



BAB VI

RENCANA ORGANISASI DAN SUMBER DAYA MANUSIA

A. Kebutuhan Jumlah Tenaga Kerja

Menurut Gary Dessler (2017:3), Manajemen Sumber Daya Manusia adalah proses untuk memperoleh, melatih, menilai, dan mengompensasi karyawan, dan untuk mengurus relasi kerja mereka, kesehatan dan keselamatan mereka, serta hal-hal yang berhubungan dengan keadilan.

Jam operasional KacaKita yaitu pukul 10.00 s/d 19.00 dan buka setiap hari dari Senin s/d Minggu untuk penjualan lewat *e-commerce* maupun sosial media. Sehingga KacaKita akan mempekerjakan tenaga kerja sesuai kebutuhan dari KacaKita agar usaha yang dijalankan akan lebih efektif dan efisien. Berikut adalah rencana jumlah tenaga kerja yang dibutuhkan oleh KacaKita :

Tabel 6.1

Kebutuhan Tenaga Kerja KacaKita

No	Jabatan	Jumlah Pekerja
1	Manager	1
2	Admin (<i>e-commerce</i> dan sosial media)	2
3	Tukang	2
4	Staff gudang	1
Total		6

Sumber : KacaKita

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



KacaKita membutuhkan sebanyak 6 karyawan untuk menjalankan usaha agar berjalan efektif dan efisien. KacaKita membutuhkan 1 manager, 2 admin yaitu untuk *e-commerce* dan sosial media. KacaKita juga akan merekrut 2 pekerja (tukang).

KacaKita juga akan merekrut 1 karyawan sebagai *staff* gudang.

B. Proses Rekrutmen dan Seleksi Tenaga Kerja

KacaKita melakukan rekrutmen tenaga kerja yang berkualitas dan sesuai kebutuhan. Proses rekrutmen dari berbagai sumber, dari beberapa platform yang memungkinkan pelamar kerja untuk memberikan *cv* mereka kepada KacaKita.

KacaKita akan memilih pekerja yang dibutuhkan sesuai bidangnya masing-masing.

Berikut adalah proses seleksi karyawan KacaKita :

1. Membuka Lowongan Pekerjaan

KacaKita membuka lowongan pekerjaan di media sosial seperti *instagram*, *facebook*, dan *website*. KacaKita juga membuka lowongan kerja melalui aplikasi seperti *jobs street*, *linkedIn*, dan sebagainya

2. Melakukan Seleksi

Pelamar memberikan CV ke perusahaan melalui *e-mail*, KacaKita akan melakukan seleksi yang dilakukan oleh pemilik bisnis dengan syarat yang sudah ditetapkan sebelumnya. Pelamar yang terpilih akan dihubungi kembali untuk melakukan *interview*

3. Interview

Interview akan dilakukan baik secara *online* maupun tatap muka secara langsung dengan pemilik bisnis. Pelamar akan diberikan beberapa pertanyaan mengenai pekerjaan / bidang yang mereka akan jalani. Mulai dari pengalaman



pelamar, kelebihan dan kekurangan, serta hal-hal lainnya yang menyangkut pekerjaan pelamar di KacaKita kedepannya.

4. Penerimaan Karyawan

Setelah dilakukannya *interview*, pemilik bisnis akan memilih pelamar yang sesuai dengan yang dibutuhkan KacaKita berdasarkan pilihan dari pemilik bisnis. Pengiriman penerimaan tenaga kerja akan dikirimkan melalui *e-mail* paling lambat 1 minggu setelah dilakukannya *interview*. Pelamar yang terpilih akan memulai pekerjaan sesuai tanggal yang ditentukan pemilik bisnis

C. Uraian Kerja (Job Description)

Uraian pekerjaan adalah deskripsi tertulis mengenai apa yang harus dikerjakan para karyawan dan tanggung jawab dari para karyawan sesuai jabatannya yang ditetapkan oleh perusahaan

1. Manager

Manager bertugas untuk memimpin, mengarahkan, dan mengawasi kinerja karyawan dari setiap divisi yang ada. Manager juga bertanggung jawab dalam pengambilan keputusan dari perusahaan. Berikut adalah tugas dan tanggung jawab dari Manager :

- Pengambil keputusan akhir bagi setiap kebijakan
- Mengawasi kinerja karyawan
- Menangani konflik yang terjadi
- Mempekerjakan dan merekrut karyawan baru
- Mengelola keuangan
- Melakukan pemesanan bahan baku

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



g) Melakukan evaluasi kerja

h) Menganalisis Pesaing

2. Admin *E-commerce*

Admin *e-commerce* bertanggung jawab untuk melayani pelanggan pada *e-commerce* seperti tokopedia dan shopee. Berikut adalah tugas dan tanggung jawab admin *e-commerce* :

- Melayani setiap pertanyaan dari pelanggan pada tokopedia dan shopee
- Menjawab pertanyaan stok yang tersedia
- Melayani komplain dari pelanggan pada tokopedia dan shopee
- Mengatur fitur iklan dan promosi pada tokopedia dan shopee
- Menerima pesanan masuk dari pelanggan dari tokopedia dan shopee
- Melakukan pencairan dana perbulan dari saldo tokopedia dan shopee ke rekening dari KacaKita

3. Admin Sosial Media

Admin sosial bertanggung jawab untuk mengontrol dan melayani pelanggan lewat media sosial. Berikut adalah tugas dan tanggung jawab admin sosial media :

- Melayani pertanyaan pelanggan mengenai produk lewat *whatsapp* ataupun *instagram*
- Menjawab seluruh komentar dari para pelanggan pada kolom komentar *post* *instagram* maupun *story* *instagram*
- Melakukan promosi dengan membuat konten produk pada *instagram*
- Menerima pesanan dari pelanggan yang membeli lewat sosial media

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



4. Tukang

C Tukang bertanggung jawab untuk membuat dan melakukan *finishing* dari produk *vanity mirror* KacaKita. Berikut adalah tugas dan tanggung jawab dari tukang yang ada :

- Mengambil bahan setengah jadi dari pemasok
- Melakukan pengecekan kualitas bahan setengah jadi dari pemasok
- Melakukan *finishing* produk *vanity mirror* (membolongi *vanity mirror* untuk menaruh lampu bohlam dan mengecat produk)
- Melakukan *packing* kayu untuk pengiriman

5. Staff Gudang

Staff gudang bertanggung jawab terhadap stok produk dan pengiriman dari

KacaKita. Berikut adalah tugas dan tanggung jawab dari *staff* gudang :

- Melakukan pengecekan kualitas produk akhir
- Melakukan pencatatan stok produk yang ada
- Menyiapkan produk yang dipesan dari admin sosial media dan admin *e-commerce*
- Melakukan pengiriman kepada pelanggan lewat ekspedisi yang ada

D. Spesifikasi dan Kualifikasi Jabatan

Spesifikasi dan kualifikasi jabatan sangat penting bagi kemajuan sebuah perusahaan. Dengan penentuan spesifikasi dan kualifikasi yang tepat, tugas-tugas dan jabatan akan diisi dengan baik dan akan membuat perusahaan berkembang. Berikut adalah spesifikasi dan kualifikasi jabatan dari KacaKita :

1. Manager

- Pria atau Wanita berumur 25 – 35 tahun



- b) Pendidikan minimal S1
- c) Memiliki pengalaman minimal 1 tahun
- d) Mampu bekerja dalam tim
- e) Mampu berkomunikasi dengan baik
- f) Jujur, disiplin, dapat dipercaya, dan bertanggung jawab

2. Admin *E-commerce* dan Sosial Media

- a) Pria atau wanita berumur 18-25 tahun
- b) Pendidikan minimal SMA
- c) Mengerti cara menggunakan *e-commerce*
- d) Memiliki pengalaman sebagai admin sosial media ataupun pengalaman untuk melayani pelanggan
- e) Mampu berkomunikasi dengan baik
- f) Jujur, disiplin, dapat dipercaya, dan bertanggung jawab

3. Tukang

- a) Pria berumur 20-35 tahun
- b) Memiliki pengalaman di bidang pertukangan
- c) Konsisten, telaten, dan melakukan pekerjaan dengan rapih
- d) Disiplin dan bertanggung jawab
- e) Mampu bekerja dalam tim

4. *Staff Gudang*

- a) Pria atau wanita berumur 18-25
- b) Pendidikan minimal SMA
- c) Mampu berkomunikasi dengan baik
- d) Jujur, bertanggung jawab, dan dapat dipercaya
- e) Teliti dan konsisten

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang menggunakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



- f) Mempunyai pengalaman kerja

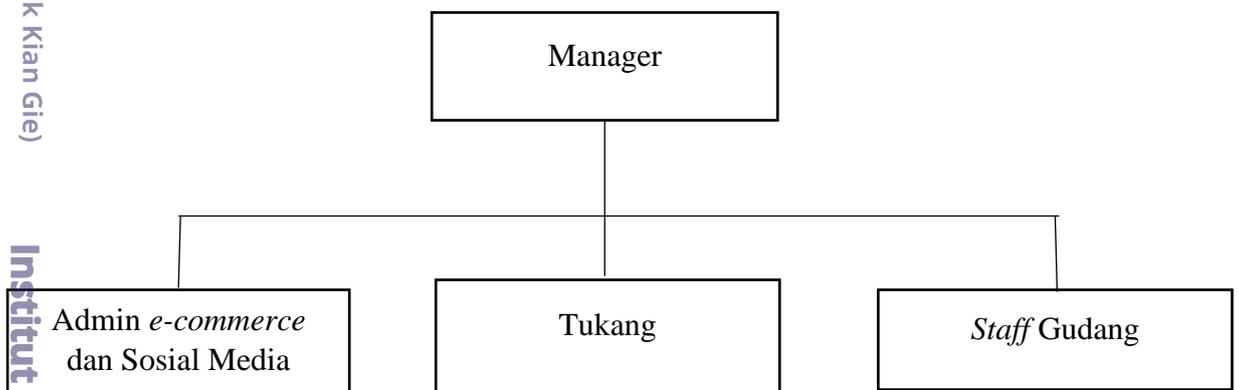
© Hak Cipta milik IBI KIG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

E. Struktur Organisasi Perusahaan

Struktur organisasi perusahaan adalah suatu tingkatan atau susunan yang berisi pembagian tugas dan peran perorangan berdasarkan jabatannya di perusahaan. Struktur perusahaan disusun dalam bentuk bagan atau garis hierarki dan berisi deskripsi dari tiap komponen perusahaan. Setiap usaha pasti memiliki struktur organisasi tergantung seberapa besar usaha mereka. Tujuannya adalah untuk mengarahkan dan menunjuk tugas masing-masing pekerja. Berikut adalah struktur organisasi dari KacaKita :

Gambar 6.1

Struktur Organisasi KacaKita



Sumber : KacaKita

F. Kompensasi dan Balas Jasa Karyawan

Kompensasi atau upah adalah balas jasa yang adil dan layak diberikan kepada para pekerja atas jasa-jasanya dalam mencapai tujuan organisasi. Upah merupakan imbalan finansial langsung dibyarkan kepada karyawan berdasarkan jam kerja, jumlah barang yang dihasilkan atau banyaknya pelayanan yang diberikan. Menurut Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Republik Indonesia No. 40 Tahun 2004 tentang sistem jaminan sosial nasional Pasal 1 ayat 13 menyatakan, gaji atau upah adalah hak pekerja yang diterima dan dinyatakan dalam bentuk uang sebagai imbalan dari pemberi kerja kepada pekerja yang ditetapkan dan dibayar menurut suatu perjanjian kerja, kesepakatan, atau peraturan perundang-undangan, termasuk tunjangan bagi pekerja dan keluarganya atas suatu pekerjaan dan/atau jasa yang telah atau akan dilakukan. Berikut adalah rincian kompensasi yang diberikan KacaKita kepada para karyawannya.

KacaKita beroperasi sesuai ketentuan dari peraturan ketenagakerjaan yaitu 40 jam kerja selama 1 minggu. Karyawan akan libur satu hari yaitu pada hari Minggu, dan bekerja dari hari Senin-Jumat selama 7 jam dan Sabtu selama 5 jam.

1. Gaji Pokok

Gaji pokok adalah imbalan dasar yang dibayarkan kepada pekerja berdasarkan tingkat atau jenis pekerjaan. Besaran gaji ditetapkan berdasarkan kesepakatan dalam perjanjian kerja atau peraturan perusahaan. KacaKita akan mengikuti rata-rata gaji yang berbeda pada setiap bidang kerja. Menurut PP Pengupahan No 36 Tahun 2021 Pasal 36, dapat dirangkum sebagai berikut:

- a) Tidak wajib menerapkan ketentuan upah minimum
- b) Ditetapkan berdasarkan kesepakatan antara pengusaha dan pekerja
- c) Paling sedikit 50% dari rata-rata konsumsi masyarakat tingkat provinsi
- d) Paling sedikit 25% di atas garis kemiskinan tingkat provinsi

Manager akan mendapatkan upah sesuai kebijakan perusahaan, Admin sosial media dan *e-commerce* memiliki rasio gaji minimum Rp.1.700.000,00 per bulan untuk UMKM. Tukang kayu memiliki kisaran gaji Rp. 2.710.566,00 – Rp. 4.710.349,00 per bulan. Sehingga KacaKita akan mengikuti kisaran gaji dari UMKM yang ada



(<https://lokerpintar.id/2022/10/09/gaji-admin-sosial-media-dan-tunjangan/>)

(<https://berita.99.co/upah-tukang-bangunan-harian-dan-borongan/>)

2. Tunjangan Hari Raya (THR)

Menurut Peraturan Menteri Tenaga Kerja R.I No. PER-06/MEN/2016 tentang tunjangan hari raya keagamaan bagi pekerja di perusahaan adalah memberikan THR sebesar 1 bulan gaji selambat-lambatnya 14 hari sebelum hari raya Idul Fitri.

Berikut adalah rincian gaji dan tunjangan yang diberikan KacaKita :

Tabel 6.2

Rincian Gaji Karyawan KacaKita Tahun 2024 (Dalam Rupiah)

No	Jabatan	Jumlah karyawan	Gaji pokok/bulan	Total Gaji/Bulan	Total Gaji/Tahun	THR	Total Keseluruhan
1	Manager	1	5.000.000	5.000.000	60.000.000	5.000.000	65.000.000
2	Admin	2	2.000.000	4.000.000	48.000.000	4.000.000	52.000.000
3	Tukang	2	3.500.000	7.000.000	84.000.000	14.000.000	98.000.000
4	Staff gudang	1	2.000.000	2.000.000	24.000.000	2.000.000	26.000.000
	Total	6	12.500.000	18.000.000	216.000.000	25.000.000	241.000.000

Sumber : KacaKita

Berdasarkan proyeksi diatas, proyeksi total gaji dan tunjangan karyawan pada tahun 2024 sebesar Rp.241.000.000,00. Angka tersebut didapatkan dari perhitungan gaji karyawan perbulan ditambahkan dengan THR yang diberikan sehingga jika diakumulasikan menjadi total yang proyeksi gaji dan tunjangan diatas. Kenaikan balas jasa dari KacaKita diperkirakan naik 0,85% pertahunnya mengikuti data UMP Jakarta Timur.

Berikut adalah proyeksi balas jasa KacaKita untuk 5 tahun mendatang :

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

Tabel 6.3

Proyeksi Balas Jasa KacaKita Tahun 2024 – 2028 (Dalam Rupiah)

Tahun	2024	2025	2026	2027	2028
Biaya	241.000.000	243.048.500	245.114.412	247.197.885	249.299.067

Sumber : KacaKita

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie



1. Ditinjau dari segi etika, penjiwaan, dan kegunaan. Hak cipta Dilindungi Undang-Undang
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.