



## BAB VI

### RENCANA ORGANISASI DAN SUMBER DAYA MANUSIA

© Hak cipta milik IBIKKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

#### A. Kebutuhan Jumlah Tenaga Kerja

Menurut Noe, Hollenbeck, Gerhart and Wright (2020:3), “*Human Resource Management refers to the policies, practices, and systems that influence employees' behavior, attitudes, and performance.*” Artinya HRM penting untuk menggunakan dan mendukung strategi bisnis organisasi seperti menganalisis pekerjaan dan merancang pekerjaan, menentukan berapa banyak karyawan dengan pengetahuan dan keterampilan khusus dibutuhkan, memilih karyawan, mengajari karyawan bagaimana melakukan pekerjaan mereka. Usaha akan mengevaluasi jumlah karyawan dibutuhkan agar dapat berjalan secara efektif dan efisien. Tabel ini menunjukkan kebutuhan tenaga kerja oleh Groundworks Coffee :

Tabel 6.1

#### Kebutuhan Jumlah Tenaga Kerja

No.	Jabatan	Jumlah Pekerja
1	Manajer	1
2	Barista	4
3	Kasir	2
4	Baker	2
5	Social Media Strategist	1
<b>Total</b>		10

Sumber : Groundworks Coffee

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang menggunakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Tabel 6.2

Jadwal Shift Karyawan Groundworks Coffee

Jabatan Karyawan	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumat	Sabtu	Minggu	Libur per minggu	Total Jam
Manajer	1	1	1	1		1	1	1 hari	36
Barista - I		1	2	1	1	1	1	1 hari	36
Barista - II	2		2	2	2	2	2	1 hari	36
Barista - III	2	2		2	1	1	1	1 hari	36
Barista - IV	1	2	1		2	2	2	1 hari	36
Baker - I	1	1		1	1	1	1	1 hari	36
Baker - II	1	1	1		1	1	1	1 hari	36
Kasir - I		1	1	1	1	1	1	1 hari	36
Kasir - II	2		2	2	2	2	2	1 hari	36
SosMed Strategis	1	1	1	2	2	2		1 hari	36

Sumber : Groundworks Coffee

Jam Operasional Shift Groundworks Coffee

Shift Pagi - (1)	10:00 - 16:00
Shift Sore - (2)	16:00 - 22:00

Groundworks Coffee membutuhkan 10 orang karyawan dengan waktu kerja dari jam 10:00 hingga jam 22:00. Karyawan akan bekerja 6 jam sehari selama 6 hari seminggu dan akan diberikan 1 hari libur sesuai tabel jadwal shift yang ditunjukkan di atas. Mereka akan bekerja satu shift sehari dan karyawan berikutnya akan bekerja pada shift kedua. Mereka diperbolehkan istirahat 30 menit setiap 3 jam.

Baker akan bekerja hanya pada shift pagi dan akan memiliki shift khusus (08:00 hingga 14:00) karena mereka harus membuka kedai kopi di pagi hari dan mulai menyiapkan kue dan kue kering. Akan ada 2 kasir yang bekerja dalam 2 shift, selama kasir libur, barista akan membantu melakukan pekerjaan kasir dan akan mengambil rotation shift.

© Hak Cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

1. Dilarang menyalin atau menjiplak isi laporan ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber.

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Manager akan bekerja penuh waktu selama 6 hari dalam seminggu dengan 1 hari libur diberikan dan akan mendapatkan 1 jam istirahat sehari masing-masing pada pukul 13:00-

14:00.

Saat Manajer sedang libur 1 hari dan selesai dengan shift pagi, pemilik akan bekerja di kedai kopi dari Senin hingga Minggu dengan shift malam. Untuk menangani kegiatan operasional, mengawasi karyawan dan pastikan bahwa staf memberikan layanan pelanggan yang lebih baik.

*Social Media Strategist* akan bekerja 6 hari seminggu dan diberikan 1 hari libur dan mereka akan diminta untuk mempromosikan kedai kopi tersebut dengan membuat konten video/foto.

Groundworks Coffee mengikuti hukum peraturan yang terkait dengan jam kerja, istirahat berdasarkan Undang-Undang No.11 Tahun 2020, Pasal 78 ; Waktu Kerja Lembur adalah waktu kerja yang melebihi 7 (tujuh) jam sehari dan 40 (empat puluh) jam 1 (satu) minggu untuk 6 (enam) hari kerja dalam 1 (satu) minggu atau 8 (delapan) jam sehari dan 40 (empat puluh) jam 1 (satu) minggu untuk 5 (lima) hari kerja dalam 1 (satu) minggu atau waktu kerja pada hari istirahat mingguan dan/atau pada hari libur resmi yang ditetapkan pemerintah.

Karyawan bekerja di bawah jumlah jam kerja maksimum yang ditetapkan oleh pemerintah dan tetap mematuhi peraturan sesuai undang-undang. Setiap karyawan di Groundworks Coffee akan menerima satu hari libur dalam seminggu.

**Sumber :** [https://jdih.kemnaker.go.id/asset/data\\_puu/PP352021.pdf](https://jdih.kemnaker.go.id/asset/data_puu/PP352021.pdf)

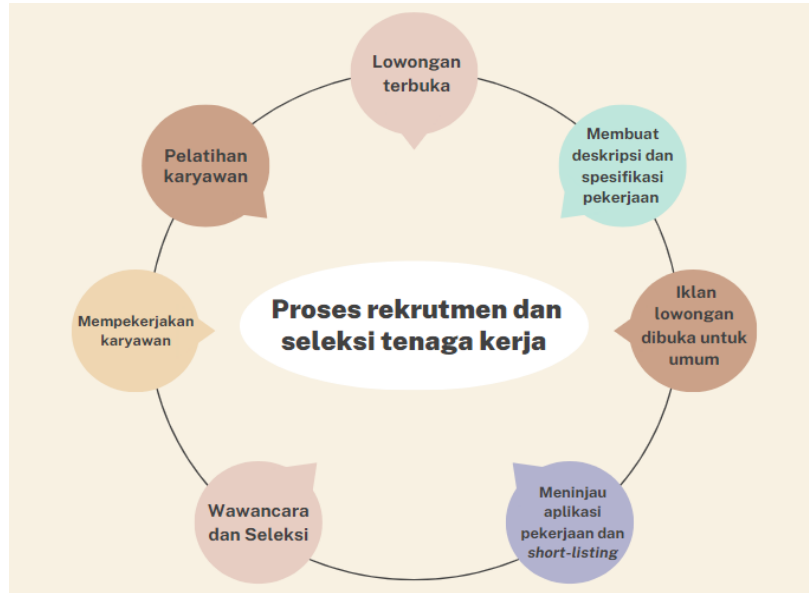
## B. Proses Rekrutmen dan Seleksi Tenaga Kerja

Proses rekrutmen dan seleksi di Groundworks Coffee diputuskan dan dipilih untuk tenaga kerja yang dibutuhkan di bidang tertentu.



Proses rekrutmen akan dilakukan yang sesuai dengan posisi yang dibutuhkan. Berikut penjelasan proses rekrutmen dan seleksi Groundworks Coffee :

**Gambar 6.1 Proses Rekrutmen dan Seleksi Groundworks Coffee**



Sumber : *Groundworks Coffee*

### 1. Lowongan terbuka

Langkah awal untuk mendapatkan tenaga kerja yang dibutuhkan adalah dengan membuka lowongan kerja dengan menyebarkan informasi di internet melalui berbagai website pencari kerja. Lowongan kerja akan dilakukan di website resmi yaitu, *LinkedIn*, *Glints*, *Job Street* dan akan mencari pekerja melalui *Instagram*.

### 2. Membuat deskripsi dan spesifikasi pekerjaan

Langkah kedua adalah membuat deskripsi pekerjaan dan spesifikasi tentang tugas-tugas tertentu apa yang akan dilakukan oleh setiap pekerja di pekerjaan masing-masing. Spesifikasi pekerjaan mungkin mengharuskan pekerja untuk menunjukkan kualifikasi, keahlian, keterampilan, serta dokumen penting yang diperlukan untuk pekerjaannya.

Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



### 3. Iklan lowongan dibuka untuk umum

Langkah ketiga adalah mengiklankan pekerjaan di depan umum atau di situs pencarian kerja seperti *LinkedIn*, *Glints*, *Job Street*. Pekerjaan tersebut juga dapat diiklankan di *Instagram* dan dapat menjangkau semua orang yang aktif mencari pekerjaan. Pelamar juga dapat mengirimkan CV/*resume* mereka ke alamat email pemilik atau situs web yang akan berisi bagian karir bagi pelamar untuk melihat lowongan pekerjaan dan mengirimkan CV mereka di sana.

### 4. Meninjau aplikasi pekerjaan dan *short-listing*

Langkah keempat adalah meninjau *resume* dan CV yang diajukan oleh pelamar. Kami akan mencari keterampilan dan pengalaman yang dimiliki pelamar dan orang yang cocok untuk peran tersebut dan memenuhi persyaratan, mereka akan dipilih.

### 5. Wawancara dan Seleksi

Langkah kelima adalah mewawancarai pelamar berdasarkan kepribadian, karakter dan kemampuan. Pelamar juga akan ditanya tentang pengalaman mereka, keterampilan mereka, bagaimana mereka dapat melakukan tugas mereka di bawah tekanan.

### 6. Mempekerjakan karyawan

Langkah keenam adalah merekrut pelamar untuk pekerjaan setelah lulus wawancara. Kami akan berdiskusi dengan karyawan tentang gaji, peraturan Groundworks Coffee kontrak kerja dan tanggung jawab mereka.



## 7. Pelatihan karyawan

Ⓒ Karyawan kemudian akan diberikan pelatihan tentang cara menyiapkan makanan dan minuman sesuai menu. Mereka juga akan dilatih bagaimana memberikan layanan pelanggan yang lebih baik dan menanggapi pelanggan dengan baik.

### C. Uraian kerja (Job description)

Deskripsi pekerjaan adalah daftar tugas dan tanggung jawab yang diperlukan untuk dilaksanakan oleh karyawan di jabatan yang sesuai. Berikut adalah uraian kerja dari setiap jabatan di Groundworks Coffee :

#### 1. Manajer

- a) Melaporkan ke pemilik tentang operasional setiap hari dan menangani masalah.
- b) Menangani, memantau, dan melatih staf untuk agar harapan terpenuhi.
- c) Mengawasi operasional shift harian dan kinerja staf.
- d) Memastikan staf kedai kopi memiliki persediaan dan peralatan yang tepat.
- e) Mengambil keputusan penting untuk operasional usaha.
- f) Memastikan layanan pelanggan, kebutuhan operasional, keuangan terpenuhi.
- g) Membuat rencana anggaran, laporan keuangan dan arus kas kedai kopi.
- h) Memeriksa standar kualitas, kebersihan dan keamanan kedai kopi.
- i) Memesan persediaan bahan baku dari pemasok.



## 2. Barista

- a) Pengetahuan yang kuat tentang teknik menyeduh kopi dan seni kopi.
- b) Dapat bekerja dengan lingkungan bervolume tinggi dan bergerak cepat.
- c) Keterampilan layanan pelanggan yang kuat dan kemampuan untuk bekerja.
- d) Kemampuan untuk bekerja dengan jadwal fleksibel, hari libur dan malam.
- e) Menjaga kebersihan dan pengecekan kualitas biji kopi.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

## 3. Kasir

- a) Menerima pesan dari pelanggan.
- b) Menyerahkan nomor pesanan kepada pelanggan setelah order dan pembayaran.
- c) Keterampilan layanan pelanggan yang kuat.
- d) Memproses transaksi penjualan.
- e) Hitung dan kembalikan kembalian bila diminta oleh metode pembayaran.
- f) Menangani pembayaran tunai / non tunai dengan pelanggan.
- g) Menjawab pertanyaan pelanggan tentang makanan dan minuman.

## 4. Baker

- a) Pelaporan untuk bekerja pagi-pagi.
- b) Menyiapkan kue dan kue kering setiap hari pagi.
- c) Memeriksa bahan baku untuk itu kualitas.
- d) Membuat daftar bahan baku yang akan dibutuhkan untuk dipesan dari supplier.
- e) Menjaga kebersihan di dapur.
- f) Berkreasilah dengan menu dan memunculkan dengan ide baru sangat dihargai.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



## 5. Social Media Strategist

- a) Merencanakan dan mengembangkan kampanye media sosial.
- b) Membuat konten yang menarik atau mengembangkannya.
- c) Memposting konten di akun media sosial.
- d) Terlibat dengan pelanggan di saluran yang berbeda.
- e) Menganalisis kampanye berjalan.
- f) Berada di atas tren media sosial terbaru.
- g) Mempromosikan merek bisnis.
- h) Menemukan *influencer* atau blogger makanan yang baik untuk ditinjau.

## D. Spesifikasi dan Kualifikasi Jabatan

Spesifikasi dan Kualifikasi Pekerjaan menyangkut persyaratan atau kriteria yang harus dipenuhi oleh karyawan yang dapat menjalankan tugas dengan penuh tanggung jawab di Groundworks Coffee. Berikut rincian spesifikasi pekerjaan dan kualifikasi untuk posisi Groundworks Coffee :

### 1. Manajer

- a) Pria atau Wanita berusia 25-35 tahun.
- b) Memiliki gelar sarjana jurusan Administrasi Bisnis, Manajemen atau SDM.
- c) Sebelumnya pernah bekerja sebagai Assistant Manager atau Manager di kafe.
- d) Mampu bekerja secara mandiri maupun dalam tim.
- e) Mampu bekerja dengan jam kerja yang diperpanjang, fleksibel, dan multitasking.
- f) Berorientasi pada pelanggan, fokus layanan dan membangun hubungan pelanggan.
- g) Bersedia bekerja 6 hari seminggu di kedai kopi.
- h) Latar belakang yang kuat di Microsoft Office.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Hak cipta milik IBI RKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBI RKG.

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBI RKG.





## 2. Barista

- a) Pria atau Wanita berusia 18-25 tahun.
- b) Lulus SMA.
- c) Bersedia bekerja pada setiap hari di jam operasional pagi hingga malam.
- d) Mampu berkomunikasi dan menjaga hubungan pelanggan atau layanan pelanggan.
- e) Berasal dari F&B, Hotel, Layanan, industri Barista dipersilakan untuk mendaftar.
- f) Memiliki pengalaman minimal 1 tahun bekerja sebagai barista.
- g) Mampu bekerja dengan baik selama jam sibuk volume tinggi.
- h) Lincah, energik & pemain tim.

## 3. Kasir

- a) Wanita berusia 20-25 tahun.
- b) Lulus SMA.
- c) Keterampilan komunikasi dan manajemen waktu yang kuat.
- d) Berorientasi pada kepuasan pelanggan.
- e) Menguasai teknologi.
- f) Nyaman bekerja dalam shift 6 hari seminggu.

## 4. Baker

- a) Pria atau Wanita berusia 21-30 tahun.
- b) Lulusan SMA.
- c) Minimal 2 Tahun ke atas pengalaman kerja di toko roti/kue profesional.
- d) Lebih disukai pengalaman dengan produksi roti artisanal.
- e) Bersedia bekerja dari pukul 08.00 sampai dengan pukul 16.00.
- f) Menjaga standar profesionalisme dan kebersihan yang tinggi.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



## 5. Social Media Strategist

- a) Memiliki gelar sarjana jurusan Pemasaran, Media, Komunikasi, jurusan terkait.
- b) Minimal 2 tahun pengalaman dalam mengelola akun media sosial di bisnis.
- c) Keahlian yang terbukti dalam mengelola bagai saluran sosial dan mengikuti tren.
- d) Keakraban yang tinggi dengan manajemen media sosial dan alat analitik.
- e) Keterampilan copywriting yang sangat baik dan kecerdasan visual.
- f) Nyaman dengan angka dan data-driven.
- g) Bersedia bekerja 6 hari seminggu.

## E Struktur Organisasi Perusahaan

Menurut Noe, Hollenbeck, Gerhart and Wright (2020:274), “*Organizational structure is the way the organization's people are grouped into useful divisions, departments, and reporting relationships*”. Ini berarti bahwa manajemen puncak organisasi membuat sebagian besar keputusan tentang struktur, seperti berapa banyak karyawan melapor kepada manajer dan apakah karyawan dikelompokkan menurut fungsi yang mereka laksanakan atau pelanggan yang dilayani.

Pentingnya memiliki struktur organisasi adalah mereka dapat membantu manajer atau bisnis untuk menerapkan proses pengambilan keputusan yang efisien dan mewariskan tugas dan komunikasi kepada karyawan tingkat bawah. Gambar di bawah ini menunjukkan struktur organisasi Groundworks Coffee :

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Hak cipta milik IBI RKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

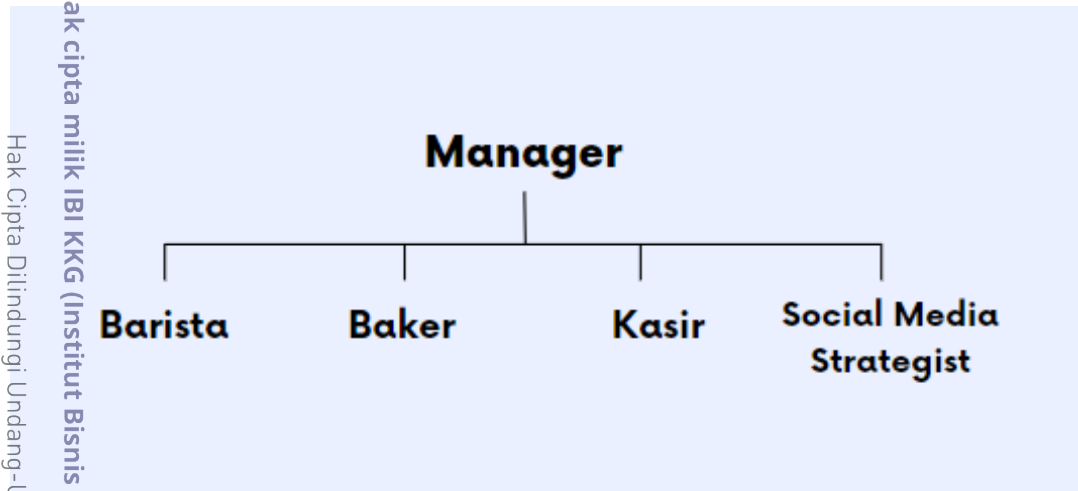
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBI RKG.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBI RKG.



Gambar 6.2

Struktur Organisasi Groundworks Coffee



©

Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Sumber : Groundworks Coffee

F. Kompensasi dan Balas Jasa Karyawan

Kompensasi mengacu pada pembayaran moneter yang diberikan kepada seseorang sebagai imbalan atas layanan mereka. Kompensasi tersebut diperoleh oleh karyawan setelah bekerja keras dan memberikan layanan mereka ke usaha. Kompensasi dapat berupa gaji atau upah di samping insentif atau tunjangan yang akan diberikan untuk posisi karyawan. Gagasan tentang kompensasi diturunkan dari sumber buku “Fundamentals of Human Resource Management”.

Ini menjelaskan pentingnya kompensasi karyawan di tempat kerja dengan berbagai cara seperti: menarik karyawan berbakat atau terampil, memotivasi karyawan, loyalitas karyawan dan meningkatkan hasil atau produktivitas di tempat kerja.

Groundworks Coffee akan beroperasi mulai pukul 10:00 hingga 22:00. Karyawan akan diminta untuk bekerja penuh waktu dan melapor dan bekerja setiap hari. Mereka juga akan menerima gaji bulanan untuk pekerjaan penuh waktu. Mereka juga akan menerima THR, diizinkan untuk mengambil cuti dan mendapatkan training sebelum pembukaan usaha.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Karyawan juga dapat bekerja selama 36 jam seminggu dan mendapat 1 hari libur seminggu. Mereka bekerja dengan *rotation shift* yaitu mereka dapat bekerja di antara shift pagi maupun shift sore dengan waktu istirahat. Setelah melakukan riset tentang gaji rata-rata dari salary review online seperti *Glassdoor* atau *Indeed*, maka gaji karyawan akan dibayarkan sesuai posisi pada tabel di bawah :

**Tabel 6.3**

**Gaji dan THR Karyawan Groundworks Coffee Tahun 2024 (dalam rupiah)**

No	Jabatan	Jumlah Karyawan	Gaji Pokok/Bulan	Total Gaji/Bulan	Total Gaji/Tahun	THR	Total Keseluruhan
1	Manajer	1	7,000,000.00	7,000,000.00	84,000,000.00	7,000,000.00	91,000,000.00
2	Barista	4	3,500,000.00	14,000,000.00	168,000,000.00	14,000,000.00	182,000,000.00
3	Kasir	2	3,500,000.00	7,000,000.00	84,000,000.00	7,000,000.00	91,000,000.00
4	Baker	2	3,500,000.00	7,000,000.00	84,000,000.00	7,000,000.00	91,000,000.00
5	Med Sos Strategis	1	5,000,000.00	5,000,000.00	60,000,000.00	5,000,000.00	65,000,000.00
6	Pemilik	1	10,000,000.00	10,000,000.00	120,000,000.00	10,000,000.00	130,000,000.00
	Total	11	32,500,000.00	50,000,000.00	600,000,000.00	50,000,000.00	650,000,000.00

Sumber : *Groundworks Coffee*

Jika usaha sudah mulai dan akan membayar karyawan dalam kisaran Rp 3.500.000 hingga Rp 7.000.000 tetapi kemudian akan menaikkan gaji setiap tahun. Untuk menaikkan gaji karyawan, kami memutuskan untuk menggunakan KPI (*Key Performance Indicator*) untuk mengevaluasi kinerja dan produktivitas karyawan yang bisa jadi konsep kenaikan gaji yang paling adil. Di mana, karyawan dengan kinerja baik bisa mendapat kenaikan lebih besar dari yang kinerjanya rendah. Sehingga, kenaikan gaji bisa menjadi reward perusahaan, dan mendorong karyawan untuk meningkatkan kinerja mereka.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan sumber; a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah. b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG. 2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Manajer juga akan melihat kinerja karyawan tingkat bawah dan akan menilai bagaimana kinerja dan produktivitas mereka selama tahun tersebut. Saya sebagai pemilik Groundworks

Coffee akan menilai produktivitas kerja *Manager* dan *Social Media Manager* mereka dan akan memperkirakan berapa persen gaji yang akan dinaikkan sesuai dari evaluasi KPI.

Kenaikan gaji berdasarkan kinerja bisa ditentukan dari hasil evaluasi terhadap (KPI) *Key Performance Indicator* yang menggambarkan pencapaian target karyawan. Contoh nya :

1. Karyawan dengan pencapaian KPI 100%, mendapat kenaikan gaji berkala 5%-10%;
2. Karyawan dengan target KPI 101-120%, kenaikan gajinya sebesar 10%-15%;
3. Karyawan dengan target KPI di atas 120%, kenaikan gajinya menjadi 15%-20%.

Untuk pemahaman yang jelas tentang bagaimana gaji karyawan akan meningkat berdasarkan kinerjanya di KPI, berikut adalah contohnya ;

Gaji Barista - Rp 3.500.000/bulan

1. KPI 100% : Rp 3.500.000 (10% + Rp 3.500.000) = Rp 3.850.000
2. KPI 110% : Rp 3.500.000 (15% + Rp 3.500.000) = Rp 4.025.000
3. KPI 130% : Rp 3.500.000 (20% + Rp 3.500.000) = Rp 4.200.000