

## BAB VI

### RENCANA ORGANISASI DAN SUMBER DAYA MANUSIA

#### 6.1 Kebutuhan Jumlah Tenaga Kerja

Dalam menjalani kegiatan usahanya, perusahaan membutuhkan tenaga kerja. Tenaga kerja dibutuhkan untuk dapat mengoperasikan bisnis dari mulai kegiatan produksi, pemasaran, dan kegiatan operasional lainnya. Dengan adanya tenaga kerja yang terdiri dari kumpulan pekerja, maka diperlukan manajemen untuk dapat mengatur agar kegiatan yang dilakukan dan hasil kerja akan teratur dan sesuai dengan standar perusahaan.

Menurut Gary Dessler (2020:3), manajemen sumber daya manusia merupakan serangkaian kegiatan untuk mendapatkan, melatih, menilai, dan memberi kompensasi bagi para tenaga kerja. Selain itu, semua yang berhubungan dengan keadilan pekerja harus dipenuhi oleh perusahaan seperti mengurus keselamatan, kesehatan, mengurus relasi kerja mereka, dan lain-lain.

Dalam Melaksanakan usahanya, LUMPIASEMARANG.BGR memerlukan tenaga kerja sebanyak dua orang dikarenakan bisnis ini masih tergolong usaha start up yang mana skalanya masih tergolong kecil. Selain itu, LUMPIASEMARANG.BGR juga merencanakan kebutuhan tenaga kerja dengan seefisien mungkin. Tenaga kerja dibagi atas divisi atau pembagian tenaga kerja yang dapat dilihat pada tabel rencana kebutuhan tenaga kerja sebagai

berikut :





**Tabel 6.1 Rencana Kebutuhan Tenaga Kerja LUMPIASEMARANG.BGR**

NO	Divisi	Jumlah
1.	Manajer	1
2	Staff Produksi	1
Total		2

Sumber : LUMPIASEMARANG.BGR

Dikarenakan sumber daya manusia yang terbatas, pemilik LUMPIASEMARANG.BGR akan membantu berjalannya usaha sebagai manajer yang mengurus dibidang keuangan, pengawasan kegiatan operasional, promosi, dan pembuatan strategi serta keputusan perusahaan. Selain itu, staff produksi memiliki tanggung jawab untuk mengurus stok barang, pencatatan penjualan, promosi dan mengurus pengiriman.

## 6.2 Proses Rekrutmen dan Seleksi Tenaga Kerja

Tenaga kerja memegang peranan yang penting dalam berjalannya suatu usaha. Maka itu penting untuk memiliki tenaga kerja yang ahli dibidangnya. Selain ahli, sikap, motivasi, dan kemauan untuk belajar dari para tenaga kerja juga menjadi bahan pertimbangan dalam memilih tenaga kerja. Untuk itu LUMPIASEMARANG.BGR melakukan rekrutmen dan seleksi tenaga kerja. Tenaga kerja yang sesuai dengan kriteria pekerja yang diinginkan LUMPIASEMARANG.BGR selanjutnya akan diberi pelatihan selama 1 bulan penuh untuk memastikan kesiapan kerja dan membiasakan pekerja dalam situasi kerja. Berikut Langkah-langkah rekrutmen dan seleksi LUMPIASEMARANG.BGR :

a. Membuka lowongan pekerjaan

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang  
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mengemukakan sumber dan menyebutkan nama penulisannya.  
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.  
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.  
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Menyebarkan informasi lowongan pekerjaan melalui informasi dari kenalan dan juga dari pihak eksternal perusahaan yaitu melalui website dan media sosial dengan syarat-syarat yang ditentukan. Pelamar akan mengirimkan CV (Curriculum Vitae) ke alamat email pemilik untuk dikaji lebih lagi.

b. Melakukan seleksi

Pemilik akan memilah atau menyeleksi calon pekerja yang dirasa paling sesuai dengan kriteria-kriteria perusahaan lewat CV yang telah terkumpul.

c. Jadwal interview

Pemilik akan mengontak atau memberitahu lewat email dan telepon kepada calon pekerja yang telah memenuhi kriteria perusahaan untuk diundang dalam wawancara kerja di tempat dan waktu yang disepakati.

d. Wawancara calon karyawan

Wawancara pelamar kerja dibutuhkan untuk mengetahui kepribadian, sikap, motivasi kerja dan karakter mereka. Perusahaan akan mencari kecocokan antara karakteristik dan kemampuan calon pekerja dengan jabatan yang akan diisi.

e. Penerimaan calon karyawan

Calon pekerja yang memiliki karakteristik dan kemampuan serta pertimbangan lainnya yang sesuai dengan perusahaan akan dipilih oleh pemilik dan dihubungi untuk mengikuti pelatihan.

f. Melakukan pelatihan

Karyawan akan dilatih sesuai jabatan masing-masing selama satu bulan untuk menghasilkan kompetensi yang baik. Selain itu, pelatihan diberikan untuk memastikan kesiapan kerja dan membuat mereka terbiasa akan lingkungan kerja. Pelatihan diikuti dengan pengawasan oleh pemilik sehingga dapat dinilai perkembangannya dan siap untuk bekerja.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



### 6.3 Uraian Kerja (Job Description)

Untuk memastikan tugas dan tanggung jawab para tenaga kerja, maka suatu pekerjaan memerlukan deskripsi sebagai acuan untuk para pekerja dalam bekerja. Uraian kerja menjabarkan apa saja yang harus dilakukan dan yang menjadi tanggung jawab karyawan yang terkait dengan jabatan masing-masing. Berikut adalah uraian kerja dari masing-masing divisi atau bagian di LUMPIASEMARANG.BGR :

#### a. Staff Operasional

- 1) Bertanggung jawab atas persediaan bahan baku.
- 2) Bertugas mengurus kegiatan pembelian bahan baku dan penempatannya.
- 3) Memastikan kelancaran segala alur pengiriman barang (bahan baku, peralatan, perlengkapan, dan produk).

#### b. Staff Administrasi

- 1) Menyusun laporan-laporan yang berhubungan dengan data, seperti laporan stok barang (bersama staff operasional) dan laporan keuangan.
- 2) Mengkoordinasikan pekerjaan antar divisi.
- 3) Membuat dan merekapitulasi laporan penjualan.

#### c. Staff Pemasaran

- 1) Bertanggung jawab atas pelaksanaan promosi disemua platform promosi.
- 2) Bertanggung jawab atas pelaksanaan search engine optimization, copywriting dan konten media sosial.
- 3) Bertanggung jawab membangun relasi yang baik dengan mitra kerja.
- 4) Bertanggung jawab melayani konsumen dengan baik

#### d. Manajer

- 1) Memimpin dan membangun tim yang solid bersama dengan bawahannya.
- 2) Bertanggung jawab pada kelancaran kegiatan operasional.



- 3) Menganalisa laporan dari staff administrasi dan memberikan solusi jika terdapat permasalahan di lapangan.
- 4) Mengawasi pekerjaan setiap staff dan menanggapi keluhan staff.
- 5) Melakukan perencanaan akan kebijakan dan strategi perusahaan bersama pemilik.

#### e. Staff Produksi

- 1) Bertanggung jawab atas pembuatan produk dari awal hingga siap dikirim.
- 2) Bertanggung jawab atas kualitas rasa dan kehygienisan produk.
- 3) Memastikan pesanan sesuai dengan referensi konsumen.
- 4) Melakukan pencatatan sisa persediaan setiap harinya dan melaporkan ke staff operasional.
- 5) Menjaga kebersihan lingkungan kerja.

Sumber daya LUMPIASEMARANG.BGR terdiri dari manajer dan staff produksi. Staff produksi bertanggung jawab akan tugas staff operasional dan staff administrasi, pemilik sebagai manajer akan bertanggung jawab akan tugas staff pemasaran dan membantu semua pekerjaan staff produksi. Pekerjaan masing-masing divisi akan dilakukan dengan fleksibel.

## 6.4 Spesifikasi dan Kualifikasi Jabatan

Tenaga kerja yang dimiliki LUMPIASEMARANG.BGR haruslah memiliki spesifikasi dan kualifikasi sebagai berikut :

#### a. Staff Produksi

- 1) Pria/Wanita maksimal 35 tahun.
- 2) Pendidikan minimal tamatan SMA / SMK.
- 3) Memiliki pengalaman di dapur.
- 4) Mampu menggunakan Microsoft excel untuk pencatatan persediaan.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak cipta milik IBI IKKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:  
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



5) Seorang yang aktif, disiplin, teliti, tanggap dan jujur.

6) Memiliki motivasi kerja dan kemauan belajar yang tinggi

7) Memiliki kepribadian dan komunikasi yang baik

#### b. Manajer

1) Pria maksimal 45 tahun.

2) Minimal lulusan S1 Manajemen atau Administrasi Bisnis.

3) Memiliki kemampuan analitis, konseptual, dan pemecahan masalah yang baik.

4) Memiliki kemampuan kommenarikasi dan kerja sama yang baik.

5) Memiliki kepemimpinan yang fleksibel dan mampu menjadi teladan serta motivasi bagi bawahan.

6) Memiliki tingkat kedisiplinan, kerendahan hati, ketanggapan, dan kejujuran yang tinggi.

### 6.5 Struktur Organisasi Perusahaan

Dari tenaga kerja yang ada pada suatu perusahaan, penting untuk membagi tingkatan berdasarkan pekerjaan, spesifikasi, dan kualifikasi yang dimiliki. Oleh karena itu, dibutuhkan struktur organisasi perusahaan. Dengan struktur organisasi, maka perusahaan dapat membagi dan mengkoordinasikan tugas masing-masing.

Struktur organisasi usaha LUMPIASEMARANG.BGR adalah sebagai berikut :

#### Gambar 6. 1 Struktur Organisasi LUMPIASEMARANG.BGR

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:  
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Sumber: LUMPIASEMARANG.BGR

## 6.6 Kompensasi dan Balas Jasa Karyawan

Sebagai balas jasa atas kinerja karyawan yang telah memberikan tenaga dan waktunya, maka suatu perusahaan harus memberikan upah berupa gaji dan tunjangan hari raya (THR). Menurut UU No. 13 tahun 2003 Bab I pasal 1 ayat 1 tentang ketenagakerjaan, upah didefinisikan sebagai hak pekerja maupun buruh yang diterima dalam bentuk uang sebagai imbalan dari pemberi kerja atau pengusaha kepada pekerja atau buruh yang dibayarkan sesuai dengan kesepakatan, perjanjian kerja, atau undang-undang, didalamnya termasuk tunjangan untuk para pekerja atau buruh dan keluarganya dari hasil pekerjaan atau dapat dikatakan jasa yang telah atau akan dilaksanakan.

Balas jasa terhadap karyawan LUMPIASEMARANG.BGR berupa gaji dan tunjangan. Gaji diberikan sebulan sekali sedangkan THR diberikan satu tahun sekali dengan besaran satu bulan gaji. Berikut rincian gaji dan THR karyawan LUMPIASEMARANG.BGR selama



1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



setahun awal, dikarenakan pembukaan usaha dimulai bulan Juni 2022, maka perhitungan gaji 2022 dihitung pada total pengeluaran untuk 6 bulan dan belum mendapatkan THR.

**Tabel 6. 1 Proyeksi Gaji dan Kompensasi Karyawan Tahun 2022 (dalam rupiah)**

Jabatan	Jumlah	Gaji/Bulan/Orang	Total Gaji/Tahun	THR/orang	Total Gaji dan THR per Tahun
Manajer	1	3.200.000	38.400.000	0	38.400.000
Staff Produksi	1	2.650.000	31.800.000	0	31.800.000
Total Keseluruhan					70.200.000

Sumber: LUMPIASEMARANG.BGR

Untuk melihat proyeksi gaji dan THR karyawan untuk tahun 2023 hingga 2026, maka pertumbuhan kenaikan gaji akan mengacu pada rata-rata persentase pertumbuhan UMP Kota Bogor pada tahun 2017 hingga 2021. Berikut data UMP 2017 hingga 2021 beserta rata-rata pertumbuhan UMP :

**Tabel 6. 2 Rata-Rata Peningkatan UMP Kota Bogor**

Tahun	UMK (RP)	Peningkatan	Rata-Rata Peningkatan
2021	4.416.186	3,27%	
2020	4.267.349	8,28%	
2019	3.940.973	8,03%	7,31%
2018	3.648.036	8,71%	
2017	3.355.750	8,25%	

Sumber : Data diolah

Berdasarkan tabel 6.3, gaji diasumsikan mengalami peningkatan sebesar 7,31% setiap tahunnya. Selain tahun 2022, perhitungan gaji dilakukan untuk 12 bulan penuh. Proyeksi gaji dan THR LUMPIASEMARANG.BGR untuk tahun 2023-2026 adalah sebagai berikut :

1. Dilarang menyalin atau menjiplak seluruh atau sebagian isi tulisan ini tanpa izin dari Kwik Kian Gie School of Business dan Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie.  
 a. Pengutipan hanya untuk keperluan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan atau masalah.  
 b. Pengutipan tidak mengikat tanggung jawab yang wajar IBIKKG.  
 2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.





**Tabel 6. 3 Proyeksi Gaji dan Kompensasi Karyawan LUMPIASEMARANG.BGR**

**Tahun 2023 (dalam rupiah)**

Jabatan	Jumlah	Gaji/Bulan/Orang	Total Gaji/Tahun	THR/orang	Total Gaji dan THR per Tahun
Manajer	1	3.433.920	41.327.040	3.433.920	44.760.960
Staff Produksi	1	2.843.715	34.124.580	2.843.715	36.968.295
Total Keseluruhan					81.729.255

Sumber : LUMPIASEMARANG.BGR

**Tabel 6. 4 Proyeksi Gaji dan Kompensasi Karyawan LUMPIASEMARANG.BGR**

**Tahun 2024 (dalam rupiah)**

Jabatan	Jumlah	Gaji/Bulan/Orang	Total Gaji/Tahun	THR/orang	Total Gaji dan THR per Tahun
Manajer	1	3.684.940	44.219.280	3.684.940	47.904.220
Staff Produksi	1	2.843.715	34.124.580	2.843.715	36.968.295
Total Keseluruhan					84.872.515

Sumber : LUMPIASEMARANG.BGR

© Hak cipta milik IBIKKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:  
 a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.  
 b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.  
 2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



**Tabel 6. 5 Proyeksi Gaji dan Kompensasi Karyawan LUMPIASEMARANG.BGR**

**Tahun 2025 (dalam rupiah)**

Jabatan	Jumlah	Gaji/Bulan/Orang	Total Gaji/Tahun	THR/orang	Total Gaji dan THR per Tahun
Manajer	1	3.954.309	47.451.708	3.954.309	51.406.017
Staff Produksi	1	3.274.662	39.295.944	3.274.662	42.570.606
Total Keseluruhan					93.976.623

Sumber : LUMPIASEMARANG.BGR

**Tabel 6. 6 Proyeksi Gaji dan Kompensasi Karyawan LUMPIASEMARANG.BGR**

**Tahun 2026 (dalam rupiah)**

Jabatan	Jumlah	Gaji/Bulan/Orang	Total Gaji/Tahun	THR/orang	Total Gaji dan THR per Tahun
Manajer	1	4.243.369	50.920.428	4.243.369	55.163.797
Staff Produksi	1	3.514.040	42.168.480	3.514.040	45.682.520
Total Keseluruhan					100.846.317

Sumber : LUMPIASEMARANG.BGR

Berdasarkan tabel 6.2 hingga tabel 6.7, maka proyeksi gaji dan kompensasi karyawan LUMPIASEMARANG.BGR adalah sebagai berikut :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan sumber; a. Pengujiannya hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.  
b. Pengujiannya tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.  
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

© Hak cipta milik IBIKKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

**Tabel 6. 7 Proyeksi Gaji dan Kompensasi Karyawan**

**LUMPIASEMARANG.BGR (dalam rupiah)**

Tahun	Biaya Gaji
2022	70.200.000
2023	81.729.255
2024	84.872.515
2025	93.976.623
2026	100.846.317

Sumber : LUMPIASEMARANG.BGR

**© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)**

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

**Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



**© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)**

**Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie**

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.