perekrutan tenaga kerja. Dalam spesifikasi juga terdapat informasi penting menyangkut pekerjaan. Dengan adanya spesifikasi perusahaan dapat menentukan karyawan

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



seperti apa yang diperlukan dalam perusahaan. Berikut spesifikasi pekerjaan yang harus dimiliki oleh karyawan *Vei Cake*:

Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Staff Produksi
  - a. Teliti
  - b. Dapat bekerja dalam tim
  - c. Dapat membuat kue
  - d. Mengetahui teknik dalam pembuatan kue
  - e. Dapat bekerja dibawah tekanan
  - f. Dapat berkomunikasi dengan baik
- Staff Admin
  - a. Teliti
  - b. Mampu bekerja dalam tim
  - c. Dapat bekerja dibawah tekanan
  - d. Dapat berkomunikasi dengan baik
  - e. Disiplin, bertanggung jawab dan cekatan
  - f. Mengerti sosial media
  - g. Mudah beradaptasi

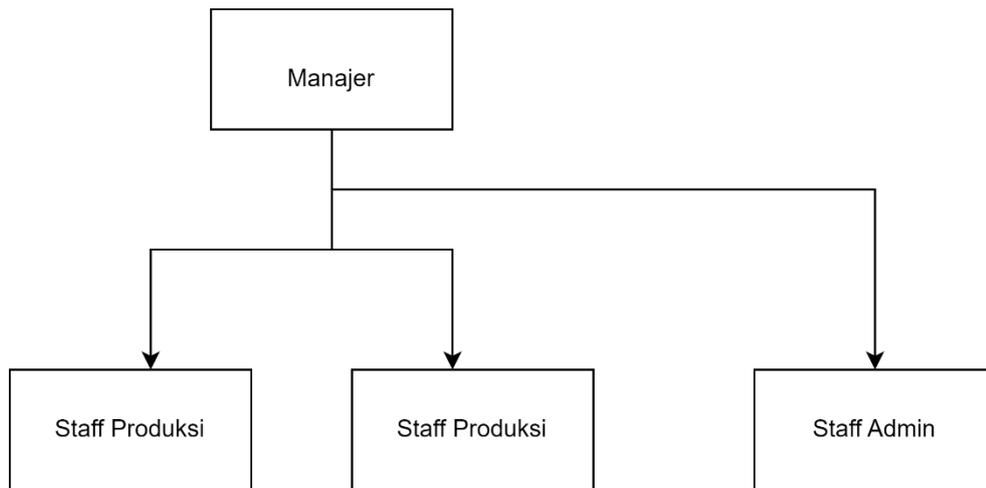
## 6.5 Struktur Organisasi Perusahaan

Struktur organisasi menurut Robbins (2018 : 384) adalah pengaturan formal pekerjaan di dalam organisasi.

Dalam struktur organisasi terdapat pemisahan wewenang dari setiap divisi dalam perusahaan. Dari pemisahan wewenang tersebut terdapat pembagian pekerjaan yang harus dilakukan sesuai dengan fungsi dari divisi masing-masing. Struktur organisasi juga dapat berfungsi untuk memperjelas alur hubungan kerja serta meningkatkan efisiensi operasional perusahaan. Berikut terlampir struktur organisasi dari usaha *Vei Cake*:



**Gambar 6.1 - Struktur Organisasi Usaha Vei Cake**



**6.6 Kompensasi Dan Balas Jasa Karyawan**

Kompensasi Menurut *Dessler* (2020:350) adalah segala bentuk upah atau imbalan yang diberikan kepada karyawan atas pekerjaan mereka. Kompensasi terdiri dari dua komponen yaitu pembayaran finansial langsung (gaji, upah, insentif, komisi dan bonus) dan pembayaran finansial tidak langsung (asuransi dan fasilitas liburan)

Kompensasi dapat memberikan dampak positif baik bagi perusahaan maupun karyawan karena melalui kompensasi, karyawan akan termotivasi untuk selalu memberikan prestasi dengan bekerja lebih giat dan kemudian akan memberikan hasil yang juga semakin baik kepada perusahaan. Terdapat beberapa jenis kompensasi yang diberikan kepada karyawan, yaitu:

1. Kompensasi langsung

Kompensasi langsung adalah segala jenis imbalan yang berwujud yang langsung diberikan perusahaan kepada karyawannya seperti gaji, THR, insentif, komisi, bonus

2. Kompensasi tidak langsung

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Kompensasi tidak langsung adalah kompensasi yang diberikan oleh perusahaan tidak secara langsung, namun melalui pihak ketiga. Misalnya asuransi kesehatan, asuransi ketenagakerjaan, fasilitas dinas, keanggotaan klub dll.

Menurut UU No. 40 Tahun 2004 tentang Sistem Jaminan Sosial menjelaskan bahwa gaji/upah adalah hak pekerja yang diterima dan dinyatakan dalam bentuk uang sebagai imbalan dari pemberi kerja kepada karyawan yang ditetapkan dan dibayarkan berdasarkan perjanjian kerja, kesepakatan atau peraturan perundang-undangan. Vei Cake akan menetapkan besaran gaji sesuai dengan aturan UMP (Upah Minimum Provinsi) yang berlaku di Provinsi Banten yang berlaku di Kabupaten Tangerang tahun 2023 yaitu sebesar Rp 4.527.688,52 (empat juta lima ratus dua puluh tujuh ribu enam ratus delapan puluh delapan rupiah koma lima puluh dua sen) dan akan dilakukan pembulatan ke atas yaitu menjadi Rp 4.600.000.

Selain gaji terdapat juga Tunjangan hari Raya (THR). Untuk pemberian THR sendiri diatur dalam Peraturan Menteri Ketenagakerjaan Nomor 6 tahun 2016 tentang THR keagamaan bagi Pekerja atau Buruh di Perusahaan. THR diberikan kepada pegawai satu kali dalam setahun sesuai dengan hari raya masing-masing karyawan. Penetapan besaran THR dibagi menjadi 2 yaitu:

1. Karyawan yang sudah bekerja minimal satu tahun (12 bulan) secara terus menerus, akan diberikan THR sebesar satu bulan gaji.
2. Karyawan yang memiliki masa kerja secara terus menerus namun kurang dari satu tahun maka akan diberikan THR sesuai secara proposional berdasarkan masa kerja dengan perhitungan:  $(\text{masa kerja}/12) \times \text{satu bulan gaji}$ .

Berikut terlampir besaran gaji dan THR yang akan diterima oleh masing-masing karyawan Vei Cake



**Tabel 6.2 - Gaji dan THR Karyawan Vei Cake Tahun 2024**

No	Jabatan	Jumlah Karyawan	Gaji Pokok perbulan/orang (Rp)	Gaji pokok pertahun/orang (Rp)	THR perorang (Rp)	Total Gaji/Tahun + THR
	Manager	1	6,000,000	72,000,000	6,000,000	78,000,000
	Staff	3	4,600,000	55,200,000	4,600,000	179,400,000
	Total					257,400,000

Sumber: Penulis

Pada tabel 6.2 telah dijelaskan besaran gaji dan THR yang akan diberikan kepada pemilik dan staff. Besaran tersebut ditetapkan berdasarkan Keputusan Gubernur Banten Nomor 561/Kep.318-Huk/2022 tentang Penetapan Upah Minimum Provinsi Banten yang dimana besaran tersebut telah mengalami kenaikan sebesar 7,02% dari tahun 2022.

Untuk proyeksi kenaikan gaji dan THR dalam lima tahun kedepan, Vei Cake akan menetapkan kenaikan gaji sebesar 2% pada tahun pertama hingga ketiga, namun saat memasuki tahun keempat Vei Cake akan menaikkan gaji sebesar 5%. Berikut terlampir tabel proyeksi kenaikan gaji karyawan

**Tabel 6.3 - Proyeksi Balas Jasa Vei Cake selama 5 Tahun**

Tahun	2024	2025	2026	2027	2028
Total Biaya Balas Jasa (Rp)	257,400,000	262,548,000	267,798,960	281,188,908	295,248,353

Sumber: Data yang diolah

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

© Hak Cipta Milik IBIKKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)