

BAB V

RENCANA PRODUKSI DAN KEBUTUHAN OPERASIONAL



Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

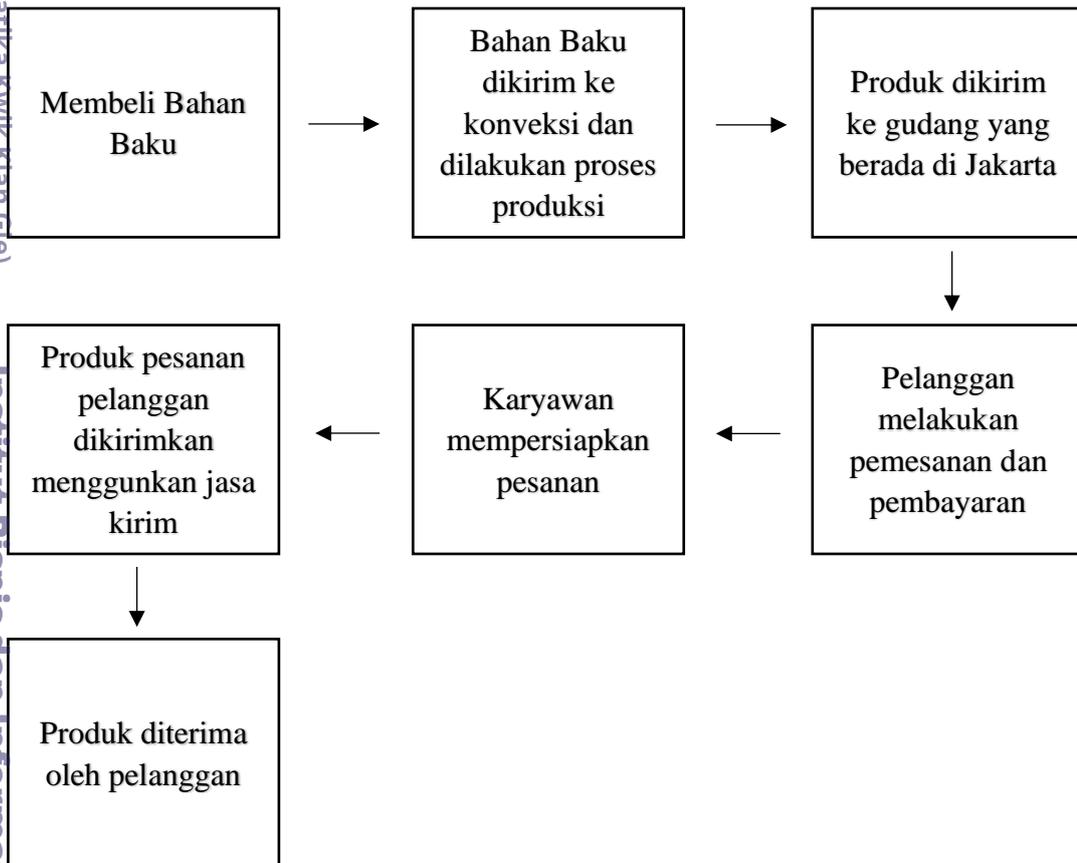
Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

A. Proses Operasi Produk

Produksi adalah membuat sebuah produk atau jasa. Manajemen operasi adalah sekumpulan aktivitas yang mengubah input menjadi output untuk menghasilkan nilai dalam bentuk barang dan jasa. Semua organisasi terlibat dalam kegiatan yang menghasilkan produk dan jasa (Haizer, Render, & Munson, 2017:42).

Proses operasi produk Haévyn dilakukan dengan cara, sebagai berikut:

Gambar 5.1
Proses Operasi Produk Haévyn



Sumber: Haévyn, 2023

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Berdasarkan pada gambar 5.1 di atas, Haévyn melakukan proses operasi

produk dengan cara online. Berikut adalah penjelasan dari proses operasi produk

Haévyn:

1. Membeli Bahan Baku
Pemilik membeli bahan baku dipemasok untuk kebutuhan produksi.
2. Bahan Baku Dikirim ke Konveksi dan Dilakukan Proses Produksi
Setelah bahan baku dibeli, bahan baku dikirimkan kepada konveksi beserta design yang sudah dibuat. Konveksi melakukan proses *testing product* yang setelah itu akan dikirimkan kembali kepada pemilik untuk dilakukan revisi, setelah semua sudah sesuai, konveksi melakukan produksi secara massal sesuai dengan jumlah yang diminta oleh pemilik.
3. Produk Dikitimkan ke Gudang yang Berada di Jakarta
Produk yang sudah selesai akan dikirimkan oleh konveksi ke gudang yang berada di Jakarta.
4. Pelanggan Melakukan Pemesanan dan Pembayaran
Pelanggan membuka *e-commerce* atau instagram Haévyn dan memilih produk yang ingin dipesan, setelah itu pelanggan melakukan proses pembayaran.
5. Karyawan Mempersiapkan Pesanan
Setelah pelanggan melakukan pembayaran, karyawan melakukan proses pengecekan jika pembayaran sudah masuk ke dalam sistem, maka karyawan akan melakukan proses *packing* produk.
6. Produk Pelanggan Dikirim Menggunakan Jasa Kirim
Karyawan mengatur jadwal untuk jasa kirim mengambil produk. Jasa kirim melakukan proses pengambilan produk di gudang Haévyn dan mengirimkan produk ke alamat pelanggan.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Hak cipta milik IBI RKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



7. Produk Diterima Pelanggan

- Ⓒ Jasa pengiriman mengirimkan produk Haévyn kepada pelanggan sesuai dengan alamat yang tertera di *e-commerce*. Pelanggan menerima produk dan melakukan pengecekan apakah produk sudah sesuai, jika sudah sesuai pelanggan menekan kolom “sudah diterima” di aplikasi *e-commerce*.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

B. Nama Pemasok

Pemasok sangat dibutuhkan dalam segala bidang usaha. Mungkin sulit untuk memilih pemasok dari begitu banyak prospek yang memenuhi syarat. Menjadi kurang umum untuk memilih pemasok hanya berdasarkan harga. Pilihan pemasok sering dipengaruhi oleh sejumlah pertimbangan yang sangat sulit. Pertimbangan dalam memilih pemasok berdasarkan layanan pelanggan, atribut seperti kualitas produk dan pengiriman, dan finansial sebuah usaha (Haizer, Render, & Munson, 2017:514). Berikut ini adalah nama pemasok dari Haévyn:

Tabel 5.1

Daftar Pemasok Haévyn

No.	Nama Pemasok	Alamat	Produk
1.	Tri Megah	Jakarta Pusat	Kain
2.	Cumanpackaging	Jakarta Barat	Pelastik Packaging
3.	Dusboss	Jakarta Barat	Box Packaging
4.	Primagraphia	Jakarta Pusat	Sticker & Korek
5.	Shindu	Jakarta Utara	Peralatan
6.	Ace Hardwer	Jakarta Utara	Perlengkapan
7.	Bintang Raya	Jakarta Pusat	Elektronik
8.	Pagerkaos	Bandung	Produksi

Sumber: Haévyn, 2023



Haévyn melakukan survey pesaing yang ada dalam pasar. Hal ini bertujuan untuk mengetahui bagaimana kondisi persaingan pada pasar pakaian jadi dan mengetahui kelemahan dan kelebihan pesaing. Dengan itu Haévyn dapat membuat produk dan melakukan pemasaran yang tepat.

3. Survey Pemasok

Haévyn melakukan survey pemasok untuk mencari pemasok bahan baku dan produksi dengan harga yang sesuai dan kualitas yang diinginkan oleh Haévyn. Survey pemasok memiliki tujuan untuk mengetahui dan membandingkan masing – masing pemasok dengan value dan hasil produk.

4. Membeli Peralatan dan Perlengkapan

Haévyn melakukan pembelian peralatan dan perlengkapan yang membantu dalam proses operasional. Membeli peralatan dan perlengkapan untuk menunjang fasilitas karyawan dari Haévyn.

5. Membuat SOP

Haévyn membuat SOP usaha yang diperuntukan agar karyawan dapat bekerja sesuai standar yang sudah ditentukan. Pembuatan SOP juga bertujuan untuk setiap pemesanan, datangnya produk, penyusunan produk dapat berjalan dengan baik dan tidak ada kesalahan sampai produk di tangan pelanggan.

6. Membuat NPWP

NPWP bertujuan sebagai salah satu syarat administrasi sebuah usaha dalam membuka usaha dan untuk memudahkan dalam membayar pajak. Berikut adalah langkah - langkah yang dibutuhkan dalam membuat NPWP bagi usaha dagang secara *online* (pajakku.com, 2021):

- a. Masuk ke dalam *website* <http://ereg.pajak.go.id> dan membuat akun.

3. Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



- b. Setelah registrasi akun sudah berhasil dilakukan, maka akan muncul pemberitahuan dan terdapat keterangan sudah berhasil registrasi akun pada sistem Ditjen Pajak.
- c. Aktivasi e-Reg Pajak melalui *e-mail*.
- d. Mengisi formulir.
- e. Setelah formulir sudah di isi, maka dikirimkan formulir pendaftaran.
- f. Wajib pajak melakukan pencetakan dokumen dan mendatangi dokumen – dokumen yang sudah di cetak.
- g. Wajib pajak mengirimkan dokumen yang sudah ditanda tangani ke kantor pajak terdekat melalui pos paling lambat 14 hari setelah melakukan pendaftaran.
- h. NPWP akan dikirimkan oleh kantor pajak terdekat paling lama 3 – 14 hari kerja.

Dokumen yang dibutuhkan dalam pembuatan NPWP bagi orang pribadi yang menjalankan usaha/pekerjaan bebas, sebagai berikut (support.online-pajak.com, 2023):

- a. Fotokopi KTP (bagi warga negara Indonesia).
- b. Fotokopi paspor dan KITAS/KITAP (bagi warga negara asing).
- c. Surat pernyataan bermaterai yang menerangkan kegiatan usaha dan lokasi kegiatan usaha.
- d. Keterangan tertulis maupun elektronik dari penyedia jasa aplikasi *online* yang menyebutkan bahwa anda sebagai mitra usaha penyedia jasa aplikasi *online*.

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



C Membuat SIUP dan TDP

SIUP adalah surat izin usaha perdagangan dan TDP adalah Tanda Daftar Perusahaan. Kedua surat ini saling memiliki kaitannya untuk sebuah usaha. Berikut adalah syarat dan dokumen yang dibutuhkan dalam pembuatan SIUP:

- a. Pas foto dengan ukuran 4x6 (2 lembar).
- b. Surat pengesahan (surat yang dikeluarkan Kementerian Hukum dan HAM).
- c. Struktur pengurus perusahaan (tidak dibutuhkan jika usaha perseorangan).
- d. Fotokopi neraca perusahaan terbaru.
- e. Fotokopi akta pendirian usaha (yang sudah disahkan).
- f. Fotokopi Kartu Keluarga (setiap penganggung jawab perusahaan).
- g. Fotokopi NPWP.
- h. Fotokopi KTP (setiap penanggung jawab perusahaan).

Sedangkan syarat dan dokumen yang dibutuhkan dalam pembuatan TDP, sebagai berikut:

- a. Foto tempat usaha atau kantor.
- b. Pas foto berukuran 4x6 (2 lembar).
- c. SIUP.
- d. Surat keterangan domisili.
- e. Fotokopi akta pendirian (yang sudah disahkan).
- f. Fotokopi NPWP.
- g. Fotokopi KTP (setiap penanggung jawab perusahaan).

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



8. Membeli Bahan Baku

Setelah semua persyaratan usaha sudah dilakukan dan dokumen – dokumen sudah dilengkapi, Haévyn melakukan pembelian bahan baku yang dibutuhkan untuk menjalankan operasional usahanya.

9. Produksi

Pembelian bahan baku sudah terpenuhi keseluruhannya, Haévyn melakukan proses produksi. Bahan baku dikirimkan kepada konveksi yang berada di Bandung dan melakukan tahap pembuatan sampel terlebih dahulu untuk menyesuaikan design dan keseluruhan produk setelah sudah sesuai konveksi melakukan produksi secara massal.

10. Merekrut dan Melatih Karyawan

Haévyn membuka lowongan dalam berbagai posisi yang dibutuhkan untuk keberlangsungan operasional. Setelah merekrut karyawan, Haévyn memberikan pelatihan dan pemberian informasi yang bertujuan untuk membantu karyawan mengetahui pekerjaan yang dilakukannya di Haévyn.

11. Menyusun *e-commerce*

Haévyn bergerak dalam bisnis *online* yang menggunakan *e-commerce* dalam kegiatan jual belinya. Haévyn menyusun dan mendesign halaman *e-commerce* agar menarik dan memasukkan katalog produk beserta harganya.

12. Promosi

Haévyn melakukan promosi untuk meningkatkan *brand image* dan memperkenalkan Haévyn kepada pelanggan. Dalam proses promosi Haévyn memberikan penawaran – penawaran yang menarik bagi pelanggan sebagai tanda perkenalan.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

8. Hak cipta milik IBI RKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



3. Menjalankan Usaha

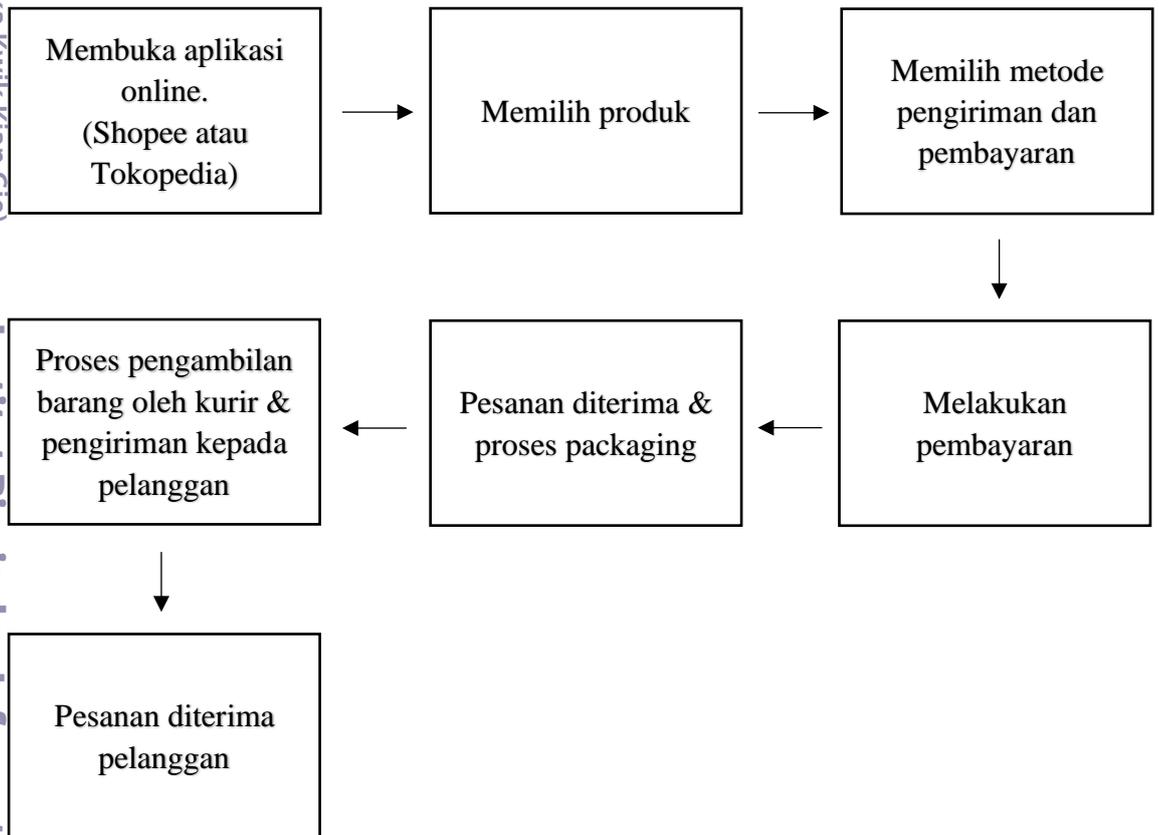
Setelah keseluruhan rencana operasi Haévyn sudah dilakukan, Haévyn mulai untuk menjalankan usahanya pada tahun 2024.

D. Rencana Alur Produk

Rencana Alur Produk adalah bagaimana alur kegiatan sebuah produk mulai pelanggan memesan produk hingga produk sampai kepada pelanggan. Berikut adalah rencana alur produk Haévyn:

Gambar 5.2

Rencana Alur Produk Haévyn



Sumber: Haévyn, 2023

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



E. Rencana Alur Pembelian dan Penggunaan Bahan Persediaan

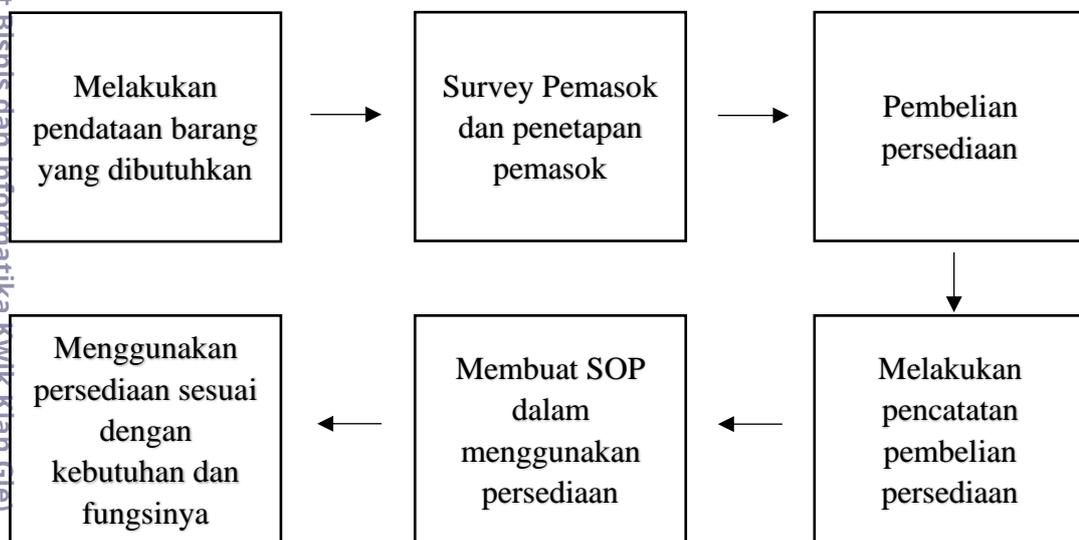
Alur pembelian dan penggunaan bahan persediaan harus disusun dan direncanakan agar tidak terjadi kesalahan dalam pembelian bahan baku dan penyalahgunaan persediaan, selain itu juga berfungsi untuk mengontrol biaya. Berikut adalah rencana alur pembelian dan penggunaan bahan persediaan Haévy: **© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)**

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

Gambar 5.3

Rencana Alur Pembelian dan Penggunaan Bahan Persediaan



Sumber: Haévy, 2023

F. Rencana Kebutuhan Teknologi dan Peralatan Perusahaan

Sebuah usaha sangat membutuhkan teknologi dan peralatan, terutama di zaman yang sudah canggih saat ini sangat membutuhkan teknologi yang tinggi dalam menunjang operasional sebuah usaha. Teknologi dan peralatan membantu pekerjaan karyawan dan usaha menjadi lebih efektif dan efisien. Berikut adalah kebutuhan teknologi dan peralatan Haévy: **Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie**

Gambar 5.4

Rak Besi Siku 5 Susun



Sumber: Shopee

Gambar 5.5

Rak Pakaian



Sumber: Shopee

Gambar 5.6

Gantungan Baju



Sumber: Shopee

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie





Gambar 5.7

Rak Kecil



Sumber: Shopee

Gambar 5.8

Box Container



Sumber: Shopee

Gambar 5.9

Stop Kontak



Sumber: Shopee

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

Gambar 5.10

Lakban Tape Bening



Sumber: Shopee

Gambar 5.11

Gunting Kecil dan Besar



Sumber: Shopee

Gambar 5.12

AC Changhong



Sumber: Shopee

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

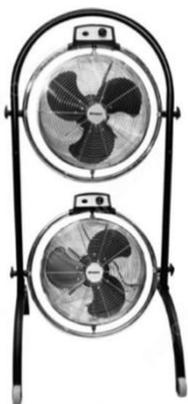
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

Gambar 5.13

Kipas Angin



Sumber: Shopee

Gambar 5.14

Smart CCTV



Sumber: Shopee

Gambar 5.15

Lampu



Sumber: Shopee

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Gambar 5.16

Meja Kantor



Sumber: Shopee

Gambar 5.17

Meja Santai



Sumber: Shopee

Gambar 5.18

Kursi Kantor



Sumber: Shopee

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang menggunakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie



KWIK KIAN GIE
SCHOOL OF BUSINESS

Gambar 5.19

Bean Bag



Sumber: Shopee

Gambar 5.20

Printer Brother



Sumber: Shopee

Gambar 5.21

Kursi Plastik



Sumber: Shopee

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie



KWIK KIAN GIE
SCHOOL OF BUSINESS

Gambar 5.22

Printer Resi



Sumber: Shopee

Gambar 5.23

Laptop HP 14S



Sumber: Shopee

Gambar 5.24

Handphone Iphone 13



Sumber: Shopee

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

Gambar 5.25

Tripod



Sumber: Shopee

Gambar 5.26

Ring Light



Sumber: Shopee

Gambar 5.27

Microphone Clip On



Sumber: Shopee

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.





Gambar 5.28

Sapu dan Pengki



Sumber: Shopee

Gambar 5.29

Ember



Sumber: Shopee

Gambar 5.30

Tempat Sampah



Sumber: Shopee

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

Gambar 5.31

Papan Tulis



Sumber: Shopee

Berdasarkan gambar di atas berikut adalah rencana anggaran dana dalam kebutuhan teknologi, peralatan dan perlengkapan usaha Haévyn:

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.





Tabel 5.3

© Rencana Anggaran Kebutuhan Teknologi dan Peralatan Haévyn

No	Nama Peralatan	Jumlah	Harga Satuan	Total
Kebutuhan Produksi dan Penjualan				
1	Rak Besi Siku 5 Susun	5	499,000	2,495,000
2	Rak Pakaian	1	156,600	156,600
3	Gantungan Baju	20	5,451	109,020
4	Rak Kecil	4	218,400	873,600
5	Box Container	2	89,000	178,000
6	Stop Kontak	4	46,000	184,000
7	Lakban Tape Bening	5	8,750	43,750
8	Gunting Kecil	2	7,500	15,000
9	Gunting Besar	2	11,500	23,000
Total				Rp. 4,077,970
Kebutuhan Kantor				
10	AC Changhong	1	2,399,000	2,399,000
11	Kipas Angin	1	2,089,000	2,089,000
12	Smart CCTV	2	175,000	350,000
13	Lampu	8	18,000	144,000
14	Meja Kantor	4	668,000	2,672,000
15	Meja Santai	1	84,480	84,480
16	Kursi Kantor	4	338,000	1,352,000
17	Kursi Plastik	4	44,600	178,400
18	Bean Bag	2	198,400	396,800
19	Printer Brother	1	1,895,000	1,895,000
20	Printer Resi	1	1,125,000	1,125,000
21	Laptop HP 14S	2	4,989,000	9,978,000
22	Handphone Iphone 13	1	11,500,000	11,500,000
23	Tripod	1	55,000	55,000
24	Ring Light	1	75,000	75,000
25	Microphone Clip On	2	285,000	570,000
26	Sapu & pengki	2	57,999	115,998
27	Ember	2	30,888	61,776
28	Tempat Sampah	3	11,250	33,750
29	Papan Tulis	1	350,000	350,000
Total				Rp. 35,425,204
Total Kebutuhan Teknologi dan Peralatan				Rp. 39,503,174

Sumber: Haévyn, 2023

© Hak Cipta Milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Tabel 5.4

Ⓒ Rencana Anggaran Kebutuhan Perlengkapan Haévyn Per Tahun

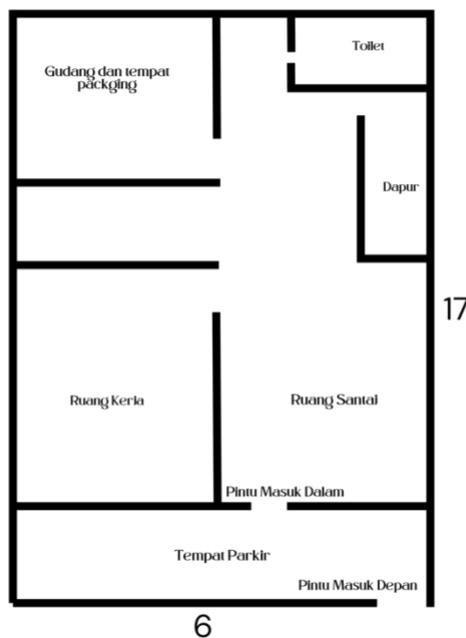
No.	Nama Peralatan	Jumlah	Jenis	Harga Satuan	Total
1	Tissue	20	Pack	Rp 15,388	Rp 307,760
2	Pulpen	3	Pack	Rp 28,000	Rp 84,000
3	Spidol	5	Pcs	Rp 4,750	Rp 23,750
4	Sabun Cuci Tangan	3	Pcs	Rp 17,500	Rp 52,500
5	Kertas HVS	20	Pack	Rp 60,000	Rp 1,200,000
6	Kertas Label	30	Pack	Rp 38,000	Rp 1,140,000
7	Wipol	12	Pcs	Rp 53,000	Rp 636,000
8	Pewangi Ruangan	3	Pcs	Rp 25,000	Rp 75,000
9	Trash Bag	20	Pack	Rp 15,000	Rp 300,000
10	Kain Pel	12	Pcs	Rp 50,000	Rp 600,000
Total Perlengkapan					Rp 4,419,010

Sumber: Haévyn, 2023

G. Lay out Bangunan Tempat Usaha

Haévyn memiliki tempat usaha yang bertempat di lantai 1 rumah pemilik yang berada di Jl. Pelepah Asri 1 Blok QJ 8 No. 16, Kelapa Gading Barat, Jakarta Utara. *Lay out* dari tempat usaha Haévyn sebagai berikut:

Gambar 5.32
Lay Out Tempat Usaha Haévyn



Sumber: Haévyn, 2023

1. Dilarang menyalin, mengutip, atau menjiplak seluruh atau sebagian isi karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber.
2. Pengujiannya hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
b. Pengujiannya tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.