



## BAB VI

### RENCANA ORGANISASI DAN SUMBER DAYA MANUSIA

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

#### A. Kebutuhan Jumlah Tenaga Kerja

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Menurut Gary Dessler (2017:3), “*Human resource management (HRM) is the process of acquiring, training, appraising, and compensating employees, and of attending to their labor relations, health and safety, and fairness concerns*”. Artinya, manajemen sumber daya manusia adalah proses memperoleh, melatih, menilai, dan memberi kompensasi kepada karyawan, selain itu juga memperhatikan hubungan kerja mereka, kesehatan, keselamatan, dan keadilan.

Karyawan atau tenaga kerja memegang peran yang besar dalam menyukseskan perusahaan. Oleh karena itu, kami akan merekrut tenaga kerja yang memang berkompeten, kreatif, disiplin, dan juga memiliki sikap atau perilaku yang baik untuk menghasilkan produk dan pelayanan yang terbaik.

TJ Shoes merupakan perusahaan perorangan yang masih tergolong sebagai perusahaan *start-up* yang skala bisnisnya masih kecil sehingga kami perlu meminimalisir pengeluaran dalam menggaji karyawan. Berikut adalah rencana kebutuhan tenaga kerja yang TJ Shoes butuhkan :

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



**Tabel 6.1**

**Rencana Kebutuhan Tenaga Kerja TJ Shoes**

©

| No | Jabatan                                      | Jumlah |
|----|--|--------|
| 1  | Manajer dan <i>Finance</i>                   | 1      |
| 2  | <i>Designer</i> dan <i>Digital Marketing</i> | 1      |
| 3  | <i>Admin</i> Penjualan dan Staf Gudang       | 1      |

Sumber : TJ Shoes

Dari tabel diatas ini, TJ Shoes sampai saat ini hanya membutuhkan 3 tenaga kerja saja. Dimana saya sebagai pemilik akan menjadi manajer dan juga *finance* dengan ditambah 2 tenaga kerja lain. Posisi-posisi yang merangkap dilakukan karena dengan melihat belum banyak keperluan yang harus dikerjakan secara terus menerus, sehingga untuk meningkatkan keefektifan dari segi waktu dan biaya, kami memutuskan untuk melakukan kerja rangkap.

**B) Proses Rekrutmen dan Seleksi Tenaga Kerja**

Rekrutmen dan seleksi perlu untuk dilakukan untuk mendapatkan pekerja yang sesuai dengan kebutuhan dan keinginan kita. Proses rekrutmen dan seleksi ini dapat didapat dari berbagai sumber sampai mendapatkan karyawan yang paling cocok dengan jabatan yang TJ Shoes butuhkan. Berikut ini adalah proses rekrutmen dan seleksi tenaga kerja pada TJ Shoes :

1. Membuka lowongan pekerjaan

Hal pertama yang akan dilakukan dalam mendapatkan tenaga kerja yang TJ Shoes butuhkan adalah dengan menyebarkan informasi tentang adanya lowongan pekerjaan. Informasi ini akan disebar melalui media sosial seperti Instagram dan juga melalui *website jobstreet.com* ataupun *linkedin.com* dengan tujuan mendapatkan kandidat sebanyak mungkin. Bagi seluruh pelamar yang tertarik untuk mengambil

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Hak cipta milik IBIKKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



pekerjaan ini dapat langsung mengirimkan *Curriculum Vitae* (CV) beserta hasil konten desain yang pernah ia buat (pelamar *designer* dan *digital marketing*) ke *e-mail* TJ Shoes.

Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

## 2. Melakukan seleksi pada para pelamar

CV dan desain yang telah dikirimkan ke *e-mail* TJ Shoes akan memasuki tahap penyeleksian. Dari semua pelamar akan hanya dipilih satu orang yang paling baik dan paling sesuai untuk masuk ke tahap selanjutnya, yaitu *interview*.

## 3. Membuat jadwal *interview*

Setelah menetapkan pilihan melalui CV dan desain (pelamar *designer* dan *digital marketing*), selanjutnya adalah memanggil dan menentukan jadwal untuk pelamar tersebut agar dapat melakukan *interview* dengan pemilik secara langsung.

## 4. *Interview*

Proses *interview* yang akan dilakukan pemilik dengan pelamar bertujuan untuk menilai dan mengetahui lebih dalam mengenai karakter, kepribadian, dan kemampuan calon pegawai.

## 5. Penerimaan karyawan

Tahap setelah *interview* adalah pemilik akan memilih pelamar yang diterima dengan menghubunginya lewat telepon dan menjelaskan secara rinci mengenai tugas dan wewenangnya di posisi tersebut.

## 6. Melakukan pelatihan

Pelamar yang telah diterima akan menjalani pelatihan yang akan diberikan langsung oleh manajer. Manajer akan mengawasi dan menuntun setiap pekerjaan yang dibuat oleh pegawai hingga ia menguasai perannya.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



### C. Uraian Kerja (*Job Description*)

**C** *Job description* adalah penjelasan secara detail mengenai tugas dan tanggung jawab dari suatu jabatan tertentu. *Job description* ini dibuat untuk dapat dijadikan panduan oleh seluruh karyawan di perusahaan. Semakin detail *job description* yang dibuat, semakin mudah juga untuk karyawan paham tentang pekerjaannya. Berikut ini adalah *job description* pada setiap bagian di TJ Shoes :

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

**Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)**

**Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie**

1. *Manajer*
  - a. Mengontrol atau mengawasi jalannya usaha setiap hari
  - b. Mengambil keputusan untuk sebuah kebijakan atau solusi
  - c. Melakukan pemesanan kepada pemasok
  - d. Merekrut karyawan
  - e. Memberi pelatihan terhadap karyawan baru
  - f. Melakukan evaluasi kerja pada karyawan
  - g. Mengoreksi dan memberikan masukan untuk desain sepatu yang dibuat
  - h. Memberikan nomor produksi kepada setiap produk yang dibeli
2. *Finance*
  - a. Melakukan pembayaran kepada pemasok
  - b. Mencatat setiap pemasukan dan pengeluaran yang ada
  - c. Menggaji karyawan
3. *Designer*
  - a. Menciptakan desain-desain sepatu terbaru untuk dijual
  - b. Mengirimkan hasil desain kepada manajer
  - c. Mengikuti tren sepatu atau *fashion* saat ini

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



#### 4. *Digital Marketing*

- a. Membuat konten-konten di Instagram agar setiap harinya Instagram TJ Shoes dapat aktif. Konten-konten tersebut dapat berupa foto atau video promosi produk, *QnA*, testimoni, dan lain-lain
- b. Memposting konten di Instagram
- c. Mencari *influencer* yang sesuai untuk dapat melakukan *endorsement*

#### 5. *Admin Penjualan*

- a. Melayani pembelian atau pertanyaan yang diajukan oleh konsumen
- b. Memegang Whatsapp, akun Instagram, dan *e-commerce* TJ Shoes
- c. Melayani konsumen dengan *fast respon*, sopan, dan ramah
- d. Mencatat pembelian dari konsumen dan memberikan ke staf gudang
- e. Memastikan pembayaran oleh konsumen telah terlaksana
- f. Mencari konsumen potensial untuk menawarkan produk
- g. Meminta testimoni terhadap konsumen yang telah berbelanja

#### 6. *Staf Gudang*

- a. Menerima barang dari pemasok
- b. Mengecek kualitas barang, memastikan tidak ada barang *reject*
- c. Melakukan retur kepada barang yang tidak layak pakai
- d. Menyimpan dan menyusun seluruh stok di gudang dengan rapi
- e. Menerima *list* pesanan dari *admin*
- f. Melakukan *packing* terhadap sepatu yang ingin dibeli
- g. Bertanggung jawab dalam pengiriman produk ke pelanggan

### C Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

### D Spesifikasi dan Kualifikasi Jabatan

*Job Specification* adalah penjelasan mengenai standar minimal yang harus dimiliki oleh seseorang dalam sebuah pekerjaan tertentu. Standar tersebut harus



mengidentifikasi kemampuan, pengetahuan, dan keterampilan yang diperlukan oleh

perusahaan untuk mengerjakan *job description* secara efektif. Berikut ini adalah *job specification* dalam TJ Shoes :

Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. *Designer* dan *Digital Marketing* :
  - a. Pria atau wanita berusia minimal 20 tahun, maksimal 30 tahun
  - b. Pendidikan minimal SMA atau sederajat
  - c. Memiliki pengalaman minimal 1 tahun bekerja dibidang *design*
  - d. Mengikuti tren *fashion*
  - e. Menguasai aplikasi untuk *editing* foto dan video seperti adobe photoshop, adobe premiere, dan lain-lain
  - f. Disiplin dan dapat bertanggung jawab
  - g. Dapat mengoperasikan kamera *mirrorless* atau DSLR
2. *Admin* Penjualan dan Staf Gudang :
  - a. Pria atau wanita berusia minimal 20 tahun, maksimal 30 tahun
  - b. Pendidikan minimal SMA atau sederajat
  - c. Dapat berkomunikasi dengan baik
  - d. Sopan, ramah, dan cepat tanggap
  - e. Mampu bekerja dibawah tekanan
  - f. Disiplin dan dapat bertanggung jawab
  - g. Mengikuti tren *fashion*

## E. Struktur Organisasi Perusahaan

Struktur organisasi adalah sebuah kerangka, susunan, atau tingkatan yang mendefinisikan suatu hirarki dalam sebuah organisasi atau perusahaan, dimana setiap individu di dalamnya memiliki posisi dan fungsinya masing-masing. Menurut

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Stephen P. Robbins dan Mary Coulter (2016:336), ada beberapa struktur organisasi

perusahaan, antara lain :

1. *Simple Structure*

“An organizational design with little departmentalization, wide spans of control, centralized authority, and little formalization”. Banyak perusahaan yang baru terjun ke dunia usaha menggunakan struktur organisasi yang sederhana, departmentalisasi yang juga sedikit, kontrol luas, dan sentralisasi tinggi.

2. *Functional Structure*

“An organizational design that groups together similar or related occupational specialties”. Artinya, pada *functional structure* perusahaan akan mengelompokkan spesialisasi pekerjaan yang sama dalam satu bagian.

3. *Divisional Structure*

“An organizational structure made up of separate, semiautonomous units or divisions”. Dalam struktur organisasi ini, struktur akan terdiri dari beberapa divisi. Setiap divisi akan memiliki otonomi yang terbatas, dengan manajer sebagai pemegang kontrol dan bertanggung jawab pada divisi tersebut.

Struktur organisasi yang dimiliki oleh TJ Shoes termasuk pada *simple structure* karena bisnis kami yang masih terbilang kecil dan struktur organisasi yang sederhana.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Hak cipta milik IBI IKKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

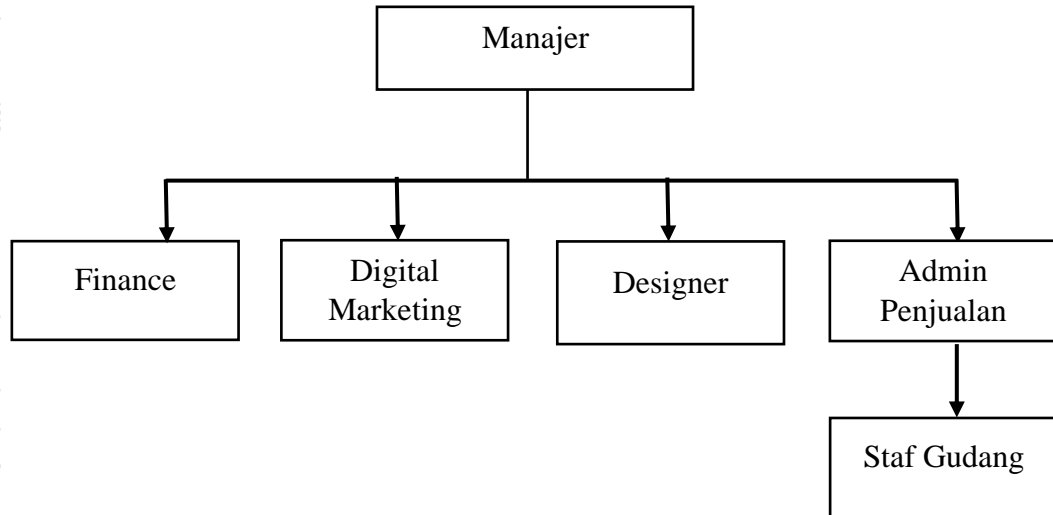
Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Gambar 6.1

Rencana Struktur Organisasi TJ Shoes



© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Sumber : TJ Shoes

TJ Shoes merupakan usaha yang terbilang masih baru dan kecil. Oleh karena itu, dilakukan rangkap jabatan agar dapat meminimalisir beban gaji. Karyawan yang dimiliki TJ Shoes adalah 3 orang, dimana saya akan menjadi Manajer dan *Finance*, 1 orang sebagai *Admin* dan Staf Gudang, dan 1 orang lagi sebagai *Digital Marketing* dan *Designer*.

**F. Kompensasi dan Balas Jasa Karyawan**

Menurut Undang-Undang Republik Indonesia No.40 Tahun 2004 tentang Sistem Jaminan Sosial Nasional menyatakan gaji adalah hak pekerja yang diterima dan dinyatakan dalam bentuk uang sebagai imbalan dari pemberi kerja kepada pekerja ditetapkan dan dibayar menurut suatu perjanjian kerja, kesepakatan, atau peraturan perundang-undangan, termasuk tunjangan bagi pekerja dan keluarganya atas suatu pekerjaan dan atau jasa yang telah atau akan dilakukan.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.





Balas jasa adalah hak yang diterima oleh karyawan atas produktivitasnya di dalam perusahaan berupa gaji dan tunjangan. Menggaji karyawan adalah sebuah kewajiban yang dimiliki perusahaan. Dengan membayar gaji karyawan, itu dapat dijadikan motivasi bagi karyawan untuk meningkatkan kinerjanya. Tunjangan Hari Raya (THR) juga akan diberikan kepada karyawan sebesar satu kali gaji selambat-lambatnya 7 hari sebelum Hari Raya Keagamaan.

TJ Shoes termasuk dalam jenis usaha UMKM yang memiliki ketentuan gaji seturut dengan PP Pengupahan No 36 Tahun 2021 Pasal 36. Poin-poin yang ada dalam pasal tersebut, antara lain:

1. Tidak wajib menerapkan ketentuan upah minimum
2. Ditetapkan berdasarkan kesepakatan antara pengusaha dan pekerja
3. Paling sedikit 50% dari rata-rata konsumsi masyarakat tingkat provinsi
4. Paling sedikit 25% di atas garis kemiskinan tingkat provinsi

Sumber : Cahyadi, Radika K. (2021), *Perhitungan Gaji Karyawan UMKM*, [https://www.gadjian.com/blog/2021/12/17/cara-menghitung-gaji-karyawan-umkm/#Menentukan\\_gaji\\_karyawan\\_UMKM](https://www.gadjian.com/blog/2021/12/17/cara-menghitung-gaji-karyawan-umkm/#Menentukan_gaji_karyawan_UMKM), diakses pada Januari 2023

Sehingga, perhitungan gaji terendah yang bisa diberikan adalah :

1. Rata-rata pengeluaran perkapita DKI Jakarta tahun 2021 adalah Rp 2.336.429 /kapita/bulan. 50% dari 2.336.429 adalah 1.168.215.
2. Garis kemiskinan DKI Jakarta tahun 2021 adalah Rp 697.638 /kapita/bulan. Jika ditambah 25%, hasilnya adalah Rp 872.047.

Dilihat dari angka diatas, yang akan dipakai adalah rata-rata pengeluaran karena memiliki angka yang lebih tinggi. Sehingga dapat disimpulkan bahwa angka minimal untuk gaji di TJ Shoes adalah 1.168.215.



Kenaikan gaji karyawan di TJ Shoes setiap tahunnya akan naik 5% agar karyawan termotivasi untuk bekerja lebih baik lagi, selain itu juga hal ini dipertimbangkan dari proyeksi pendapatan yang akan meningkat juga. Kesuksesan sebuah usaha merupakan hasil dari kinerja karyawan juga. Berikut ini adalah rincian gaji dan THR karyawan TJ Shoes untuk 5 tahun mendatang :

**Tabel 6.2**

**Rincian Gaji dan THR Karyawan Tahun 2024**

| No | Jabatan                       | Jml. Karyawan | Gaji / Bulan         | Gaji / Tahun         | THR                  | Total Keseluruhan     |
|----|-------------------------------|---------------|----------------------|----------------------|----------------------|-----------------------|
| 1  | Manajer & Finance             | 1             | Rp 5.500.000         | Rp 66.000.000        | Rp 5.500.000         | Rp 71.500.000         |
| 2  | Designer & Digital Marketing  | 1             | Rp 4.500.000         | Rp 54.000.000        | Rp 4.500.000         | Rp 58.500.000         |
| 3  | Admin Penjualan & Staf Gudang | 1             | Rp 4.000.000         | Rp 48.000.000        | Rp 4.000.000         | Rp 52.000.000         |
|    | <b>Total</b>                  | <b>2</b>      | <b>Rp 14.000.000</b> | <b>Rp168.000.000</b> | <b>Rp 14.000.000</b> | <b>Rp 182.000.000</b> |

Sumber : TJ Shoes

**Tabel 6.3**

**Proyeksi Balas Jasa Karyawan Tahun 2024-2028**

| Tahun | Biaya          |
|-------|----------------|
| 2024  | Rp 182.000.000 |
| 2025  | Rp 191.100.000 |
| 2026  | Rp 200.655.000 |
| 2027  | Rp 210.687.750 |
| 2028  | Rp 221.222.138 |

Sumber : TJ Shoes

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.