


BAB III

ANALISIS SISTEM YANG BERJALAN

A. Gambaran Umum Objek Penelitian

1. Profil Perusahaan

Nama Perusahaan	:	Yayasan Cemerlang Kasih Bangsa
Alamat Kantor	:	Jl. Industri I No.34-35
Telepon	:	(021) 6266941
Email	:	yayasancemerlangkasihbangsa@yahoo.com
Tahun Berdiri	:	1989
Jenis Usaha	:	Yayasan
Logo	:	



1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.





Visi:

Menjadi komunitas Pendidikan yang unggul dalam iman, ilmu dan pelayanan berdasarkan nilai-nilai kristiani.

Misi:

Mengembangkan komunitas pendidikan yang:

1. Memiliki Iman yang benar dan mewujudkan-nyatakannya dalam hidup sehari-hari
2. Sehat mental, berbudi pekerti luhur, dan bertanggungjawab sesuai nilai kebenaran Firman Tuhan.
3. Peka dan kritis menghadapi perubahan dan tantangan zaman dengan menemukan, mengembangkan, dan mengelola potensi diri yang dimilikinya.
4. Mengedepankan filsafat pendidikan Kristen dalam melakukan tugas pendidikan di sekolah Kristen.

Sejarah Singkat

Yayasan Cemerlang Kasih Bangsa yang bergerak dalam bidang sosial pendidikan yang didirikan pada Januari tahun 1989 yang pada awalnya menggunakan nama Yayasan Halleluyah. Visi-Misi dari pendirian yayasan ini lahir dari kerinduan dari pendiri yaitu Pdt. Hendranata yang bertujuan untuk menjangkau jiwa-jiwa untuk dapat dilayani, hal ini di dorong dengan kondisi masyarakat sekitar yang sebagian besar dari kalangan kurang mampu.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBKKG.

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBKKG.



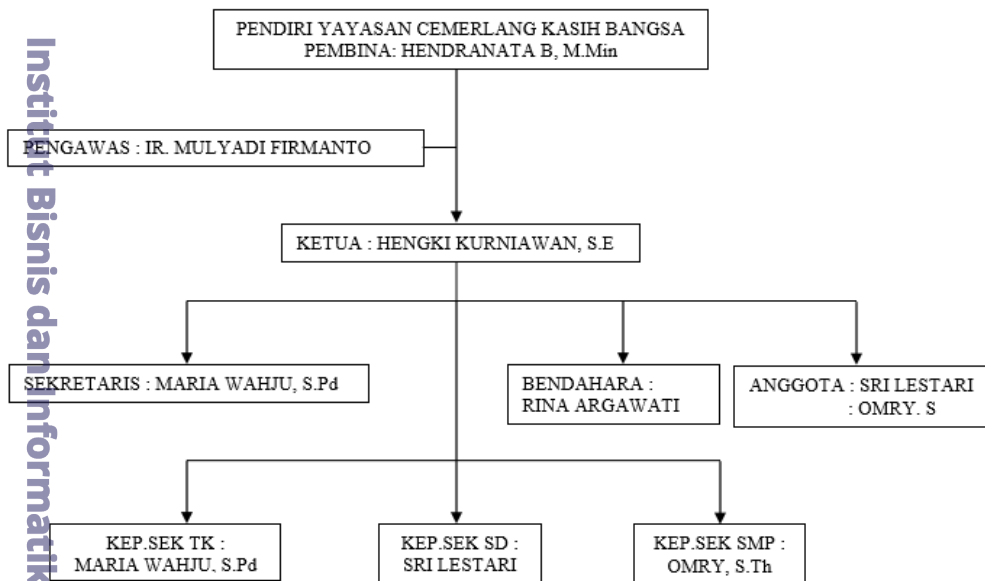
Pada mulanya yayasan hanya membuka kelas paud (taman kanak-kanak). Seiring dengan permintaan masyarakat sekitar maka dalam perkembangannya membuka jenjang Sekolah Dasar (SD) dan berlanjut ke jenjang Sekolah Menengah Pertama (SMP). Pada tahun 2010-2011 nama yayasan berganti menjadi Yayasan Cemerlang Kasih Bangsa

Yayasan Cemerlang Kasih Bangsa telah berganti manajemen sejak tahun 2011, dengan adanya pembaharuan manajemen maka banyak perkembangan yang terus di kerjakan seperti program Robotik, English Club, Bimbelbee (bimbingan belajar), Taekwondo dan Halleluyah Family Ministry yang baru di bentuk untuk memberikan pembinaan iman dan persekutuan orang tua murid sebagai salah satu bagian dari misi gereja. Yayasan berencana untuk melakukan pengembangan dengan membuka jenjang Sekolah Menengah Atas (SMA).

2. Struktur Organisasi dan Uraian Tugas Secara Umum

1.1 Struktur Organisasi

Berikut adalah struktur organisasi dari Yayasan Cemerlang Kasih Bangsa :



1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

Gambar 3.1 Struktur Organisasi Yayasan Cemerlang Kasih Bangsa

Sumber : Yayasan Cemerlang Kasih Bangsa

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1.2 Uraian Tugas Secara Umum

Berikut merupakan uraian tugas secara umum dari struktur organisasi Yayasan Cemerlang Kasih Bangsa :

- a) Pendiri : memimpin dan bertanggung jawab atas kelangsungan seluruh Yayasan Cemerlang Kasih Bangsa agar seluruh bagian dari yayasan menjalankan tugas sesuai bagiannya masing-masing secara maksimal.
- b) Ketua Umum : Menjalankan visi dan misi Yayasan. Memberikan wewenang kepada para anggota sehubungan dengan hal-hal yang berkaitan dengan ruang lingkup masing-masing. Berhak mendelegasikan kepada salah satu pengurus Harian dalam melakukan hubungan dengan pihak-pihak di luar Yayasan. Memimpin dan mengkoordinasikan seluruh anggota dan pengurus Yayasan. Mengkoordinasikan program kerja Yayasan baik perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, maupun pertanggungjawaban.
- c) Sekertaris : Mengatur dan menertibkan pengorganisasian administrasi Yayasan. Mengatur pengelolaan, pemeliharaan dan inventarisasi barang-barang milik Yayasan. Bertanggung jawab atas terselenggaranya kegiatan operasional harian Yayasan. Berhak dan mempunyai wewenang mendokumentasikan serta mengarsipkan semua surat-surat masuk maupun keluar. Bertanggung jawab kepada Ketua Umum.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



- d) Bendahara : Bertanggung jawab atas pengelolaan keuangan Yayasan. Membuat laporan keuangan secara periodik dan secara tertulis yang disampaikan secara berkala. Menyusun dan mengatur anggaran dengan mengkoordinasikan kepada Ketua Umum. Mengatur pencatatan, penerimaan, penyimpanan, dan pengeluaran keuangan, surat-surat berharga, bukti kas yang berhubungan dengan kegiatan Yayasan dan dilaporkan secara transparan. Mempunyai hak bertanya dan menyelenggarakan audit keuangan pada setiap kepanitiaan. Bertanggung jawab kepada Ketua Umum.
- e) Kepala sekolah : Selaku EDUKATOR bertugas melaksanakan proses Belajar Mengajar secara efektif dan efisien. Selaku MANAGER bertugas: Menyusun perencanaan, mengorganisasikan kegiatan, mengarahkan kegiatan, melaksanakan pengawasan, melakukan evaluasi terhadap kegiatan, menentukan kebijakan, mengadakan rapat, mengambil keputusan, mengatur proses belajar mengajar, mengatur Administrasi dan mengatur hubungan sekolah dengan masyarakat dan instansi terkait. Mempersiapkan dokumen dan hal lain sehubungan dengan Akreditasi sekolah.

B. Analisis Sistem Yang Berjalan

Sebelum melakukan perancangan terhadap sistem baru, perlu adanya gambaran mengenai sistem yang ada atau sistem yang sedang berjalan pada Yayasan Cermelang Kasih Bangsa mengenai pendukung keputusan penerimaan beasiswa. Hal ini bertujuan agar memudahkan kita dalam melakukan perancangan sistem baru tersebut sehingga apa yang diinginkan akan sesuai sebagaimana mestinya. Dengan kata lain sistem yang lama

1. Dilarang menyalin atau seluruhnya atau sebagian tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



dapat dijadikan sebagai bahan perbandingan untuk merancang sistem yang baru, yaitu gagasan untuk merancang sebuah Sistem Pendukung Keputusan Penerimaan Beasiswa Bagi Siswa Yayasan Cermelang Kasih Bangsa. Aliran sistem informasi lama bertujuan untuk mengetahui bagaimana terjadinya proses pengolahan data Penerimaan Beasiswa Bagi Siswa dan juga untuk mengetahui masalah-masalah yang ada serta kelemahan-kelemahan pada sistem yang sedang berjalan sekarang ini. Jika pada sistem lama terdapat kekurangan maka dapat disempurnakan dengan menggunakan sistem yang baru.

Berikut ini aliran sistem informasi pengolahan data Penerimaan Beasiswa Bagi Siswa yang sedang berjalan pada Yayasan Cermelang Kasih Bangsa:

- Siswa yang ingin mendapatkan beasiswa memberikan biodata diri ke bagian Tata Usaha sekolah, selanjutnya biodata siswa tersebut diserahkan ke bagian Bendahara untuk di proses.
- Setelah data siswa dicatat oleh bagian Bendahara, selanjutnya data tersebut diserahkan kepada Kepala Sekolah untuk meminta persetujuan terhadap permintaan beasiswa.
- Setelah mendapatkan persetujuan dari Kepala Sekolah, selanjutnya bagian Bendahara akan membuat tanda terima beasiswa yang akan diberikan kepada Siswa untuk ditandatangani.
- Berdasarkan tanda terima beasiswa yang ada pada bagian Bendahara, akan dibuat laporan sebanyak 2 rangkap yang akan diserahkan kepada Kepala Sekolah untuk di ACC. Setelah laporan di ACC oleh pimpinan, rangkap pertama diberikan kembali kepada bagian Bendahara untuk diarsipkan, dan rangkap terakhir disimpan oleh Kepala Sekolah.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

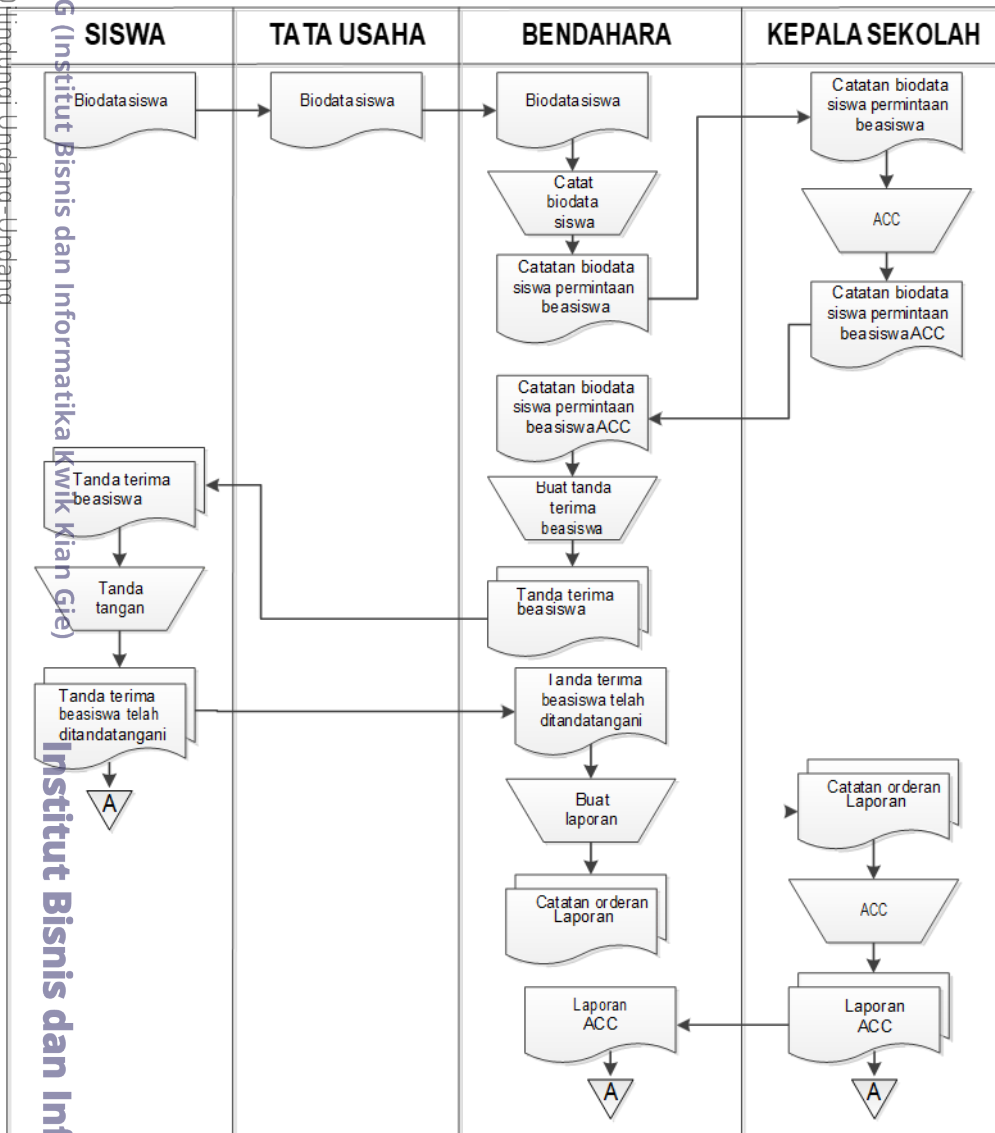
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



© Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada aliran sistem informasi pengolahan data Penerimaan Beasiswa Bagi Siswa yang sedang berjalan pada Yayasan Cermelang Kasih Bangsa di bawah ini :



Gambar 3.2 Gambaran Sistem Penerimaan Beasiswa yang sedang berjalan

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Berdasarkan gambar 3.2 aliran sistem informasi yang sedang berjalan di atas, dapat dilihat beberapa kelemahan di antaranya :

- Sulit melakukan pencarian data dengan cepat sehingga jika suatu saat dibutuhkan proses pencarian data Siswa, data hasil seleksi beasiswa akan memakan waktu lama akibat dokumen yang menumpuk.
- Kemungkinan terjadi kesalahan dalam memproses data besar.
- Keamanan data kurang terjamin dari hal-hal yang tidak diinginkan karena data dalam bentuk kertas dokumen.

C. Analisis Sistem Yang Diusulkan

Pada gambar 3.3 ini baru dilakukan beberapa perubahan dalam proses pengolahan data dan proses pembuatan laporan. Hal ini ditujukan agar kendala-kendala pada sistem pengolahan data yang lama dapat diatasi, seperti pembuatan laporan data produksi serta data penerimaan beasiswa diproses dengan menggunakan bantuan program aplikasi.

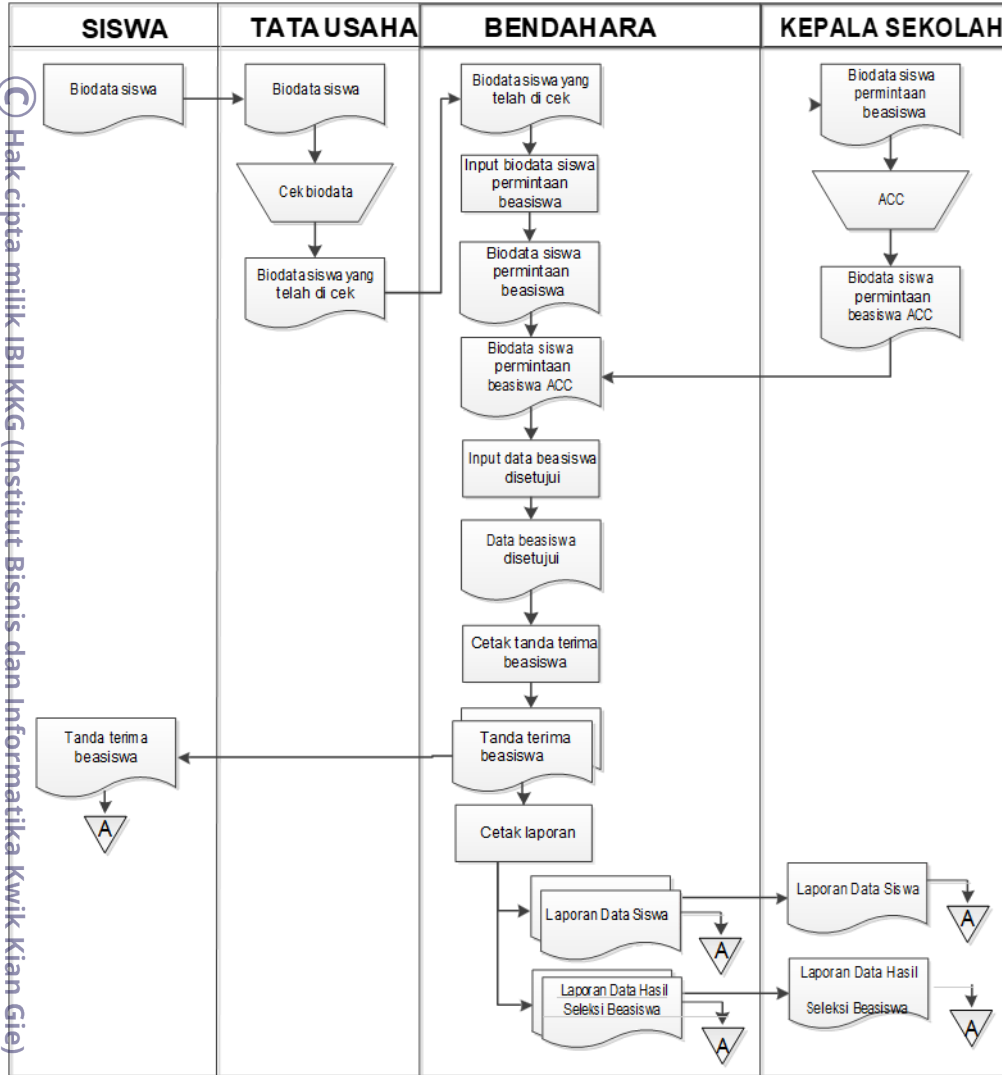
Adapun keuntungan dari perubahan sistem pengolahan data ini adalah proses pengolahan data menjadi lebih cepat, keamanan data akan lebih terjamin dan kejenuhan pemakai sistem akan dapat teratasi dengan perubahan yang diterapkan pada sistem yang baru. Untuk lebih jelasnya mengenai aliran sistem informasi yang diusulkan, dapat dilihat pada gambar 3.3 di bawah ini :

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Hak Cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Gambar 3.3

Gambaran Sistem Penerimaan Beasiswa yang diusulkan

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak cipta milik IBIKKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



A. Metodologi Penelitian

1. Teknik Pengumpulan Data

Salah satu komponen penting dalam penelitian adalah proses peneliti dalam mengumpulkan data. Data yang dikumpulkan sangat membantu peneliti dalam membangun sistem yang akan peneliti kembangkan. Teknik pengumpulan data yang peneliti gunakan adalah wawancara terstruktur, observasi tidak langsung, dan studi pustaka.

- Wawancara Tidak Terstruktur

Peneliti melakukan wawancara tidak terstruktur kepada Kepala Yayasan Cemerlang Kasih Bangsa untuk mendapatkan data – data dan informasi yang diperlukan oleh peneliti. Peneliti menanyakan bobot dari kriteria – kriteria yang diperlukan dalam pemilihan siswa-siswi yang sesuai.

- Observasi Tidak Langsung

Teknik ini dilakukan dengan cara mengamati beberapa beasiswa yang menjadi objek penelitian melalui internet. Hal ini dilakukan untuk menentukan kriteria beasiswa yang sesuai serta untuk mendapatkan data tersebut. Data ini berguna untuk acuan bagi penulis untuk informasi.

- Studi Literatur

Dilakukan oleh penulis dengan cara mempelajari berbagai macam literatur yang mendukung penulis dalam proses pengerjaan skripsi.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



2 Teknik Analisis Data

Peneliti menggunakan metode penelitian kualitatif untuk menarik kesimpulan dari data yang telah di kumpulkan, dan hasil analisis dari studi yang telah di kumpulkan.

a. Reduksi Data

Reduksi data merupakan bagian dari analisis yang menajamkan, menggolongkan, mengarahkan, membuang yang tidak perlu, dan mengorganisasi data dengan cara sedemikian rupa hingga simpulan-simpulan akhirnya dapat ditarik dan diverifikasi.

Pada penelitian kali ini, peneliti melakukan reduksi data karena hasil data wawancara yang di dapatkan untuk mengkaji ulang dan mengolah setiap permasalahan serta proses yang ada pada perusahaan.

b. Penyajian Data

Dengan metode penyajian data, prosedur transaksi yang telah tersusun kemudian diolah untuk penarikan kesimpulan, sehingga peneliti memahami apa yang harus dilakukan untuk perancangan sistem informasi penerimaan beasiswa.

c. Penarikan Kesimpulan

Penarikan kesimpulan adalah langkah terakhir yang berupa hipotesis atau jawaban sementara terhadap rumusan masalah yang akan di jadikan sebagai landasan penelitian dalam perancangan sistem.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.