

BAB V

RENCANA PRODUKSI DAN KEBUTUHAN OPERASIONAL

5.1 Proses Operasi (Produk)

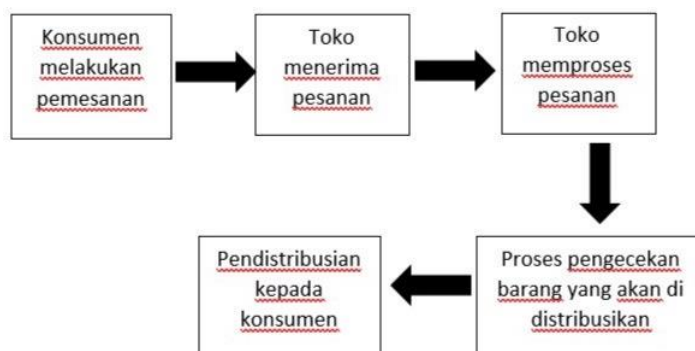
Menurut Wijaya (2020), Manajemen operai merupakan bentuk pengelolaan secara menyeluruh (komprehensif) dan optimal dalam berbagai aspek seperti tenaga kerja, barang yang dihasilkan, mesin peralatan, bahan baku yang digunakan, atau produk apapun yang dapat dijadikan barang atau jasa dan biasa di perjual belikan.

TB. Bintang Jaya merupakan usaha yang bergerak dibidang bahan bangunan sehingga memiliki prose operasi dalam menjalankan bisnisnya. Proses operasi usaha dimulai saat toko dibuka dan ada yang memesan barang maka toko akan melakukan menyiapkan barang yang dipesan oleh pelanggan lalu di naikan ke mobil dan dilakukan pengecekan ulang dan langkah terakhir adalah pendistribusian kepada konsumen

Berikut ini merupakan alur proses operasi yang terjadi dalam kegiatan usaha TB. Bintang Jaya.

Gambar 5.1

Alur Proses Operasi TB. Bintang Jaya



Sumber: TB. Bintang Jaya





5.2 Nama Pemasok

Menurut Pujawan (2017), pemasok merupakan pihak yang memiliki kepentingan terhadap keberhasilan manufaktur dalam menjalankan bisnisnya. Pemilihan pemasok yang tepat dapat mendorong keberhasilan operasi toko. Dalam memilih pemasok, TB. Bintang Jaya memiliki beberapa pertimbangan seperti penawaran harga yang diberikan, kualitas barang yang diberikan oleh pemasok, jaminan ketersediaan barang, dan jaminan retur jika barang yang diberikan pemasok tidak bisa dipakai.

Sebagai toko bahan bangunan, TB. Bintang Jaya didukung oleh pemasok-pemasok yang menyediakan input berupa barang yang berkualitas yang telah melalui tahap uji coba dan kontrol standar terlebih dahulu baik dari segi kekuatan maupun fungsinya. Pemasok yang digunakan oleh TB. Bintang Jaya merupakan distributor bahan bangunan yang berasal dari berbagai daerah di Indonesia seperti Jakarta, karawang, bogor, depok, dan Bekasi. Berikut ini merupakan nama-nama pemasok untuk TB. Bintang Jaya :

1. CV. Trikaya Indah yang beralamat pada JL. Ki Hajar Dewantara Ruko Golden 8, Blok K/19, Gading Serpong-Tangerang. Alasan memilih CV. Trikaya Indah karena menyediakan pipa dan lem pipa yang bagus.
2. P.T. Nipsea Paint And Chemicals yang beralamat pada JL.ANCOL BARAT 1 / A5 / C No.12 – JAKARTA. Alasan memilih P.T. Nipsea Paint And Chemicals karena sudah banyak orang yang mengenal merk nippond paint.
3. Berkat Mitra Lestari, PT yang beralamat pada JL.CIPUTAT RAYA No.4 RT02/10 JAKARTA SELATAN. Alasan memilih Berkat Mitra Lestari, PT karena memiliki pasokan casting yang banyak dan cepat dalam pengiriman.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
 Insitut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie
 Insitut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mengutip sumber:
 a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



4. PT. Pratama Surya Primasentosa yang beralamat pada JL. Daan Mogot No. 35 C, Jakarta Barat. Alasan memilih PT. Pratama Surya Primasentosa karena memiliki semen yang bagus dan merk yang dipasarkan sudah lama berada dipasaran.

5. Jaya Teknik.

6. PT. Inti Surya

5.3 Deskripsi Rencana Operasi

Sebuah rincian kebutuhan yang harus dilakukan untuk mengimplementasikan perencanaan strategi untuk mencapai tujuan strategi tersebut. Pembuatan rician rencana operasi ini dibutuhkan pemilik usaha agar mempersiapkan segala aspeknya secara matang agar usaha tersebut berjalan lancar saat dijalankan. Berikut ini merupakan deskripsi rencana operasi dari TB. Bintang Jaya.

Tabel 5.1
Deskripsi Rencana Kegiatan Operasional

| No | Kegiatan | 2022 | | | | | | | | | | | | 2023 | | | | | |
|----|---|---------|---|---|---|----------|---|---|---|----------|---|---|---|---------|---|---|---|--|--|
| | | Oktober | | | | November | | | | Desember | | | | Januari | | | | | |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | | |
| 1 | Melakukan analisis bisnis atau survey pasar | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Melakukan survei lokasi | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Melakukan Survei Pemasok | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Menentukan pemasok dan menyewa lokasi usaha | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Membeli perlengkapan dan peralatan usaha | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | Membuat SOP dan Job Description | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | Mengurus NPWP dan SIUP atau NIB | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | Membeli bahan baku | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | Melakukan rekrutmen pegawai | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | Melakukan pelatihan terhadap pegawai | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | Melakukan promosi | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | Membuka usaha | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Sumber : TB. Bintang Jaya

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan sumber. Hak Cipta dilindungi Undang-Undang. 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

Hak Cipta dilindungi Undang-Undang. 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



1. Melakukan Analisis Bisnis Atau Survei Pasar Langkah pertama yang penulis lakukan adalah melakukan analisis atau survey pasar untuk menambah informasi atau kemungkinan-kemungkinan lain yang bisa saja menghambat usaha maupun mengetahui peluang lainnya.

2. Melakukan Survei Lokasi

Survei lokasi bertujuan untuk mengetahui apakah lokasi yang akan dijadikan tempat usaha itu strategis dan mendukung dari segala aspek atau tidak. Contoh dari aspek adalah akses pengiriman barang produksi, ketersediaan lahan parkir, keberadaan pesaing.

3. Melakukan Survei Pemasok

Survei pemasok diperlukan untuk mempermudah pemilik mendapatkan segala sesuatu yang dibutuhkan terutama bahan baku. Semakin dekat pemasok dengan lokasi usaha tertentu mempermudah usaha mendapatkan bahan baku dengan waktu yang tidak lama.

4. Menentukan Pemasok dan Menyewa lokasi usaha

Setelah melakukan survei diatas, pemilik usaha harus melakukan pertimbangan untuk menentukan lokasi usaha. Beberapa kriteria yang wajib diperhatikan oleh pemilik usaha adalah harga sewa, lokasi usaha yang strategis, dan keberadaan pesaing. Yang kedua menentukan pemasok dengan berbagai kriteria, seperti lokasi pemasok, harga yang ditawarkan, kualitas bahan baku, dan lain-lain. Pemilihan lokasi usaha dan pemasok menentukan proses keberhasilan dan keberlangsungan usaha



5. Membeli Perlengkapan dan Peralatan Usaha

Membeli perlengkapan dan peralatan usaha dilakukan saat tempat usaha sudah siap untuk beroperasi sehingga tidak terjadi penumpukan disatu tempat saja, selain itu apabila tempat usaha sudah siap bisa langsung dilakukan penataan agar nantinya tidak dilakukan secara terburu-buru.

6. Membuat SOP dan Job Description

Membuat SOP (Standard Operasional Procedure) dan Job Description sangatlah dibutuhkan agar usaha berjalan dengan lancar dan maksimal apabila memiliki suatu pedoman dan tujuan kerja.

7. Mengurus NPWP dan SIUP atau NIB

SIUP merupakan surat izin untuk melaksanakan kegiatan usaha perdagangan yang berfungsi sebagai bukti usaha memiliki izin untuk beroperasi.

NPWP atau Nomor Induk Wajib Pajak diperlukan untuk setiap individu yang memiliki penghasilan. Setiap individu yang ingin memiliki usaha atau bekerja ditempat lain diwajibkan memiliki NPWP. Berikut beberapa tahapan untuk membuat NPWP yang diambil dari [Beranda | Direktorat Jenderal Pajak](#) :

- A. membuka laman resmi dirjen pajak pada web [Beranda | Direktorat Jenderal Pajak](#).
- B. Daftar akun.
- C. Aktivasi akun setelah mendapatkan email dari Dirjen Pajak, lalu ikuti petunjuk tersebut.
- D. Isi formulir pendaftaran dengan benar (terdapat 10 langkah apabila mengisi secara online), bila data diisi dengan benar maka akan muncul surat keterangan terdaftar sementara.



- E. Kirim formulir pendaftaran secara elektronik ke Kantor Pelayanan Pajak tempat Wajib Pajak terdaftar.
- F. Cetak dokumen Formulir Registrasi Wajib Pajak Dan Surat Keterangan Terdaftar Sementara..
- G. Tanda-tangani formulis registrasi wajib pajak dan lengkapi dokumen..
- H. Kirimkan formulis registrasi wajib pajak ke KPP.
- I. Scan dokumen jika ingin mengirimkan secara *online* melalui aplekasi *e-registration*.
- J. Cek status dan tunggu kiriman kartu NPWP. Jika statusnya ditolak maka harus diperbaiki beberapa data yang kurang lengkap. Apabila statusnya sudah disetujui, kartu NPWP akan dikirimkan ke alamat anda melalui pos tercatat.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

8. Membeli Bahan Baku

Setelah mendapatkan harga yang sesuai dari pemasok, pemilik usaha melakukan pembelian bahan baku utama untuk penjualan bahan bangunan.

9. Melakukan Rekrutmen Pegawai

Setelah SOP dan *Job Description* terbuat untuk pegawai nantinya, TB. Bintang Jaya akan mengadakan pencarian pegawai. Proses pencarian pegawai akan dilakukan melalui pemberitahuan kepada RT sekitar usaha dan kepada warga sekitar yang mau bekerja pada TB. Bintang Jaya.

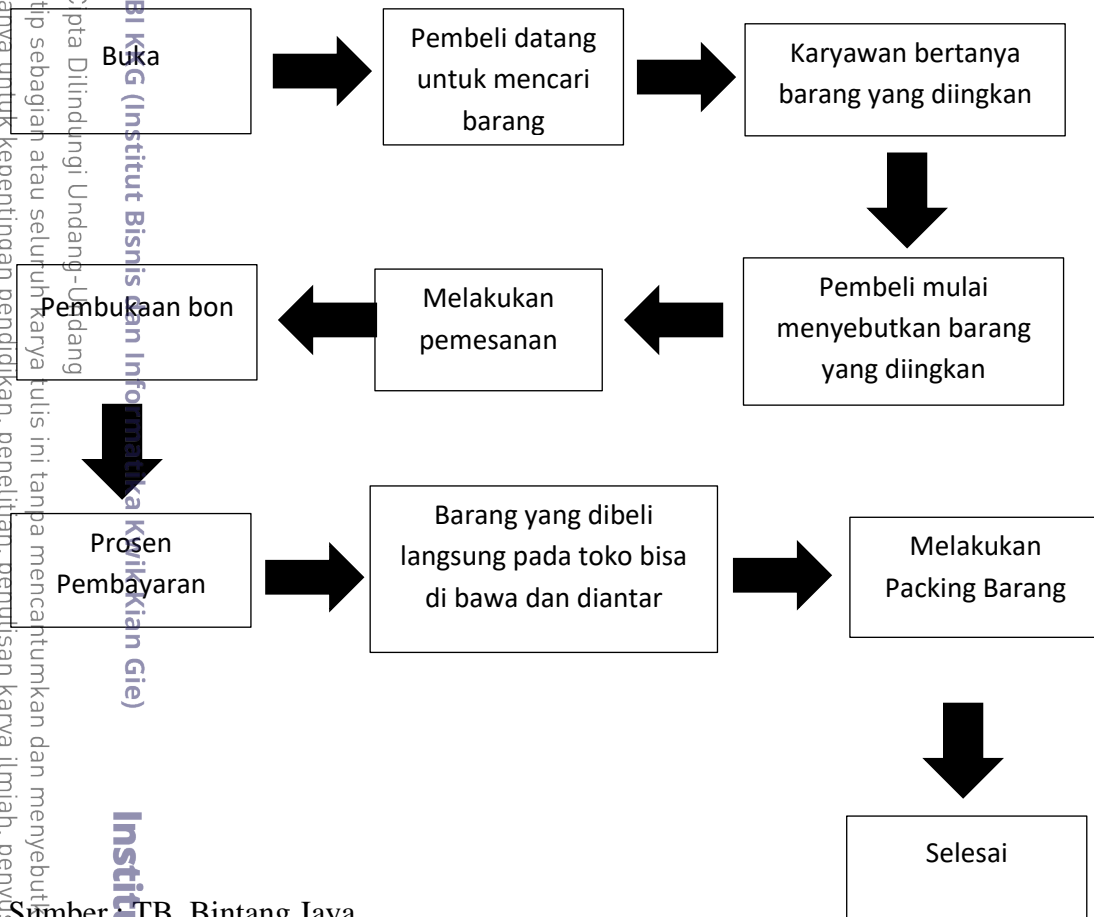
10. Melakukan Pelatihan Pada Pegawai

Setelah selesai melakukan rekrutmen maka pegawai yang diterima akan melakukan proses pelatihan terlebih dahulu. Pelatihan ini dilakukan agar kinerja karyawan selalu sesuai dengan SOP yang sudah ditetapkan oleh perusahaan.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

secara gratis sampai ke tangan konsumen. Sedangkan barang yang belum terjual akan disimpan terus dan dipasarkan melalui berbagai saluran pemasaran yang disebutkan diatas. Seluruh transaksi kemudian di catat di database sebagai dasar pengembangan bisnis.

Gambar 5.2
Alur Produk TB. Bintang Jaya



Sumber: TB. Bintang Jaya



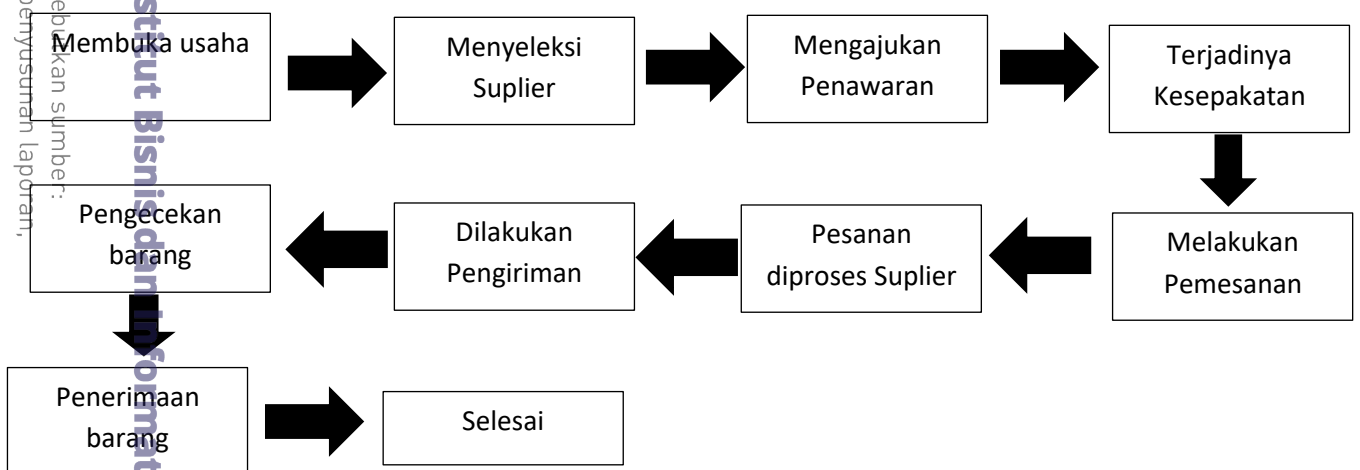


5.5 Rencana Alur Pembelian dan Penggunaan Bahan Persediaan

Dalam perencanaan alur pembelian TB. Bintang Jaya, proses kegiatan dimulai dengan menyeleksi supplier yang datang langsung ke toko untuk menawarkan brandnya yang dikenal oleh masyarakat. Setelah sudah menentukan supplier yang diinginkan maka dilakukan pemesanan dengan menghubungi sales supplier, setelah menghubungi sales maka terjadi penawaran dari TB. Bintang Jaya untuk harga yang tepat. Karena bisa langsung memesan melalui sales maka kesepakatan harus disepakati oleh semua pihak yang bersangkutan, dan bisa mendapat keuntungan lebih. Setelah terjadi kata sepakat maka TB. Bintang Jaya akan melakukan pemesanan untuk produk yang akan dijual, setelah itu supplier akan memproses pesanan dan mengirim langsung ke alamat yang sudah di cantumkan. Setelah tiba pemilik toko dan karyawan toko akan melakukan proses pengecekan barang terlebih dahulu sebelum menanda tangani surat penerimaan, jika sudah sesuai maka barang akan diangkat dan di pindahkan kedalam Gudang, tetapi jika tidak sesuai maka barang tidak diterima oleh toko. Sistem pembayaran akan dilakukan secara tempo.

Gambar 5.3

Alur Pembelian Bahan Persediaan



Sumber : TB. Bintang Jaya

5.6 Rencana Kebutuhan Peralatan Usaha

Hak cipta milik PT Kwik Kian Gie (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)
 1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mengizinkan dan menyebutkan sumber.
 a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
 2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Menurut KBBI, peralatan merupakan benda yang dapat digunakan sebagai alat mencapai maksud, tujuan atau media yang digunakan dalam mencapai suatu tujuan yang

diinginkan

Untuk mendukung kinerja penjualan yang memadai, TB. Bintang Jaya memenuhi kebutuhan usaha dengan peralatan yang memadai, TB. Bintang Jaya memfokuskan menggunakan alat untuk digitalisasi seperti melakukan pemesanan dan melakukan kegiatan promosi melalui media sosial, selain itu penggunaan peralatan usaha juga penting untuk memudahkan proses transaksi pelanggan contohnya dengan menggunakan *barcode Qris* dan *M-Banking* agar pembayaran lebih mudah. Secara bertahap TB. Bintang Jaya juga melakukan transisi untuk mengubah metode pencatatan pesanan dan keuangan dari metode tradisional dengan catatan menjadi penggunaan aplikasi seperti *software* toko untuk mencatat keuangan dan persediaan barang.

Hak cipta milik IBI KKI (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

Hak cipta dilindungi Undang-undang
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan,

penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang menggunakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



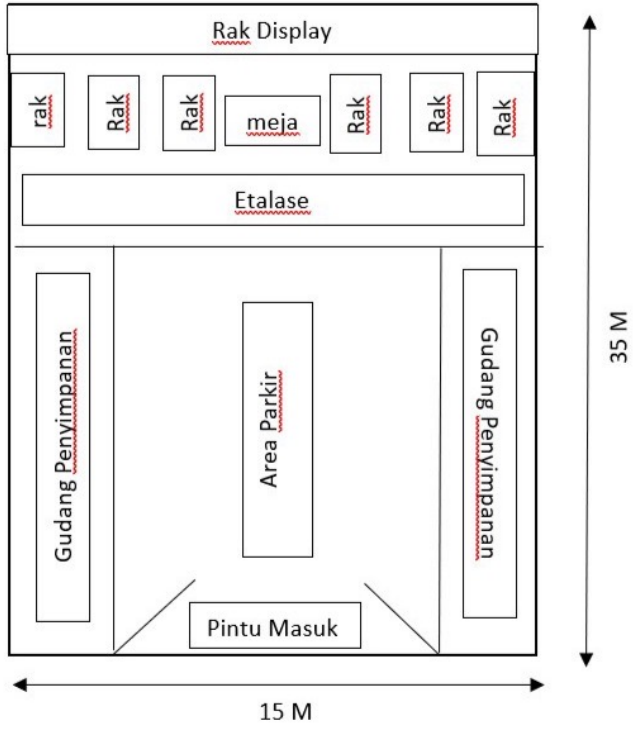
5.7 Lay Out Bangunan Tempat Usaha

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang menggunakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

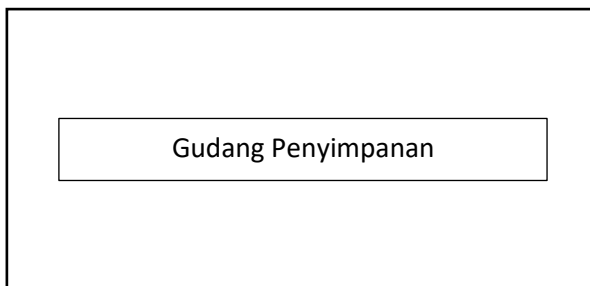
Gambar 5.4
Layout Bangunan Usaha



Sumber : Dokumentasi TB. Bintang Jaya 2022

Gambar 5.5

Gambar Layout Bangunan Usaha lantai 2



Sumber : Dokumentasi TB. Bintang Jaya