



BAB VI

RENCANA ORGANISASI DAN SUMBER DAYA MANUSIA

C Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

A. Kebutuhan Jumlah Tenaga Kerja

Menurut Undang - Undang No.13 tahun 2003 Bab 1 pasal 1 ayat 2 disebutkan bahwa tenaga kerja adalah setiap orang yang mampu melakukan pekerjaan guna menghasilkan barang atau jasa baik untuk memenuhi kebutuhan sendiri maupun untuk masyarakat. RB Potret merupakan usaha baru yang berukuran masih mikro atau bisa dibilang *start-up*. Kebutuhan untuk tenaga kerja belum banyak, hanya beberapa posisi yang membutuhkan tenaga kerja baru untuk menekan biaya.

Tenaga kerja yang dibutuhkan RB Potret adalah 5 orang yaitu divisi *marketing & sales*, admin, editor, *photographer & videographer* dan *manager*. Pekerjaan tersebut akan dikerjakan oleh 2 orang tenaga kerja termasuk *owner*, hal tersebut dikarenakan RB Potret termasuk UMKM yang belum membutuhkan banyak tenaga kerja sehingga dapat menghemat biaya produksi.

Tenaga kerja pertama akan sebagai divisi admin, *marketing & sales*. Dimana divisi editor, *manager, photographer* dan *videographer* dikerjakan oleh *owner* sendiri. Tenaga kerja tersebut akan bekerja *flexible time* yaitu 6 jam selama 4 hari di *weekday* dari pukul 10.00 hingga pukul 16.30 dan 8 jam selama 2 hari di *weekend* dari pukul 08.00 hingga pukul 17.00 dimana terdapat waktu istirahat dari pukul 12.00 hingga pukul 12.30 untuk *weekday* dan pukul 12.00 hingga pukul 13.00 untuk *weekend* yang sudah sesuai dengan Undang - Undang No.13 tahun 2003 pasal 79 ayat 2 huruf a jo. Undang - Undang Cipta Kerja No.11 tahun



<https://gajimu.com/pekerjaan-yanglayak/jam-kerja/istirahat-kerja#:~:text=Setiap%20pekerja>

[%20berhak%20atas%20istirahat.No.%2011%20tahun%202020](https://gajimu.com/pekerjaan-yanglayak/jam-kerja/istirahat-kerja#:~:text=Setiap%20pekerja%20berhak%20atas%20istirahat.No.%2011%20tahun%202020)). Diakses pada hari Minggu 5 Februari Pukul 16.49).

Tabel 6.1 Daftar Tenaga Kerja RB Potret

No.	Divisi	Jumlah
1.	Admin, Marketing & sales	1
2.	Manager, Editor, Photographer & Videographer	1
Total		2

Sumber : RB Potret, 2023

B. Proses Rekrutmen dan Seleksi Tenaga Kerja

Menurut Veithzal Rivai Zainal, Mansyur Ramly, Thoby Mutis, Willy Arafah (2018 : 118), rekrutmen adalah proses menarik pelamar yang mampu bekerja di suatu perusahaan.

Ada beberapa cara rekrutmen yang digunakan RB Potret, sebagai berikut :

1. Mengiklankan lowongan pekerjaan

Pengiklanan lowongan pekerjaan RB Potret akan dilakukan melalui instagram RB Potret (rb_potret_), *instagram* dan *whatsapp* pribadi *owner* RB Potret. Diharapkan pencarian tenaga kerja melalui media sosial menghasilkan tenaga kerja yang dikenal oleh *owner*.

2. Mencari tenaga kerja referral

Pencarian tenaga kerja referral akan dilakukan melalui penyebaran lowongan kepada teman - teman dekat *owner*. Diharapkan pencarian tenaga kerja melalui referral



menghasilkan tenaga kerja yang minimal memiliki etika kerja yang baik, semangat kerja yang tinggi, dan hubungan kerja yang baik pula.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Menurut Veithzal Rivai Zainal, Mansyur Ramly, Thoby Mutis, Willy Arafah (2018 : 126), seleksi adalah proses setelah rekrutmen dimana sudah terkumpul sejumlah pelamar yang *qualified* yang selanjutnya akan dipilih untuk menjadi karyawan dalam suatu perusahaan. Adapun tujuan dari seleksi, sebagai berikut :

- a. Memastikan pelamar yang terpilih merupakan yang terbaik diantara pelamar lain dalam bidangnya untuk posisi tersebut.
- b. Memastikan pelamar yang terpilih sesuai dengan visi dan misi perusahaan.
- c. Memberikan perlakuan adil kepada semua pelamar bahwa semua memiliki kesempatan yang sama dan meminimalisir diskriminasi.

Proses rekrutmen dan seleksi tenaga kerja RB Potret sebagai berikut :

- a. Melakukan penyebaran lowongan pekerjaan lewat *instagram* RB Potret (*rb_potret_*), *instagram* dan *whatsapp owner*.
- b. Melakukan seleksi pelamar yang sesuai dengan kualifikasi.
- c. Memanggil pelamar yang telah diseleksi melalui *whatsapp* untuk melakukan *interview*.
- d. Melakukan *interview* awal pelamar yang lolos seleksi untuk mengetahui pengetahuan, kemampuan, kepribadian, dan karakter.
- e. Melakukan *interview* lanjutan bagi pelamar yang lolos *interview* awal untuk mendapatkan informasi lebih detail tentang pelamar.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



- f. Melakukan penerimaan dan orientasi karyawan baru yang lolos *interview* lanjutan sebagai bentuk penghargaan dan harapan telah bergabung ke dalam perusahaan.
- g. Menempatkan karyawan sesuai dengan posisi yang dibutuhkan sesuai penerimaan dan orientasi agar bisa segera beradaptasi. Lalu, memberikan penjelasan rinci tentang pekerjaan, SOP, dan kebijakan perusahaan. Tahap ini dibarengi dengan penandatanganan kontrak kerja antara perusahaan dan karyawan.
- h. Melakukan pelatihan yang dibutuhkan karyawan untuk meningkatkan kemampuan yang dilakukan oleh *owner* atau *trainer* dari luar perusahaan selama 3 minggu.
- i. Melihat kinerja karyawan selama masa percobaan 3 bulan agar hasil pelatihan bisa lebih terlihat.
- j. Melakukan evaluasi kinerja karyawan setelah melalui masa percobaan 3 bulan, apakah sudah sesuai atau belum, dan menentukan kelanjutan karyawan tersebut.
- k. Melakukan penerimaan karyawan menjadi karyawan tetap RB Potret setelah lolos masa percobaan 3 bulan.

C. Uraian Kerja (*Job Description*)

Uraian pekerjaan menurut Veithzal Rivai Zainal, Mansyur Ramly, Thoby Mutis, Willy Arafah (2018 : 93), “hasil analisis pekerjaan sebagai rangkaian kegiatan atau proses menghimpun dan mengolah informasi mengenai pekerjaan. *Job Description* seperti namanya bertujuan menjelaskan tentang tugas karyawan, semakin rinci dan jelas sebuah *job description* maka semakin mudah untuk karyawan dalam menjalankan tugasnya. Setiap posisi memiliki *job description* yang berbeda - beda pastinya. *Job description* dalam RB Potret sebagai berikut :

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



1. Marketing & Sales

- a. Mengiklankan dan menawarkan jasa RB Potret baik *online* (media sosial) maupun *offline* (pameran)
- b. Menjawab pertanyaan dari konsumen di *online* (media sosial) maupun *offline* (pameran)
- c. Melakukan kontak dengan calon konsumen melalui media sosial, email, whatsapp, dan langsung *face to face*
- d. Membuat strategi pemasaran untuk meningkatkan pendapatan
- e. Mengevaluasi strategi pemasaran
- f. Menjaga hubungan baik dengan konsumen

2. Admin

- a. Membuat *sales order* konsumen
- b. Mengkonfirmasi dan menjadwalkan sesi foto
- c. Memasukan, menjaga, dan bertanggung atas data konsumen ke *database (microsoft excel)*
- d. Merancang konten media sosial
- e. Berkomunikasi dengan konsumen
- f. Melakukan analisis permintaan pasar
- g. Menjaga dan bertanggung jawab atas keamanan akun social media
- h. Menghubungi konsumen ketika hasil foto telah selesai
- i. Mengatur transportasi apabila ada sesi foto diluar kota

3. Editor (Photo & Video)

- a. Mengedit foto dan video sesuai keinginan konsumen

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



- b. Meningkatkan kualitas foto dan video
- c. Berkoordinasi dan memikirkan konsep bersama fotografer atau videografer
- d. Merancang dan edit foto serta video untuk media sosial
- e. Berkomunikasi dengan konsumen

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

4. Photographer & Videographer

- a. Membuat konsep foto dan video yang menarik dan kreatif
- b. Bertanggung jawab atas hasil foto dan video serta bahan untuk media sosial
- c. Berkomunikasi dengan konsumen
- d. Menciptakan hubungan baik antara perusahaan dan konsumen
- e. Mempersiapkan sesi foto seperti tempat, *dresscode*, dan peralatan

5. Manager

- a. Melakukan *briefing* pagi yang berisi reminder kegiatan pada hari tersebut dan *debriefing* pencapaian hari tersebut yang dilakukan harian
- b. Melakukan *briefing* mingguan yang berisi reminder kegiatan pada minggu tersebut dan *debriefing* pencapaian minggu tersebut
- c. Memotivasi dan menyemangati karyawan lain
- d. Membantu karyawan yang butuh bantuan dengan pekerjaannya
- e. Berkomunikasi dengan konsumen
- f. Menjaga hubungan baik antara perusahaan dengan karyawan serta konsumen

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



D. Spesifikasi dan Kualifikasi Jabatan

Menurut Veithzal Rivai Zainal, Mansyur Ramly, Thoby Mutis, Willy Arafah (2018 : 94), spesifikasi pekerjaan adalah syarat - syarat kerja yang harus dipenuhi karyawan untuk menjalankan suatu pekerjaan. Adapun spesifikasi untuk posisi yang tersedia di RB Potret sebagai berikut :

1. Marketing & Sales

- a. Pria / Wanita, maks usia 35 tahun
- b. Pendidikan minimal lulusan S1
- c. Memiliki pengalaman bekerja dibidang marketing selama 1 tahun
- d. Komunikatif, jujur, teliti, dan memiliki motivasi kerja tinggi
- e. Domisili Jakarta Utara dan sekitarnya
- f. Memiliki reputasi dan strategi pemasaran yang baik

2. Admin

- a. Pria / Wanita, maks usia 28 tahun
- b. Pendidikan minimal lulusan SMA/K
- c. Menguasai kemampuan menggunakan media sosial
- d. Berpengalaman sebagai admin media sosial minimal 1 tahun
- e. Komunikatif, jujur, teliti, dan memiliki motivasi kerja tinggi
- f. Domisili Jakarta (Jakarta Utara diprioritaskan)

3. Editor

- a. Pria / Wanita, maks usia 28 tahun
- b. Pendidikan minimal lulusan SMA/K (diutamakan jurusan DKV)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
Hak milik BI KGG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)
Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBKGG.

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBKGG.



c. Menguasai dan memiliki Adobe Photoshop, lightroom dan Premiere Pro (*software* lain diperbolehkan)

d. Berpengalaman sebagai editor foto dan video minimal 1 tahun

e. Komunikatif, jujur, teliti, dan memiliki motivasi kerja tinggi

f. Domisili Jakarta (Jakarta Utara diprioritaskan)

4. Photographer & Videographer

a. Pria / Wanita, maks usia 35 tahun

b. Pendidikan minimal lulusan S1 (diutamakan jurusan fotografi/multimedia)

c. Berpengalaman dibidang fotografi & videografi minimal 1 tahun

d. Mampu mengoperasikan dan merawat kamera, *lighting*, dan properti

e. Diutamakan yang memiliki pengalaman mengoperasikan *drone*

f. Domisili Jakarta (Jakarta Utara diprioritaskan)

5. Manager

a. Pria / Wanita, max usia 35 tahun

b. Pendidikan minimal lulusan S1 Bisnis atau Manajemen

c. Memiliki pengalaman bekerja di bidang manajemen selama 1 tahun

d. Komunikatif, jujur, teliti, dan memiliki motivasi kerja tinggi

e. Domisili Jakarta (Jakarta Utara diprioritaskan)

E. Struktur Organisasi Perusahaan

Menurut Robbins & Judge (2014 : 231), struktur organisasi adalah untuk menunjukkan bagaimana tugas pekerjaan secara formal dibagi, dikelompokkan dan



dikoordinasikan secara formal. Tujuan dari struktur organisasi adalah memberikan informasi tentang keberadaan karyawan dan tugasnya dalam organisasi.

Struktur organisasi yang baik adalah struktur organisasi yang menjelaskan hubungan antar tingkatan dimana karyawan harus bertanggung jawab atau melapor kepada siapa secara jelas. Menurut Robbins (2015:470) ada beberapa desain struktur organisasi sebagai berikut :

1. *The Simple Structure*

Struktur organisasi sederhana menawarkan tingkat departementalisasi yang lebih rendah, rentang kontrol yang luas, kekuasaan terpusat pada satu orang, dan sedikit formalitas. Struktur organisasi ini baik digunakan untuk organisasi yang tidak memiliki banyak karyawan dimana hanya terdapat dua atau tiga struktur vertikal. Dalam struktur organisasi ini biasanya banyak karyawan yang merangkap dalam pekerjaannya.

Kelebihan dari struktur organisasi ini adalah kecepatan dalam pengambilan keputusan karena tidak perlu banyak orang yang bertindak, fleksibilitas yang tinggi karena tidak melibatkan banyak orang, dan biayanya rendah. Namun, kekurangan dari struktur organisasi ini adalah dengan kekuasaan dipegang oleh beberapa orang maka tingkat otoritas sangat tinggi. Serta formalitas yang rendah karena hampir tidak ada *barrier* antara atasan dengan bawahan.

2. *The Bureaucracy Structure*

Struktur organisasi ini sifatnya formal, pekerjaannya sangat ketat, berorientasi pada peraturan, setiap tugas bersifat spesialisasi, tersentralisasi, dan prosedurnya pengambilan keputusannya berbelit karena perlu melibatkan banyak orang secara vertikal. Struktur organisasi ini biasanya digunakan dalam pemerintahan dimana



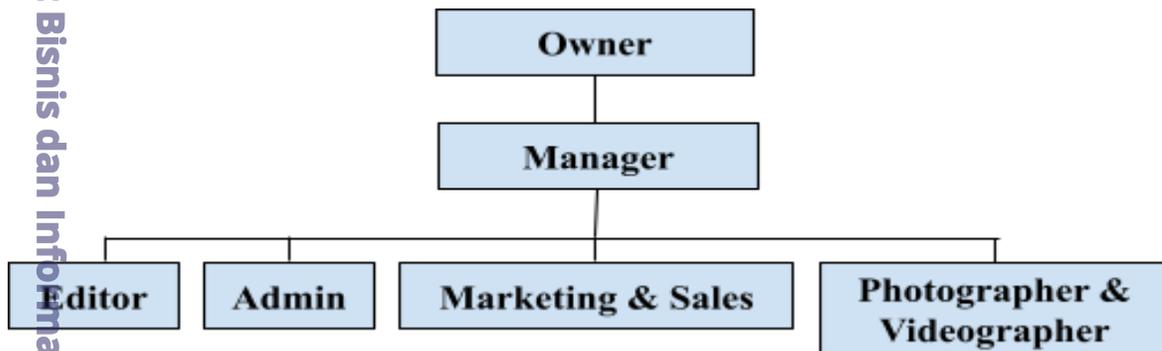
formalitas sangat tinggi yang mengakibatkan ada jarak yang terlihat antar level. Kelebihan dari struktur organisasi ini adalah standarisasi operasional jelas karena telah ditetapkan lewat peraturan. Kekurangan dari struktur organisasi ini adalah birokrasinya sangat berbelit sehingga pengambilan keputusan terbilang lambat.

3. The Matrix Structure

Struktur organisasi ini lebih kompleks dibanding kedua struktur organisasi sebelumnya. Struktur organisasi ini disebut juga struktur organisasi proyek karena karyawan harus melapor pada dua pemimpin, pemimpin dari unit kerja fungsional dan pemimpin proyek. Struktur organisasi ini biasanya digunakan oleh perusahaan multinasional.

Dari tiga struktur organisasi diatas dapat disimpulkan bahwa struktur organisasi yang tepat untuk perusahaan RB Potret adalah *the simple structure* dimana formalitas lebih rendah dengan begitu antar level bisa lebih akrab, kekuasaan terpusat pada satu orang dengan begitu pengambilan keputusan bisa lebih cepat, dan rentang kontrol luas. Struktur *the simple structure* juga dipilih melihat jumlah tenaga kerja yang dimiliki RB Potret hanya 2 orang termasuk *owner*.

Gambar 6.1 Struktur Organisasi RB Potret



Sumber : RB Potret, 2023



F. Kompensasi dan Balas Jasa Karyawan

Menurut Veithzal Rivai Zainal, Mansyur Ramly, Thoby Mutis, Willy Arafah (2018 : 540), kompensasi adalah segala sesuatu yang diterima oleh karyawan sebagai balas jasa atas kontribusi kepada perusahaan. Kompensasi yang diberikan bisa berupa finansial maupun non-finansial. Pengelolaan kompensasi bisa berpengaruh pada *pay satisfaction* atau kepuasan atas penerimaan. Apabila dikelola dengan baik maka berdampak pada :

1. Meningkatnya kinerja
2. Kerajinan karyawan
3. Tingkat kehadiran yang tinggi
4. *Employee turnover* yang rendah
5. Tingginya komitmen terhadap perusahaan

(Dzulharoh, Ahmad Naufal. "Rumus Perhitungan dan Batas Akhir Penetapan UMP dan UMK

2022" *25 November 2022*.

[https://www.kompas.com/tren/read/2022/11/25/153000765/rumus-perhitungan-dan-batas-akhir-penetapan-ump-dan-umk-2022?page=all#:~:text=Rumus%20perhitungan%20UMP%202023&text=Sementara%20penyesuaian%20nilai%20upah%20minimum,tahun%20berjalan%20\(dalam%20persen\)](https://www.kompas.com/tren/read/2022/11/25/153000765/rumus-perhitungan-dan-batas-akhir-penetapan-ump-dan-umk-2022?page=all#:~:text=Rumus%20perhitungan%20UMP%202023&text=Sementara%20penyesuaian%20nilai%20upah%20minimum,tahun%20berjalan%20(dalam%20persen).). Diakses pada Hari Selasa, 7 Februari 2023 Pukul 20.49).

Dalam mengelola tenaga kerja diperlukan kompensasi dan tunjangan yang cukup dimana besaran harus adil melihat *workload* dan jabatan. Ada beberapa divisi dalam RB Potret dimana dibagi menjadi 2 kelompok divisi menurut tenaga kerjanya. Pertama ada tenaga kerja divisi admin, *marketing & sales* mendapatkan gaji sebesar Rp 5.000.000 per bulan karena pekerjaan yang dilakukan bukan hanya satu namun sekaligus tiga, meskipun



ketiga pekerjaan tersebut berkaitan dan bisa dibidang mirip. Lalu juga divisi editor, *manager*, *photographer*, dan *videographer* dikerjakan oleh *owner* yang digaji sebesar Rp 6.000.000 per bulan karena pekerjaan tersebut saling berkaitan.

Lalu, ada Tunjangan Hari Raya (THR) yang diberikan kepada karyawan setiap hari raya keagamaan, tergantung pada agama yang dianut karyawan. Besarnya THR sebagaimana diatur dalam pasal 3 ayat 1 Peraturan Menteri Tenaga Kerja dan Transmigrasi No. 6 Tahun 2016 tentang Tunjangan Hari Raya Keagamaan Bagi Buruh/Pekerja di Perusahaan (Permenaker 6/2016) ditetapkan sebagai berikut:

1. Pekerja yang telah mempunyai masa kerja 12 (dua belas) bulan secara terus-menerus atau lebih, diberikan sebesar 1 (satu) bulan upah, dan
2. Pekerja yang mempunyai masa kerja 1 (satu) bulan secara terus-menerus tetapi kurang dari 12 (dua belas) bulan, diberikan secara proporsional sesuai masa kerja dengan perhitungan: masa kerja/12 x 1 (satu) bulan upah.

(“Perhitungan Tunjangan Hari Raya (THR)”.

<https://gajimu.com/pekerjaan-yanglayak/pengupahan/tunjangan/thr/perhitungan-tunjangan-hari-raya-thr>. Diakses pada Hari Selasa, 7 Februari 2023 Pukul 20.55).

Selanjutnya membahas kenaikan gaji dimana kenaikan gaji bergantung pada beberapa hal seperti kinerja karyawan dan UMP. Kenaikan gaji atau upah minimum mengikuti tingkat inflasi. Menurut data inflasi yang didapatkan dari

<https://www.infojabodetabek.com/inflasi-indonesia-dalam-10-tahun-terakhir/#:~:text=Dalam%20kurun%20waktu%2010%20tahun,8%2C38%25%20dan%20tingkat%20inflasi>

berdasarkan data bps.go.id

Besaran kompensasi dan Tunjangan Hari Raya dapat dilihat pada **Tabel 6.2** dibawah ini

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBKKG.
 2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBKKG.



Tabel 6.2 Tabel Gaji Karyawan RB Potret

Divisi	Jumlah Karyawan	Jumlah Gaji/Orang	Jumlah Gaji/Tahun
Manager (merangkap menjadi Editor Photographer, & Videographer)	1	Rp 6.000.000	Rp 72.000.000
Marketing & Sales (merangkap menjadi admin)	1	Rp 5.000.000	Rp 60.000.000
Total	2		Rp 132.000.000

Sumber : RB Potret, 2023

RB Potret memiliki kebijakan bahwa karyawan RB Potret akan mendapatkan kenaikan gaji 5% dari gaji pokok setiap tahunnya agar *pay satisfaction* karyawan tetap terjaga dan kinerja karyawan bisa sama atau lebih baik meningkat. Besaran kenaikan gaji 5% juga sudah diperhitungkan dimana besaran tersebut masih diatas rata - rata inflasi dari tahun 2011 - 2020 melalui **Tabel 6.3**

Tabel 6.3 Data Inflasi Tahunan Indonesia 10 tahun terakhir

Tahun	Tingkat Inflasi
2011	3,79%
2012	4,30%
2013	8,38%
2014	8,36%
2015	3,35%
2016	3,02%
2017	3,61%
2018	3,13%
2019	2,72%
2020	1,68%
Rata-rata	4,23%

Sumber : infojabodetabek.com, 2022

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Tabel 6.4 Tabel Gaji Karyawan dan THR RB Potret Tahun 2023 - 2025 (Rp)

Divisi	2023		
	Gaji Pokok	THR	Total
Manager (merangkap menjadi Editor Photographer, & Videographer)	72.000.000	-	72.000.000
Marketing & Sales (merangkap menjadi admin)	60.000.000	-	60.000.000
Total			132.000.000

Sumber : RB Potret, 2023

Divisi	2024		
	Gaji Pokok	THR	Total
Manager (merangkap menjadi Editor Photographer, & Videographer)	75.600.000	6.300.000	81.900.000
Marketing & Sales (merangkap menjadi admin)	63.000.000	5.250.000	68.250.000
Total			150.150.000

Divisi	2025		
	Gaji Pokok	THR	Total
Manager (merangkap menjadi Editor Photographer, & Videographer)	79.380.000	6.615.000	85.995.000
Marketing & Sales (merangkap menjadi admin)	66.150.000	5.512.500	71.662.500
Total			157.657.500

Divisi	2026		
	Gaji Pokok	THR	Total
Manager (merangkap menjadi Editor Photographer, & Videographer)	83.349.000	6.945.750	90.294.750

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Videographer)			
Marketing & Sales (merangkap menjadi admin)	69.457.500	5.788.125	75.245.625
Total			165.540.375

Divisi	2027		
	Gaji Pokok	THR	Total
Manager (merangkap menjadi Editor Photographer, & Videographer)	87.516.450	7.293.038	94.809.488
Marketing & Sales (merangkap menjadi admin)	72.930.375	6.077.531	79.007.906
Total			173.817.394

Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.