



BAB V

RENCANA PRODUKSI DAN KEBUTUHAN OPERASIONAL



Hak cipta milik IBI KKG Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

PROSES OPERASI JASA

Dalam mengelola suatu bisnis diperlukannya manajemen operasi dalam menjalankan rangkaian kegiatan produksi sampai ke tangan konsumen. Menurut Jay Heizer, Barry Render dan Chuck Munson (2020:36) “*Operations management (OM) is the set of activities that creates value in the form of goods and services by transforming inputs into outputs. Activities creating goods and services take place in all organizations*” menyatakan bahwa proses secara keseluruhan dapat diterjemahkan sebagai pengendalian dan pengarahan seluruh aktiifitas pengolahan berbagai jenis sumber daya dengan tujuan menciptakan barang atau jasa. Dalam proses manajemen operasi, dibutuhkan pendekatan analisis untuk mengetahui berapa besar produktifitas yang akan dilakukan, dengan menggunakan fungsi manajemen untuk menentukan dan menggunakan aturan dan produser dalam operasi sistem produksi. Dalam proses operasi dalam bidang jasa, memiliki langkah-langkah pengelolaan sumber daya manusia (*input*) untuk menciptakan hasil jasa yang maksimal (*output*), untuk menciptakan output yang maksimal, pentingya proses manajemen operasional yang dimana mengetahui aspek-aspek dan barang-barang yang dibutuhkan dalam proses berjalannya alur menuju *output*.

Dalam pengertian proses produksi diatas, adapun analisis dari *Creativin Entertainment* untuk menentukan aspek-aspek yang dibutuhkan untuk mendukung berjalannya proses produksi tersebut, sebelum ke tahap proses produksi adapun beberapa sumber daya manusia beserta fungsi nya yang akan bekerja untuk pengelolaan proses operasi secara langsung.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Berikut adalah proses produksi dari *Creativin Entertainment*:

- c. Chief Marketing Officer** memperkenalkan *Creativin Entertainment* ke berbagai *event organizer*, dengan cara mengajukan proposal kerjasama dengan mendapatkan keuntungan kedua belah pihak, dengan cara melakukan berbagai kegiatan bermain musik, memberikan kartu nama, dan *company profile* dari *Creativin Entertainment*.
- d. Divisi Kreatif** melakukan promosi melalui media sosial seperti instagram, youtube, tiktok, dan facebook, kemudian juga melakukan promosi ke berbagai website khusus bagi vendor hiburan dan *event organizer* seperti *brigestory, weddingku*, dan mengikuti *bazaar vendor wedding* yang diselenggarakan di Jakarta.
- c. Membuat konten** di instagram, tiktok dengan cara melakukan video cover agar calon konsumen dapat menilai kualitas yang di miliki oleh *Creativin Entertainment*, dan membuat konten informasi seputar tentang pernikahan dan alat musik agar sosial media yang dimiliki *Creativin Entertainment* masuk dalam algoritma seputar vendor hiburan dan *wedding organizer*.
- d. Chief Marketing officer** melayani calon konsumen dengan cara membalas pesan melalui email, instagram, dan whatsapp, yang dimana tuganya memberikan penjelasan secara rinci mengenai *pricelist*, paket-paket yang tersedia, sampai konsumen melakukan *Down Payment(DP)* untuk memastikan kepastian dari pesanan.
- e. Ketika Down Payment** sudah dilakukan, *Chief Marketing Officer* memberikan informasi mengenai jadwal kegiatan di grup *Creativin Entertainment*, sekaligus memberikan konfirmasi kepada band, penyanyi, dan *master ceremony* , sesuai

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



dengan keinginan pembelian konsumen untuk memastikan bahwa mereka dapat mengikuti acara tersebut.

f. Band/musisi melakukan konfirmasi terhadap jadwal yang akan diberikan, dan membuat mempersiapkan diri untuk lagu-lagu yang akan dinyanyikan beserta dengan konsep yang akan dibawa.

g. *Chief Operating Officer* mempersiapkan segala jenis *sound* sistem beserta kapasitas dari tempat, serta menghubungi pihak dari vendor *sound system*, untuk melakukan nota penyewaan *sound system* yang diperlukan, dan melakukan pembayaran untuk memastikan kepastian dari penyewaan *sound system*

h. *Chief Marketing Officer* melakukan komunikasi kepada calon konsumen terhadap perminataaan dari konsep acara yang akan diselenggarakan, *dresscode* yang dipakai ataupun permintaan *minishow case* sebagai salah satu hiburan di tengah acara. Setelah itu melakukan konfirmasi ke grup *Creativin Entertainment* hal-hal yang harus dipersiapkan sesuai dengan perminataaan konsumen.

i. *Chief Operating Officer* melakukan pencatatan transaksi pengeluaran dan pemasukan barang dan transaksi keuangan, dan memastikan ke semua divisi bahwa semua peralatan sudah dipersiapkan dengan baik.

j. H-10 Divisi kreatif beserta para musisi/band melakukan *technical meeting* untuk membicarakan konsep lagu yang akan dibawakan, beserta melatih arransemen agar lebih menarik dan kompak, serta membuat beberapa alur cerita untuk konsep mini show case, sesuai dengan permintaan konsumen.

k. H-1 *Chief Marketing Officer* melakukan komunikasi dengan konsumen untuk meng- konfirmasi acara yang akan diselenggarakan beserta *rundown* yang sudah disediakan agar nanti tidak terjadi kesalahpahaman terhadap komunikasi acara.

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



- l. H-3 jam sebelum acara tim perlengkapan membawa alat-alat dan menghubungi bagian vendor sound system untuk melakukan survei terhadap tempat dan bagaimana kecocokan antara kelistrikan dengan sound system yang akan digunakan serta melakukan *check sound* agar tidak terjadi trouble atau feedback.
- m. H-1 jam para musisi/band datang untuk menaruh alat-alat mereka serta melakukan *check sound* terhadap frekuensi suara musik yang akan dihasilkan agar pas acara berlangsung suaranya tidak ada yang dominan.
- n. *Chief Marketing Officer* melakukan komunikasi terhadap konsumen terhadap kepercayaan yang sudah diberikan kepada *Creativin Entertainment*, dan meminta kritik dan saran terhadap pelayanan yang sudah dihasilkan.

B. NAMA PEMASOK

Pemasok dalam bisnis merupakan suatu individu atau kelompok yang menjadi penyedia barang atau jasa kepada konsumen, yang dimana pemasok ini berupa produsen, distributor agen, atau pengecer yang menjadi penghubung anatara produsen dengan konsumen. Dalam binsis jasa pemasok memiliki tugas utama yang dimana menyediakan alat-alat yang diperlukan untuk mendukung keberlangsungan kegiatan bisnis dan memastikan bahwa alat tersebut dapat memenuhi standart kualitas yang diharapkan.

Dalam hal ini, *Creativin Entertainment* memiliki beberapa pemasok dalam mendukung bisnis jasa yang akan dihasilkan :

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Tabel 5. 1 Daftar Pemasok Creativin Entertainment

Pemasok	No telp	Alamat	Jenis barang
Pinus Furniture	0812-8006-3892	Jl. Baru Underpass, RT.006/RW 002, Duren Jaya, Kec Bekasi Timur, Kota Bekasi, Jawa Barat 17111	Meja, Kursi, dan sofa
King Musik Store	0816-1935-214	Perumahan Bumi satria kenana, Jl arjuna IX no 19 RT 010/RW022, Kayuringin Kec Bekasi Selatan, Jawa Barat 17145	Penyewaan sound system
Al Mizan Pro Sound	0817-9929-789	Jl, Indra, satria mekar, Kec Tambun Utara, Kabupaten Bekasi, Jawa barat 17568 RT 002/RW015 blok CK2/15	Penyewaan Sound system
SMOSYU MUSIK	021-8275-5154	Jaka Setia, RT 005/RW 017 , Kota Bekasi, Jawa Barat 17148	Gitar , dan drum electric
Salomo Musik Galaxy	0878-8371-2595	Grand Galaxy City, Jl Pulo Sirih Utama blok EB No 145B, RT 007/RW014, Jaka Setia, Bekasi Selatan	Ampli Marshall 15 inch
BANGBONG MUSIK STORE	0851-5854-6263	Jl Komp Harapan, Pusaa Rakyat Kec GTarumajaya, Kabupaten Bekasi Jawa Barat	Gitar Listrik, Microfon dan Cajon
Rumah Sangkayu	0813-2287-9000	Shoope dan Tokopedia	Alat Dekorasi Ruang
Kunzia Printing	021-88230594	Jl Insinyur H, Juanda No 187, RT 007/RW001, Duren Jaya, Kec Bekasi Timur , Kota Bekai, Jawa barat 17113	Printing kartu nama, brosur, dan banner
Queen Alifa		Jakarta Barat, Tokopedia	Peredam Suara ruangan

Sumber: *Creativin Entertainment*

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
 Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie



C. DESKRIPSI RENCANA OPERASI

Rencana operasi adalah suatu dokumen atau rancangan tertulis yang berisi tentang strategi dan langkah-langkah kegiatan yang akan dilakukan untuk mencapai suatu tujuan bisnis, biasanya kegiatan ini dilakukan oleh para pelaku usaha sebelum membuka usaha dengan tujuan agar pebisnis memiliki target untuk dapat merealisasikan bisnis yang akan dijalankan. Fungsi dari rencana operasi ini juga bertujuan untuk mengetahui rincian kegiatan dalam persiapan pendirian usaha dengan tujuan agar pelaku usaha tidak memiliki hambatan atau kurang lengkapnya persiapan pada saat melakukan pendirian usaha. Dalam melakukan pendirian usaha *Creativin Entertainment* memiliki rencana operasi yang akan dilakukan, sebagai berikut :

Tabel 5. 2 Rencana Operasi Creativin Entertainment

NO	KEGIATAN	RENCANA KEGIATAN OPERASI																
		OKTOBER 2023				NOVEMBER 2023				DESEMBER 2023				JANUARI 2024				
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
1	Melakukan Survei Pasar	■	■															
2	Melakukan Survei Pesaing		■															
3	Melakukan Survei Lokasi			■	■													
4	Melakukan Survei Pemasok				■													
5	Membuat Layout Bangunan					■	■											
6	Membeli peralatan dan perlengkapan							■	■									
7	Mendaftarkan NPWP								■									
8	Mendaftarkan NIB									■								
9	Melakukan Perekrutan SDM										■	■						
10	Melakukan Promosi											■	■					
11	Membuka Usaha												■	■				

Sumber : *Creativin Entertainment*

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie
 Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang



Berdasarkan Tabel 5.2 merupakan rangkaian rencana kegiatan operasi yang akan dilakukan oleh *Creativin Entertainment*, berikut adalah rician penjelasan mengenai rencana kegiatan operasi *Creativin Entetainment* sebagai berikut :

1. Melakukan Survei Pasar

Kegiatan ini dilakukan oleh *Creativin Entertainment* untuk mendapatkan informasi tentang perhitungan modal awal dan kebutuhan vendor hiburan sehingga mendapatkan informasi apakah bisnis yang akan dijalankan layak atau tidak. Dengan melakukan analisis survei pasar dapat mendapatkan informasi tentang dapat mengetahui sektor pasar yang akan dituju dan membuat langkah-langah yang harus dipersiapkan. Dalam melakuakan survey pasar diperlukannya waktu dua minggu untuk mendapatkan banyak infomasi mengenai pasar dan peluang vendor hiburan.

2. Melakukan Survei Pesaing

Dengan melakukan survei terhadap pesaing, *Creativin Entertainment* akan mendapatkan perbandingan sehingga kedepannya mampu bersaing dengan pesaing-pesaing yang sudah ada, sehingga *Creativin Entertainment* dapat mempersiapkan strategi dan langah yang akan dilakukan untuk kedepannya.

3. Melakukan Suvei Lokasi

Pemilihan lokasi sangat diperlukan dalam membangun suatu bisnis, untuk menjamin kepada pihak konsumen bahwa bisnis tersebut memiliki keberadaan yang nyata, untuk itu suvei lokasi akan dilakukan dalam waktu dua minggu, untuk mendapatkan lokasi yang strategis dan bagus terhadap industri jasa, survei ini juga disertakan dengan melihat peraturan lokasi apakah mendapatkan ijin membangun usaha *Creativin Entertainment*.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



4. Melakukan Survei Pemasok

Pemasok merupakan aspek yang penting dalam menjalankan bisnis usaha jasa, karena dengan adanya pemasok akan membantu usaha dalam aspek peralatan yang dibutuhkan, oleh karena itu dengan melakukan survei pemasok dapat menentukan kualitas peralatan dari bisnis *Creativin Entertainment*.

5. Membuat *Layout* Bangunan

Melakukan pembuatan layout bangunan yang dimana berguna untuk mengetahui letak letak tata ruangan yang akan menjadi kantor dari *Creativin Entertainment*, aspek ini dilakukan dengan jangka waktu dua minggu, karena dibutuhkannya keseriusan dalam menata ruangan dalam pembangunan kantor, karena kantor ini juga nantinya digunakan untuk para musisi/band yang ingin latihan, dan menjadi calon konsumen melakukan pemesanan terhadap jasa dari paket yang ada.

6. Membeli peralatan dan perlengkapan

Setelah survei pemasok sudah dilakukan, dilakukannya pembelian terhadap peralatan dan perlengkapan yang dibutuhkan, guna mendukung terciptanya bisnis *Creativin Entertainment*, dan mulai menata semua barang sesuai dengan konsep layout yang sudah dibuat.

7. Mendaftarkan NPWP

Nomor Pokok Wajib Pajak atau disingkat NPWP merupakan identitas nomor wajib pajak di negara Republik Indonesia yang di buat oleh Direktorat Jenderal Pajak untuk setiap orang warga negara Indonesia yang sudah terdaftar sebagai wajib pajak di Indoensia. Identitas ini digunakan unuk memantau dan mengidentifikasi pajak dari warga negara Indoensia. Manfaat dalam

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



pembuatan NPWP ini sangat banyak sekali salah satunya adalah dapat membuat NIB.

Syarat-syarat pembuatan NPWP sebagai wajib pajak menjalankan usaha atau pekerjaan bebas sebagai berikut:

- a. Bagi Warga Negara Indonesia : Fotokopi KTP (Kartu Tanda Penduduk)
- b. Bagi Warga Negara Asing : Fotokopi Paspor, Kartu Izin Tinggal Terbatas atau disebut (KITAS) dan Kartu Izin Tinggal Tetap (KITAP)

8. Mendaftarkan NIB

Surat Izin Usaha Perdagangan atau disingkat NIB merupakan surat izin yang diberikan kepada pelaku usaha sebagai bentuk pengesahan usaha yang legal sehingga dapat melakukan kegiatan usaha tersebut. NIB ini memiliki banyak manfaat bagi pelaku usaha seperti mendapatkan kemudahan akses dana sebagai sumber dana atau melakukan pinjaman dana, syarat pendukung untuk mengurus administrasi, dan kemudahan pengembangan bisnis atau meningkatkan kredibilitas dari usaha tersebut.

9. Melakukan Perekrutan Sumber Daya Manusia

Creativin Entertainment melakukan perekrutan sumber daya manusia dengan menawarkan pekerjaan kepada relasi yang dimiliki oleh penulis yang dinilai memiliki potensi dalam bidang yang diperlukan. Penulis menawarkan pekerjaan kepada teman-teman yang memiliki Band atau bakat bermain musik serta pengalaman yang dinilai cukup untuk dapat bergabung di dalam *Creativin Entertainment*. Setelah dilakukan perekrutan, selanjutnya akan memberikan pengetahuan mengenai SOP yang dimiliki dan persyaratan bergabung dalam team.

10. Melakukan Promosi

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Setelah melakukan perekrutan SDM , selanjutnya melakukan promosi yang dimana kegiatan ini dilakukan guna mendapatkan perhatian dari calon konsumen, dengan cara membuat konten cover lagu, dan membagikan beberapa video dan portfolio yang dimiliki oleh *Creativin Entertainment* untuk dimasukan kedalam proposal kerjasama. Dan setelah itu, melakukan promosi berbayar dengan menggunakan *instagram adds.tiktok adds* dan *endorse* kepada *Sponsorship Influencer* yang berguna untuk menjangkau target pasar.

11. Membuka Usaha

Setelah semua persyaratan sudah dilakukan, dan sudah melengkapi kebutuhan bisnis, *Creativin Entertainment* melakukan kegiatan membuka usaha sebagai tanda peresmian opening dari perusahaan di lokasi kantor *Creativin Entertainment*.

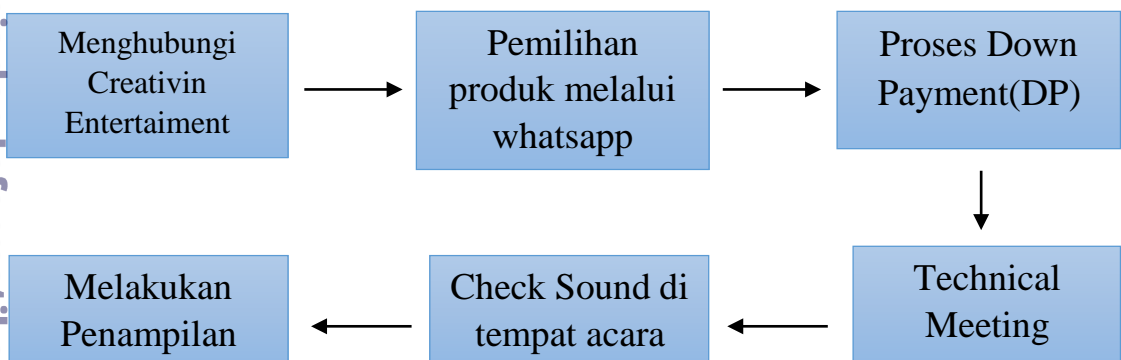
C Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

D. RENCANA ALUR JASA

Dalam menjalankan sebuah usaha, diperlukannya alur proses, agar jasa yang akan ditawarkan dapat sampai ke tangan konsumen dengan baik, oleh sebab itu *Creativin Entertainment* membuat proses alur pemesanan jasa dari *creativin Entertainment*.

Gambar 5. 1 Rencana Proses Alur Produksi



Sumber : *Creativin Entertainment*

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

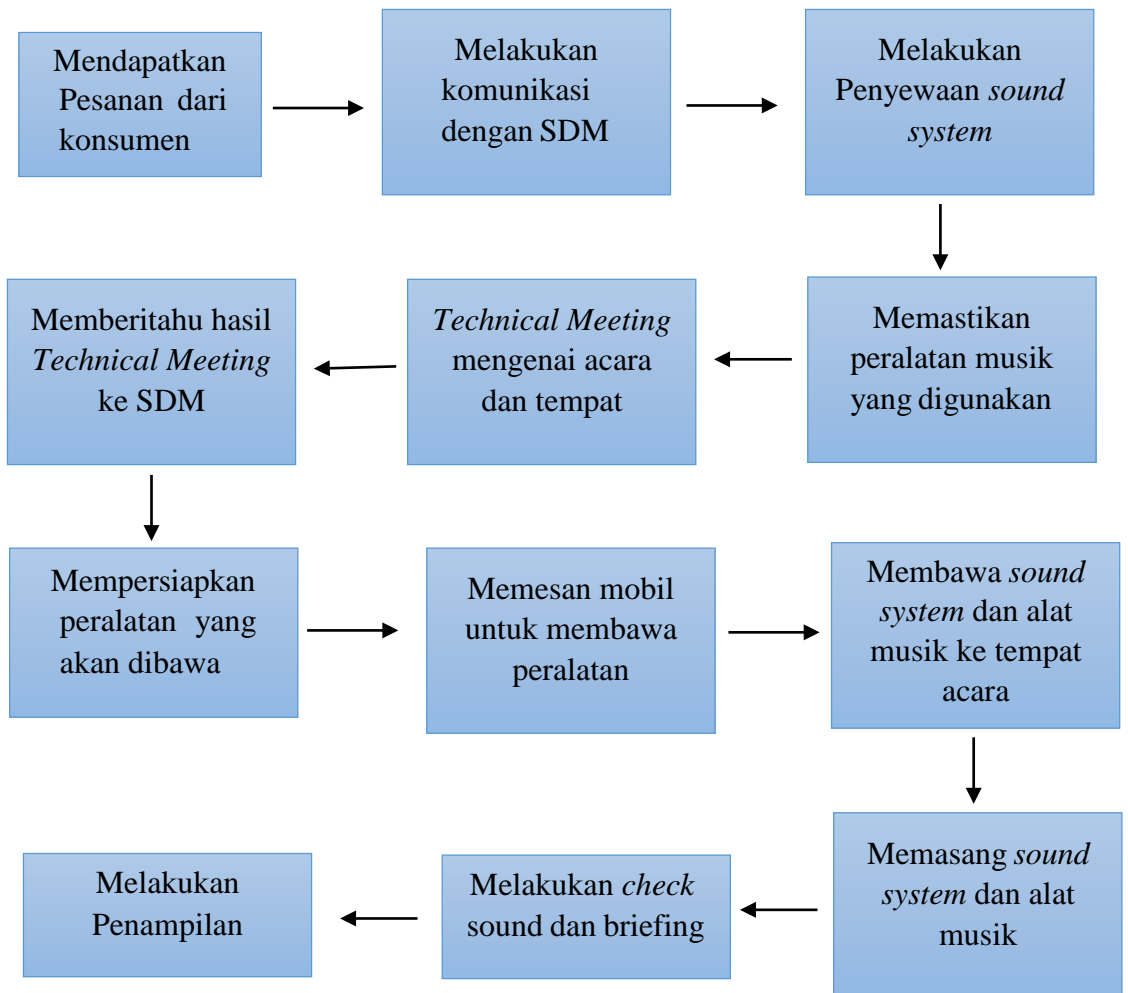


E. RENCANA ALUR PEMBELIAN DAN PENGGUNAAN JASA

© Hak Cipta Milik Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie
 Dalam bisnis jasa, sumber daya manusia merupakan hal yang harus dipersiapkan dalam proses alur produksi untuk sampai ke tangan konsumen, karena dengan adanya tenaga sumber daya manusia, dapat memenuhi pelayanan yang maksimal sehingga konsumen mendapatkan pelayanan yang baik. Persiapan Sumber daya manusia ini harus bisa dikontrol agar nantinya tidak terjadi gagal komunikasi dalam proses melakukan pelayanan.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Gambar 5. 2 Proses Alur Pembelian dan Penggunaan Jasa



Sumber : *Creativin Entertainment*

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



F. RENCANA KEBUTUHAN TEKNOLOGI DAN PERALATAN USAHA

Peralatan dan alat teknologi adalah elemen yang membantu untuk menjalankan suatu kegiatan usaha, dengan adanya peralatan dapat membantu dalam proses terlaksananya kegiatan usaha untuk mencapai hasil yang maksimal. Di era globalisasi saat ini, alat teknologi sangat diperlukan dalam seluruh kegiatan, karena dengan adanya alat teknologi dapat mempermudah untuk terciptanya kinerja yang efisien dan sistematis.

Berikut ini merupakan kebutuhan peralatan dan teknologi *Creativin Entertainment* :

Tabel 5. 3 Peralatan Kebutuhan Musik

Barang	Jumlah	Harga	Total Harga
Keyboard	1	5.300.000	5.300.000
Gitar	1	2.500.000	2.500.000
Bass	1	2.500.000	2.500.000
Drum Electric	1	4.700.000	4.700.000
Cajon	1	860.000	850.000
Ampli Marshal 15 Inch	1	2.800.000	2.800.000
Microfon	1	1.500.000	1.500.000
TOTAL			18,660,000.00

Sumber : *Creativin Entertainment*

Gambar 5. 3 Keyboard Yamaha PSR E 463



Sumber : Tokopedia

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

Gambar 5. 4 Peralatan Bass



Sumber : Tokopedia

Gambar 5. 5 Gitar Akustic Yamaha APX 600



Sumber: Tokopedia

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

Gambar 5. 6 Drum Kit Electric DTX 402



Sumber: Tokopedia

Gambar 5. 7 Microfon Wireless Shure UR 12D



Sumber: Tokopedia

Gambar 5. 8 Amplifier Marshall 15 Inch keyboard



Sumber : Tokopedia

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Gambar 5. 9 Cajon Drum Box



Sumber : Tokopedia

Dari gambar diatas merupakan kebutuhan alat musik yang dimana akan ditaruh di ruangan studio musik yang nantinya dapat dipergunakan untuk latihan para musisi/band. Selain dipergunakan buat latihan, alat musik tersebut dapat dipakai untuk keperluan vendor acara jika pemain tidak mempunyai atau membawa alat musik pada saat layanan jasa dilaksanakan. Dengan adanya studio musik beserta dengan peralatannya nantinya juga dapat digunakan untuk membuat konten cover instagram, tiktok dan youtube untuk keperluan pemasaran.

Tabel 5. 4 Daftar Kebutuhan Peralatan Kantor

No	Barang	Harga
1	AC Panasonic	Rp.3.200.000
2	Laptop asus	Rp.6.000,000
3	Wifi Indihome	Rp.275.000
4	Ringlight	Rp.50.000
5	Microfon Clip On	Rp.260.000
6	Meja Reseptionist	Rp.1.750,000
7	Sofa Ruang Tunggu	Rp.1.750,000
8	Kamera Canon	Rp.6.000,000
9	Vacum Cleaner	Rp.200.000

Sumber : *Creativin Entertainment*

© Hak cipta milik IBI KKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



a. AC Panasonic

Air Conditioner merupakan pendingin ruangan yang menjadi kebutuhan peralatan *Creativin Enterainment*, fungsi dari AC ini mendinginkan ruangan menjadi lebih seruk dan nyaman, sehingga ketika karyawan atau konsumen mengunjungi kantor memiliki rasa nyaman dalam ruangan. Dalam Hal ini Kebutuhan dari AC adalah 3 Ac yang naninya dipasang di ruangan studio music, ruangan *Chief Marketing Officer* dan ruang tengah.

Gambar 5. 10 AC Panasonic



Sumber : Tokopedia

b. Laptop Asus

Laptop ini nanti berguna untuk melakukan proses editing dalam pemasaran pembuaan konten. Laptop ini digunakan untuk melakukan pemasaran melalui media sosial dan platform digital lainnya.

Gambar 5. 11 Laptop Asus



Sumber : Tokopedia

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

c. Wifi Indihome

Untuk memberikan rasa nyaman di kantor, WiFi merupakan salah satu yang masuk dalam peralatan kantor yang berguna untuk memberikan jaringan internet di kantor. WiFi menjadi faktor penting dalam kenyamanan karyawan untuk melakukan pekerjaan.

Gambar 5. 12 WiFi Indihome



Sumber : Tokopedia

d. Ringlight

Peralatan ini masuk dalam kategori kebutuhan kantor karena akan digunakan untuk membuat konten yang akan dijadikan sebagai salah satu cara untuk melakukan pemasaran melalui sosial media, dengan adanya ringlight ini kualitas dari video akan semakin bagus.

Gambar 5. 13 LED Ringlight with stand



Sumber : Tokopedia



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.

e. **Microfon Clip On**

Alat ini akan digunakan untuk peralatan kebutuhan konten, seperti misalkan melakukan cover lagu, dan membuat konten video yang berguna untuk keperluan pemasaran marketing melalui digital.

Gambar 5. 14 Microfon Clip On



Sumber : Tokopedia

f. **Meja Minimalis Reseptionist**

Peralatan ini diperlukan untuk menerima tamu, alat ini akan ditaruh dibagian depan dekat pintu masuk yang nantinya keperluan pemesanan terhadap.

Gambar 5. 15 Meja Minimalist Reseptionist



Sumber : Shoope



g. Sofa Ruang Tunggu

Sofa ini akan digunakan dibagian depan dekat pintu masuk, yang memiliki fungsi untuk digunakan oleh konsumen yang sedang menunggu, dengan adanya sofa ini dapat membuat konsumen merasa lebih nyaman dalam ruangan.

Gambar 5. 16 Sofa Ruang Tunggu



Sumber : Tokopedia

h. Camera Canon

Peralatan kamera akan digunakan untuk kebutuhan konten dalam melakukan pemasaran melalui digital platform, dengan adanya kamera mampu melakukan konten dalam bentuk video maupun foto untuk dijadikan sebagai feeds di instagram.

Gambar 5. 17 Camera Canon EOS 60D



Sumber : Tokopedia

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



Tabel 5. 5 Daftar Kebutuhan Perlengkapan

(Dalam Rupiah)

Barang	Harga	Total Barang	Jumlah Harga
Kain Pel	40.000	12	480.000.00
Ember	20.000	5	100.000.00
Sapu	20.000	6	120.000.00
Pengki	15.000	6	90.000.00
Tempat Sampah	25.000	6	150.000.00
Pulpen 1 box	20.000	6	120.000.00
Pewangi Ruangan	25.000	12	300.000.00
Tissue Toilet	33.000	6	198.000
Sikat WC	22.000	6	132.000
Buku tamu	77.000	2	154.000
Jam Dinding	67.000	3	201.000
Lampu	30.000	8	240.000
Tanaman	150.000	3	450.000
Printer HP 2135	800.000	1	800.000
Tinta Color Printer HP 2136 3 warna	500.000	1	500.000
Kertas A4 SIDU 1 rim	80.000	6	480.000
pembersih lantai SOS 250ml	56.000	6	336.000
TOTAL HARGA			4,851,000.00

Sumber : *Creativin Entertainment*

Dari tabel 5.5 merupakan kebutuhan perlengkapan kantor *Creativin Entertainment* yang akan dipergunakan untuk kebutuhan kebersihan, dekorasi, dan melengkapi ruangan kantor *Creativin Entertainment* selama satu tahun.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Hak Cipta Dilindungi IBIKKG (Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie)

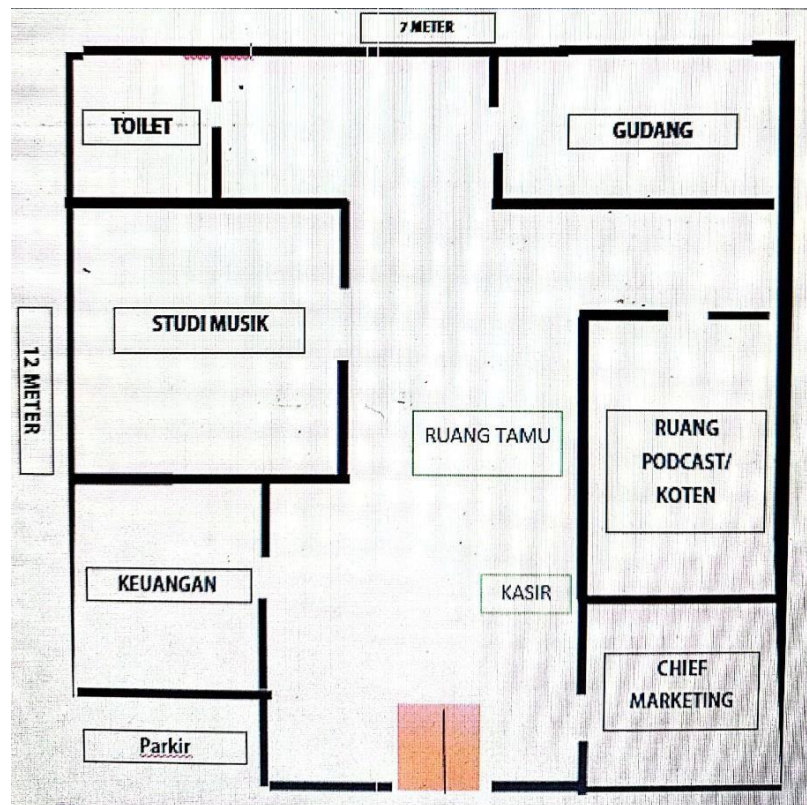
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.



G. LAYOUT BANGUNAN TEMPAT USAHA

Lokasi fisik kantor merupakan elemen penting dalam menjalankan suatu bisnis, dengan adanya lokasi kantor fisik dapat meningkatkan kepercayaan konsumen pada bisnis tersebut. Layout bangunan adalah gambaran denah dari kantor tersebut, yang dimana dengan adanya denah ruangan ini dapat menjadi gambaran bagaimana kondisi lokasi kantor yang dimiliki. Berikut adalah perkiraan gambaran denah ruangan dari kantor *Creativin Entertainment* :

Gambar 5. 18 Layout Bangunan Kantor



Sumber : *Creativin Entertainment*

Berdasarkan gambar 5.21 , dapat dilihat gambaran denah ruangan yang akan dimiliki oleh perusahaan. Kantor ini berlokasi di Harapan Indah Bekasi Timur yang dimana memiliki luas bangunan dengan ukuran 7x12m. Memiliki luas bangunan yang cukup untuk dijadikan sebagai kantor, tidak terlalu besar dan menyesuaikan budget yang akan dikeluarkan oleh *Creativin Entertainment*.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
© Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik dan tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar IBIKKG.
2. Dilarang menggunakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin IBIKKG.