

BAB V

RENCANA PRODUKSI DAN KEBUTUHAN OPERASIONAL

5.1 Proses Operasi

Manajemen operasi didefinisikan sebagai aktivitas-aktivitas yang berhubungan dengan terciptanya produk dan jasa melalui proses perubahan input menjadi output (Jay Heizer dan Barry Render, 2017:42). Menurut definisi ini, proses operasi menjadi hal yang penting bagi terciptanya suatu produk ataupun jasa sehingga perusahaan harus mengatur berjalannya proses ini dengan baik. Dengan proses operasi yang teratur dan baik, maka kegiatan produksi perusahaan menjadi efektif dan meningkatkan efisiensi sumber daya. Kegiatan produksi sendiri merupakan segala kegiatan yang menciptakan atau menambah kegunaan suatu barang atau jasa dengan menggunakan lersam-faktor produksi seperti tenaga kerja, mesin, bahan baku, serta sumber daya lainnya.

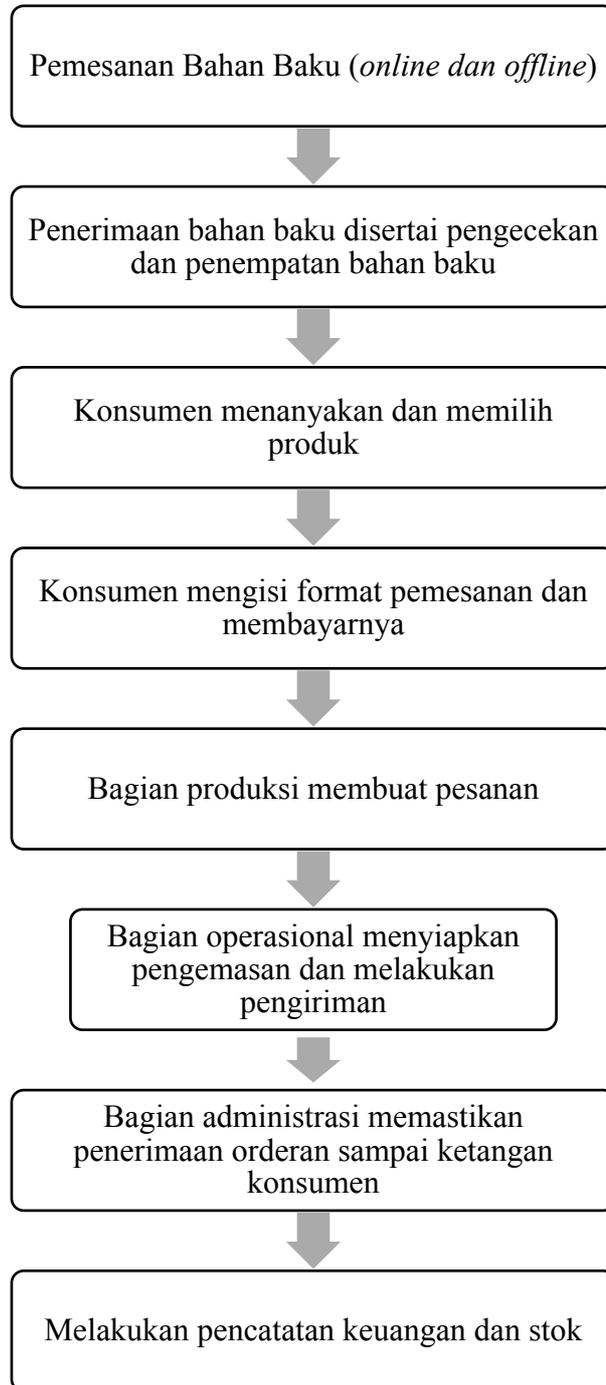
LUMPIASEMARANG.BGR merupakan usaha kuliner online yang menjual makanan ringan/snack yaitu lumpia. Usaha ini menonjolkan ciri khas yang sesuai serta kehipenisan produk yang terjamin. LUMPIASEMARANG.BGR sangat cocok untuk konsumsi pribadi maupun lersama keluarga dan teman. Selain itu juga cocok untuk perayaan ulang tahun, perayaan anniversary, pesta-pesta besar maupun kecil, acara kantor, arisan, dan acara-acara lainnya. LUMPIASEMARANG.BGR dapat ditemukan di media sosial seperti Instagram, Line, WhatsApp, Facebook, dan Tiktok. Pemesanan dilakukan melalui Grabfood, Gofood, Shopefood dan Tokopedia dan akan diantar melalui aplikasi grab express instant, go-send, lalamove, serta pick up langsung oleh konsumen di tempat produksi.





Waktu operasional LUMPIASEMARANG.BGR adalah Senin hingga Sabtu pukul 08.00-17.00. Berikut alur proses operasi produk LUMPIASEMARANG.BGR:

Gambar 5.1 Proses Operasi Produk LUMPIASEMARANG.BGR



Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

Sumber: LUMPIASEMARANG.BGR



5.2 Nama Pemasok

Pemasok adalah pihak yang menyediakan barang ataupun jasa yang diperlukan perusahaan untuk menciptakan suatu produk. (Kotler dan Armstrong, 2018:93). Dari definisi tersebut, maka pemasok sangatlah penting bagi suatu bisnis, terutama pada proses produksi. Tanpa pemasok, beberapa kebutuhan yang mempengaruhi keberlangsungan hidup perusahaan seperti peralatan, perlengkapan, dan bahan baku tidak dapat terpenuhi. Kualitas produk yang dihasilkan juga bergantung pada pemilihan pemasok yang tepat. Dengan mengetahui pentingnya peranan pemasok dalam keberlangsungan suatu usaha, maka sangat penting bagi perusahaan untuk memilih pemasok yang tepat. Beberapa hal yang menjadi pertimbangan dalam pemilihan pemasok adalah pertimbangan dari segi kualitas, lokasi, keandalan, dan harga.

Berikut daftar pemasok LUMPIASEMARANG.BGR :

Tabel 5. 1 Daftar Pemasok LUMPIASEMARANG.BGR

Pemasok	Alamat	Barang
LUMPIASEMARANG.JKT	Jl. Wijaya I No.44, RW.5, Petogogan, Kec. Kby. Baru, Kota Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12170	Peralatan, perlengkapan, dan bahan baku
Pasar Bogor	Jl. Suryakencana, RT.03/RW.07, Babakan Ps., Kecamatan Bogor Tengah, Kota Bogor, Jawa Barat 16123	Peralatan dan perlengkapan
Pasar Kage BSI	Jl. Baranangsiang Indah, RT.03/RW.05, Baranangsiang, Kec. Bogor Tim., Kota Bogor, Jawa Barat 16143	Bahan baku

Sumber: LUMPIASEMARANG.BGR

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mengutip sumber:
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



5.3 Deskripsi Rencana Operasi

Rencana operasi adalah proses yang dilakukan untuk menjaga bisnis yang berjalan dapat terorganisir dan tertata dengan baik agar mendapat hasil yang efisien dan efektif.

Rencana operasi LUMPIASEMARANG.BGR adalah sebagai berikut :

a. Melakukan Perencanaan Bisnis

Proses ini merupakan tahap awal dalam membangun bisnis, dimana merencanakan segala kebutuhan dalam pendirian bisnis mulai dari analisa pasar, kebutuhan modal, sumber daya perusahaan, manajemen dan strategi perusahaan, serta segala sesuatu yang dibutuhkan dalam pendirian bisnis, lalu menganalisis kelayakan bisnis tersebut.

b. Survei Pesaing

Menganalisis kekuatan dan kelemahan pesaing, faktor kunci sukses pesaing, sumber daya yang dimiliki pesaing, manajemen pesaing, harga yang ditetapkan pesaing, dan lain-lain. Hasil analisis ini dijadikan acuan untuk menetapkan strategi yang dapat membuat perusahaan dapat memenangkan persaingan.

c. Survei Pemasok

Memilih berbagai pemasok yang terpercaya, memiliki harga yang sesuai, dan memiliki barang berkualitas. LUMPIASEMARANG.BGR memiliki banyak pemasok yang dapat menyediakan kebutuhan perusahaan, sehingga aktivitas perusahaan tidak akan terhambat apabila salah satu pemasok mengalami hambatan sehingga tidak mampu memenuhi kebutuhan usaha.

e. Pendaftaran Surat Izin Usaha (SIUP)

Surat izin usaha diperlukan untuk kepentingan legalitas usaha. Dalam membuat SIUP, diwajibkan melampirkan beberapa dokumen seperti yang diatur dalam Peraturan Menteri Perdagangan Republik Indonesia Nomor 77/M-DAG/PER/12/2013 pasal 4.



Berikut dokumen yang harus dilampirkan untuk perusahaan perdagangan berbentuk perorangan:

- 1) Fotokopi akta pendirian perusahaan (bila ada)
- 2) Fotokopi KTP pemilik atau penanggungjawab perusahaan
- 3) Surat pernyataan dari pemohonan tentang lokasi usaha
- 4) Foto pemilik atau penanggung jawab perusahaan berukuran 3x4cm (2 lembar)
- 5) Fotokopi NPWP (Nomor Pokok Wajib Pajak)

f. Membuat Standar Operasi Prosedur (SOP) dan Deskripsi Pekerjaan

Membuat SOP yang menjadi acuan dalam kegiatan usaha agar tetap konsisten dan terorganisir dengan baik sesuai standar yang berlaku di perusahaan dan menentukan deskripsi pekerjaan agar karyawan memiliki arahan pekerjaan yang jelas.

g. Merekrut, Menyeleksi, dan Melatih Tenaga Kerja

Rekrutmen tenaga kerja dilakukan setelah penetapan deskripsi pekerjaan, yang mana diharapkan tenaga kerja mampu melaksanakan pekerjaan dengan terarah dan baik sesuai standar perusahaan, sehingga dilakukan seleksi dan pelatihan bagi pekerja.

h. Membeli Perlengkapan dan Peralatan

i. Membeli Bahan Baku

Membeli bahan baku yang diperlukan dalam usaha LUMPIASEMARANG.BGR. Bahan baku yang dibeli adalah bahan baku yang dapat disimpan dalam waktu lama seperti agar-agar, dan bahan baku lainnya. Sedangkan bahan baku yang tidak dapat disimpan dalam waktu lama akan di beli setiap harinya saat usaha berjalan untuk menjaga kesegaran.

j. Melakukan Promosi



Menjalankan strategi promosi yang telah ditetapkan untuk memperkenalkan bisnis sekaligus meningkatkan brand awareness melalui digital marketing.

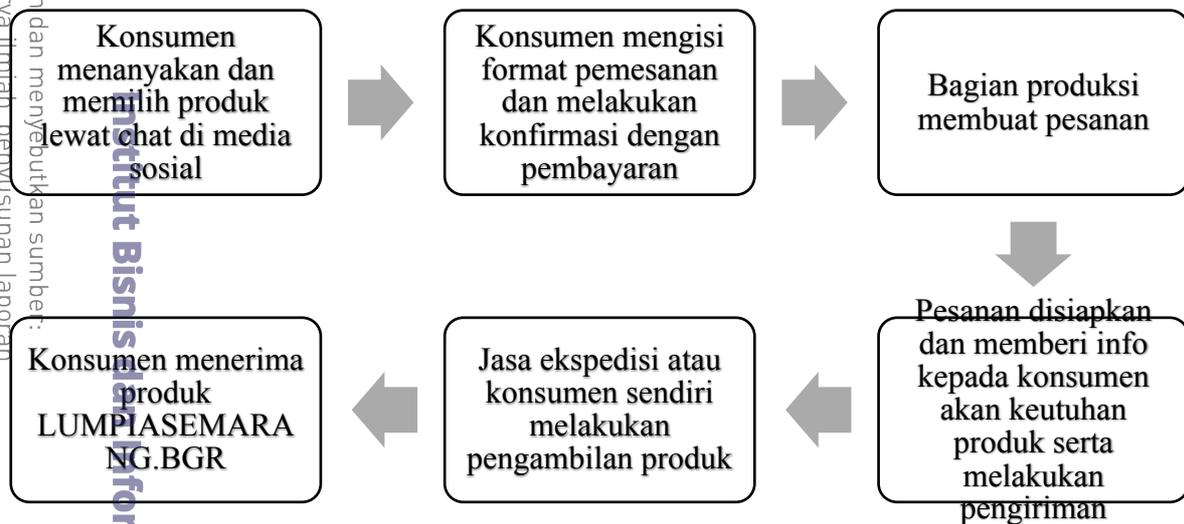
k Membuka Usaha

Pembukaan usaha LUMPIASEMARANG.BGR akan mulai beroperasi Oktober 2021 dengan waktu operasional setiap hari Senin hingga Sabtu, pukul 08.00 hingga 17.00.

5.4 Rencana Alur Produk

Rencana alur produk adalah serangkaian kegiatan yang dilakukan untuk menghasilkan produk hingga produk tersebut diterima oleh konsumen untuk dikonsumsi. Rencana alur produk LUMPIASEMARANG.BGR adalah sebagai berikut :

Gambar 5. 1 Rencana Alur Produk LUMPIASEMARANG.BGR



Sumber: LUMPIASEMARANG.BGR



5.5 Rencana Alur Pembelian dan Penggunaan Bahan Persediaan

©

Bahan baku merupakan salah satu sumber daya utama dalam suatu usaha.

LUMPIASEMARANG.BGR mengawasi persediaan bahan baku agar tetap terkendali.

Pengendalian bahan baku dilakukan dengan mencatat stok bahan baku setiap hari sebelum

tutup toko, untuk bahan baku yang tidak tahan lama seperti daun bawang, akan dilakukan

restock setiap harinya. Sedangkan untuk bahan baku yang tahan lama akan dilakukan restock

saat stok barang tersisa untuk 1 minggu. Metode pencatatan persediaan yang diterapkan

LUMPIASEMARANG.BGR adalah FIFO (First In First Out) untuk menjaga kesegaran bahan

baku.

Untuk pembelian bahan baku, akan dilakukan perencanaan kebutuhan akan bahan

baku, mencari beberapa pemasok yang sesuai, dan melakukan pemesanan. Segala aktivitas

pembelian bahan baku disesuaikan dengan anggaran yang ditetapkan agar tetap efisien. Bahan

baku yang sudah dipesan akan ditempatkan di gudang, untuk bahan yang perlu didinginkan

akan dimasukkan kedalam kulkas.

5.6 Rencana Kebutuhan Teknologi dan Peralatan Usaha

Pada era digital saat ini, kehidupan manusia tidak dapat lepas dari teknologi yang

memudahkan kehidupan mereka. Begitu pula dengan dunia bisnis, terutama bisnis online

yang membutuhkan teknologi sebagai penopang berjalannya usaha.

LUMPIASEMARANG.BGR menggunakan teknologi sebagai berikut :

a. Kulkas

Kulkas dibutuhkan untuk dalam proses produksi Lumpia yakni untuk

menyimpan Lumpia dan menyimpan bahan persediaan.

b. Internet



Internet dibutuhkan untuk melakukan kegiatan operasional seperti pencarian informasi konsumen, pesaing, dan info lainnya, memudahkan segala aktivitas usaha (efektif dan efisien), serta menjadi sumber utama pemasaran digital dan pelayanan konsumen secara online. Selain itu, transaksi serta pencatatannya dilakukan dengan bantuan internet, yaitu menggunakan aplikasi bukukas.

c. Laptop

Laptop digunakan sebagai media penggunaan internet yang mana berarti segala aktivitas online dikerjakan melalui laptop, berguna dalam pembuatan konten media sosial, pencatatan anggaran, kegiatan dan pencatatan transaksi, serta pencatatan stok barang.

d. Kompor dan Peralatan Masak

Digunakan untuk menggoreng dan mengukus lumpia dan untuk membuat saus bubur.

e. Smartphone

Smartphone digunakan untuk efisiensi pengelolaan bisnis online karena dapat dibawa kemanapun dan kapanpun kita bisa mengelola bisnis online lewat smartphone. Dan untuk menerima pesanan GRABFOOD,GOFOOD,TOKOPEDIA,dan SHOPEEFOOD

f. Umer

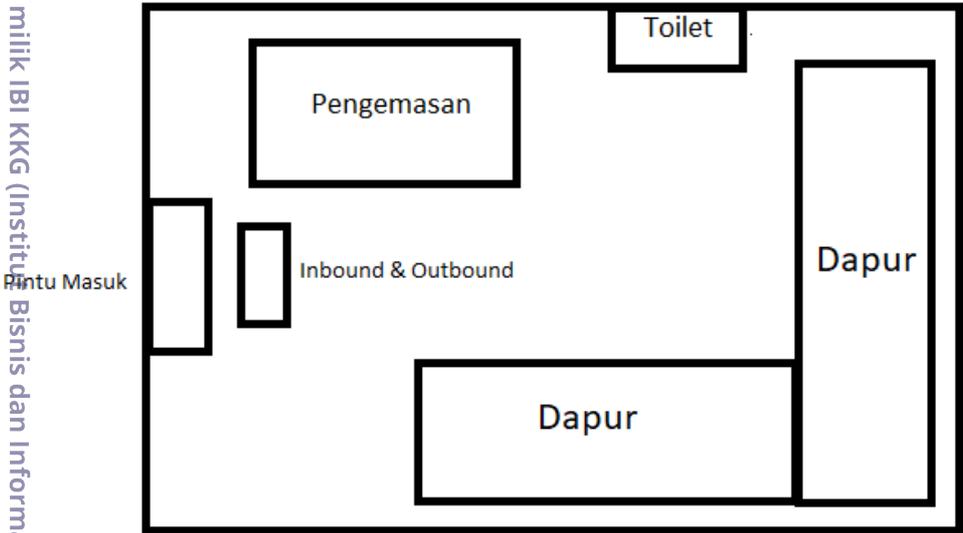
Untuk memastikan waktu untuk mengukus lumpia agar hasil sama dan pas untuk dikonsumsi.

5.7 Layout Tempat Usaha

LUMPIASEMARANG.BGR merupakan usaha online yang memiliki tempat operasional di Baranangsiang Indah Blok P7No.1,Bogor. Proses produksi dan kegiatan

operasional lainnya menggunakan ruangan yang telah disewakan dan melalui tahap renovasi.

Gambar 5.3 Layout Tempat Usaha



Sumber: LUMPIASEMARANG.BGR

Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.