



BAB V

RENCANA PRODUKSI DAN KEBUTUHAN OPERASIONAL



Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian

A. Proses Operasi Produk

Manajemen operasi merupakan rangkaian kegiatan yang menciptakan nilai dalam bentuk barang atau jasa melalui perubahan *input* menjadi *output* (Heizer, Jay, Render, & Munson, 2017). Proses operasi berperan penting dalam keberlangsungan kegiatan operasional dalam menghasilkan produk barang maupun jasa.

Bisnis *Little Twig* merupakan distributor usaha perdagangan yang menjual produk cairan antiseptik berbahan dasar HOCl yang aman untuk bayi dan balita juga individu dengan kulit sensitif. Proses produksi produk *Little Twig* dilakukan oleh produsen. Produk yang sudah jadi dan siap jual, dikirimkan oleh produsen kepada *Little Twig* untuk kemudian dijual kepada konsumen. Pembelian produk *Little Twig* dapat dilakukan melalui platform *e-commerce* dimana konsumen dapat langsung memesan produk melalui sistem tanpa perlu menghubungi maupun menemui pemilik. Pelayanan konsumen seperti tanya jawab terkait produk maupun pemesanan, dilakukan melalui fitur chat yang tersedia pada platform penjualan juga melalui *Whatsapp* dan media sosial. *Little Twig* akan melayani konsumen pada hari senin hingga sabtu dari pukul 09.00-18.00 WIB. Diluar jam operasional, pelanggan tetap dapat melakukan pemesanan secara sistem melalui platform *e-commerce* yang beroperasi selama 24 jam setiap hari nya. Berikut gambaran alur penjualan bisnis *Little Twig*:

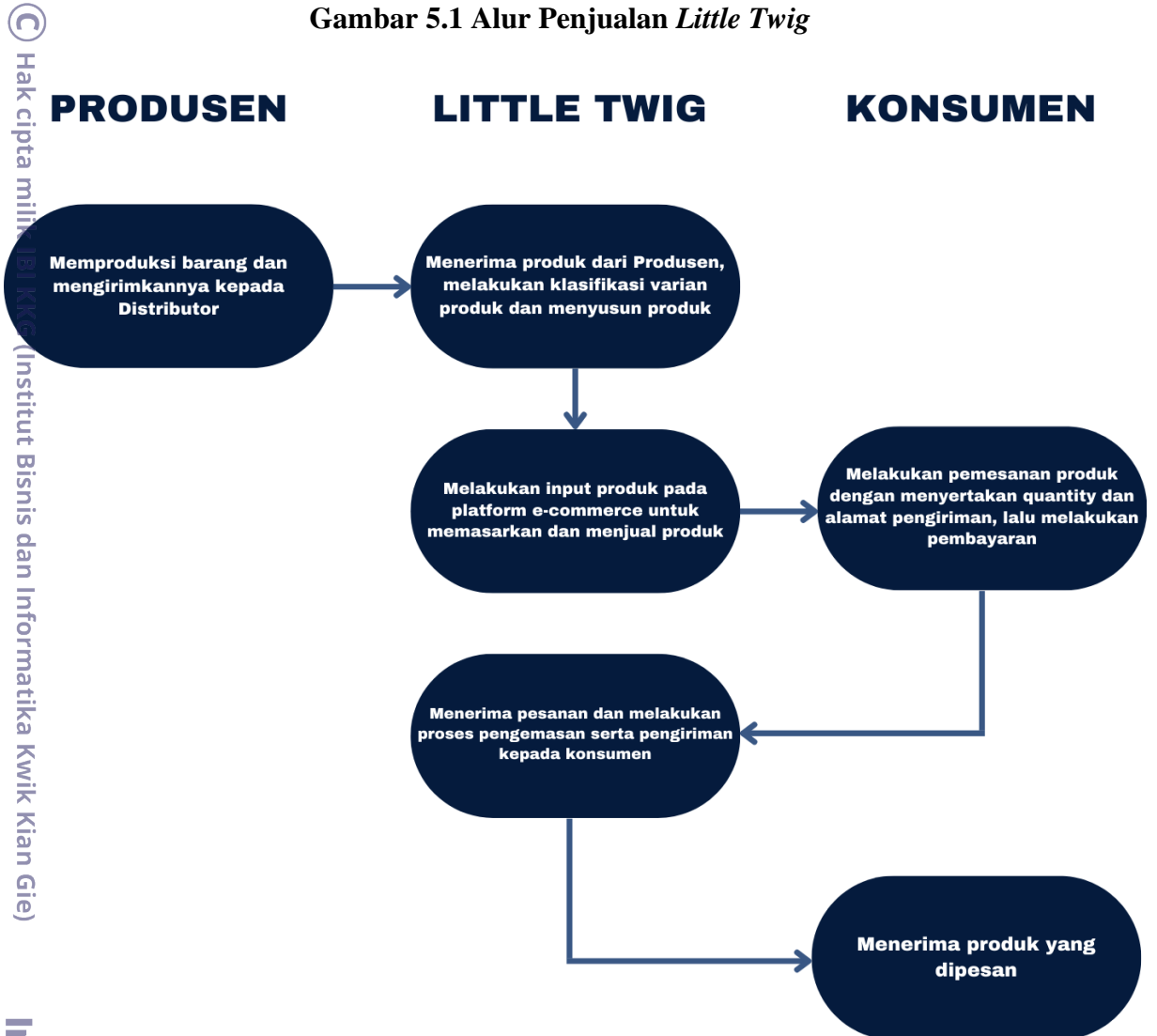
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

Gambar 5.1 Alur Penjualan *Little Twig*



Sumber : Bisnis *Little Twig*

 Hak cipta milik IBIKKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian

1. Dilarang menyalin sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



B. Nama Pemasok

Pemasok adalah seorang atau sesuatu yang menyediakan barang dan jasa yang dibutuhkan oleh perusahaan untuk membuat produk. Pemasok merupakan pihak yang penting dalam keberlangsungan sebuah bisnis, karena merupakan penyedia sumber daya atau modal awal yang dibutuhkan pelaku usaha untuk menjual produk nya. Berikut daftar pemasok yang dipercayakan *Little Twig* sebagai penyedia sumber daya:

Tabel 5.1 Daftar Pemasok *Little Twig*

Nama Pemasok	Telepon	Alamat	Barang
PT Pasti Klin Indonesia	081999090333	Jl. Kalimas Barat No.57A, Krembangan Utara, Kec. Pabean Catikan, Kota Surabaya, Jawa Timur. 60163.	Produk <i>Little Twig</i>
Toko Timur Kencana	(021) 8214723	Jl. Raya Pekayon No.89, RT.003/RW.001, Jatirasa, Kec. Jatiasih, Kota Bekasi, Jawa Barat. 17424.	Lampu, Kalkulator, Baterai, Lakban
Shopee	(021) 80864200	Pacific Century Place, Tower Lt. 26 SCBD (Sudirman Central Business District) Lot 10, Jl. Jenderal Sudirman No.52-53, RT.5/RW.3, Senayan, Kec. Kby. Baru, Kota Jakarta Selatan, 12190.	Laptop, <i>Handphone</i> , <i>Printer</i> , Meja, Kursi, Rak, Kertas Print, Kantong, Pulpen, Gunting, Pembungkus, <i>Bubble Wrap</i>

Sumber : Bisnis *Little Twig*



C. Deskripsi Rencana Operasi

1. Survey Pasar

Dalam mendirikan sebuah usaha seorang pelaku usaha harus melakukan survey pasar untuk mengetahui seberapa besar jangkauan pasar dan daya beli konsumen di dalam pasar tersebut. Selain itu melakukan survey pasar juga berguna untuk melihat dan menganalisa keadaan pasar serta persaingan bisnis yang hasilnya dapat digunakan untuk merumuskan strategi bisnis.

Penulis melakukan survey pasar dengan mendatangi pameran produk bayi dan balita seperti Baby and Mama Expo yang diselenggarakan di Jakarta Convention Center dan JIEXPO Kemayoran, juga Indonesia Maternity, Baby and Kids Expo (IMBEX) yang diselenggarakan di Jakarta Convention Center. Selain itu penulis juga mendatangi toko peralatan dan kebutuhan bayi dan balita yang ada disekitar lokasi penulis.

2. Survey Pemasok

Pemasok merupakan salah satu pihak yang penting dan menjadi pertimbangan dalam mendirikan sebuah bisnis. Kegiatan survey pemasok berguna untuk menemukan pemasok sesuai dengan kebutuhan dan menyediakan bahan baku dengan kualitas baik dengan harga yang terjangkau. Selain itu, survey pemasok juga dilakukan untuk menemukan pemasok yang dapat dipercaya dan diandalkan selama proses kerjasama bisnis.

Penulis melakukan survey pemasok dengan menghubungi lebih dari 2 produsen, dan menentukan pemasok dengan melakukan pencarian perlengkapan pada platform *e-commerce*. Dalam menjalankan bisnis ini penulis tidak bergantung pada hanya satu pemasok. Keputusan ini diambil untuk mencegah masalah dan kerugian apabila

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



kedepannya pemasok utama memiliki kendala internal yang mengancam eksistensi bisnis ini.

3. Survey Dan Penentuan Lokasi Operasional Bisnis

Melakukan survey lokasi dan penentuan lokasi yang tepat dapat menentukan proses berjalannya bisnis. Ketersediaan tempat dan biaya yang dikeluarkan untuk lokasi operasional bisnis dapat mempengaruhi biaya operasional yang dikeluarkan.

Setelah melakukan survey, penulis memutuskan untuk menentukan rumah penulis sebagai lokasi operasional bisnis ini. Keputusan tersebut diambil setelah melakukan pertimbangan terhadap biaya. Karena bisnis ini baru, penulis ingin menekan biaya seminim mungkin agar dapat memulai bisnis dengan baik.

4. Proses Seleksi dan Perencanaan Kerjasama Dengan Pemasok

Setelah melakukan survey pemasok, penulis melakukan seleksi dan menentukan pemasok mana yang sesuai dan dapat mendukung proses operasional bisnis. Penulis kemudian merencanakan kerjasama dan membuat kesepakatan bisnis dengan pihak pemasok.

Dalam perencanaan kerjasama dan pembuatan kesepakatan dengan pihak pemasok, penulis melakukan negosiasi dan *dealing* harga bahan baku dengan produsen, melakukan pembelian peralatan dan perlengkapan yang dibutuhkan selama proses operasional bisnis dan menentukan tanggal pengiriman peralatan dan perlengkapan yang sudah dibeli.

5. Membuat NPWP

Peraturan menteri Keuangan Republik Indonesia nomor 59/PMK.03/2022 Pasal 1 Ayat 4 menyatakan bahwa Nomor Pokok Wajib Pajak yang selanjutnya disingkat NPWP adalah nomor yang diberikan kepada wajib pajak sebagai sarana dalam

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBKKG.



administrasi perpajakan yang dipergunakan sebagai tanda pengenal diri atau identitas

Wajib Pajak dalam melaksanakan hak dan kewajiban perpajakannya. Mengacu pada peraturan tersebut pemilik usaha sebagai wajib pajak perlu untuk melakukan pendaftaran untuk mendapatkan NPWP.

Seiring dengan perkembangan teknologi terjadi perubahan sistem konvensional yang tadinya calon wajib pajak harus datang ke Kantor Pelayanan Pajak (KPP) domisilinya, menjadi digital dimana pendaftaran dan pembuatan NPWP dapat dilakukan secara *Online* dengan mengakses laman pendaftaran NPWP secara *online* resmi dari DJP. Berikut langkah yang harus dilakukan untuk melakukan pendaftaran NPWP *online* wajib pajak orang pribadi :

- a. Mengunjungi laman registrasi *online* milik DJP di <https://ereg.pajak.go.id/>
- b. Klik 'Daftar' untuk membuat akun
- c. Masukkan alamat email yang aktif dan kode captcha.
- d. Lakukan verifikasi dengan membuka email konfirmasi yang telah dikirimkan e-Registrasi NPWP *online*.
- e. Jika sudah membuat akun, silakan *login* kembali ke e-Reg Pajak menggunakan email dan password terdaftar. Kemudian, isi semua formulir *online* sesuai dengan jenis wajib pajak, yaitu wajib pajak pribadi.
- f. Ikuti instruksi pendaftaran NPWP *online* yang tertera kemudian lengkapi dokumen penting sesuai persyaratan tiap jenis wajib pajak, seperti KTP atau KITAS/KITAP.
- g. Setelah mengisi formulir *online* dan mengunggah dokumen persyaratan, wajib pajak dapat mengirim semua berkas secara elektronik, yaitu dengan mengunggahnya setelah selesai mengisi semua form *online*.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



- h. Lalu, status pendaftaran NPWP akan muncul di *dashboard e-Reg* Pajak. Wajib pajak harus klik ‘Kirim Token’ untuk mengirimkan nomor token ke email.
- i. Kemudian salin nomor token tersebut, untuk dimasukkan ke menu dashboard e-Reg. Langkah terakhir, klik ‘Kirim Permohonan’.
- j. Jika berhasil dan disetujui, kartu NPWP akan dikirimkan ke alamat wajib pajak.

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

6. Pembuatan Akta Pendirian Usaha

Akta pendirian perusahaan merupakan sebuah dokumen yang dibuat dan disahkan oleh seorang notaris terkait dengan usaha mendirikan sebuah perusahaan. Baik perusahaan berbadan hukum maupun perusahaan yang tidak berbadan hukum wajib memiliki dokumen ini (Fatmarani, 2022). Pembuatan akta pendirian badan usaha ini didasarkan oleh hukum yang tertulis dalam UU Nomor 40 tahun 2007 pasal 7 ayat (1) tentang Perseroan Terbatas yang berbunyi “*Perseroan didirikan oleh 2 (dua) orang atau lebih dengan akta notaris yang dibuat dalam Bahasa Indonesia.*”

Pendaftaran akta pendirian badan usaha dapat dilakukan secara *online* dengan mengakses laman <http://badan-hukum.smesco.go.id> kemudian melakukan pengisian sejumlah data berikut :

- a. Nama dan tempat kedudukan usaha
- b. Jangka waktu berdirinya perusahaan
- c. Maksud dan tujuan serta kegiatan usaha
- d. Jumlah modal dasar, modal ditempatkan, dan modal disetor,
- e. Nilai nominal dan jumlah saham
- f. Alamat perusahaan, dan



- g. Nama lengkap, tempat dan tanggal lahir, pekerjaan, tempat tinggal, Nomor Induk Kependudukan (NIK), Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) dari pendiri sekaligus direktur dan pemegang saham usaha.

C Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Setelah pendaftaran akta disetujui, Kementerian Hukum dan Ham akan menerbitkan Sertifikat Pernyataan Pendirian secara elektronik. Pembuatan akta pendirian usaha dilakukan melalui notaris dan dikenakan biaya sebesar Rp 2.000.000 (*dua juta rupiah*) hingga Rp 4.000.000 (*empat juta rupiah*).

7. Pendaftaran BPJS Ketenagakerjaan dan BPJS Kesehatan

Pendaftaran BPJS Ketenagakerjaan dapat dilakukan oleh seorang pemilik usaha juga dapat dilakukan secara *online* dengan syarat sebagai berikut :

- a. Surat izin usaha dari kelurahan setempat.
- b. Salinan KTP masing-masing pekerja.
- c. Salinan KK / Kartu Keluarga masing-masing pekerja.
- d. Pas foto warna masing-masing pekerja ukuran 2×3 sebanyak 1 lembar.

Cara mendaftarkan BPJS Ketenagakerjaan secara *online* adalah sebagai berikut :

- a. Kunjungi *website* BPJS Ketenagakerjaan di www.bpjsketenagakerjaan.go.id
- b. Pilih menu "Daftarkan Saya".
- c. Akan ada tiga pilihan, pilih "Individu (Pekerja BPU)".
- d. Setelah itu isi 4 langkah registrasi yakni; Informasi Pekerja, Profil Pekerja, Konfirmasi Pendaftaran, dan Pembayaran.
- e. Bila registrasi selesai, maka proses pendaftaran *online* pun selesai.
- f. Setelahnya, bawa dokumen yang diminta ke kantor BPJS Ketenagakerjaan terdekat.



Sama halnya dengan prosedur pembuatan BPJS Ketenagakerjaan, pendaftaran

BPJS Kesehatan juga dapat dilakukan secara *online*. Persyaratan kelengkapan

dokumen yang dibutuhkan yaitu :

- a. KK (Kartu Keluarga) KK (kartu keluarga)
- b. KTP (kartu tanda penduduk) yang masih berlaku
- c. Kartu NPWP Jika ada
- d. No HP dan alamat Email anda

Setelah mempersiapkan dokumen persyaratan, pemilik usaha dapat melakukan pendaftaran secara *online* dengan langkah berikut:

- a. Kunjungi *website* <https://bpjs-kesehatan.go.id/bpjs/>
- b. Isi data yang telah disediakan yakni identitas yang mencakup data diri serta pilihan kelas yang ditawarkan, alamat lengkap, fasilitas kesehatan yang mencakup Faskes Tingkat I serta Faskes Gigi dengan pilihan instansi yang anda pilih sebagai tempat rujukan, serta yang terakhir khusus untuk Warga Negara Asing (WNA) yang ingin mendapatkan fasilitas BPJS.
- c. Pilih biaya iuran perbulan. Ada 3 pilihan dari kelas III hingga kelas I
- d. Simpan data serta tunggu email notifikasi nomor registrasi di email anda. Cetak lembar *Virtual Accountnya* lalu lakukan pembayaran di bank yang telah ditunjuk seperti BNI, BRI, serta Mandiri.
- e. Setelah menyerahkan uang serta Nomor *Virtual Teller Bank*, anda akan mendapat bukti pembayaran.
- f. BPJS kesehatan anda sudah aktif, silahkan cek email akan ada balasan dari BPJS berupa *E-ID Card* Badan Penyelenggara Jaminan Sosial yg bisa diprint secara mandiri maupun di kantor cabang BPJS terdekat dengan membawa dokumen

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



yang dibutuhkan seperti, KTP asli dan fotocopy, fotocopy KK (Kartu Keluarga),
2 lembar Foto berwarna ukuran 3×4, formulir Pendaftaran yang didapatkan dari
registrasi *online* dan lembar *Virtual Account Number* serta bukti pembayaran
yang didapatkan dari registrasi *online*

C Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

8. Pembuatan NIB (Nomor Induk Berusaha)

Sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 5 Tahun 2021 tentang
Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko, Untuk mendapatkan NIB, setiap
pelaku usaha bisa melakukan pendaftaran melalui OSS atau (*Online Single Submission*)
dengan mengunjungi website www.oss.go.id . Berikut data yang perlu disiapkan untuk
mendaftarkan NIB :

- a. Nama & NIK
- b. Alamat Tinggal
- c. Bidang Usaha
- d. Lokasi Penanaman Modal
- e. Besaran Rencana Penanaman Modal
- f. Rencana Penggunaan Tenaga Kerja
- g. Nomor Kontak Usaha
- h. NPWP Pelaku Usaha perseorangan
- i. Rencana Permintaan Fasilitas Fiskal, Kepabeanan dan/atau fasilitas lainnya

9. Menyusun Tata Letak Kantor

Melakukan penyusunan tata letak kantor sangat penting untuk menunjang
kegiatan operasional bisnis dan memastikan kenyamanan dan keamanan setiap karyawan
yang bekerja di kantor.



10. Merencanakan Kegiatan Operasional

© Dalam kegiatan operasional sebuah bisnis tentunya terdapat sumber daya manusia yang bekerja dengan waktu yang telah ditentukan demi memaksimalkan kinerja dan produktivitas sebuah bisnis. Maka dari itu sangat penting untuk melakukan perencanaan kegiatan operasional agar bisnis dapat memaksimalkan potensi sumber daya nya dan bisnis itu sendiri.

Bisnis *Little Twig* menentukan kegiatan operaional akan berlangsung selama 5 hari kerja dan 1 hari pada akhir pekan, dengan waktu selama 9 jam. Penentuan kegaitan operaional ini dilakukan agar dapat tercipta kegiatan yang efektif dan efisien.

11 Mendatangkan Produk Peralatan Dan Perlengkapan Dari Pemasok

Kegiatan ini merupakan kelanjutan dari kegiatan kerjasama dengan para pemasok. Dimana pada waktu ini peralatan dan perlengkapan serta produk yang telah dipesan melalui pemasok akan didatangkan untuk keberlangsungan kegiatan usaha.

12 Perekrutan Dan Pelatihan Tenaga Kerja

Dalam menjalankan sebuah bisnis tentunya dibuthkan tenga kerja yang kompeten dan memiliki kemampuan untuk dapat menyelesaikan tugas dan pekerjaan yang ada. Maka dari itu untuk menemukan tenaga kerja dengan kompetensi yang sesuai dengan kebutuhan bisnis, penulis akan melakukan perekrutan dan seleksi terhadap calon tenaga kerja.

Proses perekrutan dilakukan dengan menyebarkan informasi lowongan pekerjaan melalui akun media sosial penulis juga secara lisan kepada orang-orang disekitar penulis. Setelah melakukan perekrutan dan seleksi penulis akan mengadakan pelatihan karyawan. kegiatan ini dilakukan dengan memberikan arahan dan pelatihan

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



singkat bagaimana untuk menjual produk pada platform *e-commerce*, memberikan contoh konsep pemasaran, dan memberikan pelatihan pengelolaan keuangan.

13. Melakukan Kegiatan Promosi

Kegiatan promosi penting untuk dilakukan guna memberikan informasi dan menunjukkan eksistensi merek dan produk kepada calon konsumen. Dalam melakukan kegiatan promosi, penulis akan memulai dari memperkenalkan produk kepada orang-orang terdekat, dan media sosial pribadi. Selain itu penulis juga akan melakukan promosi terhadap produk dengan membagikan produk secara gratis kepada masyarakat khususnya orang tua yang memiliki bayi dan balita, di beberapa tempat umum secara acak.

14. Mulai Penjualan / Eksekusi

Setelah melalui proses persiapan dengan perencanaan yang matang, penulis selaku pemilik usaha akan melakukan eksekusi atau memulai penjualan produk sesuai dengan perencanaan bisnis yang telah dibuat.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Tabel 5.2 Rencana Operasi Bisnis *Little Twig*

Kegiatan	Rencana Operasi																						
	Aug-23					Sep-23				Oct-23					Nov-23				Dec-23				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5
Survey Pasar	█	█																					
Survey Pemasok			█	█																			
Survey dan penentuan lokasi bisnis					█																		
Proses seleksi dan Perencanaan Kerjasama dengan Pemasok						█	█																
Pembuatan NPWP (Nomor Pokok Wajib Pajak)								█															
Pembuatan Akta Pendirian Usaha									█	█													
Pendaftaran BPJS Kesehatan dan Ketenegakerjaan										█	█												
Pembuatan NIB (Nomor Induk Berusaha)												█											
Menyusun Tata letak Kantor													█										
Merencanakan Kegiatan Operasional														█									
Mendatangkan Produk Peralatan Dan Perlengkapan Dari Pemasok															█	█							
Perekrutan Dan Pelatihan Karyawan																	█	█					
Melakukan Kegiatan Promosi																					█	█	
Mulai penjualan / Eksekusi																						█	

Sumber : Bisnis *Little Twig*

1. Ditaring meliputi sebagian atau seluruh karya tulis tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBKKG.



D. Rencana Alur Produk atau Jasa

Dalam menjalankan proses operasional bisnis, selain menetapkan strategi, pelaku usaha pastinya juga menetapkan alur produk yang dijualnya mulai dari produksi hingga diterima oleh konsumen. Rencana alur produk *Little Twig* merupakan proses penjualan produk hingga sampai di tangan konsumen. Berikut adalah penjelasan alur produk *Little Twig*:

1. Konsumen melihat iklan produk yang dipasang oleh bisnis melalui akun sosial media *Instagram* maupun *Facebook* dan mempelajari produk yang ditawarkan pada akun media sosial resmi *Little Twig*.
2. Konsumen mengunjungi platform *e-commerce* *Shopee* dimana *Little Twig* memasarkan produknya
3. Jika konsumen memiliki pertanyaan terkait produk, maka konsumen dapat mendapatkan informasi lebih lanjut terkait produk melalui fitur *Chat / Hubungi Penjual* pada platform *e-commerce*
4. Penjual memberikan balasan pesan kepada konsumen berisikan informasi yang dapat menjawab pertanyaan konsumen
5. Konsumen memilih produk yang sesuai dengan kebutuhannya
6. Konsumen melakukan pemesanan produk yang telah dipilih
7. Konsumen melakukan pembayaran sesuai dengan pesannya
8. Penjual memulai proses *packing* / pengemasan terhadap produk yang telah dipesan oleh konsumen, kemudian mengirimkan produk ke alamat tujuan
9. Konsumen menerima kiriman pesanan dari penjual dan melakukan proses pemeriksaan pada produk. Jika terjadi kesalahan dalam pengiriman produk maka Konsumen dapat melakukan proses retur / pengembalian melalui platform *e-commerce*

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

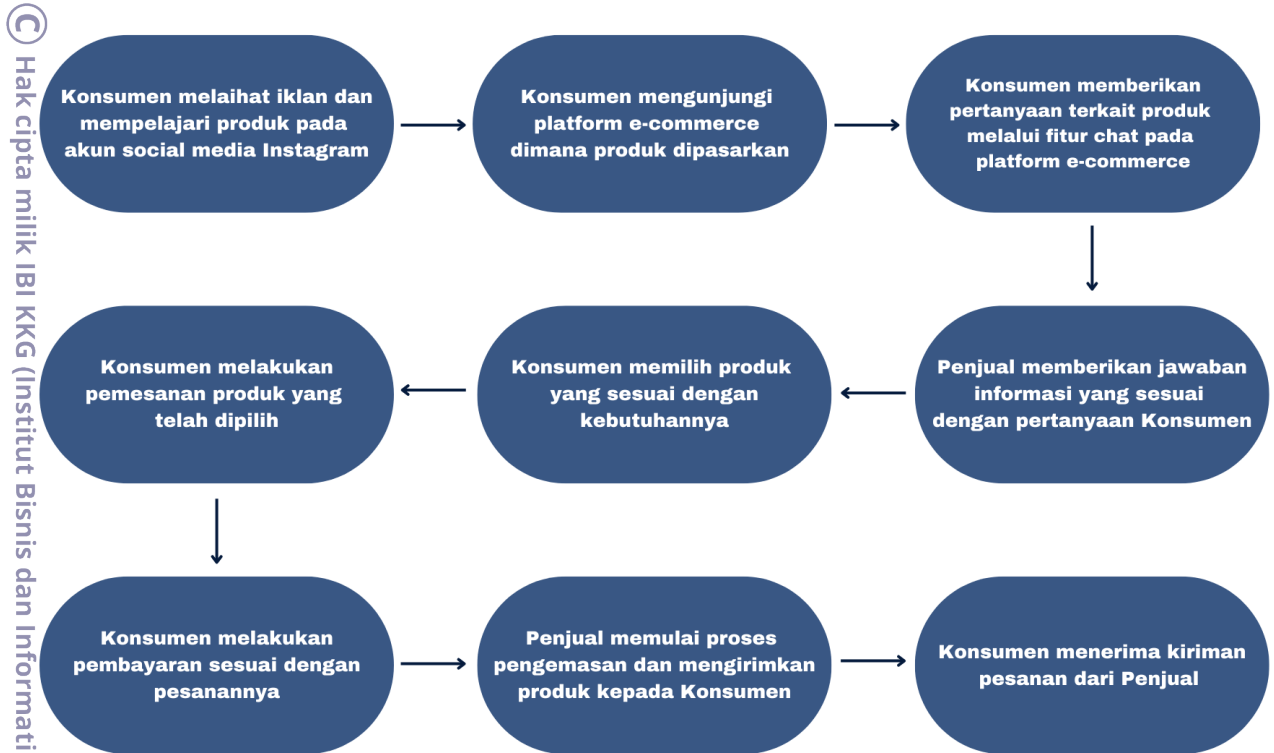
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBKKG.

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBKKG.

Gambar 5.2 Alur Produk *Little Twig*



Sumber : Bisnis *Little Twig*

E. Rencana Alur Pembelian dan Penggunaan Bahan Persediaan

Perencanaan alur pembelian bahan baku dilakukan sebagai upaya dalam memberikan produk akhir yang berkualitas kepada konsumen. Bahan baku yang berkualitas juga akan memberikan nilai bagi sebuah bisnis. Pengendalian bahan persediaan akan membantu proses penggunaan bahan baku agar lebih efisien dan terkendali. Bahan baku yang terkendali akan menghindarkan bisnis dari kerugian akibat kerusakan dan penggunaan yang sia-sia.

Maka dari itu, penting bagi sebuah bisnis untuk menemukan pemasok yang ahli dan dapat dipercaya, serta memiliki pemasok cadangan untuk mencegah bisnis mengalami

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBKKG.

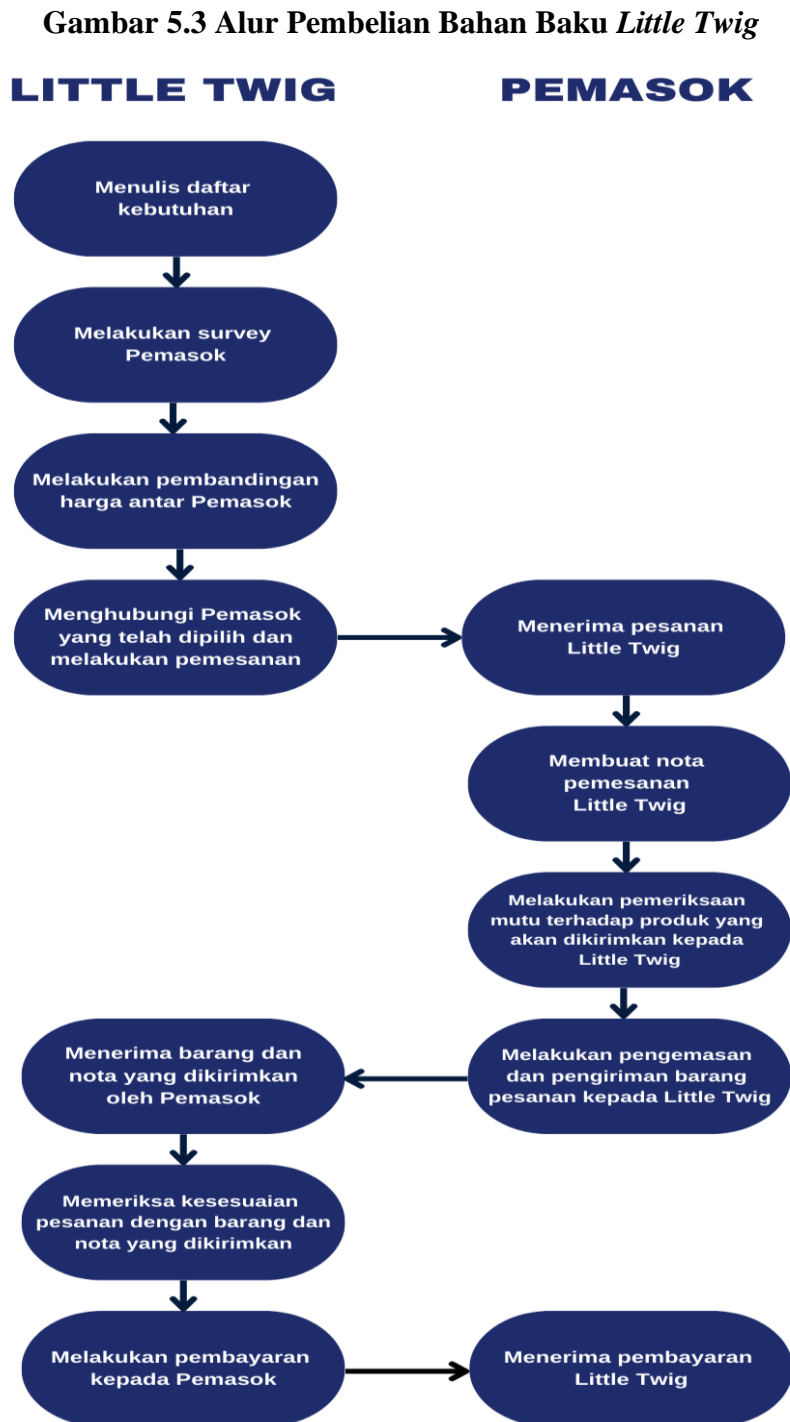
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBKKG.

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian



kerugian akibat masalah yang menyebabkan penurunan kualitas maupun persediaan yang tidak dapat dikendalikan. Berikut gambaran alur pembelian bahan baku untuk kegiatan operasional *Little Twig*:



Sumber : Bisnis *Little Twig*

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



F. Rencana Kebutuhan Teknologi dan Peralatan Usaha

Pada era globalisasi ini, tidak dapat dipungkiri bahwa perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi terus mengalami peningkatan. Teknologi yang berkembang kian pesat telah menjadi bagian yang tidak terpisahkan dari aktivitas keseharian sebagian besar masyarakat. Perkembangan teknologi ini tentunya juga memengaruhi aktivitas bisnis di pasar. Dalam dunia bisnis, pemanfaatan teknologi dapat mendukung efektivitas dan efisiensi. Sama halnya dengan yang dilakukan oleh sebagian pelaku usaha di pasar, *Little Twig* juga memanfaatkan kemajuan teknologi saat ini untuk menunjang operasional bisnis.

Berikut daftar kebutuhan teknologi dan peralatan usaha *Little Twig*;

Tabel 5.3 Kebutuhan Teknologi

(Dalam Rupiah)

Kebutuhan Teknologi			
Nama Peralatan	Jumlah	Harga Satuan	Total
Laptop	1	4.799.000	4.799.000
Telefon Genggam / <i>Handphone</i>	1	3.259.000	3.259.000
Perangkat Internet / <i>Wi-Fi</i>	1	320.235	320.235
Pencetak Resi / <i>Printer</i>	1	455.000	455.000
Pendingin Ruangan / <i>AC</i>	1	2.964.300	2.964.300
Perangkat <i>CCTV</i>	2	402.000	804.000
Total			12.601.535

Sumber : Bisnis *Little Twig*

Tabel 5.4 Peralatan Usaha

(Dalam Rupiah)

Peralatan Kantor			
Nama Peralatan	Jumlah	Harga Satuan	Total
Meja	4	287.900	1.151.600
Kursi	4	150.920	603.680
Rak Susun	2	498.000	996.000
Total			2.751.280

Sumber : Bisnis *Little Twig*

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
 Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBKKG.



G. Tata Letak Bangunan Tempat Usaha

© Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
 Dalam menjalankan kegiatan operasionalnya, *Little Twig* akan berlokasi di Kota Bekasi, Perumahan Kemang Ifi Graha, Jl. Mojokerto Blok F12/Indonesia.21, RT.05/RW.14, Kecamatan Jatiasih, Provinsi Jawa Barat, 17424. Lokasi ini merupakan kediaman pribadi penulis. Lokasi kantor akan berada di lantai 1 tepatnya di ruangan dengan luas 7x5m yaitu 35m². Tepat disamping ruangan kantor terdapat toilet dengan luas 2x4m yaitu 8m².

Gambar 5.4 Tata Letak Tempat Usaha *Little Twig*



Sumber : Bisnis *Little Twig*

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.