



BAB VI

RENCANA ORGANISASI DAN SUMBER DAYA MANUSIA

A. Kebutuhan Jumlah Tenaga Kerja

Menurut Joseph J. Martocchio (2019: 23), “ *Human Resource Management is utilization of individuals to achieve organizational objectives*”. Yang artinya adalah pemanfaatan individu untuk mencapai tujuan organisasi. Sumber daya manusia adalah proses memperoleh, melatih, menilai, memberi kompensasi kepada karyawan, untuk mengurus relasi kerja mereka, kesehatan, keselamatan serta hal – hal berhubungan dengan masalah keadilan.

Jam operasional Byclovin_id adalah dari pukul 08.00 – 16.00 dan membutuhkan 5 orang karyawan dengan waktu kerja 8 jam sehari pada hari Senin hingga Jumat, Dimana semua karyawan diberikan waktu istirahat 1 jam pada pukul 12.00 – 13.00 WIB.

Byclovin_id akan memperhitungkan jumlah kebutuhan tenaga kerja dengan tepat agar usaha yang dijalankan lebih efektif dan efisien. Karyawan akan diseleksi sesuai kriteria yang telah ditentukan Byclovin_id. Berikut ialah adalah rencana kebutuhan tenaga kerja Byclovin_id beserta dengan tugasnya :

Tabel 6.1

Rencana Kebutuhan Tenaga Kerja Byclovin_id

No	Jabatan	Jumlah Pekerja
1.	Manajer	1
2.	Designer	1
3.	Bagian Produksi	3
Total		5 orang

Data diolah Oleh : Byclovin_id,2023

B. Proses Rekrutmen dan Seleksi Tenaga Kerja

© Hak cipta dimiliki IBI IKKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie) Institut Bisnis dan Informatika Kwikkian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
 2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Menurut Joseph J.Martocchio (2019:25) , “ *Selection is the process of choosing individual best suited for a position and the organization from a group of applicants*”. Yang

mempunyai arti, seleksi adalah proses memilih individual yang paling cocok untuk sebuah posisi jabatan dalam sebuah organisasi. Proses rekrutmen dan seleksi tenaga kerja dilakukan pada bisnis Byclovin_id agar mendapatkan karyawan sesuai bidang – bidang yang dibutuhkan. Proses rekrutmen dapat diambil dari berbagai sumber hingga menemukan pada karyawan yang paling sesuai dengan posisi yang dibutuhkan. Berikut ialah proses rekrutmen dan seleksi tenaga kerja pada Byclovin_id :

1. Membuka lowongan pekerjaan

Langkah pertama dalam mendapatkan karyawan yang dibutuhkan ialah dengan membuka lowongan pekerjaan, dengan menyebarkan informasi bidang yang dibutuhkan. Lowongan pekerjaan akan dilakukan melalui website *jobstreet.com* dan melalui media sosial seperti Instagram, dan Tiktok. Para pelamar yang ingin menawarkan dirinya untuk bekerja dapat mengirimkan CV ke email pemilik. Lowongan pekerjaan ini disebar seluas mungkin agar mendapatkan calon karyawan yang sesuai dan terbaik.

2. Melakukan Penyeleksian Calon Karyawan

Menyeleksi calon karyawan yang telah mengirimkan CV dan memilih para pelamar sesuai kriteria dan kualifikasi yang dibutuhkan untuk menempati posisi yang dibutuhkan agar bisnis dapat berjalan dengan baik.

3. Membuat Jadwal *Interview*

Setelah tahap penyeleksian, pelamar yang terpilih sesuai kriteria dengan informasi yang disebarkan akan melanjutkan ketahap pemanggilan untuk di *interview* secara langsung.

4. *Interview*

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang menyalin atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber.
a. Pengutipannya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Wawancara para pelamar yang datang untuk mengetahui kepribadian, karakter dan kemampuan para calon karyawan.

5. Penerimaan Karyawan

Setelah wawancara selesai, pemilik memilih calon karyawan yang akan diterima dan menghubungi calon karyawan melalui telepon untuk segera melakukan pelatihan kerja.

6. Melakukan Pelatihan Kerja

Setelah penerimaan karyawan baru, para karyawan akan diberi pelatihan kerja oleh pemilik langsung sesuai dengan jabatannya masing-masing. Dan setelah pelatihan telah berhasil dan sesuai dengan yang diinginkan, karyawan dapat terjun langsung ke tempat kerja.

C. Uraian Kerja (*Job Description*)

Uraian Kerja adalah pedoman tertulis dari perusahaan kepada karyawan untuk mengetahui tentang tugas yang dijalankan, jabatan dan tanggung jawab sesuai posisi yang telah ditentukan.

Berikut ialah Job Description pada Byclovin_id :

1. Manajer:

- a. Mengambil keputusan setiap kebijakan
- b. Mengawasi kinerja
- c. Memesan bahan baku dan mengecek kualitas bahan baku yang datang
- d. Melakukan evaluasi kerja dan menganalisis pesaing
- e. Menangani konflik yang terdapat pada Byclovin_id
- f. Mempekerjakan dan merekrut karyawan baru
- g. Menghitung biaya bahan baku
- h. Menghitung gaji karyawan
- i. Melakukan pembukuan dari hasil pendapatan
- j. Mengikuti tren pemasaran



- k. Membuat konten – konten di media sosial
- l. Mengecek produk sebelum dikirim
- m. Melayani konsumen dengan sopan dan ramah
- n. Menangani semua keluhan pelanggan dengan sopan
- o. Menangani masalah dengan baik dan tenang
- p. Menguasai cara pembayaran apakah telah dibayar/ belum oleh konsumen

Designer :

- a. Merancang dan mengembangkan konsep produk terbaru
- b. Memahami basic pola dan design
- c. Mengikuti tren pakaian terkini
- d. Sabar terhadap revisi
- e. Memiliki ide dan kreativitas yang luas dalam dunia fashion

Bagian Produksi :

- a. Mengecek bahan baku yang datang
- b. Memotong bahan baku
- c. Melakukan produksi pakaian
- d. Mampu mengoperasikan mesin dengan baik
- e. Bertanggung jawab atas produksi pakaian nya
- f. Bertanggung jawab pada stock pakaian
- g. Melakukan pengecekan pakaian dengan teliti

D. Spesifikasi dan Kualifikasi Jabatan

1. Manajer

- a. Pendidikan minimal S1 (management, akuntansi)
- b. Memiliki pengalaman min 2 tahun
- c. Mampu bekerja dalam tim



- d. Mampu berkomunikasi dengan baik
- e. Jujur, disiplin, dapat dipercaya, dan bertanggung jawab
- f. Mengikuti tren / up to date
- g. Menyukai pada bidang fashion dan mengikuti perkembangan media sosial
- h. Displin dan tanggung jawab

Hak Cipta: Dilindungi Undang-Undang

2. Designer

- a. Mengikuti tren fashion
- b. Sabar dan bertanggung jawab
- c. Mampu bekerja sama dalam tim
- d. Memiliki selera yang bagus dan design yang cocok dengan Byclovin_id
- e. Memiliki wawasan luas & menguasai bidang fashion
- f. Memiliki pengalaman min 1 tahun menjadi designer
- g. Displin dan Tanggung jawab
- h. Dapat berkomunikasi dengan baik

3. Bagian produksi

- a. Pria maupun wanita berusia 20 – 40 tahun
- b. Displin, sabar, dapat dipercaya dan bertanggung jawab
- c. Mempunyai pengalaman minimal 1 tahun pada bidang produksi
- d. Mampu berkerja sama dengan tim
- e. Mengerti cara pengoperasian mesin produksi
- f. Teliti dan bertanggung jawab
- g. Mampu berkomunikasi dengan baik

E. Struktur Organisasi Perusahaan

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Struktur pada suatu organisasi perusahaan adalah susunan pada suatu perusahaan dalam menempatkan karyawan sesuai pada bidang dan keahliannya agar mengetahui tugas, pembagian kerja dan tanggung jawab yang dimiliki, di mana setiap bidang mempunyai perbedaan koordinasi. Menurut Stephen P Robbins dan Mary Coulter (2021:317) ada beberapa struktur organisasi perusahaan, antara lain:

1. *Simple Structure*

Pada struktur organisasi, *simple structure* menjelaskan tentang perusahaan memulai usahanya dengan menggunakan struktur sederhana, dengan departementalisasi rendah, kendali yang luas, sentralisasi tinggi dan sedikit formalisasi.

2. *Functional Structure*

Menjelaskan tentang organisasi yang mengelompokkan spesialisasi pekerjaan yang sama dalam satu bagian.

3. *Divisional Structure*

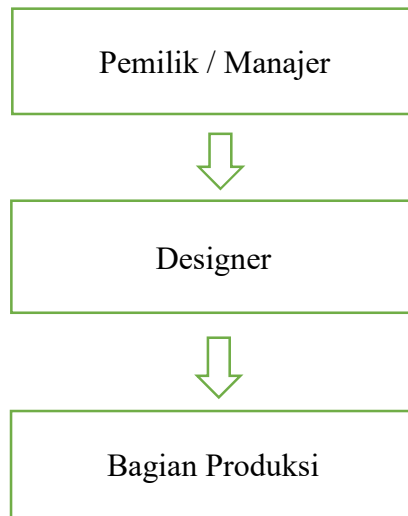
Divisional structure terdiri dari beberapa divisi. Pada struktur ini setiap divisi memiliki otonomi yang terbatas, dengan memiliki manajer divisi yang memiliki kontrol atas unitnya, dan bertanggung jawab atas divisinya.

Struktur organisasi pada Byclovin_id termasuk *simple structure* karena merupakan bisnis yang kecil dengan struktur organisasi yang sederhana. Berikut ialah struktur organisasi pada Byclovin_id :

Gambar 6.1

Ha Cipta: Dilindungi Undang-Undang
Ha Cipta: Dilindungi Undang-Undang
1. Barara menulis bagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

Struktur Organisasi Byclovin_id



Data diolah Oleh : Byclovin_id,2023

F Kompensasi dan Balas Jasa Karyawan

Menurut Stephen dan Mary (2021:349), kompensasi adalah berbagai jenis penghargaan dan tunjangan seperti upah pokok dan gaji, tambahan upah dan gaji, pembayaran insentif, serta tunjangan dan layanan lainnya. Sehingga dengan adanya kompensasi yang dilakukan oleh organisasi guna untuk menarik dan mempertahankan individu yang kompeten dan berbakat yang membantu organisasi mencapai misi dan tujuannya.

Menurut Undang-Undang Republik Indonesia No.40 Tahun 2004 tentang Sistem Jaminan Sosial Nasional menyatakan gaji adalah hak pekerja yang diterima dan dinyatakan dalam bentuk uang sebagai imbalan dari pemberi kerja kepada pekerja ditetapkan dan dibayar menurut suatu perjanjian kerja, kesepakatan, atau peraturan perundang-undangan, termasuk tunjangan bagi pekerja dan keluarganya atas suatu pekerjaan dan atau jasa yang telah atau akan dilakukan.

Gaji karyawan pada Byclovin_id sesuai dengan UMK DKI Jakarta. Byclovin_id beroperasi mulai dari jam 08.00 hingga 16.00 WIB dengan jam istirahat setiap harinya pada





pukul 12.00 – 13.00 WIB. Gaji Pokok menurut Peraturan Pemerintah Nomor 78 Tahun 2015 Tentang Pengupahan Pasal 5 ayat 2 adalah imbalan dasar yang dibayarkan kepada

pekerja/buruh menurut tingkat atau jenis pekerjaan yang besarnya ditetapkan berdasarkan kesepakatan. Tunjangan Hari Raya menurut Peraturan Menteri Ketenagakerjaan Republik

Indonesia Nomor 6 Tahun 2016 Tentang Tunjangan Hari Raya Keagamaan Bagi

Pekerja/Buruh di Perusahaan Pasal 1 ayat 1 adalah pendapatan non upah yang wajib dibayarkan oleh pengusaha kepada pekerja/buruh atau keluarganya menjelang Hari Raya Keagamaan.

Berikut ialah biaya kompensasi / tenaga kerja pada Byclovin_id :

Tabel 6.2

Biaya Tenaga Kerja Byclovin_id Tahun 2024

No	Jabatan	Jumlah karyawan	Gaji pokok/Bulan (Rp)	Total Gaji/Bulan (Rp)	Total Gaji/ Tahun (Rp)	THR (Rp)	Total Keseluruhan (Rp)
1	Manajer	1	6.000.000	6.000.000	72.000.000	6.000.000	78.000.000
2	Designer	1	5.500.000	5.500.000	66.000.000	5.500.000	71.500.000
3	Bagian Produksi	3	4.950.000	14.700.000	176.400.000	14.700.000	191.100.000
	TOTAL	5	16.500.000	26.500.000	314.000.000	26.500.000	340.600.000

Data diolah Oleh : Byclovin_id,2023

Kenaikan gaji karyawan Byclovin_id adalah 5% setiap tahunnya, kenaikan gaji diberikan memberi harapan agar karyawan yang bekerja di Byclovin_id lebih giat ,semangat dan tidak berpindah ke tempat lain. Kenaikan gaji yang diberikan juga berdasarkan pertimbangan keuntungan pendapatan yang diterima pada Byclovin_id setiap tahunnya. Biaya yang dikeluarkan untuk gaji karyawan cukup besar karena tenaga kerja merupakan faktor yang penting dalam menjaga kualitas produksi dan pelayanan yang baik pada Byclovin_id. Berikut ialah biaya tenaga kerja yang mengalami kenaikan sebesar 5 % pada 5 tahun kedepan :

Tabel 6.3

Biaya Tenaga Kerja Byclovin_id Tahun 2024 – 2028

1. Dilarang menyalin atau menjiplak seluruh atau sebagian isi laporan ini tanpa izin IBIKKG.
 2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

Tahun	2024	2025	2026	2027	2028
Biaya (Rp)	340.600.000	357.630.000	430.007.500	451.507.875	474.083.269

Data dioleh Oleh : Byclovin_id,2023

Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

